

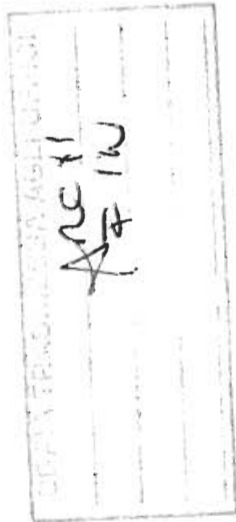
SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data _____
03 MAR 2011

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Determinazione n. _____ del _____

OGGETTO: Acquisto buoni pasto per la dotazione dell'ARIT per il 1° semestre dell'anno 2011 alla Edenred Italia srl/ Affidamento fornitura/impegno di spesa

Il _____ a Tortoreto presso la sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

CONSIDERATO che la Regione Abruzzo ha stipulato con la Società ACCOR SERVICES ITALIA srl una convenzione disciplinante la fornitura di buoni mensa da erogare ai propri dipendenti, con facoltà per gli Enti regionali di aderire al medesimo contratto alle stesse condizioni;

VISTO la nota acquisita al prot. n. 1657 del 8.10.2002, con la quale la Società ACCOR SERVICES ITALIA srl - Divisione Ticket Restaurant – Unicenter - con sede a Paderno Dugnano (MI) in Via Erba,106/108, si dichiarava disponibile ad estendere all'Agenzia le medesime condizioni riconosciute alla Regione Abruzzo;

VISTA la nota del Servizio Amministrazione del Personale-Ufficio Giuridico ed Economico- della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali della Regione Abruzzo acquisita al prot.n. 748 del 26.03.2009-Allegato "A" con la quale si informa l'ARIT che il valore facciale dei buoni pasto assegnati ai dipendenti della Regione Abruzzo è di € 12,00 (dodici/00);

DATO ATTO che con i successivi Provvedimenti l'ARIT ha adeguato il trattamento dei dipendenti dell'ARIT al trattamento riservato dalla Regione Abruzzo ai propri dipendenti;

VISTA la nota, prot. ARIT n. 772 del 01.03.2011-Allegato "B", con cui la società ACCOR SERVICES ITALIA srl comunica che, nell'ambito del progetto di separazione delle attività del Gruppo nei due rami Servizi ed Alberghi, la stessa società modifica la propria denominazione sociale in EDENRED ITALIA srl con sede a Milano in Via G.B. Pirelli n. 18;

DATO ATTO che, per le vie brevi, la EDENRED ITALIA srl ha confermato per l'anno 2011 gli stessi prezzi dello scorso anno e cioè: valore facciale di € 12,00 (dodici/00) e per un valore d'acquisto cadauno, scontato del 9%, pari ad € 10,92 (dieci/92), IVA al 4% e spese di trasporto pari ad € 7,28;

CONSIDERATO che, per la dotazione per il primo semestre 2011 dei buoni pasto da distribuire ai dipendenti dell'ARIT, è necessario acquistare dalla suddetta società n. 1000 (mille) ticket del valore facciale di € 12,00 (dodici/00) e per un valore d'acquisto cadauno, scontato del 9%, pari ad € 10,92 (dieci/92), IVA al 4% e ~~spese~~ di trasporto pari ad € 7,28 per un importo complessivo di € 11.364,08 (undicimilatrecentosessantatattro/08) IVA inclusa;

RITENUTO di poter procedere all'acquisto dalla Società EDENRED ITALIA srl con sede a Milano in Via G.B. Pirelli n. 18, di n. 1000(mille) ticket del valore facciale di € 12,00 (dodici/00) e del valore d'acquisto cadauno, scontato del 9%, di € 10,92 (dieci/92), per un importo totale, di € 11.364,08 (undicimilatrecentosessantaquattro/08) IVA e spese di trasporto incluse;

RITENUTO di dover impegnare, per l'affidamento *de quo*, la somma di € 11.364,08 (undicimilatrecentosessantaquattro/08) ripartita nei diversi capitoli come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO	VOCE DI BILANCIO	SPESA
€ 430,00	131	"spese per prestazioni di servizi Amministrazione Generale" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 587,00	358	"spese per prestazioni di servizi Ufficio Tecnico" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 3.000,00	135	"spese per acquisto di beni di consumo per uffici Amministrazione Generale" del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 1.000,00	240	"spese per acquisto di beni di consumo per uffici Finanziari" Generale" del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 3.345,00	335	"spese per acquisto di beni di consumo per ufficio Tecnico" Generale" del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 2.994,80	783	"spese per il Progetto Innovazione Sistemica" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 7,28	783	"spese per il Progetto Innovazione Sistemica" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Spese di trasporto

RITENUTO di dover nominare quale responsabile del procedimento il Dirigente Amministrativo – Dott.ssa Lucia Del Grosso;

RILEVATA l'urgenza della procedura;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica;

VISTO il Regolamento dell'A.R.I.T approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001;

DETERMINA

- di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
- di acquistare** dalla Società EDENRED ITALIA srl con sede a Milano in Via G.B. Pirelli n. 18, di n. 1000(mille) ticket del valore facciale di € 12,00 (dodici/00) e del valore d'acquisto cadauno, scontato del 9%, di € 10,92 (dieci/92), per un importo totale, di € 11.364,08 (undicimilatrecentosessantaquattro/08) IVA e spese di trasporto incluse;

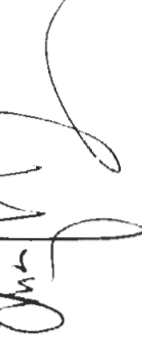
- di porre** il riferimento contabile della spesa l'importo totale di € 11.364,08 (undicimilatrecentosessantaquattro/08) come riportato nella sottostante tabella:

IMPORTO	CAPITOLO	VOCE DI BILANCIO	SPESA
€ 430,00	131	"spese per prestazioni di servizi Amministrazione Generale" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 587,00	358	"spese per prestazioni di servizi Ufficio Tecnico" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 3.000,00	135	"spese per acquisto di beni di consumo per uffici Amministrazione Generale" del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 1.000,00	240	"spese per acquisto di beni di consumo per uffici Finanziari" Generale" del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 3.345,00	335	"spese per acquisto di beni di consumo per ufficio Tecnico" Generale" del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 2.994,80	783	"spese per il Progetto Innovazione Sistemica" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Buoni pasto
€ 7,28	783	"spese per il Progetto Innovazione Sistemica" riportato in conto residui del Bilancio di Previsione 2011	Spese di trasporto

- di nominare** quale responsabile del procedimento il Dirigente Amministrativo – Dott.ssa Lucia Del Grosso;
- dare atto** che gli allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



deliberazione n. 33 del 03 MAR 2009



A.R.L.T. Abruzzo			
Anno	Titolo	Classe	Fasc. Arrivo
2009	02	8	
Prot. n. 744		26/03/2009	

GIUNTA REGIONALE

Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Servizio Amministrazione del Personale
Ufficio Giuridico ed Economico

All. A.

PROE. n. R:A: 12441 /DD6

L'Aquila, 26 MAR. 2009

All' Agenzia Regionale
Per L'Informatica e la Telematica
Tortoreto Lido (TF)

OGGETTO: Valore facciale dei buoni pasto.

Si fa riferimento alla richiesta in data 24/03/2009 prot.n° 719 in atti presso lo Scrivente Servizio al n° 42282 e si comunica che con accordo sottoscritto dalla delegazione trattante in data 15.02.2007, il valore nominale del buono pasto per i dipendenti della Giunta Regionale è stato rideterminato in € 12,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Anna CAMPAGNA)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dot.ssa Giulia MARCHETTI)



GIUNTA REGIONALE

MESSAGGIO TELEFAX

Fax: 0862 363575

DATA: 26/03/2008 NUMERO PAGINE (compresa la presente) 2

INVIATO DA: DIREZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ALLA C.A.:

DESTINATARIO: ARIT TORSDRETO (TE)

TELEFAX N.:

OGGETTO: VALORE FACCIALE BUONI PASO

In caso di ricevimento parziale o difettoso vi preghiamo di chiamare il numero: 0862 3575

Non sostituisce

Il presente fax

è l'originale (ai sensi dell'art. 6, comma 21, n. 41/91)

Sostituisce

COMUNICAZIONI

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2011	01	13		
Prot. n. 772		01/03/2011		

Al. B.

Milano, 30 giugno 2010

Accor Services cambia denominazione sociale e nasce EDENRED ITALIA SRL

Gentile Cliente,

dal lancio del primo Ticket Restaurant nel 1976, crediamo che il benessere e l'incentivazione delle persone sia la chiave del successo di ogni organizzazione moderna.

Nell'arco di quasi 35 anni, abbiamo acquisito in Italia la leadership di mercato con 57.000 aziende clienti e oltre 1.200.000 persone che beneficiano delle nostre soluzioni presso un network di 110.000 esercizi affiliati. La nostra proposta al mercato si è arricchita di 15 prodotti innovativi che sono stati concepiti in linea con i nuovi stili di vita.

Da sempre siamo al servizio delle imprese in un mondo che cambia.

E oggi anche la nostra società è pronta per un importante cambiamento: dotarsi di una **nuova identità**, in linea con la **nuova strategia di crescita** in Italia e nel mondo.

A partire dal 1° luglio 2010, nell'ambito del progetto di separazione delle attività del Gruppo Accor nei due rami Servizi e Alberghi, **Accor Services Italia srl modificherà la sua denominazione sociale in Edenred Italia Srl** e il giorno successivo Edenred verrà quotata in Borsa a Parigi presso NYSE- Euronext.



Un nuovo marchio carico di significati: **"Eden"** che in 8 lingue vuol dire "Paradiso" ovvero il benessere personale, e **"red"** che rimanda al pallino rosso simbolo dei nostri prodotti di successo, creati per semplificare la vita quotidiana dei nostri clienti e utilizzatori.

La scissione ci consentirà di essere focalizzati totalmente sul nostro business, i Servizi, per cogliere tutte le opportunità di sviluppo e anticipare in modo proattivo le evoluzioni del mercato.

Un nuovo nome, quindi, ma con la **qualità e il servizio di sempre**, oltre a tanta passione in più. Questo è solo l'inizio di un'entusiasmante avventura ricca di progettualità con obiettivi ben chiari e definiti dal nostro piano industriale e costruita sui nostri valori distintivi: *spirito imprenditoriale, innovazione, produttività, semplicità e condivisione*.

Nell'evidenziarle che i **dati identificativi della società** (sede legale, capitale sociale, codice fiscale e partita IVA, iscrizioni societarie) **rimangono inalterati**, Le segnaliamo il sito www.edenred.it per maggiori informazioni.

La ringrazio per la Sua costante fiducia e La saluto con viva cordialità.

Graziella Gavezotti
Amministratore Delegato



AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO COMPETENTE
MILANO 3

**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL
NUMERO DI PARTITA IVA**

DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE 01014660417 NUMERO PARTITA 09429840151 TIPO SOGGETTO 02 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMIT

DENOMINAZIONE
EDENRED ITALIA SRL

COMUNE MILANO PROV. MI INDIRIZZO VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI N. 18

TIPO ATTIVITA'
562910 - MENSE

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE GVZGZL51P50F205P COGNOME E NOME GAVEZOTTI GRAZIELLA DANILA

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO
MILANO 3

DATA 06/07/2010
IL FUNZIONARIO

PER DELEGA DEL
DIRETTORE

Mare



AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.

STUDIO NOTARILE
CONSOLANDI PRINETTI GALBUSERA VENDITTI

Dott. Luigi Prinetti
Dott. Claudia Consolandi
Dott. Marina Galbusera
Dott. Amedeo Venditti
Notai Associati

Dott. Paolo Consolandi

20123 Milano
Via Santa Marta, 19
Tel. 02.86.45.35.93 (r.a.)
Telefax 02.72.00.27.48
E.mail: santamarta@studionotai.it

CERTIFICAZIONE NOTARILE

Attesto e certifico io sottoscritto Dott. Amedeo Venditti Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, che con atto in data 30 giugno 2010 n. 11.532/4.642 di rep. a mio rogito, in corso di registrazione la società "ACCOR SERVICES ITALIA S.R.L." con sede in Milano Via Giovanni Battista Pirelli n. 18, con il capitale di Euro 5.958.823, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano n. 01014660417, ha cambiato la denominazione in "Edenred Italia S.r.l." con decorrenza dal 1° luglio 2010 e ha modificato l'articolo 14 dello statuto sociale.
Milano, li 30 trenta giugno 2010 duemiladieci



Amedeo Venditti



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01014660417
del Registro delle Imprese di MILANO
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 19/02/1996

Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 1254788 il 16/09/1987

Denominazione: EDENRED ITALIA S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:
MILANO (MI) VIA PIRELLI GIOVANNI BATTISTA, 18 CAP 20124

Costituita con atto del 08/10/1986

Durata della società:
data termine: 31/12/2100

Oggetto Sociale:

A) L'ATTIVITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA, DI SERVIZI DI RISTORAZIONE AZIENDALE E SCOLASTICA E SIMILI MEDIANTE L'EMISSIONE ED IL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI DI BUONI PASTO O DI ALTRI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE ALLE PREDETTE PRESTAZIONI, ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO O DEMATERIALIZZATI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI PROMOZIONE IN DETTI CAMPI, NONCHE', IN GENERE, LE ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI O CON LA PARTECIPAZIONE DI TERZI; B) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO, ANCHE MEDIANTE L'EMISSIONE E IL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI DI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE ALLA PREDETTA PRESTAZIONE, ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO O DEMATERIALIZZATI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI PROMOZIONE IN DETTI CAMPI, NONCHE', IN GENERE, LE ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI O CON LA PARTECIPAZIONE DI TERZI; C) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI LAVANDERIA, ANCHE MEDIANTE L'EMISSIONE ED IL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI DI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE ALLA PREDETTA PRESTAZIONE, ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO O DEMATERIALIZZATI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI PROMOZIONE IN DETTI CAMPI, NONCHE', IN GENERE, LE ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI O CON LA PARTECIPAZIONE DI TERZI; D) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA, ANCHE A FAVORE DI TERZI, SIA IN FORMA DIRETTA CHE MEDIANTE L'EMISSIONE ED IL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI DI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE ALLA PREDETTE PRESTAZIONI, ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO O DEMATERIALIZZATI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI PROMOZIONE IN DETTI CAMPI, NONCHE', IN GENERE, LE ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI O CON LA PARTECIPAZIONE DI TERZI; E) LE ATTIVITA' DI INCENTIVAZIONE, LE ATTIVITA' DI MARKETING E LE ATTIVITA' SOCIALI E ASSISTENZIALI IN GENERE ESERCITATE SOTTO QUALSIASI FORMA ANCHE ATTRAVERSO LA VENDITA DI BENI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E MEDIANTE IL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI DI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE, ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO O DEMATERIALIZZATI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI PROMOZIONE IN DETTI CAMPI, NONCHE', IN GENERE, LE ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI O CON LA PARTECIPAZIONE DI TERZI; F) LA PRESTAZIONE DI



Pagina 1/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell'11/9/78). I certificati in carta libera sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.



Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

SERVIZI GESTIONALI, AMMINISTRATIVI, COMMERCIALI ED INFORMATICI SOTTO QUALSIASI FORMA, IVI COMPRESI I SERVIZI DI CONSULENZA, LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE E CONTRIBUTI ED ATTIVITA' CONNESSE, COMPLEMENTARI E AFFINI; G) IL COMMERCIO E LA DISTRIBUZIONE DI SERVIZI, PRODOTTI, MATERIALI ED ATTREZZATURE CONNESSI ALL'ESERCIZIO IN QUALSIASI FORMA DELLE ATTIVITA' PREDETTE, E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI; H) LA GESTIONE E L'IMPIANTO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DI RISTORANTI, MENSE E SPACCI AZIENDALI, DI UNITA' E SERVIZI DI RISTORAZIONE, DI STRUTTURE PER COLLETTIVITA' IN GENERE, DI SELF-SERVICE, TAVOLE CALDE, DI PUBBLICI ESERCIZI E DI ESERCIZI COMMERCIALI DI QUALSIASI SETTORE MERCEOLOGICO, IVI COMPRESI I BAR ED ESERCIZI DI VENDITA DI GENERI DI MONOPOLIO, NONCHE' DI ALBERGHI, PENSIONI, VILLAGGI TURISTICI, UNITA' RICETTIVI IN GENERE, NONCHE' LA PROGETTAZIONE, LA COSTRUZIONE, LA CONSULENZA E LA PROMOZIONE IN DETTI SETTORI ED IN GENERE DI ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI, IVI COMPRESI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ANCHE A DOMICILIO. LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' INDUSTRIALE, COMMERCIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIA CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO RITERRA' NECESSARIE OD UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, NONCHE' ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRECTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, NELL'INTERESSE E PER OBBLIGAZIONI DI TERZI. QUANTO SOPRA COMUNQUE CON ESCLUSIONE DELLA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO, DELLE ATTIVITA' RISERVATE TASSATIVAMENTE DALLA LEGGE ALLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DELL'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CARATTERE FINANZIARIO RISERVATA A NORMA DI LEGGE. LA SOCIETA' POTRA', INFINE, ASSUMERE FINANZIAMENTI CON OBBLIGO DI RIMBORSO, FRUTTIFERI OD INFRUTTIFERI, PRESSO SOCI, CON L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA NORMATIVA SULLA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E PERTANTO NEI LIMITI E CON I CRITERI DETERMINATI DAL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO ED IL RISPARMIO AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 12 SETTEMBRE 1993, N. 385.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3

COLLEGIO SINDACALE:
- Sindaci effettivi
numero componenti in carica: 3
durata in carica per 3 ESERCIZI
- Sindaci supplenti
numero componenti in carica: 2
durata in carica per 3 ESERCIZI

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' SENZA ECCEZIONI O LIMITAZIONI DI SORTA ED HANNO FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI NECESSARI OD UTILI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO IN MODO

Pagina 2/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

TASSATIVO ALLA COMPETENZA DEI SOCI.
SONO, INOLTRE, DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELL'AMMINISTRATORE UNICO, TRANNE CHE SIANO DA TALI ORGANI DEMANDATE ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA, LE DECISIONI CONCERNENTI: LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTT. 2505 E 2505 BIS DEL CODICE CIVILE, L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI UNITA' LOCALI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO PUO' NOMINARE DIRETTORI, ANCHE GENERALI, INSTITORI, PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE CON FACOLTA' DI DELEGA.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO OPPURE, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO OD AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE PUO' ALTRESI' ESSERE ATTRIBUITA AD ALTRI AMMINISTRATORI ED A PROCURATORI CON RIFERIMENTO AI POTERI LORO CONFERITI.

Clausole di prelazione:
ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.
CON EFFETTO DALLE ORE 00.00 DEL GIORNO 1 OTTOBRE 2009 IL CAPITALE E' SOTTOSCRITTO E VERSATO PER EURO 5.958.823 CON CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ART. 5 DELLO STATUTO SOCIALE; CON EFFETTO DALLE ORE 00.00 DEL GIORNO 1 OTTOBRE 2009 LA DENOMINAZIONE SOCIALE SI E' MODIFICATA IN "ACCOR SERVICES ITALIA S.R.L." CON CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ART. 1 DELLO STATUTO SOCIALE.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:	
deliberato	5.958.823,00
sottoscritto	5.958.823,00
versato	5.958.823,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- titoli di debito
ART. 7 DELLO STATUTO SOCIALE

ATTIVITA'

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 17/04/1989

Attività esercitata nella sede legale:
LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI: PRESTAZIONE DI SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA E SIMILI MEDIANTE L'EMISSIONE ED IL COLLOCAMENTO PRESSO TERZI DI BUONI PASTO O DI ALTRI TITOLI DI LEGITTIMAZIONE ALLE PREDETTE PRESTAZIONI E CIO' SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI O CON LA PARTECIPAZIONE DI TERZI.

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* LAGONIGRO RICCARDO
nato a MILANO (MI) il 10/12/1965
codice fiscale: LGNRCR65T10F205Y
- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 29/04/2008



Pagina 3/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

durata in carica per 3 ESERCIZI

* GARZIA CARLO

nato a MILANO (MI) il 20/04/1969
codice fiscale: GRZCRL69D20F205D
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 29/04/2008
durata in carica per 3 ESERCIZI
Data iscrizione: 24/05/2008

* GAVEZOTTI GRAZIELLA

nata a MILANO (MI) il 10/09/1951
codice fiscale: GVZGZL51P50F205P
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 23/03/2010
presentazione il 12/04/2010
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2011
Data iscrizione: 13/04/2010

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 23/03/2010 SI DELIBERA DI CONFERIRE ALLA SIGNORA GRAZIELLA GAVEZOTTI, NELLA SUA QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, TUTTI I POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E CON LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLO STATUTO SOCIALE. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG.RA GRAZIELLA GAVEZOTTI POTRA' PERTANTO, TRA L'ALTRO, NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI, ANCHE GENERALI, PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI.

- CONSIGLIERE nominato con atto del 23/03/2010

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2011
Data iscrizione: 04/06/2009

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 23/03/2010

presentazione il 12/04/2010
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2011
Data iscrizione: 13/04/2010

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 23/03/2010 SI DELIBERA DI CONFERIRE ALLA SIG.RA GRAZIELLA GAVEZOTTI, NATA A MILANO IL 10 SETTEMBRE 1951, NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO OD UTILE PER TUTTO QUANTO CONCERNE LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SOCIALE, IVI COMPRESA LA GESTIONE DELLE EVENTUALI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE DETENUTE DALLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE ANCHE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DEGLI ALIMENTI, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

IN TALE CONTESTO IL NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' ATTENERSI RIGOROSAMENTE ALLE PROCEDURE AZIENDALI E RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SU FATTI E/O SITUAZIONI DI RILIEVO ATTINENTI LA GESTIONE DI SUA COMPETENZA.

A TALE FINE ALLA SIG.RA GRAZIELLA GAVEZOTTI:

SPETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' STESSA DI FRONTE AI TERZI, IN GIUDIZIO ED AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE. IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA CHE REGOLA I PUBBLICI APPALTI, LE





Prot.:CEW/31690/2010/CM11307

5/7/2010

PUBBLICHE FORNITURE, ALLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE, ALLA DISCIPLINA IGIENICO SANITARIA E DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N.626 DEL 19 SETTEMBRE 1994;
SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI ED ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA', NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, INCLUSI TRA GLI ALTRI QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO SONO QUI DI SEGUITO BLENCATI:
ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO
-DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ADOTTANDO OGNI PROVVEDIMENTO RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO;
RAPPORTI CON ENTI ED AUTORITA' E RAPPRESENTANZA IN GENERE
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE E OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD ENTE PER TUTTE LE OPERAZIONI E PRATICHE CONCERNENTI IL NORMALE SVOLGIMENTO DEGLI AFFARI SOCIALI;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI RAPPORTO CON LO STATO E CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI O NON, ED IN PARTICOLARE INOLTRE Istanze ALLO SCOPO DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, ED OGNI ALTRO ATTO AMMINISTRATIVO RICHIESTO DA LEGGI, REGOLAMENTI, OVVERO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, INSTAURANDO QUALSIASI PROCEDIMENTO CONTENZIOSO IN SEDE AMMINISTRATIVA;
-RICHIEDERE ALLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ED I NULLA OSTA PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI APPLICABILI IN GENERE ALLE UNITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA ED IN ALTRE MATERIE DI POLIZIA;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE, IVI COMPRESI LE PROCEDURE DI CUI AL D.LGS 8 LUGLIO 1999 N. 270, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, BLEGGERE COMITATI, FAR PARTE DEGLI STESSI, RIFIUTARE, ACCETTARE OD IMPUGNARE PROPOSTE ED ATTI DI CLIENTI INERENTI A TALI PROCEDURE, NEI CONFRONTI DEI QUALI LA SOCIETA' HA ESEGUITO APPALTI, PRESTAZIONI E/O FORNITURE;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO E AMMINISTRATIVO ORDINARIO E SPECIALE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, PATROCINATORI LEGALI E PERITI, TRANSIGERE E COMPORRE QUALSIASI VERTENZA O CONTROVERSIA DELLA SOCIETA' CON QUALSIASI TERZO E/O SOTTOPORRE TALI VERTENZE E CONTROVERSIE AD ARBITRI CHE POSSANO DECIDERE TALI VERTENZE E CONTROVERSIE IN VIA DI EQUITA' ED ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI ISPEZIONI ED INDAGINI ESEGUITE DAI RAPPRESENTANTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DI ENTI PREVIDENZIALI ED AUTORITA' SANITARIE, NONCHE' TUTTI GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN QUALITA' DI SOCIO, DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ITALIANE CON FACOLTA' DI SUB DELEGA;
RAPPORTI GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI
-STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON DITTE, SOCIETA', ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O NON, QUALSIASI TIPO DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI RESI TRAMITE TITOLI DI SERVIZIO, OVVERO DOCUMENTI DI LEGITTIMAZIONE IN GENERE, NONCHE' ALTRE ATTIVITA' ACCESSORIE, COMPLEMENTARI ED AFFINI ALL'ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
-PARTECIPARE A GARE E LICITAZIONI DI APPALTO E PROCEDURE PUBBLICHE IN GENERE AVENTI AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI RESI TRAMITE TITOLI DI SERVIZIO, COME SOPRA DEFINITI, NONCHE' ALTRE ATTIVITA' ACCESSORIE, COMPLEMENTARI ED AFFINI COMPIENDO TUTTI GLI ATTI PRELIMINARI E SUCCESSIVI NECESSARI ED OPPORTUNI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E RILASCIANDO TUTTE LE DICHIARAZIONI CHE SIANO RICHIESTE DALLA PUBBLICA



Pagina 5/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' DI CUI SOPRA; STIPULARE CONVENZIONI CON FORNITORI, IN GENERE, DEI SERVIZI SOTTOSTANTI AI TITOLI DI SERVIZIO GESTITI DALLA SOCIETA';

-ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI OGGETTO DELL'ORDINARIA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE E COMPIERE QUANTO NECESSARIO AL FINE DI OTTENERE LE UTENZE DA UTILIZZARSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOPRA DESCRITTA;

-ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE IMPIANTI, MACCHINARI, BENI MOBILI REGISTRATI, BENI IMMATERIALI ED IN GENERE EFFETTUARE INVESTIMENTI INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', CON L'ESCLUSIONE DI OPERAZIONI RELATIVE A BENI IMMOBILI, PER IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PRECISANDOSI CHE TALE LIMITE NON SUSSISTE NELL'IPOTESI DI SPESE FINALIZZATE AL RISPETTO DI LEGGI, REGOLAMENTI ED IN GENERE DELLE NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

-STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE MOBILIARE, ANCHE FINANZIARIA, ED IMMOBILIARE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, DI DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI, QUANDO IL CANONE DI LOCAZIONE SIA INFERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) ANNUI;

-RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, DAI VETTORI E DA OGNI ALTRA PERSONA, DITTA O SOCIETA', QUALSIASI LETTERA, PACCO E/O COLLO, IVI COMPRESI LE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI E COLLI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE;

-RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, VALORE, TITOLO, OBBLIGAZIONE, MERCE E DOCUMENTO DALLO STATO O DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO, IVI COMPRESI LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, LE COMPAGNIE FERROVIARIE PRIVATE E STATALI E LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIME ED AEREE, RILASCIANDO OGNI E QUALSIASI RICEVUTA E QUIETANZA CHE SIA RICHIESTA; COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO O NEGOZIO, A TAL FINE RICONDUCIBILE, CON LO STATO O CON DETTI UFFICI;

-INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FAR ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO;

-RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SOCIALE E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE ED IMMEDIATAMENTE VERSARE TALI SOMME NELLE CASSE SOCIALI O SUI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA';

-RICEVERE A TITOLO DI CAUZIONE VALORI DI QUALSIASI GENERE;

-EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', RICEVERE IN PAGAMENTO DA CLIENTI ASSEGNI, VAGLIA, CAMBIALI, TRATTE E GIRARE QUALSIASI ASSEGNO, VAGLIA, TRATTA O CAMBIALE, SEMPRE CHE TALI ASSEGNI, VAGLIA, TRATTE O CAMBIALI, VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', SCONTARE E/O PRESENTARE ALL'INCASSO QUALSIASI CAMBIALE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETA' DAI CLIENTI DELLA STESSA E QUALSIASI TRATTA EMESSA DALLA SOCIETA' SUI PROPRI CLIENTI;

-INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FAR ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO;

-STIPULARE CON SOCIETA' SPECIALIZZATE CONTRATTI DI FACTORING AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA' DIETRO CORRISPETTIVO;

-DISPORRE E VIGILARE AFFINCHÉ:

- SIANO ADOTTATE TUTTE LE PROCEDURE NECESSARIE ED IDONEE PER L'EFFICACE ATTUAZIONE DEI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 6 DEL D. LGS. N. 231 DELL'8 GIUGNO 2001;

- SIA ADOTTATA ED APPLICATA UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE IN CON-FORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

- TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI ANCHE PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO CHE DOVRA' SEGNALARE LE EVENTUALI



Pagina 6/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

INOSSERVANZE DEL CASO;

- SIA ASSICURATA LA RISPONDEZZA DI TUTTI GLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE E QUANT'ALTRO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDO LE ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA ED A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
 - SIANO ADOTTATE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E DI PASSAGGIO, ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E DI QUELLE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.....
 - SIANO SVOLTE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI DESTINATI AD AMBIENTI DI LAVORO COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
 - SIA ATTUATA OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE DELLA SOCIETA', CURANDO CHE SIANO APPROPRIATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE ATTIVITA' IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
 - SIANO DISPOSTE ED ATTUATE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI RILEVANTI ED ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI;
 - SIA CURATO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;
 - SIANO IMPARTITE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI INDIRIZZO GESTIONALE IN RELAZIONE A PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE DELLA SOCIETA' MANDANTE IN ALTRE SOCIETA' IN GENERE;
- RAPPRESENTANZA AMMINISTRATIVA
- CURARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE NORME AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA E DELLA NORMATIVA IN GENERE CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DISCIPLINA DELLE PUBBLICHE FORNITURE E DEI PUBBLICI APPALTI;
 - TENERE, CONSERVARE, UTILIZZARE NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE SCRITTURE, DOCUMENTI E SUPPORTI PREVISTI DA NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI;
 - FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- RAPPORTI DI LAVORO ED ADEMPIMENTI RELATIVI
- ASSUMERE IL PERSONALE, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI ED EMETTERE COMUNICAZIONI IN RELAZIONE A DETTI RAPPORTI DI LAVORO, SEMPRE CHE IL COSTO ANNUO COMPLESSIVO, PER CIASCUN RAPPORTO DI LAVORO, NON SIA SUPERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
 - PROVVEDERE ALLA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI E DOCUMENTI OBBLIGATORI CONTEMPLATI DA LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUESTIONI SINDACALI O COMUNQUE RELATIVE AL PERSONALE DELLA STESSA, AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA;
 - PROVVEDERE A FORNIRE LA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO ED AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI, GENERICI E SPECIFICI, CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
 - DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA ED IGIENE AMBIENTALE E DEGLI ALIMENTI
UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E
REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE
RESPONSABILITA'.

* TABONE RUGGERO

nato a LU (AL) il 27/08/1943
codice fiscale: TBNRGR43M27E712E
- SINDACO EFFETTIVO nominato con atto del 29/04/2008
durata in carica per 3 ESERCIZI
Data iscrizione: 24/05/2008

* PATERNO' DI MONTECUPO MAURIZIO

nato a NAPOLI (NA) il 12/12/1949
codice fiscale: PTRMRZ49T12F839F
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 29/04/2008
durata in carica per 3 ESERCIZI
Data iscrizione: 24/05/2008

* PAROLI PAOLO

nato a MELEGNANO (MI) il 05/06/1969
codice fiscale: PRLPLA69H05F100Z
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 29/04/2008
durata in carica per 3 ESERCIZI
Data iscrizione: 24/05/2008

* JENOUVRIER LOIC EMILE

nato a SAINT-BRIEUC stato: FRANCIA il 23/03/1968
codice fiscale: JNVLM68C23Z110S
- CONSIGLIERE nominato con atto del 23/03/2010
presentazione il 12/04/2010
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2011
Data iscrizione: 04/06/2009
- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 23/03/2010
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2011
Data iscrizione: 13/04/2010

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 23/03/2010 SI DELIBERA DI CONFERIRE AL SIG. LOIC JENOUVRIER, NATO A SAINT BRIEUC (FRANCIA) IL 23 MARZO 1968, NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO OD UTILE PER TUTTO QUANTO CONCERNE LA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI NELLE SOCIETA' ESTERE DETENUTE DALLA SOCIETA' E CONSEGUENTEMENTE ANCHE PER IL COSTANTE RISPETTO ED OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN DETTO AMBITO. IN TALE CONTESTO IL NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' ATTENERSI RIGOROSAMENTE ALLE PROCEDURE AZIENDALI E RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SU FATTI E/O SITUAZIONI DI RILIEVO ATTINENTI LA GESTIONE DI SUA COMPETENZA.

A TALE FINE AL SIG. LOIC JENOUVRIER:

- SPETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' STESSA DI FRONTE AI TERZI;
- SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI ED ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA', NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

DELEGATEGLI, INCLUSI TRA GLI ALTRI QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ADOTTANDO OGNI PROVVEDIMENTO RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI STATO, AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE E OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OD ENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN QUALITA' DI SOCIO, DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ESTERE CON FACOLTA' DI SUB DELEGA;
- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA'.

* BONI MONICA GRAZIA

nata a MILANO (MI) il 05/02/1962

codice fiscale: BNOMCG62B45F205A

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 22/07/2009

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/08/2009

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO DEL 22 LUGLIO 2009 N. 10.319/4.328 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI VIENE NOMINATA DIRETTORE MARKETING - PROGRAMMI SOCIALI PUBBLICI ED INCENTIVE (O BREVEMENTE MKTG, P.S.P. ED INCENTIVE) E VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E LE CORRELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHÉ - IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA - LA STESSA, CON FIRMA SINGOLA ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', POSSA, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLA STESSA RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LA GESTIONE SOCIALE DELLA DIREZIONE MKTG, PSP ED INCENTIVE E, CONSEGUENTEMENTE, PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DEGLI ALIMENTI, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

A TALE FINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, ALLA SIG.RA MONICA GRAZIA BONI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ED, IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA DISCIPLINA CHE REGOLA IL LAVORO DIPENDENTE, ANCHE CON RIFERIMENTO AI POTERI SOPRA ELENCATI ED, IN PARTICOLARE, ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.

CONSEQUENTEMENTE VENGONO CONFERITI ALLA SIG.RA MONICA GRAZIA BONI TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' INERENTE ALLA DIREZIONE MARKETING - PROGRAMMI SOCIALI PUBBLICI ED INCENTIVE;

- STIPULARE CON DITTE, SOCIETA', ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O NON, QUALSIASI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI EFFETTUATI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE MKTG, PSP ED INCENTIVE, FACENTE CAPO ALLA ATTIVITA' TITOLI DI SERVIZIO, IL CUI VOLUME MOVIMENTATO PRESUNTO E' DI EURO 500.000





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

(CINQUECENTOMILA) ANNUO; PER IMPORTI SUPERIORI E' SPECIFICAMENTE RICHIESTA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO CUI FA CAPO L' ATTIVITA' TITOLI DI SERVIZIO;

- STIPULARE CONVENZIONI CON I RELATIVI FORNITORI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;
 - RISOLVERE I CONTRATTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI, CON I LIMITI E LE MODALITA' PREVISTI PER LA LORO STIPULAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FORMALITA' DI APERTURA DELLE BUSTE RELATIVE ALLE GARE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI PRIVATE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, COMPIENDO, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, LE FORMALITA' NECESSARIE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI RELATIVI, COMPLEMENTARI E/O CONSEGUENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI STESSI;
 - NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA', NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.
- IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* PANIZZA CARLO ATTILIO

nato a LIERNA (LC) il 12/11/1950

codice fiscale: PNZCLT50S12E581Q

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 22/07/2009

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/08/2009

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO IN DATA 22 LUGLIO 2009 N. 10.317/4.326 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI, VIENE NOMINATO DIRETTORE SERVIZI CENTRALI E VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E LE CORRELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHE' - IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA - LO STESSO, CON FIRMA SINGOLA ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', POSSA, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LA GESTIONE SOCIALE DELLA DIREZIONE SERVIZI CENTRALI NONCHE' DELLE DIREZIONI E/O DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA STESSA E, CONSEGUENTEMENTE, PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DEGLI ALIMENTI, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

A TAL FINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, AL SIG. CARLO ATTILIO PANIZZA VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' MANDANTE AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ANCHE CON RIFERIMENTO AI POTERI QUI DI SEGUITO A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO ELENCATI ED, IN PARTICOLARE, ALLA PREVENZIONE IGIENICO SANITARIA E DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.

CONSEGUENTEMENTE VENGONO CONFERITI AL SIGNOR CARLO ATTILIO PANIZZA TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', INERENTE ALLA PROPRIA DIREZIONE;





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

- ACQUISTARE E VENDERE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI, IMPIANTI E MACCHINE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI, INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE AD ESCLUSIONE DEGLI IMMOBILI, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- STIPULARE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TECNICA, LICENZE PER MARCHI E/O BREVETTI E PRESTAZIONI SIMILI OD ANALOGHE CON SOCIETA' ED ALTRI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO ACCOR;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, DI DURATA NON SUPERIORE A NOVE ANNI, QUANDO IL CANONE DI LOCAZIONE SIA INFERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI RAPPORTO CON LO STATO E CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI O NON, ED IN PARTICOLARE INOLTRE Istanze ALLO SCOPO DI OTTENERE LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PERMESSI, ED OGNI ALTRO ATTO AMMINISTRATIVO RICHIESTO DA LEGGI, REGOLAMENTI, OVVERO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, INSTAURANDO QUALSIASI PROCEDIMENTO CONTENZIOSO IN SEDE AMMINISTRATIVA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI DICHIARAZIONE O CERTIFICATO, DEFINENDO IMPONIBILI ED IMPOSTE, INSTAURANDO E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E PRESSO QUALSIASI ALTRO ORGANO, ANCHE AMMINISTRATIVO, DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, NOMINANDO PROCURATORI E COMPIENDO IN GENERE QUALSIASI ATTO PRESCRITTO O CONSENTITO DA LEGGI, REGOLAMENTI, NORME AMMINISTRATIVE IN MATERIA FISCALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO CIVILE, GIUDIZIARIO E AMMINISTRATIVO ORDINARIO E SPECIALE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, RILASCIANDO DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI NONCHE' NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, PATROCINATORI LEGALI E PERITI, TRANSIGERE E COMPORRE QUALSIASI VERTENZA O CONTROVERSA DELLA SOCIETA' CON QUALSIASI TERZO E/O SOTTOPORRE TALI VERTENZE E CONTROVERSIE AD ARBITRI, CHE POSSANO DECIDERE TALI VERTENZE E CONTROVERSIE IN VIA DI EQUITA' ED ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSALE, IVI COMPRESI LE PROCEDURE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 8 LUGLIO 1999, N. 270, PARTECIPANDO ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ELEGGENDO COMITATI, FAR PARTE DEGLI STESSI, RIFIUTARE, ACCETTARE OD IMPUGNARE PROPOSTE ED ATTI INERENTI A TALI PROCEDURE CONCURSUALI DI CLIENTI, A FAVORE DEI QUALI HA GESTITO MENSE AZIENDALI O COMUNQUE DI COLLETTIVITA' O HA COMUNQUE ESEGUITO PRESTAZIONI E/O FORNITURE;
- FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE;
- APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA' E OPERARE SUGLI STESSI; NEGOZIARE, STIPULARE ED UTILIZZARE ANCHE ALLO SCOPERTO, CON ISTITUTI DI CREDITO, AFFIDAMENTI, PRESTITI E FIDEIUSSIONI A FAVORE DELLA SOCIETA' E/O DI TERZI;
- STIPULARE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE CONTRATTI A FAVORE DELLA SOCIETA' E/O DI TERZI AVENTI AD OGGETTO ASSICURAZIONI, POLIZZE CAUZIONALI, PRESTAZIONI DI FIDEIUSSIONI;
- STIPULARE CON ISTITUTI DI CREDITO FIDEIUSSIONI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON SOCIETA' FACENTI PARTE DEL GRUPPO "ACCOR S.A.", DEFINENDONE TERMINI PATTI E CONDIZIONI;
- RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SOCIALE E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE, PURCHE' TALI SOMME SIANO IMMEDIATAMENTE VERSATE NELLE CASSE SOCIALI O SUI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA';
- STIPULARE CON SOCIETA' SPECIALIZZATE CONTRATTI DI FACTORING AVENTI AD OGGETTO LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA' DIETRO CORRISPETTIVO;
- RICEVERE A TITOLO DI CAUZIONE VALORI DI QUALSIASI GENERE;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, DAI VETTORI E DA OGNI ALTRA PERSONA, DITTA O SOCIETA', QUALSIASI LETTERA, PACCO

Pagina 11/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Per i certificati in bollo l'imposta è assolta in modo virtuale (autorizzazione Intendenza di Finanza di Milano n. 6743 dell'11/9/79). I certificati in carta fibrosa sono rilasciati per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.



Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

E/O COLLO, IVI COMPRESSE LE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI E COLLI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, VALORE, TITOLO, OBBLIGAZIONE, MERCE E DOCUMENTO DALLO STATO O DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO, IVI COMPRESO IL TESORO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE COMPAGNIE FERROVIARIE PRIVATE E STATALI, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIME ED AEREE E L'INTENDENZA DI FINANZA, RILASCIANDO OGNI E QUALSIASI RICEVUTA E QUIETANZA CHE SIA RICHIESTA. COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO O NEGOZIO CON LO STATO O CON DETTI UFFICI;

- EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', RICEVERE IN PAGAMENTO DA CLIENTI, ASSEGNI, VAGLI, CAMBIALI, TRATTE E GIRARE QUALSIASI ASSEGNO, VAGLIA, TRATTO O CAMBIALE, SEMPRE CHE TALI ASSEGNI, VAGLIA, TRATTE O CAMBIALI, VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', SCONTARE E/O PRESENTARE ALL'INCASSO QUALSIASI CAMBIALE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETA' DAI CLIENTI DELLA STESSA E QUALSIASI TRATTA EMessa DALLA SOCIETA' SUI PROPRI CLIENTI;
- INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FAR ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO;
- ASSUMERE IL PERSONALE, CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI ED EMETTERE COMUNICAZIONI IN RELAZIONE A DETTI RAPPORTI DI LAVORO, FARE DICHIARAZIONE DI TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 547 CODICE DI PROCEDURA CIVILE, LIMITATAMENTE ALLE RETRIBUZIONI ED ALTRI DEBITI IN GENERE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA IN MATERIA DI LAVORO, IVI COMPRESI I CASI PREVISTI DAL PRIMO E SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 420 CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, PATROCINATORI LEGALI E PERITI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A TRANSIGERE E CONCILIARE, OVE LO RITENGA OPPORTUNO, LE SUDETTE CONTROVERSIE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E/O PROCESSI VERBALI DI TRANSAZIONE E CONCILIAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI ISPEZIONI E DI INDAGINI ESEGUITE DAI RAPPRESENTANTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DI ENTI PREVIDENZIALI ED AUTORITA' SANITARIE, NONCHE' TUTTI GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
- RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DA PARTE DEI DIPENDENTI, ESTRATTI DAI LIBRI CONTABILI ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DELLA SOCIETA', SIA PER ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI E PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUESTIONI SINDACALI O COMUNQUE RELATIVE AL PERSONALE DELLA STESSA AVANTI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, LE CONFEDERAZIONI DEI DATORI DI LAVORO E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE COLLEGATE;
- PROVVEDERE A FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO ED AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI, GENERICI E SPECIFICI, CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
- PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE E DEGLI ALIMENTI ANCHE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI ANCHE PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO CHE DOVRA' SEGNALARE LE EVENTUALI INOSSERVANZE DEL CASO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZA DI TUTTI GLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE

Pagina 12/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

E QUANT'ALTRO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDO LE ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA;

- ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO;
 - CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI DESTINATI AD AMBIENTI DI LAVORO COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
 - ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHÉ NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE DELLA SOCIETA', SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SÌ CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE ATTIVITA' IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
 - NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NONCHÉ CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA', NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.
- IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* FIORE MANUELA

nata a ROMA (RM) il 26/04/1961

codice fiscale: FRIMNL61D66H501A

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 22/07/2009

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/08/2009

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO DEL 22 LUGLIO 2009 N.10.320/4.329 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI VIENE NOMINATA DIRETTORE COMMERCIALE TITOLI DI SERVIZI CARTACEI (O BREVEMENTE DIRETTORE COMMERCIALE T.S.C.) E VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E LE CORRELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHÉ - IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA - LA STESSA, CON FIRMA SINGOLA ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', POSSA, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLA STESSA RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LA GESTIONE SOCIALE DELLA DIREZIONE COMMERCIALE T.S.C. E, CONSEGUENTEMENTE, PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DEGLI ALIMENTI, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

A TALE FINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, ALLA SIG.RA MANUELA FIORE VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ED, IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA DISCIPLINA CHE REGOLA IL LAVORO DIPENDENTE, ANCHE CON RIFERIMENTO AI POTERI SOPRA ELENCATI ED, IN PARTICOLARE, ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.

CONSEGUENTEMENTE VENGONO CONFERITI ALLA SIG.RA MANUELA FIORE TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI,

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' INERENTE ALLA DIREZIONE COMMERCIALE TITOLI DI SERVIZI CARTACEI;
 - STIPULARE CON DITTE, SOCIETA', ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O NON, QUALSIASI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI EFFETTUATI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE COMMERCIALE T.S.C., IL CUI VOLUME MOVIMENTATO PRESUNTO E' DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) ANNUO; PER IMPORTI SUPERIORI E' SPECIFICAMENTE RICHIESTA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
 - STIPULARE CONVENZIONI CON I RELATIVI FORNITORI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;
 - RISOLVERE I CONTRATTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI, CON I LIMITI E LE MODALITA' PREVISTI PER LA LORO STIPULAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FORMALITA' DI APERTURA DELLE BUSTE RELATIVE ALLE GARE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI PRIVATE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, COMPIENDO, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, LE FORMALITA' NECESSARIE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI RELATIVI, COMPLEMENTARI E/O CONSEGUENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI STESSI;
 - NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA', NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.
- IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* KELLER ANDREA

nato a MILANO (MI) il 09/12/1971

codice fiscale: KLLNDR71T09F205A

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 22/07/2009

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/08/2009

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO DEL 22 LUGLIO 2009 N.10.321/4.330 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI VIENE NOMINATO DIRETTORE TITOLI DI SERVIZI ELETTRONICI (O BREVEMENTE DIRETTORE T.S.E.) E VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E LE CORRELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHE' - IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA - LO STESSO, CON FIRMA SINGOLA ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', POSSA, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLA STESSA RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LA GESTIONE SOCIALE DELLA DIREZIONE T.S.E. E CONSEGUENTEMENTE, PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DEGLI ALIMENTI, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

A TALE FINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, AL SIG. ANDREA KELLER VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ED, IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA DISCIPLINA CHE REGOLA IL LAVORO DIPENDENTE, ANCHE CON RIFERIMENTO AI POTERI SOPRA ELENCATI ED, IN PARTICOLARE, ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.

Pagina 14/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

CONSEQUENTEMENTE VENGONO CONFERITI AL SIG. ANDREA KELLER TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' INERENTE ALLA DIREZIONE TITOLI DI SERVIZI ELETTRONICI;
 - STIPULARE CON DITTE, SOCIETA', ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O NON, QUALSIASI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI EFFETTUATI NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE T.S.E., IL CUI VOLUME MOVIMENTATO PRESUNTO E' DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) ANNUO; PER IMPORTI SUPERIORI E' SPECIFICAMENTE RICHIESTA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
 - STIPULARE CONVENZIONI CON I RELATIVI FORNITORI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE;
 - RISOLVERE I CONTRATTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI, CON I LIMITI E LE MODALITA' PREVISTI PER LA LORO STIPULAZIONE;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE FORMALITA' DI APERTURA DELLE BUSTE RELATIVE ALLE GARE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI PRIVATE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, COMPIENDO, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, LE FORMALITA' NECESSARIE AL PERFEZIONAMENTO DEGLI ATTI RELATIVI, COMPLEMENTARI E/O CONSEQUENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI STESSI;
 - NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA', NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.
- IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* BACCI ANTONIO

nato a MONTIGNOSO (MS) il 30/06/1957

codice fiscale: BCCNTN57H30F679G

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 22/07/2009

presentazione il 03/08/2009

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/08/2009

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO IN DATA 22 LUGLIO 2009 N.10.318/4.327 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI VIENE NOMINATO DIRETTORE INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (O BREVECENTE DIRETTORE ICT) E VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E LE CORRELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHE' - IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA - LO STESSO, CON FIRMA SINGOLA ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', POSSA, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LA GESTIONE SOCIALE DELLA DIREZIONE ICT NONCHE' DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA STESSA E, CONSEQUENTEMENTE, PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DEGLI ALIMENTI, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

A TAL FINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, AL SIG. ANTONIO BACCI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' MANDANTE AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ANCHE CON RIFERIMENTO AI POTERI QUI DI SEGUITO A TITOLO





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO ELENCATI ED, IN PARTICOLARE, ALLA PREVENZIONE IGIENICO SANITARIA E DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.

CONSEQUENTEMENTE VENGONO CONFERITI AL SIGNOR ANTONIO BACCI TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', INERENTE ALLA DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY COMMUNICATION;

- STIPULARE CON DITTE, SOCIETA', ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O NON, QUALSIASI TIPO DI CONTRATTO, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, QUELLI DI APPALTO, COMODATO, RELATIVO E CONNESSO ALLA GESTIONE O FORNITURA DI APPARECCHIATURE ED ALTRE ATTIVITA' ACCESSORIE COMPLEMENTARI ED AFFINI ALL'ATTIVITA' RICONDUCEBILE AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI";

- ACQUISTARE ED ALIENARE APPARECCHIATURE E SISTEMI, NECESSARI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICONDUCEBILE AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI";

- ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI, IMPIANTI E MACCHINARI, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI, AD ESCLUSIONE DEGLI IMMOBILI, PER IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PRECISANDOSI CHE TALE LIMITE NON SUSSISTE NELL'IPOTESI DI SPESE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLE LEGGI, REGOLAMENTI ED IN GENERE DELLE NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITA' RICONDUCEBILE AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI";

- STIPULARE CON DITTE, SOCIETA', ENTI PUBBLICI TERRITORIALI O NON, QUALSIASI TIPO DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL TRASPORTO DI BENI, MERCI, PRODOTTI, IMPIANTI E MACCHINE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' RICONDUCEBILE AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI";

- ASSUMERE IL PERSONALE ADDETTO AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI", CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI ED EMETTERE COMUNICAZIONI IN RELAZIONE A DETTI RAPPORTI DI LAVORO;

- STIPULARE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE CONTRATTI A FAVORE DELLA SOCIETA' E/O DI TERZI AVENTI AD OGGETTO ASSICURAZIONI, POLIZZE CAUZIONALI, PRESTAZIONI DI FIDEIUSSIONI INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' RICONDUCEBILE AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI";

- RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA AL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI" DA QUALSIASI PERSONA, ENTE O SOCIETA', IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE ED IMMEDIATAMENTE VERSARE TALI SOMME NELLE CASSE SOCIALI O SUI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA';

- TENERE, CONSERVARE, UTILIZZARE NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE SCRITTURE, DOCUMENTI E SUPPORTI PREVISTI DA NORME AMMINISTRATIVE O FISCALI;

- PROVVEDERE ALLA REGOLARE TENUTA DEI LIBRI E DOCUMENTI OBBLIGATORI CONTEMPLATI DA LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI LAVORO E DI PREVIDENZA;

- PROVVEDERE A FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO ED AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI, GENERICI E SPECIFICI, CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;

- PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE ANCHE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

- DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA ED IGIENE AMBIENTALE UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI ANCHE PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO CHE DOVRA' SEGNALARE LE EVENTUALI INOSSERVANZE DEL CASO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPOSTA DI TUTTI GLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE E QUANT'ALTRO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDOLE ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA ED A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
- ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E DI QUELLE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;
- DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA PER I MEZZI, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
- CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI DESTINATI AD AMBIENTI DI LAVORO COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
- ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PERTINENZA DEL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI", CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE ATTIVITA' IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
- CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI DAL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI" AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. SARA' COMUNQUE CURA DEL GESTORE PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUARE LE DOVUTE DENUNCE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI NONCHE' TENERE IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA I PREVISTI REGISTRI DI CARICO-SCARICO DEI RIFIUTI PRODOTTI;
- DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI RILEVANTI ED ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;
- RICEVERE A TITOLO DI CAUZIONE VALORI DI QUALSIASI GENERE;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, DAI VETTORI E DA OGNI ALTRA PERSONA, DITTA O SOCIETA', QUALSIASI LETTERA, PACCO E/O COLLO, IVI COMPRESI LE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI E COLLI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RISCOUTERE QUALSIASI VAGLIA OD ASSEGNO POSTALE E TELEGRAFICO PER QUALSIASI AMMONTARE;
- RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, VALORE, TITOLO, OBBLIGAZIONE, MERCE E DOCUMENTO DALLO STATO O DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO, IVI COMPRESO IL TESORO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, L'UFFICIO DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE COMPAGNIE FERROVIARIE PRIVATE E STATALI, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIME ED AEREE E LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, RILASCIANDO OGNI E QUALSIASI RICEVUTA E QUIETANZA CHE SIA RICHIESTA. COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO O NEGOZIO CON LO STATO O CON DETTI UFFICI;

Pagina 17/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

- EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI DEL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI", RICEVERE IN PAGAMENTO DA CLIENTI, ASSEGNI, VAGLIA, CAMBIALI, TRATTE E GIRARE QUALSIASI ASSEGNO, VAGLIA, TRATTA O CAMBIALE, SEMPRE CHE TALI ASSEGNI, VAGLIA, TRATTE O CAMBIALI, VENGANO GIRATI ESCLUSIVAMENTE PER L'INCASSO E/O IL VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', SCONTARE E/O PRESENTARE ALL'INCASSO QUALSIASI CAMBIALE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETA' DAI CLIENTI DELLA STESSA E QUALSIASI TRATTA EMessa DAL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI" SUI PROPRI CLIENTI;

- INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FAR ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO;

- RAPPRESENTARE IL RAMO D'AZIENDA "SISTEMI INFORMATIVI" IN OCCASIONE DI ISPEZIONI ED INDAGINI ESEGUITE DAI RAPPRESENTANTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DI ENTI PREVIDENZIALI ED AUTORITA' SANITARIE, NONCHE' TUTTI GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;

- NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA', NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.

IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* MUSAZZI PAOLO

nato a LEGNANO (MI) il 03/05/1967

codice fiscale: MSZPLA67E03B514N

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 22/07/2009
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/08/2009

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO IN DATA 22 LUGLIO 2009 N. 10.322/4.331 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI VIENE NOMINATO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS N.196/06, CONFERENDOGLI TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO QUANTO CONCERNE IL RISPETTO DEL D.LGS. N. 196/03 ED IN GENERE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

AL SIGNOR PAOLO MUSAZZI VENGONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

1. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE IN ORDINE ALLE FINALITA' E ALLE MODALITA' RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
2. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI;
3. AVERE ACCESSO AD OGNI DOCUMENTO E/O INFORMAZIONE AZIENDALE RILEVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE QUALE RESPONSABILE PRIVACY;
4. RICHIEDERE CHE QUALSIASI DIPENDENTE, DIRIGENTE, FORNITORE O CONSULENTE DELLA SOCIETA' FORNISCA TEMPESTIVAMENTE LE INFORMAZIONI, I DATI E/O LE NOTIZIE LORO RICHieste PER INDIVIDUARE ASPETTI CONNESSI ALLE VARIE ATTIVITA' AZIENDALI RILEVANTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE QUALE RESPONSABILE PRIVACY;
5. EFFETTUARE CONTROLLI IN ORDINE AL COSTANTE RISPETTO NELL'AMBITO AZIENDALE DELLA NORMATIVA E DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL MEDESIMO RESPONSABILE PRIVACY IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
6. CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLA MATERIA OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IVI COMPRESSE LE NOTIFICHE E RICHieste DI





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

AUTORIZZAZIONE.

7. NOMINARE E REVOcare, ATTRIBUENDONE LE CORRELATIVE RESPONSABILITA' E GLI EVENTUALI NECESSARI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE - IVI COMPRESA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 21 DELLO STATUTO SOCIALE -, ULTRIORI RESPONSABILI PRIVACY (INTERNI E/O ESTERNI) NONCHE' INCARICATI AL TRATTAMENTO E/O ALLA PROTEZIONE DEI DATI IN AMBITO PRIVACY, DEFINENDONE ATTIVITA', MODALITA' E AMBITO SPECIFICO DI TRATTAMENTO DEI DATI LORO DELEGATI;
8. FARE RICORSO A CONSULENTI ESTERNI DI COMPROVATA PROFESSIONALITA' NEI CASI IN CUI CIO' SI RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LO ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI E CON IL GARANTE. LIMITATAMENTE ALLA FUNZIONE SOPRA CONFERITA AL SIGNOR PAOLO MUSAZZI ED AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE VIENE CONFERITA ALLO STESSO LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE. IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

**

CON ATTO DI PROCURA SPECIALE IN DATA 9 NOVEMBRE 2009 N.10.664/4.402 DI REP. DR. AMEDEO VENDITTI NOTAIO IN MILANO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI ULTERIORI POTERI: IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' - CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, LE CORRELATIVE RESPONSABILITA' E CON FIRMA SINGOLA PUO':

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUANTO RIGUARDA IL SETTORE GIURIDICO E FISCALE, NONCHE' FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;
2. ACQUISTARE E VENDERE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI, IMPIANTI E MACCHINE, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI, INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, AD ESCLUSIONE DEGLI IMMOBILI, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 3.000 (TRE MILA/00);
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI RAPPORTO CON LO STATO, AUTORITA', FORZE DELL'ORDINE (POLIZIA DI STATO, CARABINIERI E GUARDIA DI FINANZA) E CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI O NON, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI INOLTARE ISTANZE ALLO SCOPO DI OTTENERE OGNI ATTO AUTORIZZATORIO E/O AMMINISTRATIVO RICHIESTO DA LEGGI, REGOLAMENTI, OVVERO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, INSTAURANDO QUALSIASI PROCEDIMENTO CONTENZIOSO IN SEDE AMMINISTRATIVA;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, SOTTOSCRIVENDO QUALSIASI DICHIARAZIONE, COMUNICAZIONE O CERTIFICATO, DEFINENDO IMPONIBILI ED IMPOSTE, INSTAURANDO E RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE E PRESSO QUALSIASI ALTRO ORGANO, ANCHE AMMINISTRATIVO, DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, NOMINANDO PROCURATORI E COMPIENDO IN GENERE QUALSIASI ATTO PRESCRITTO O CONSENTITO DA LEGGI, REGOLAMENTI, NORME AMMINISTRATIVE IN MATERIA FISCALE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO CIVILE, GIUDIZIARIO E AMMINISTRATIVO ORDINARIO E SPECIALE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, RILASCIANDO DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI NONCHE' NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, PATROCINATORI LEGALI E PERITI, TRANSIGERE E COMPORRE QUALSIASI VERTENZA O CONTROVERSA DELLA SOCIETA' CON QUALSIASI TERZO E/O SOTTOPORRE TALI VERTENZE E CONTROVERSIE AD ARBITRI, CHE POSSANO DECIDERE TALI VERTENZE E CONTROVERSIE IN VIA DI EQUITA' ED ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI RELATIVI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE, IVI COMPRESA LE PROCEDURE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 8 LUGLIO 1999, N. 270, PARTECIPANDO ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ELEGGENDO COMITATI, FAR PARTE DEGLI STESSI, RIFIUTARE, ACCETTARE OD IMPUGNARE PROPOSTE ED ATTI INERENTI A TALI PROCEDURE CONCORSUALI DI CLIENTI A FAVORE DEI QUALI HA COMUNQUE ESEGUITO PRESTAZIONI E/O FORNITURE;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI VERTENZA PRE-CONTENZIOSA CIVILE,





Prot.: CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA;

8. STIPULARE CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE CONTRATTI A FAVORE DELLA SOCIETA' E/O DI TERZI AVENTI AD OGGETTO ASSICURAZIONI E/O POLIZZE CAUZIONALI;
9. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NONCHE' CONFERIRE E REVOCARE DELEGHE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DI NORME E RELATIVE RESPONSABILITA', NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.
IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* RICCARDI MICHELE

nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 16/02/1968

codice fiscale: RCCMHL68B16B300Z

- PROCURATORE SPECIALE nominato con atto del 09/11/2009
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/11/2009

Poteri:

CON ATTO DEL 09/11/2009 REPERTORIO 10663/4401 NOTAIO AMEDEO VENDITTI:
DIRETTORE RISORSE UMANE, CON I NECESSARI POTERI, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E LE CORRELATIVE RESPONSABILITA', AFFINCHE' - IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LO STESSO, CON FIRMA SINGOLA ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', POSSA, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE IN GENERE E, CONSEGUENTEMENTE, PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO, DI RISPETTO DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI OSSERVANZA DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E DELLE NORME FISCALI E, IN GENERE, DELLE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

A TAL FINE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE, AL SIG. MICHELE RICCARDI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD OGNI EFFETTO DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ANCHE CON RIFERIMENTO AI POTERI QUI DI SEGUITO A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO ELENCATI ED, IN PARTICOLARE, ALLA PREVENZIONE IGIENICA SANITARIA E DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008.

CONSEGUENTEMENTE VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MICHELE RICCARDI TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLO STESSO DELEGATE INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO VENGONO QUI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E CON ATTRIBUZIONE DELLE CORRELATIVE RESPONSABILITA':

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' INERENTE LA GESTIONE DEL PERSONALE;
2. ACQUISTARE ED ALIENARE BENI, MERCI, PRODOTTI, SERVIZI, IMPIANTI E MACCHINARI, IVI COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI, INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALI, AD ESCLUSIONE DEGLI IMMOBILI, PER IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 3.000,00 (TREMILA/00) PRECISANDOSI CHE TALE LIMITE NON SUSSISTE NELL'IPOTESI DI SPESE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLE LEGGI, REGOLAMENTI ED IN GENERE DELLE NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI RAPPORTO CON LO STATO E CON GLI ALTRI ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI O NON, ED IN PARTICOLARE INOLTRE Istanze allo scopo di ottenere licenze, autorizzazioni, concessioni, permessi, ed ogni altro atto amministrativo richiesto da leggi, regolamenti, ovvero dalla pubblica amministrazione, per il conseguimento dell'oggetto sociale, instaurando qualsiasi procedimento contenzioso in sede amministrativa;



Pagina 20/ 23

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MILANO



Prot.:CEW/31690/2010/CM11307

5/7/2010

4. ASSUMERE IL PERSONALE, CON L'ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO ED ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI ED EMETTERE COMUNICAZIONI IN RELAZIONE A DETTI RAPPORTI DI LAVORO, FARE DICHIARAZIONE DI TERZO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 547 CODICE DI PROCEDURA CIVILE, LIMITATAMENTE ALLE RETRIBUZIONI ED ALTRI DEBITI IN GENERE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA IN MATERIA DI LAVORO, IVI COMPRESI I CASI PREVISTI DAL PRIMO E SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 420 CODICE DI PROCEDURA CIVILE, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, PATROCINATORI LEGALI E PERITI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A TRANSIGERE E CONCILIARE, OVE LO RITENGA OPPORTUNO, LE SUDETTE CONTROVERSIE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E/O PROCESSI VERBALI DI TRANSAZIONE E CONCILIAZIONE;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI ISPEZIONI E DI INDAGINI ESEGUITE DAI RAPPRESENTANTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DI ENTI PREVIDENZIALI ED AUTORITA' SANITARIE, NONCHE' TUTTI GLI ALTRI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA VIGILANZA E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
7. RILASCIARE CERTIFICATI E DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DA PARTE DEI DIPENDENTI, ESTRATTI DAI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DELLA SOCIETA', SIA PER ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI E PRIVATI;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUESTIONI SINDACALI O COMUNQUE RELATIVE AL PERSONALE DELLA STESSA AVANTI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, LE CONFEDERAZIONI DEI DATORI DI LAVORO E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE COLLEGATE;
9. PROVVEDERE A FORNIRE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO ED AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI, GENERICI E SPECIFICI, CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO CUI POSSANO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
10. PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE E DEGLI ALIMENTI ANCHE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
11. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI ANCHE PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO CHE DOVRA' SEGNALARE LE EVENTUALI INOSSERVANZE DEL CASO;
12. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA DI TUTTI GLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE E QUANT'ALTRO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDO LE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA;
13. ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO;
14. CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI DESTINATI AD AMBIENTI DI LAVORO COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
15. ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE DELLA SOCIETA', SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE ATTIVITA' IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;
16. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI.





Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

IL TUTTO CON ESCLUSIVO OBBLIGO DI PERIODICA INFORMATIVA AL CONSIGLIO E COMUNQUE
OGNI QUALVOLTA LO RITERRA' NECESSARIO O OPPORTUNO.

* STERN JACQUES

nato a PARIGI stato: FRANCIA il 19/09/1964
codice fiscale: STRJQS64P19Z110N
- CONSIGLIERE nominato con atto del 23/03/2010
presentazione il 12/04/2010
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2011
Data iscrizione: 13/04/2010

Altre 5 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del
D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data
odierna.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE - AUTORIZZAZIONE DELL'INTENDENZA
DI FINANZA DI MILANO N.6743 DELL'11/9/1978

RISCOSSI PER NR BOLLI 12 EURO 175,44
PER DIRITTI EURO 10,00
TOTALE EURO 185,44
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 359059

DAGLI ATTI DELL'UFFICIO LA SUDETTA IMPRESA NON RISULTA IN STATO DI
FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.

P. IL CONSERVATORE REGISTRO IMPRESE
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

MARIA GRAZIA PARISE



SOGGETTI CONTROLLATI (articolo 2 del D.P.R n.252 del 3/6/1998)

Codice fiscale	Denominazione	Pr.sede		
01014660417	EDENRED ITALIA S.R.L.	MI		
Cognome	Nome	Sesso	Pr.nasc.	Dt nasc.
GAVEZOTTI	GRAZIELLA	F	MI	10/09/1951
JENOUVRIER	LOIC EMILE	M	EE	23/03/1968
STERN	JACQUES	M	EE	19/09/1964
PATERNÒ	MAURIZIO	M	NA	12/12/1949
GARZIA	CARLO	M	MI	20/04/1969
BONI	MANICA GRAZIA	F	MI	05/02/1962
MUSAZZI	PAOLO	M	MI	03/05/1967
TABONE	RUGGERO	M	AL	27/08/1949
PAROLI	PAOLO	M	MI	05/06/1969
PIORE	MANUELA	F	RM	26/04/1966
PANIZZA	CARLO ATTILIO	M	LC	12/11/1967
LAGONIGRO	RICCARDO	M	MI	10/12/1967





CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MILANO

Prot.:CEW/31690/2010/CMI1307

5/7/2010

BACCI	ANTONIO	M	MS	30/06/1957
KELLER	ANDREA	M	MI	09/12/1971
RICCARDI	MICHELE	M	VA	16/02/1968

N U L L A O S T A

ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive
modificazioni.

La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento
telematico con il sistema informativo utilizzato dalla prefettura di Roma.

*** fine certificato ***

