

SI ATTESTA

22 OTT. 2012

Che la presente determinazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 22 OTT. 2012

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)  
  


COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI

Archivio  
nbc

  
254 Agenzia Regionale  
per l'Informatica e la Telematica

Determinazione n. \_\_\_\_\_

del 22 OTT. 2012

Oggetto: Incarico di consulenza per lo svolgimento di assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" alla Dott.ssa Bonfini Daniela/Liquidazione e pagamento fattura per attività periodo Agosto-Settembre 2012

Il giorno 22 OTT. 2012 a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

**VISTA** la Deliberazione n. 49 del 22.03.2012 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Bonfini l'incarico di consulenza finalizzato a garantire l'assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale Regionale nell'ambito delle attività previste dal "Programma annuale di gestione dell'Osservatorio Sociale Regionale sul Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali 2008-2009" per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

**PRESO ATTO** che l'art. 8 del contratto di consulenza professionale sottoscritto tra l'ARIT e il predetto professionista stabilisce che "il pagamento del compenso dovuto avverrà bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura e relazione delle attività svolte nel predetto periodo";

**PRESO ATTO** che nel citato contratto è stato stabilito un compenso annuo di euro 14.400,00 (trentamila/00) comprensivo di IVA e CPA se dovute;

**VISTA** la fattura rimessa dalla Dott.ssa Daniela Bonfini emessa per l'attività svolta nel periodo Agosto-Settembre 2012 (prot. ARIT n. 3433/03/5 del 02.10.2012- Allegato "A") per un importo complessivo di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00);

**RISCONTRATA** la regolarità della fattura;

**RISCONTRATA** la regolare esecuzione del servizio svolto, attestata dal Responsabile dell'Ufficio Osservatorio Sociale Regionale della Regione Abruzzo, con nota del 15.10.2012 (prot. ARIT n. 3610/03/8 del 17.10.2012 - Allegato "B");

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura;

**VISTA** la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

**VISTO** il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm.;

**DETERMINA**

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di liquidare e pagare** alla Dott.ssa Daniela Bonfini la somma pari ad euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00), in riferimento alla fattura n. 18 del 02.10.2012 (prot. ARIT n. 3433/03/5 del 02.10.2012 – Allegato "A") emessa per le prestazioni rese nel periodo Agosto-Settembre 2012;
3. **di porre** quale riferimento contabile della spesa il capitolo 858 riportato in conto residui del Bilancio di Previsione del corrente anno;
4. **di dare atto** che gli Allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*



(ALLEGATO "A")

**DOTT.SSA DANIELA BONFINI  
-PSICOLOGA-**

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2012	03	5		
Prot. n. 3433		02/10/2012		

**Spett.le ARIT  
Via Napoli, 4  
64019 - Tortoreto Lido (Te)  
P.I. 91022630676**

ALLEGATO come parte integrante alla  
deliberazione n. **254** del **22 OTT. 2012**

**FATTURA N.18  
Teramo, 01/10/2012**

- a) Onorario per consulenza implementazione  
Osservatorio Sociale Regionale  
Bimestre Agosto-Settembre 2012 € 2.353,00
- b) Contr. Integrativo ( 2% ) € 47,00  
(D.Lgs. 103/96 art. 8)

**TOTALE FATTURA**

**Rit. Acconto**

**NETTO A PAGARE**

VISTO DI REGOLARITÀ	Servizi	
	Lavori	
	Fornitura	

€ **2.400,00**

/ /

€ **2.400,00**

Prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex art. 1, commi 96-117, legge 244/2007 come modificata da art. 27, DI 98/2011 e, pertanto, non soggetta ad IVA né a Ritenuta, ai sensi del Provvedimento Direttore Agenzia Entrate n. 185820.

**IBAN: IT21M0606015301CC0580015712**

Dott.ssa Daniela Bonfini  
Studio di Psicologia Clinica  
Teramo- Via Argentina 9 - cell: 340.9099917  
C.F: BNFDNL84D43L103P - P.IVA: 01756720676  
Email : [danielabonfini@virgilio.it](mailto:danielabonfini@virgilio.it)

(ALLEGATO "B")

GIUNTA REGIONALE

A.R.I.T. Abruzzo				
Anno	Titolo	Classe	Fasc.	Arrivo
2012	05	8		
Prot. n. 3510			17/10/2012	

Pescara, li 15 ottobre 2012

Direzione Politiche Attive del Lavoro,  
Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali  
Servizio  
"Gestione politiche sociali. Rapporti con  
ASP. Cooperazione sociale. Osservatorio  
sociale regionale"  
Ufficio  
"Osservatorio Sociale Regionale"

ALLEGATO come parte integrante alla  
deliberazione **254** del **22 OTT. 2012**

Prot. n. RA/20120229211/DL200  
ANTICIPATA VIA E-MAIL

Spett.le  
Agenzia Regionale per l'Informatica  
e la Telematica  
SEDE

**Oggetto: Assistenza tecnica per l'implementazione e l'analisi dei dati dell'Osservatorio Sociale regionale. -  
Dichiarazione attività svolte.**

Viste le relazioni presentate dal dott. Mirco Tritella e dalla dott.ssa Daniela Bonfini e acquisite in data 01.10.2012, il sottoscritto Alberto Rossi, Responsabile dell' Ufficio Osservatorio Sociale Regionale e Gestioni Speciali, dichiara che le attività svolte nel bimestre Agosto Settembre 2012 dai consulenti sopraccitati per la realizzazione dell'attività in oggetto, risultano essere state regolarmente eseguite, contribuendo positivamente al raggiungimento dei risultati programmati.

Nello specifico sono state condotte attività di analisi sui seguenti temi:

- analisi delle normative di riferimento per la realizzazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni finalizzata alla revisione dei contenuti del sito OSR. A seguito della suindicata analisi è stata evidenziata la necessità di una razionalizzazione dei contenuti del sito in questione rispetto alla sua dismissione;
- avvio del progetto di implementazione con analisi preliminare delle diverse modalità contrattuali di fornitura del servizio nonché gli elementi necessari alla predisposizione di un avviso pubblico per l'affidamento di eventuali incarichi di consulenza.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Alberto Rossi)

Alberto Rossi