

SI ATTESTA

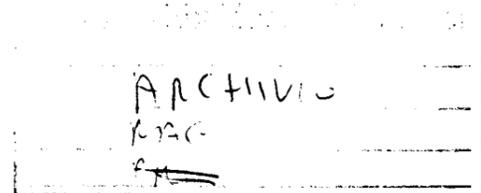
Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 13 DIC. 2012 per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 13 DIC. 2012

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



arit
Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

Determinazione n. 303

del 13 DIC. 2012

Oggetto: Affidamento del "Servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2012 dei software di gestione del sistema contabile, del Protocollo Informatico e flusso documentale, dell'Inventario dei beni mobili ed immobili, del Servizio P@ycheck service per la Gestione Economica del Personale dell'ARIT" (CIG 4729020EBE) alla Ditta TINN S.r.l. /Liquidazione fattura n. 583 del 26.11.2012.

13 DIC. 2012

Il giorno _____ a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione n.143 del 23.11.2012 con la quale è stato disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del vigente D.Lgs. 163/2006 del "Servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2012 dei software di gestione del sistema contabile, del Protocollo Informatico e flusso documentale, dell'Inventario dei beni mobili ed immobili, del Servizio P@ycheck service per la Gestione Economica del Personale dell'ARIT" (CIG 4729020EBE), per un valore di euro 13.292,17 (tredicimiladuecentonovantadue/17);

VISTO il contratto sottoscritto tra le parti acquisito al prot. ARIT 3991 del 23.11.2012 (Allegato "A");

VISTA la fattura n. 583 del 26.11.2012 (prot. 4090 del 05.12.2012) che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale (Allegato "B") di euro 13.292,18 (tredicimiladuecentonovantadue/18) emessa dalla società TINN S.r.l. per il servizio reso;

PRESO ATTO che in riferimento all'affidamento del servizio in oggetto nella Deliberazione n.143 del 23.11.2012 è stata impegnata la somma di euro 13.292,17 (tredicimiladuecentonovantadue/17) sul capitolo 695 del Bilancio di Previsione 2012, da adeguare in euro 13.292,18 (tredicimiladuecentonovantadue/18);

ACCERTATA la regolare esecuzione del servizio reso nel corrente anno;

RICHIAMATA la regolarità contributiva della società TINN S.r.l. come da DURC acquisito agli atti della scrivente Agenzia;

VISTO l'art. 48 - bis del D.P.R. n. 602 del 1973, "Disposizioni sui pagamenti d'importo superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'art. 48 - bis, sopra citato;

CONSIDERATO che a seguito di procedura di verifica di cui all'art. 2 del Decreto 40/08 della fattura suddetta, non sono risultate inadempienze a carico della società TINN S.r.l. (Allegato "C");

RISCONTRATA la regolarità della fattura medesima;

RISCONTRATA la regolare esecuzione della fornitura;

RILEVATA l'urgenza della procedura;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT) con sede in Tortoreto (TE);

VISTO il Regolamento dell'ARIT, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.01 e ss.mm.;

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di liquidare** e pagare alla TINN S.r.l. la somma complessiva di euro 13.292,18 (tredicimiladuecentonovantadue/18) a saldo della fattura n. 583 del 26.11.2012 (prot. ARIT n. 4090/03/5 del 05.12.2012) di pari importo emessa per il "*Servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2012 dei software di gestione del sistema contabile, del Protocollo Informatico e flusso documentale, dell'Inventario dei beni mobili ed immobili, del Servizio P@ycheck service per la Gestione Economica del Personale dell'ARIT*";
3. **di porre** il riferimento contabile della spesa sul capitolo 695 del Bilancio di Previsione 2012;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.
5. **di dare atto** che gli Allegati "A", "B" e "C" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Allegato "A"

Tinn srl
TERAMO sede legale e amministrativa
Via Po, 94 - 66100 TE - Tel. 0861.4451 - Fax 0861.210095



ROMA - Via R. Chiodi, 55 - 00144 RM - Tel. 06.27.85548 - Fax 06.22185581
BARI - Via F. Campione, 14 - 70124 BA - Tel. 080.5574465 - Fax 080.5566790
PESCARA - Via G. Mascioni, 3 - 65127 PE - Tel. 085.4503325 - Fax 085.4512080

Partita IVA 00964390544

www.tinn.it
info@tinn.it

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Esce.	Arrivo
2012	01	13		
Prot. n. 799		28/02/2012		

Prot.: 2012/453/CM/SQ

Data: 20/02/2012

Spett.le

**AGENZIA REG.LE PER L'INFORMATICA E LA
TELEMATICA**

VIA NAPOLI, 4

64018 TORTORETO (TE)

c.a. SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Contratto di manutenzione software 2012.

Gentile Cliente,

allegato alla presente, Le inviamo il contratto di manutenzione software in abbonamento per il 2012.

L'accettazione Le permetterà di avere nuove e più innovative soluzioni oltre agli aggiornamenti normativi e funzionali che tradizionalmente caratterizzano il nostro servizio di manutenzione software.

Il 2011 si è chiuso con ottimi risultati, che significano nuovi clienti e maggiore presenza sul territorio; questo grazie al lavoro che l'Azienda ha svolto unitamente agli stimoli che sono venuti dal mercato, dalla rete dei partners e soprattutto da tutti i Clienti.

Si è ulteriormente arricchita l'offerta dei prodotti con il rilascio dei nuovi moduli "Sistema di Valutazione dei Risultati", strumento ideale per il controllo delle attività di programmazione, "Pratiche Edilizie" completa gestione dell'ufficio tecnico e IMU che sostituisce l'ici e l'irpef sui redditi fondiari delle seconde case.

Continua il notevole successo di P@ycheck Service, il servizio di outsourcing del trattamento economico degli stipendi che consente agli Enti una puntuale ed efficace gestione e un notevole risparmio economico; sul sito www.tinn.it sono presenti ulteriori informazioni.

La costante evoluzione delle infrastrutture insieme alla trasformazione dei processi aziendali ha reso possibile, nel corso del 2011, la fornitura di Teleassistenza da remoto. Il servizio, erogato tramite sessioni interamente crittografate, ha consentito una notevole diminuzione dei tempi d'intervento e una considerevole riduzione dei costi rispetto ai classici interventi on site.

Al fine mantenere inalterata la qualità del servizio, per i Clienti che sottoscrivono il contratto di manutenzione per l'anno 2012, abbiamo inserito un pacchetto di ore gratuite di Teleassistenza.

Il pacchetto, come detto, consente di conservare e migliorare la qualità del servizio, ed in ogni caso una volta consumato potrà essere reintegrato mediante una specifica ricarica a pagamento in modalità estremamente semplificata e per importi anche di minima entità.

Ringraziando per la Sua attenzione e della sollecitudine con cui farà provvedere alla deliberazione del contratto in oggetto, La informiamo che provvederemo in ogni caso a fornire i servizi previsti a meno che non ricevessimo una esplicita comunicazione contraria.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento ed informazione pregandoLa di rivolgersi alla Sig.ra Enrica Parnenzini della nostra segreteria commerciale al n. 0861.445208.

L'occasione è gradita per porgerLe i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Commerciale

Cesare Zoppi
Cesare Zoppi

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	
2012	01	13		Partenza
Prot. n. 3991		23/11/2012		

Spett.le TINN S.r.l.
Via Po, 94
TERAMO

Oggetto: Contratto di manutenzione software vs. prot. n. 2012/453/CM/SQ del 20.02.2012

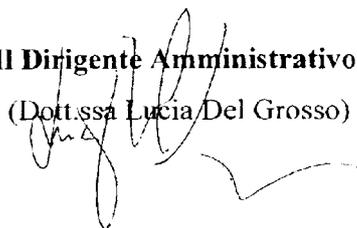
In riferimento a quanto richiamato in oggetto, si comunica che con Deliberazione n. 143 del 22.11.2012 è stato disposto l'affidamento del "Servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2012 dei software di gestione del sistema contabile, del Protocollo Informatico e flusso documentale, dell'Inventario dei beni mobili ed immobili, del Servizio P@service per la Gestione Economica del Personale dell'ARIT" (CIG 4729020EBE) alla Ditta TINN S.r.l. per la somma complessiva di euro 13.292,17 (tredicimiladuecentonovantadue/17) Iva inclusa.

Si trasmette il contratto di manutenzione software vs. prot. n. 2012/453/CM/SQ del 20.02.2012 debitamente controfirmato.

Distinti saluti.

Tortoreto, li 23 NOV. 2012

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)





CONTRATTO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Cliente 504 AGENZIA REG.LE PER L'INFORMATICA E LA TELEI VIA NAPOLI, 4 64018 TORTORETO TE	Spett.le TINN srl Via Po, 94 64100 TERAMO TE P.Iva 00984390674
--	---

NUMERO	DATA	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO	CONFERITA DA	MODALITA' DI PAGAMENTO
453	20/02/2012	01/01/2012	31/12/2012	AGENTE DIREZIONALE	BONIFICO BANCARIO 30 GG DF

Aggiornamento e manutenzione dei prodotti software sottoelencati:

Codice	Descrizione Prodotto	Canone
TF101	RAGIONERIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	1.796,00
TROW1	PERSONALE P@YCHECK SERVICE	4.173,00
TA002	AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E FLUSSO DOCUMENTALE	870,00
TF501	RAGIONERIA ENTI PUBBLICI SISTEMA CONTABILE	5.504,00
TS0TA	TELEASSISTENZA RICARICA TELEASSISTENZA INCLUSA NEL CONTRATTO	05.00 ORE
	SCONTO 11 %	-1.357,73

IMPONIBILE 10.985,27

IVA 2.306,90

TOTALE CANONE 13.292,17

NUMERO E DATA DELIBERA O DETERMINA:	CIG
-------------------------------------	-----

Con l'accettazione del presente contratto il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni generali di fornitura riportate sul contratto.

CONDIZIONI GENERALI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

1. OGGETTO

1.1 TINN si impegna a prestare in favore del cliente il servizio di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software specificati nel presente contratto.

1.2 Il servizio si compone di:

1.2.1 *Assistenza telefonica*: consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.

1.2.2 *Teleassistenza*: consiste nell'erogazione di servizi mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti operanti presso il cliente sui prodotti oggetto del contratto e per il tempo espressamente indicato nello stesso.

1.2.3 *Manutenzione*: TINN garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del servizio e si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software.

1.2.4 *Aggiornamenti*: Le prestazioni di aggiornamento, garantite da TINN per tutto il periodo, consistono nell'assicurare al cliente un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi che TINN deciderà in forma autonoma di seguire.

1.3 I servizi di cui al presente contratto saranno erogati esclusivamente a condizione che i programmi siano aggiornati all'ultima versione fornita da TINN e che gli stessi non siano stati in alcun modo manomessi senza autorizzazione scritta da TINN.

1.4 TINN garantirà, al cliente che avrà sottoscritto in via continuativa il presente contratto, l'aggiornamento e la manutenzione software.

1.5 La fornitura degli aggiornamenti verrà effettuata tramite spedizione di supporto magnetico/optico alla sede del cliente e/o tramite internet.

2. SERVIZI ESCLUSI

2.1 TINN esclude dal servizio di aggiornamento e manutenzione software la correzione di errori determinati dall'uso improprio, da difetti funzionali delle apparecchiature per la elaborazione dei dati alle quali i prodotti sono destinati o da modifiche apportate ai prodotti stessi senza preventivo assenso scritto dalla TINN. Sono inoltre escluse le spese di spedizione e quelle accessorie che saranno addebitate a listino TINN, nonché prestazioni relative a:

- corsi di aggiornamento sul Software in Licenza d'uso;
- interventi presso la sede del cliente;
- fornitura di ulteriori prodotti Software resi necessari dalla promulgazione di nuove leggi, diverse da quelle esistenti alla data di cessione in Licenza d'uso del Software;
- installazione di nuove versioni; recupero archivi danneggiati per guasto hardware, per errate operazioni, per virus, o per altre cause non addebitabili alla funzionalità del software;
- teleassistenza oltre il tempo espressamente indicato nel presente contratto.

Tali prestazioni verranno fornite a pagamento alle condizioni riservate ai clienti che hanno sottoscritto il servizio di aggiornamento e manutenzione software.

2.2 Il cliente è responsabile della verifica dell'idoneità degli aggiornamenti del Software in Licenza d'uso al fine del raggiungimento dei risultati dallo stesso voluti, nonché dell'uso di tali aggiornamenti e dei relativi risultati.

3. RESPONSABILITÀ

3.1 TINN declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di cui all'art. 1 (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nei casi in cui vi sia impossibilità di adempimento dovuta a causa di forza maggiore o ad altre cause indipendenti dalla volontà di TINN. In tali casi il cliente non potrà far valere alcuna pretesa in relazione ai danni diretti ed indiretti che potessero essere derivati.

3.2 TINN declina ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che non risultassero imputabili al software fornito, ma causati da errori o malfunzionamenti dovuti ad anomalie dell'hardware e/o all'installazione/utilizzo inadeguati del programma.

4. MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

4.1 Le prestazioni oggetto del presente contratto, vengono messe a disposizione del cliente dal Lunedì al Venerdì con orario 9.00 - 13.30 / 15.00 - 17.30.

5. CANONE

5.1 Il canone applicato alle prestazioni oggetto del presente contratto è indicato nel listino TINN in vigore al momento della sua sottoscrizione.

5.2 Il canone viene di norma applicato per anno fiscale, dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Qualora il periodo di assistenza fosse diverso da 12 (dodici) mesi, l'importo da fatturare sarà proporzionalmente calcolato sulla base dell'abbonamento annuale.

5.3 Qualora il Cliente dovesse rinviare la manutenzione che, per qualsiasi motivo, fosse stata temporaneamente sospesa, dovrà pagare

anche il corrispettivo per il periodo di interruzione non coperto dall'ultimo canone corrisposto o riacquistare la licenza d'uso.

5.4 TINN si riserva la facoltà di variare il canone applicabile l'anno seguente, mentre ha facoltà di applicare variazioni automaticamente nella misura percentuale corrispondente all'eventuale aumento generale del costo della vita, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.

6. DURATA

6.1 Il presente contratto diventa operativo alla data di accettazione della richiesta da parte di TINN S.r.l. ed avrà durata fino al 31 dicembre dello stesso anno.

7. PAGAMENTO

7.1 Il pagamento sarà effettuato direttamente a TINN alle condizioni fissate nel presente contratto a mezzo bonifico bancario o postale.

7.2 Il mancato o ritardato pagamento nei termini convenuti darà diritto a TINN di sospendere la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto senza necessità di diffida o messa in mora. Il cliente comunque rinuncia ad opporre qualunque diritto o pretesa esso vanti nei confronti di TINN in compensazione delle somme dovute per il presente contratto.

8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

8.1 Il mancato integrale rispetto da parte del cliente anche di una sola clausola del presente contratto, determinerà l'immediata cessazione da parte di TINN di qualsiasi prestazione, ferma restando per TINN la facoltà di provvedere alla fatturazione anche parziale delle attività svolte e la possibilità di agire nelle sedi opportune per la più completa tutela di tutte le proprie ulteriori ragioni.

9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 TINN si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. TINN dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti bancari:

• BANCA POPOLARE di ANCONA agenzia di Teramo codice IBAN IT84K053081530000000010497;

• UNICREDIT SPA agenzia di Teramo codice IBAN IT75H0200815303000400554894;

• BANCA CARIM SPA agenzia di Teramo codice IBAN IT97T0628515300CC1228036298;

• BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI TERAMO e ASCOLI sede di Teramo codice IBAN IT79U0702615302000000003541;

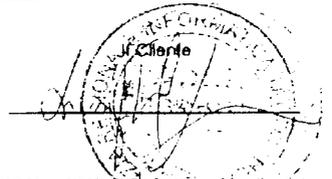
TINN si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. FORO COMPETENTE

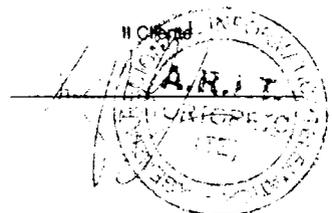
10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento a quanto disposto in materia dal Codice Civile e dagli usi e consuetudini della provincia di residenza di TINN.

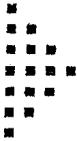
10.2 Per ogni qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si conviene la competenza esclusiva del Foro di Teramo.

Data, **23 NOV. 2012**

Il Cliente


Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. il cliente dichiara di aver attentamente esaminato e di approvare le seguenti clausole indicate con i seguenti numeri e titoli: 1) Oggetto, 2) Servizi esclusi, 3) Responsabilità, 4) Modalità di fornitura del servizio, 5) Canone, 6) Durata, 7) Pagamento, 8) Risoluzione del rapporto e 10) Foro competente.

Il Cliente




TINN SRL
Sede legale e amministrativa
Via De Vincentis snc - 64100 TERAMO
Tel. 0861 4451 - Fax 0861 210085
Partita Iva 00984390674

ROMA - Via Raoul Chiodelli, 55 - 00040 RM
Tel. 06 22185548 - Fax 06 22185581

BARI - Via Campione, 43 - 70124 BA
Tel. 080 5574465 - Fax 080 5508790

Spett.le

AGENZIA REGIONALE PER L'INFORMATICA E LA
TELEMATICA
VIA NAPOLI, 4
64018 TORTORETO LIDO TE

www.tinn.it
info@tinn.it

TIPO DOCUMENTO	NUMERO	DATA	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	PAGINA
PT.VEN.ESIG.DIFF	583	26/11/2012		91022630676	1
CONDIZIONE DI PAGAMENTO		BANCA D'APPOGGIO		CODICE IBAN	
BONIFICO BANCARIO 30 GG D.F.		UNICREDIT SPA		IT75 H0200815303000400554894	
AGENTE		CLIENTE/COMMESSA		VALUTA	
AGENTE DIRZIONALE		C0504 MAN SW		Eur	

CODICE	DESCRIZIONE	UM	Q-TA'	PREZZO	SCONTO	IMPORTO	IVA
	ORD. SOFTWARE 504 DEL 20/02/12						
	CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE ANNO 2012						
TMA002	- PROTOCOLLO INFORMATICO	NR	1,00	870,00		870,00	21
TMP501	- SISTEMA CONTABILE	NR	1,00	5.504,00		5.504,00	21
TMP101	- INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	NR	1,00	1.796,00		1.796,00	21
TMR010	- P@YCHECK	NR	1,00	4.173,00		4.173,00	21
SCONTO	SCONTO UNA TANTUM	NR	-1,00	1.357,73		-1.357,73	21

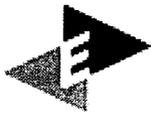
RIP.VS DELIBERA N.143 DEL 22/11/2012
CIG 472902033E

VISTO DI REGOLARITA'	Servizi	<i>[Signature]</i>
	Lavori	
	Fornitura	

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fine	Arrivo
2012	03	5		
Prot. n.		05/12/2012		
4090				

ALLEGATO come parte integrante della
deliberazione n. 303 del 13-DIC. 2012

IMPONIBILE	ALIVA	IMPORTO IVA O ESENTE	TOTALE NETTO	TRASPORTO	SPESA INCASSO
10.985,27	21	2.306,91	13.292,18	0,00	0,00
			TOTALE IMPONIBILE	TOTALIVA	
			10.985,27	2.306,91	13.292,18



Equitalia Servizi SpA

Equitalia

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 201200001883472

Codice Fiscale: 00984390674

Identificativo Pagamento: FATTURA

Data Inserimento: 12/12/2012 - 12:24

Importo: 13292,18 €

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: TEALT0062

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: AZIENDA REGIONALE PER L'INFORMATICA E LA TELEMATICA - ABRUZZO