

L'Estensore
(Dott.ssa Monica Tassoni)
Firmato elettronicamente

L'Istruttore
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)
Firmato elettronicamente



Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)
Firmato digitalmente

DETERMINAZIONE N.62

DEL 10/07/2019

OGGETTO:

Riaccertamento ordinario dei residui esercizio 2018 ai sensi D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Il giorno 10/07/2019 a Tortoreto Lido, nella sede dell'ARIC – Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (già ARIT – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica)

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIT nella specifica sezione "Albo on-line" in data _____ (Legge n. 69 del 18.06.2009)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 novembre 2009, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTA la Legge Regionale n.25 del 14 marzo 2000, relativa alla "Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici" e s.m.i.;

VISTA la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000, n. 25 (Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici)" e s.m.i.;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che disciplina la riforma dell'ordinamento contabile delle autonomie territoriali;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 2, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che gli enti strumentali delle Amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria affiancano alla stessa, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- il successivo comma 3 prevede che le istituzioni degli enti locali di cui all'articolo 114 del Dlgs n. 267/2000 e gli altri organismi strumentali delle Amministrazioni pubbliche di cui al comma 1 adottano il medesimo sistema contabile dell'Amministrazione di cui fanno parte;
- che l'adozione del nuovo sistema è stata rinviata all'esercizio 2016, come previsto dall'art. 3 comma 12 del D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che ai fini della predisposizione del rendiconto della gestione, è necessario procedere annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, consistente nella revisione delle ragioni del loro

mantenimento in tutto o in parte e della corretta imputazione in bilancio, ossia alla verifica del permanere dei requisiti di accertamento delle entrate e di impegno delle spese operati negli esercizi precedenti;

RICHIAMATA la comunicazione mail del 27 febbraio 2019 con cui il Funzionario dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio ha trasmesso al Dirigente Amministrativo Responsabile Finanziario dell'Ente ed al Dirigente Tecnico dell'Agenzia le schede dei residui passivi risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, al fine di consentire, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, di effettuare la verifica straordinaria sulla consistenza e l'esigibilità dei residui di propria competenza, secondo i nuovi principi contabili al fine di rilevare:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31.12.2018 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

PRESO ATTO che in data 6 giugno 2019 Dirigente Amministrativo ha ritrasceso le schede dei residui a seguito dell'operazione di riaccertamento all'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Agenzia, acquisite al protocollo dell'Ente n. 1055 del 10.07.2019 affinché si procedesse al riaccertamento dei residui attivi e passivi sul sistema gestionale attualmente in uso presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio secondo le modalità riportate nelle stesse;

CONSIDERATO che ciascuna attività di revisione è stata dunque posta in essere sulla base delle direttive dei Dirigenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica;

DATO ATTO che detta attività gestionale si è conclusa con la predisposizione degli elenchi, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso nei quali sono riportati i residui riaccertati a seguito di suddetta attività;

VISTO il parere favorevole appositamente espresso dal Revisore Legale dell'Agenzia in data 05.07.2019 (Verbale n. 05 del 05.07.2019, acquisito in pari data al prot. n. 1035, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso);

D E T E R M I N A

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di approvare** il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. relativamente all'esercizio 2018;
3. **di dare mandato** agli Uffici Finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione, dando atto che i residui eliminati risultano economie e insussistenti.