

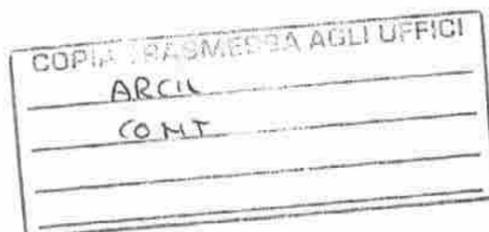
SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 18 DIC. 2013 per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 18 DIC. 2013

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



**arit** Agenzia Regionale  
per l'Informatica e la Telematica

Determinazione n. 267

del 18 DIC. 2013

Oggetto: Approvazione rendiconto delle spese del servizio economato dal 11.10.2013 al 18.12.2013/Chiusura cassa economato

Il 18 DIC. 2013 a Tortoreto presso la sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**Dott.ssa Lucia Del Grosso**, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 03 del 02.01.2003 con la quale è stato approvato il Regolamento per il servizio di economato previsto dall'art.60 del vigente Regolamento Generale dell'Agenzia;

**VISTA** la successiva Deliberazione n. 04 del 02.01.2003, con la quale è stato conferito al dipendente Dott. Marcelli Severino, l'incarico per l'espletamento del servizio Economato, a norma dell'art.2 del predetto Regolamento;

**PRESO ATTO** che il dipendente Dott. Severino Marcelli, con decorrenza 01.04.2012 per la durata di n. 1 (uno) anno, è in comando presso la Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali, Comunicazioni della Regione Abruzzo - Sede di Pescara;

**VISTA** la Determinazione n. 65 del 29.03.2012 con la quale è stato disposto il conferimento di incarico per l'espletamento del Servizio Economato al Dipendente dell'ARIT Rag. Pietro Ricci, in sostituzione del dipendente Dott. Severino Marcelli temporaneamente in comando presso la Regione Abruzzo dal 01.04.2012;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione n. 45 del 02.05.2013 è stato preso atto del trasferimento nei ruoli regionali, disposto con Determinazione direttoriale n.° DD/85 del 13.03.2013 del Servizio Gestione delle Risorse Umane:Selezione, Formazione e Valutazione- Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità, della Regione Abruzzo, con decorrenza giuridica 16.03.2013, del Dott. Severino Marcelli dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia, cat. D1 Profilo professionale "Specialista Amministrativo", già in posizione di comando presso la Giunta Regionale, con procedure di mobilità interna ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 49/2010 e ss.mm. e ii, con l'assegnazione presso la Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali;

**CONSTATATO** che l'economato *pro tempore* Rag. Pietro Ricci ha trasmesso apposito rendiconto, acquisito al prot. ARIT n. 2208 del 18.12.2013, delle piccole spese sostenute nel periodo dal 11.10.2013 al 18.12.2013 per un ammontare complessivo di euro 1.124,92 (millecentoventiquattro/92) con un residuo di

cassa pari ad euro 1.875,08 (milleottocentotantacinque/08) rispetto alla dotazione di euro 3.000,00 (tremila/00) derivante dal rimborso disposto con precedente Determinazione n.224 del 08.10.2013;

**RISCONTRATA** la regolarità delle spese sostenute, effettuate per forniture e/o prestazioni di servizi necessari per assicurare il normale svolgimento delle attività dell'Agenzia;

**DATO ATTO** che tutte le spese indicate nell'apposito rendiconto trasmesso dall'economista *pro tempore* sono corredate dai relativi documenti giustificativi regolarmente quietanzati dai percettori delle relative somme;

**RITENUTO** di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dall'economista *pro tempore* nel periodo dal 11.10.2013 al 18.12.2013 per un ammontare complessivo di euro 1.124,92 (millecentoventiquattro/92) con un residuo di cassa pari ad euro 1.875,08 (milleottocentotantacinque/08) rispetto alla dotazione di euro 3.000,00 (tremila/00), con l'emissione di appositi mandati di pagamento;

**DI PROVVEDERE** al riversamento dell'anticipazione pari ad € 3.000,00 (tremila/00) con l'emissione di apposita reversale d'incasso a carico dell'economista dell'Ente;

**RAVVISATA** la necessità di chiudere il fondo di cassa;

**VISTA** la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

**VISTO** il Regolamento Generale dell'Agenzia approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 694 del 25.07.2001;

#### **D E T E R M I N A**

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che la stessa ne costituisce presupposto e motivazione;
2. **di approvare** il rendiconto predisposto dall'economista *pro tempore* acquisito al prot. ARIT n. 2208 del 18.12.2013 per il servizio di economato riguardanti spese urgenti e indilazionabili sostenute nel periodo dal 11.10.2013 al 18.12.2013 per un ammontare complessivo di euro 1.124,92 (millecentoventiquattro/92) con un residuo di cassa pari ad euro 1.875,08 (milleottocentotantacinque/08) rispetto alla dotazione di euro 3.000,00 (tremila/00) derivante dal rimborso disposto con proprie precedenti Determinazioni.
3. **di procedere** al rimborso delle spese sostenute dall'economista *pro tempore* nel periodo dal 11.10.2013 al 18.12.2013 per un ammontare complessivo di euro 1.124,92 (millecentoventiquattro/92) con l'emissione di appositi mandati di pagamento imputabili alle relative voci del Bilancio dell'Ente del corrente esercizio finanziario, secondo le modalità indicate nella tabella di seguito riportata, per un ammontare complessivo di pari importo:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE DEL CAPITOLO	IMPORTO
135	Spese per l'acquisto di beni di consumo per Amm. Gen.	€ 411,55
160	Spese per esercizio automezzi Amministrazione Generale	€ 32,20
335	Spese per acquisto di beni di consumo per Ufficio Tecnico	€ 67,27
355	Spese per esercizio automezzi Ufficio Tecnico	€ 521,30
380	Indennità di missione e rimborso spese	€ 92,60

4. **di di provvedere** al riversamento dell'anticipazione pari ad euro 3.000,00 (tremila/00) con l'emissione di apposita reversale d'incasso a carico dell'economista dell'Ente;

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

