

SI ATTESTA

Che la presente determinazione:

- 08 OTT, 2013
- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
 - è copia conforme all'originale.

Data 08 OTT, 2013



COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI
ARCH
CONT

arit
Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

Determinazione n. 224

del 08 OTT, 2013

Oggetto: Approvazione rendiconto delle spese del servizio economato dal 09.05.2013 al 01.10.2013.

Il 08 OTT, 2013 a Tortoreto presso la sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 03 del 02.01.2003 con la quale è stato approvato il Regolamento per il servizio di economato previsto dall'art.60 del vigente Regolamento Generale dell'Agenzia;

VISTA la successiva Deliberazione n. 04 del 02.01.2003, con la quale è stato conferito al dipendente Dott. Marcelli Severino, l'incarico per l'espletamento del servizio Economato, a norma dell'art.2 del predetto Regolamento;

VISTA la Determinazione n. 03 del 08.01.2013 con la quale è stato costituito il fondo per l'espletamento del servizio economato per l'anno in corso stabilito in euro 3.000,00 (tremila/00) a norma dell'art.4 del predetto Regolamento;

VISTA la Determinazione n. 65 del 29.03.2012 con la quale è stato disposto il conferimento di incarico per l'espletamento del Servizio Economato al Dipendente dell'ARIT Rag. Pietro Ricci, in sostituzione del dipendente Dott. Severino Marcelli temporaneamente in comando presso la Regione Abruzzo dal 01.04.2012;

CONSIDERATO che con Deliberazione n. 45 del 02.05.2013 è stato preso atto del trasferimento nei ruoli regionali, disposto con Determinazione direttoriale n.° DD/85 del 13.03.2013 del Servizio Gestione delle Risorse Umane:Selezione, Formazione e Valutazione- Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità, della Regione Abruzzo, con decorrenza giuridica 16.03.2013, del Dott. Severino Marcelli dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia, cat. D1 Profilo professionale "Specialista Amministrativo", già in posizione di comando presso la Giunta Regionale, con procedure di mobilità interna ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 49/2010 e ss.mm. e ii, con l'assegnazione presso la Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali;

CONSTATATO che l'economo *pro tempore* Rag. Pietro Ricci ha trasmesso apposito rendiconto, acquisito al prot. ARIT n.1741 del 07.10.2013, delle piccole spese sostenute nel periodo dal 09.05.2013 al 01.10.2013 per un ammontare complessivo di euro 2.953,17 (duemilanovecentocinquante/17) con un residuo di cassa pari ad euro 46,83 (quarantasei/83) rispetto alla dotazione iniziale di euro 3.000,00 (tremila/00) derivante dal rimborso disposto con precedente Determinazione n. 03 dell' 08.01.2013;

RISCONTRATA la regolarità delle spese sostenute, effettuate per forniture e/o prestazioni di servizi necessari per assicurare il normale svolgimento delle attività dell'Agenzia, tutte riportate nel rendiconto predisposto dall'economista *pro tempore*;

DATO ATTO che tutte le spese indicate nell'apposito rendiconto trasmesso dall'economista *pro tempore* sono corredate dai relativi documenti giustificativi regolarmente quietanzati dai percettori delle relative somme;

RITENUTO di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dall'economista *pro tempore* nel periodo dal 09.05.2013 al 01.10.2013 per un ammontare complessivo di euro 2.953,17 (duemilanovecentocinquante/17) con un residuo di cassa pari ad euro 46,83 (quarantasei/83) rispetto alla dotazione iniziale di euro 3.000,00 (tremila/00), con l'emissione di appositi mandati di pagamento ;

RAVVISATA l'urgenza di reintegrare il fondo cassa esistente;

VISTA la L.R. 14 marzo 2000 n. 25 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

VISTO il Regolamento Generale dell'Agenzia approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 694 del 25.07.2001;

D E T E R M I N A

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che la stessa ne costituisce presupposto e motivazione;
2. **di approvare** il rendiconto predisposto dall'economista *pro tempore* acquisito al prot. ARIT n. 1741 del 07.10.2013 per il servizio di economato riguardanti spese urgenti e indilazionabili sostenute nel periodo dal 09.05.2013 al 01.10.2013 per un ammontare complessivo di euro 2.953,17 (duemilanovecentocinquante/17) con un residuo di cassa pari ad euro 46,83 (quarantasei/83) rispetto alla dotazione iniziale di euro 3.000,00 (tremila/00) derivante dalla costituzione del fondo economale per l'anno 2013 disposto con precedente Determinazione n. 03 dell'08.01.2013;
3. **di procedere** al rimborso delle spese sostenute dall'economista *pro tempore* nel periodo dal 09.05.2013 al 01.10.2013 per un ammontare complessivo di euro di euro 2.953,17 (duemilanovecentocinquante/17) con un residuo di cassa pari ad euro 46,83 (quarantasei/83) con l'emissione di appositi mandati di pagamento imputabili alle relative voci del Bilancio dell'Ente del corrente esercizio finanziario, secondo le modalità indicate nella tabella di seguito riportata, per un ammontare complessivo di pari importo:

N. CAPITOLO	DENOMINAZIONE DEL CAPITOLO	IMPORTO
56	Spese di rappresentanza	€ 91,27
80	Indennità di missione e rimborso spese	€ 8,00
135	Spese per l'acquisto di beni di consumo per Amm. Gen.	€ 164,43
160	Spese per esercizio automezzi Amministrazione Generale	€ 454,73
185	Oneri straordinari di gestione	€ 19,89
335	Spese per acquisto di beni di consumo per Ufficio Tecnico	€ 276,00
345	Spese per la manutenzione degli immobili sedi dell'Ente	€ 146,55
350	Spese per manutenzione, riparazione, assistenza delle apparecchiature informatiche	€ 343,70
355	Spese per esercizio automezzi Ufficio Tecnico	€ 973,66
358	Spese per prestazioni di servizi Ufficio Tecnico	€ 94,58
380	Indennità di missione e rimborso spese	€ 380,36
	TOTALE SPESE PER CAPITOLI	€ 2.953,17

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(*Dott.ssa Lucia Del Grosso*)

