

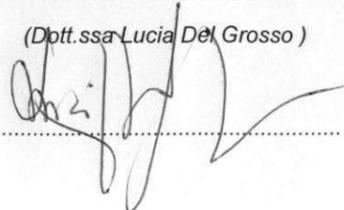
L'Estensore

(Dott.ssa Stefania Trapanese)



Il Funzionario Istruttore

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



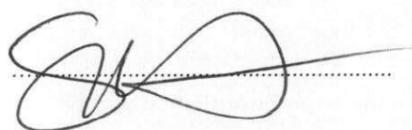
Il Dirigente Tecnico

(Dott.ssa Daniela Musa)



Il Direttore Generale

(Avv. Sandro Di Minco)



ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIC nella specifica sezione "Albo on-line" in data **06 APR. 2018** (Legge n. 69 del 18.06.2009)

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



arit Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

DELIBERAZIONE N.

020

DEL

06 APR. 2018

OGGETTO:

"Fornitura di cancelleria per gli uffici ARIC di Tortoreto Lido" (CIG ZC922A2650) alla Costa Verde S.n.c. / Impegno di spesa/ Liquidazione e pagamento della fattura A2/73 del 22.03.2018 (prot. 459 del 22.03.2018)

06 APR. 2018

Il giorno _____ a Tortoreto Lido (TE), presso la sede dell'ARIC – Agenzia regionale di Informatica e Committenza (già ARIT - Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Sandro Di Minco nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 23.02.2016 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro avvenuta in data 16.03.2016, ha adottato la seguente Deliberazione:

VISTA la L.R. 25/2000 come integrata e modificata dalla L.R. 34/2016 con la quale l'ARIT è stata trasformata in Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (ARIC);

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e n. 78 del 5.02.2007;

VISTO l'art. 8, comma 2 della L.R. 25/2000 e s.m., che dispone "L'Agenzia concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi anche in outsourcing, l'Agenzia assicura il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta regionale ed al Servizio Informatico Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività lavorative amministrative e tecniche da parte dei dipendenti dell'ARIC, è stato necessario effettuare un acquisto di diversi materiali di consumo come Toner, carta formato A3 e A4, buste porta listino nonché altra tipologia di cancelleria;

TENUTO CONTO che a seguito dell'immediata necessità di acquistare la fornitura in parola al fine di evitare interruzioni delle attività lavorative per mancanza di toner e altri materiali di cancelleria è stata richiesta la fornitura alla Costa Verde S.n.c. che ha già provveduto in tempi brevi e con costi economicamente convenienti alla fornitura di materiale in parola;

DATO ATTO che la spesa complessiva della fornitura di cancelleria ammonta ad Euro 465,50 (quattrocentosessantacinque/50) IVA esclusa;

VISTA la fattura A2/73 del 22.03.2018 (prot. 459 del 22.03.2018) di Euro 567,91 (cinquecentosessantasette/91) IVA inclusa, di cui:

- Euro 465,50 imponibile;
- Euro 102,41 IVA 22%;

VISTO l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

DATO ATTO pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo "split payment" l'importo dell'IVA relativo all'affidamento in parola è pari ad Euro 102,41 (centodue/41) sarà corrisposto direttamente all'Erario;

RISCONTRATA la regolarità contributiva della Soc. Costa Verde S.n.c. come evidenziato nel DURC del 02.03.2018 con scadenza validità al 30.06.2018 (Prot. 507 del 04.04.2018);

VISTA la dichiarazione di tracciabilità Flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 acquisita al Prot. n. 304 del 16.02.2017;

RISCONTRATA la regolarità della fattura in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione e pagamento della fattura sopra indicata;

RISCONTRATA pertanto la necessità di impegnare la somma complessiva di Euro 567,91 (cinquecentosessantasette/91) IVA inclusa, sul capitolo 135 del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

RILEVATA l'urgenza della procedura, al fine di regolarizzare sollecitamente il pagamento e la liquidazione in argomento;

DELIBERA

1. **di dichiarare** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di impegnare** la somma complessiva di Euro 567,91 (cinquecentosessantasette/91) Iva inclusa sul capitolo 135 Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
3. **di liquidare** alla Soc. Costa Verde S.n.c. la somma complessiva di Euro 567,91 (cinquecentosessantasette/91) Iva inclusa a saldo della fattura n. A2/73 del 22.03.2018 (prot. 459 del 22.03.2018) emessa a fronte della "Fornitura di cancelleria per gli uffici ARIC di Tortoreto Lido" (CIG ZC922A2650), che presenta i seguenti importi:
 - Euro 465,50 imponibile;
 - Euro 102,41 IVA 22%;
4. **di dare atto** che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n. 633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento della fattura A2/73 del 22.03.2018 sarà emesso a favore della società Soc. Costa Verde S.n.c. per l'importo di Euro 465,50 al netto dell'IVA mentre la somma di Euro 102,41 (centodue/41) sarà versata all'Erario;
5. **di porre** quale riferimento contabile della spesa complessiva relativa alla liquidazione e pagamento della fattura in premessa pari ad Euro 567,91 (cinquecentosessantasette/91) Iva inclusa il capitolo 135 del Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;