

L'Estensore

(Rag. Federica De Iulii)



Il Funzionario Istruttore

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



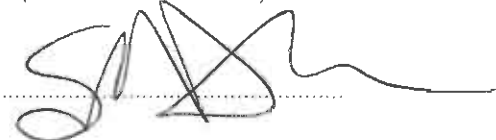
Il Dirigente Tecnico

(Dott.ssa Daniela Musa)



Il Direttore Generale

(Avv. Sandro Di Minco)



ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIT nella specifica sezione "Albo on-line" in data 08 NOV 2016 (Legge n. 69 del 18.06.2009).

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)




arrit
Agenzia Regionale
per l'Informatica e la Telematica

DELIBERAZIONE N.

080

DEL

08 NOV. 2016

OGGETTO:

Oggetto: Piano delle prestazioni dell'Agenzia.

Il giorno 08 NOV. 2016 a Tortoreto Lido, nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Sandro Di Minco nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 23.02.2016 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro avvenuta in data 16.03.2016, ha adottato la seguente Deliberazione:

VISTA la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT), il cui art. 13 riconosce al Direttore Generale il compito di provvedere alla direzione, all'indirizzo ed al coordinamento dell'Agenzia nonché all'approvazione del programma annuale di attività;

VISTO il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001, il cui art. 5, comma 2, lett. e), stabilisce che "Il Direttore Generale deve provvedere alla definizione delle linee di indirizzo strategico per l'identificazione di azioni da intraprendere da parte della struttura manageriale";

VISTA la Deliberazione n. 124 del 30/11/2010 con la quale è stata recepita la D.G.R. n. 939/2010 relativa all'autorizzazione all'adozione della nuova dotazione organica dell'ARIT con la soppressione di n. 2 posizioni dirigenziali;

CONSIDERATO che attualmente l'ARIT consta di due figure dirigenziali, la Dott.ssa Lucia Del Grosso, Dirigente Area Amministrativa e la Dott.ssa Daniela Musa, Dirigente Area Tecnica;

VISTE le disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione delle prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti;

VISTA la Legge Regionale 8 aprile 2011, n. 6: "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali";

VISTA la Deliberazione n. 66 del 23/04/2012 con la quale è stata recepita la D.G.R. n. 845 del 8/11/2011 avente per oggetto: "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione dei risultati - performance individuale del personale (categorie e dirigenti) della Giunta Regionale";

VISTA la Deliberazione n. 17 del 31/01/2013 con la quale è stata recepita la D.G.R. n. 816 del 03/1/2012 avente per oggetto l'approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale" e del "Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle prestazioni della Giunta Regionale e degli enti Strumentali della Regione Abruzzo (O.I.V.);

VISTA la D.G.R. n. 48 del 27.01.2014 con la quale è stato modificato il "Sistema di Misurazione dei Risultati della Giunta Regionale" prevedendo altresì che la predisposizione definitiva del Piano delle Prestazioni fosse affidata alla ex Struttura Speciale di Supporto Controllo di Gestione, oggi servizio incardinato nel Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;

PREMESSO che, ai sensi dell'art.2 della citata L.R. n. 6/2011, il ciclo delle prestazioni si articola nelle seguenti fasi;

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad esse destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi;

VISTA la DGR n. 460 del 12.07.2016 avente per oggetto: "Piano delle Prestazioni 2016-2018. Annualità 2016 - Approvazione";

RITENUTO di dover coordinare il contenuto del Piano delle prestazioni dell'ARIT con gli obiettivi dei Dipartimenti e Servizi Autonomi della Regione Abruzzo di cui alla sopra citata DGR n. 460 del 12.07.2016 e n. 625 del 06/10/2016;

VISTE le proprie deliberazioni di seguito elencate.

- n. 63 del 13.09.2016 avente ad oggetto: Recepimento DGR n. 199 del 30.03.2016: Approvazione "Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni degli Enti Strumentali della regione Abruzzo (O.I.V.) – Direttive in merito alle modalità operative di funzionamento dell'O.I.V. degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo – L.R. 6/2011".
- n. 64 del 13.09.2016 avente ad oggetto: Deliberazione n. 063 del 12.09.2016/ Approvazione schema di contratto di collaborazione professionale quale componente dell'organismo indipendente di valutazione.

VISTO lo schema del Piano delle prestazioni dell'ARIT (All. "A"), da sottoporre all'OIV per la valutazione di congruità degli obiettivi;

DELIBERA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. di formulare, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n. 6 del 8 aprile 2011, il Piano delle Prestazioni per l'anno 2016-2018 dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica allegato "A" alla presente, specificando che la sua validità è relativa all'annualità 2016, e che per il 2017 verrà elaborato e approvato un nuovo Piano delle Prestazioni;
3. di dare atto che l'Allegato "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di trasmettere la presente deliberazione all'OIV per gli adempimenti di competenza.

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Del Grosso Lucia	Dirigente Amministrativo	
Tassoni Monica	Specialista giuridico economico - indirizzo economico	DI
Ricci Pietro	Assistente giuridico contabile-indirizzo economico	CI
Trapanese Stefania	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	CI
Valsesia Claudia	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	CI
Tentarelli Monica	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico (in comando presso la Regione Abruzzo)	CI
De Iuliis Federica	Collaboratore Amministrativo	BI



AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Revisione del modello organizzativo dell’Agenzia
- Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza
- Risanamento delle finanze dell’Agenzia

Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2016	Indicatore 2016	Target 2016 Atteso
Revisione del modello organizzativo dell’Agenzia	Modifica del Regolamento dell’Agenzia ai sensi dell’art. 3, comma 3 della L.R. 27 settembre 2016, n. 34	40%	Regolamento inviato alla Giunta Regionale	31/12/2016
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	Supporto agli obiettivi e le misure per la prevenzione di fenomeni corruttivi	20%	Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016	31/12/2016
	Revisione dei processi per l’implementazione del nuovo sistema di gestione documentale	20%	Redazione documento	31/12/2016
Risanamento delle finanze dell’Agenzia	Studio di fattibilità della reinternalizzazione del sistema paghe	20%	Redazione documento	31/12/2016
TOTALE		100%		



AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Risorse umane di supporto al Dirigente

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
1		4*	1	

- n. 1 unità categoria C in comando presso la Regione Abruzzo
- n. 1 unità categoria C assente dal servizio Art. 47 del D.Lgs. N. 151/2001 (Deliberazione n. 89 del 13.07.2016)

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	-	€ 0,00
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	-	€ 0,00
Risanamento delle finanze dell'Agenzia	-	€ 0,00



AREA TECNICA – Responsabile Dott.ssa Daniela Musa

Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Gianluca Del Conte	Specialista tecnico-Indirizzo informatico	D1
Albani Alessio	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Collacciani Ludovica	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
De Sanctis Massimiliano	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Di Martino Domenico	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Fuciarelli Laura	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Matani Luciano	Specialista tecnico-Indirizzo applicativo -Area Turistico Culturale <i>In aspettativa per Dottorato di Ricerca</i>	D1
Ponziani Alfonso	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Tassoni Eugenia	Specialista Tecnico Indirizzo gestione documentale e Comunicazione	D1
Cretara Pier Daniele	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Colangelo Donato	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Di Marco Mauro	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Ferrante Giuseppe	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Serpenti Fabrizi	Assistente tecnico monitoraggio rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari	C1e
Maggi Stefania	Collaboratore Tecnico –indirizzo informatico	B1



Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Interventi Centro Tecnico
- Realizzazione servizi informatici
- Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione
- Revisione del modello di flusso documentale dell’Agenzia
- Monitoraggio e rendicontazione progetti
- Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza
- Formazione risorse umane

Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2016	Indicatore 2016	Target 2016 Atteso
Interventi Centro Tecnico	Ripristino funzionalità impianti UPS e cabina di trasformazione	7%	Esito positivo	31/12/2016
	Gestione e manutenzione del Centro Tecnico	10%	Esito positivo	31/12/2016
Realizzazione servizi informatici	B.U.R.A.	4%	Messa in esercizio entro il 31/12/2016	100%
	MUDE	9%	Messa in esercizio entro il 31/12/2016	100%
	IAELU	4%	Completamento interventi entro il 31/12/2016	100%
	Infrastruttura per i beni culturali (IRESUD)	6%	Percentuale di realizzazione	90%
	Progetto M.I.S.	5%	Completamento interventi entro il 31/12/2016	100%
	Integrazioni Rete MMG	10%	Completamento interventi entro il 31/12/2016	100%
Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione	Interruzione funzionamento infrastruttura elaborativa	3%	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Interruzione funzionamento infrastruttura di rete	3%	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Interruzione funzionamento applicativi	3%	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Interruzione per attacchi portati dall'esterno	3%	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Supporto al personale esterno per i progetti in produzione	4%	Esito positivo del supporto	95%
	Adeguamenti funzionali in base alle necessità espresse dall'utenza finale e alle procedure oggetto di riuso	5%	Esito positivo	31/12/2016
Revisione del modello di flusso documentale dell’Agenzia	Revisione del sistema di gestione documentale	6%	Start up della piattaforma documentale	31/12/2016
Monitoraggio e rendicontazione progetti	Monitoraggio progetti	5%	Predisposizione atti per chiusura progetti	31/12/2016
	R.A.Ri assessment	5%	Esito positivo	31/12/2016
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	Supporto agli obiettivi e le misure per la prevenzione di fenomeni corruttivi	4%	Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016	31/12/2016
Formazione risorse umane	Formazione e certificazione professionale	4%	Predisposizione Piano di Formazione	31/12/2016
	TOTALE	100%		



AREA TECNICA – Responsabile Dott.ssa Daniela Musa

Risorse umane di supporto al Dirigente

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
1	8 di cui 1 in aspettativa per Dottorato di ricerca	5	1	

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Interventi Centro Tecnico	695 – 345 – 160 - 350	€ 50.000,00
Realizzazione servizi informatici	750 – 881 - 744 - 898	€ 1.300.000,00
Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione	-	€ 0,00
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	-	€ 0,00
Monitoraggio e rendicontazione progetti	-	€ 0,00
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	-	€ 0,00
Piano di formazione	-	€ 0,00

