

L'Estensore  
(Federica De Iuliis)

*Federica De Iuliis*

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Dott.ssa Monica Tassoni)

*Monica Tassoni*

Il Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

*Lucia Del Grosso*

Il Direttore Generale  
(Dott. Andrea Attilio Grilli)

*Andrea Attilio Grilli*

#### ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIT nella specifica sezione "Albo on-line" in data 24 APR. 2015 (Legge n. 69 del 18.06.2009)

Il Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

*Lucia Del Grosso*



DELIBERAZIONE N. **034**

DEL 24 APR. 2015

#### OGGETTO:

Approvazione schema di avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. n. 81/2008 – Nomina del Responsabile del Procedimento

Il giorno 24 APR. 2015 a Tortoreto Lido, nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Andrea Attilio Grilli**, nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 39 del 20.01.2015, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro avvenuta in data 24.02.2015, ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- l'articolo 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'articolo 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'articolo 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'articolo 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito R.S.P.P.) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

**VERIFICATA** la mancata presenza di personale in servizio presso l'ARIT in possesso di adeguate competenze e disponibile a svolgere l'incarico di R.S.P.P. dell'Agenzia;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del R.S.P.P. esterno all'Agenzia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** in particolare l'art.7, comma 6 e 6 bis del D. L.gs. 165/2001 avente ad oggetto la disciplina e gli oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento approvato con Deliberazione n. 131 del 22/12/2014 concernente il "Recepimento disciplina della Giunta Regionale per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna nell'ambito della Giunta Regionale d'Abruzzo, approvata con D.G.R. n. 734 del 11/11/2014 – Modifiche art. 36 del Regolamento di disciplina dell'accesso all'impiego dell'ARIT adottato con Deliberazione n. 584 del 23/10/2008";

**ACCERTATA** previa ricognizione l'assenza di professionalità interne in grado di svolgere l'incarico;

**VISTO** lo schema di avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. n. 81/2008 (Allegato "A");

**VISTA** la Legge Regionale n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

**VISTO** il Regolamento dell'ARIT approvato con delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss. mm.;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un professionista avente titolo per assumere l'incarico di R.S.P.P. dell'Agenzia, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.ms.ii.;

**RISCONTRATA** la necessità di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 272 e ss. del D.P.R. 207/2010, individuata nella persona del Dirigente Amministrativo, Dott.ssa Lucia Del Grosso;

**RILEVATA** l'urgenza della procedura

#### **DELIBERA**

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di approvare** lo schema di avviso di selezione comparativa per il predetto affidamento allegato al presente provvedimento;
3. **di dare atto** che l'Allegato "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 272 ess. del D.P.R. 207/2010, la Dott.ssa Lucia Del Grosso;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. n. 81/2008**

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 Legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- l'articolo 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'articolo 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'articolo 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'articolo 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito R.S.P.P.) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio presso l’ARIT in possesso di adeguate competenze e disponibile a svolgere l’incarico di R.S.P.P. dell’Agenzia;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del R.S.P.P. esterno all’Agenzia, in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m. i.;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un professionista avente titolo per assumere l’incarico di R.S.P.P. dell’Agenzia, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.ms.ii.;

VISTO il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO in particolare l’art.7, comma 6 e 6 bis del D. L.gs. 165/2001 avente ad oggetto la disciplina e gli oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento approvato con Deliberazione n. 131 del 22/12/2014 concernente il “Recepimento disciplina della Giunta Regionale per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna nell’ambito della Giunta Regionale d’Abruzzo, approvata con D.G.R. n. 734 del 11/11/2014 – Modifiche art. 36 del Regolamento di disciplina dell’accesso all’impiego dell’ARIT adottato con Deliberazione n. 584 del 23/10/2008”;

VISTA la Legge Regionale n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

#### PUBBLICA

il presente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione valido 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà i seguenti interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Agenzia;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Agenzia;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopra citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del sopra citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- consulenza ed assistenza diretta al Direttore Generale in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed

- evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
  - controllo segnaletica di sicurezza;
  - supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  - supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  - visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
  - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
  - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
  - consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Agenzia;
  - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
  - analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione;
  - predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
  - predisposizione di questionari da sottoporre al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
  - invio all'Agenzia, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza.

#### Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 3) godere dei diritti civili e politici;

- 4) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- 5) capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- 6) aver maturato un'esperienza come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di almeno 3 anni nel settore pubblico e/o privato.

Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti, anche le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti richiesti dal punto 1 al punto 6. In tal caso nella richiesta di partecipazione alla selezione, dovrà essere indicato il tecnico che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati dal punto 1 al punto 6 e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi secondo quanto stabilito all'art. 5. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P..

#### Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura recante all'esterno gli estremi del mittente e la dicitura "SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P.". Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura così strutturate: Busta n. 1 – "Documentazione"; Busta n. 2 – "Offerta economica". La busta n. 1 - "Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione e la dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso (secondo il modello A allegato) debitamente compilata, datata e sottoscritta;
- 2) il curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto e corredato dall'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile;
- 3) la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 4) attestazione di presa visione rilasciata dall'ARIT.

Per i soggetti giuridici di cui all'art. 3, dovrà essere allegato il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di R.S.P.P. (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto).

La busta n. 2 - "Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica. L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione del compenso lordo OMNICOOMPRESIVO (di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, IVA, ritenuta fiscale, spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie quali ad es. spese telefoniche, per stampe, materiale d'ufficio, rilegature e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte), espresso in cifre ed in lettere (vale, in caso di discordanza, il prezzo indicato in lettere) e comunque non superiore ad € **14.000,00 (quattordicimila/00)**. L'offerta economica con un importo superiore a quello sopra specificato non verrà ritenuta ammissibile e pertanto il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di selezione. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Il suddetto plico (contenente al suo interno le buste n. 1 e 2) dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'ARIT, Segreteria Direzione Generale, via Napoli, 4, Tortoreto Lido (TE) 64018 entro e non oltre le ore \_\_: \_\_ del \_\_/\_\_/2015. L'inoltro del suddetto plico potrà avvenire direttamente o a mezzo posta. In ogni caso farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo sul plico dall'Ufficio protocollo dell'ARIT. Non fa fede la data del timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il suddetto termine. Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all' Ufficio protocollo dell'ARIT oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum del candidato o dei documenti richiesti;
- prive dell'individuazione del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di R.S.P.P. nel caso di soggetti di cui all'art. 3;
- prive del curriculum del tecnico/professionista individuato a svolgere l'incarico di R.S.P.P. nel caso di soggetti di cui all'art. 3;
- con indicazione di condizioni di prezzo;
- con indicazione di condizioni per l'espletamento dell'incarico;
- prive della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum e/o dell'offerta economica.

#### Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà all'apertura dei suddetti plichi, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e alla valutazione delle stesse. La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei fattori sotto indicati. Ai candidati verrà assegnato un punteggio secondo i parametri di seguito riportati:

- attività di docenza in materia attinente all'incarico conteggiata in ore: max punti 10 (1 punto ogni 15 ore);
- corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico frequentati: max punti 30 (punti 5 per corso);
- esperienze di R.S.P.P. nel settore pubblico e/o privato: max punti 30 (punti 5 per ciascun incarico della durata di almeno un anno);
- offerta economica ovvero compenso lordo omnicomprensivo: max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:  $(C_{min}/C_i) \times 30$  ove  $C_i$  = compenso da valutare e  $C_{min}$  = compenso più basso.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio totale a ciascun candidato e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. L'ARIT si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Agenzia. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida. La graduatoria finale verrà predisposta secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nell'esame del curriculum vitae e dell'offerta economica. L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si

procederà a sorteggio. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web e all'albo pretorio dell'ARIT. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni. Trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva.

L'ARIT si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico. In tal caso l'ARIT procederà all'affidamento dell'incarico di R.S.P.P., al concorrente che segue nella graduatoria.

#### Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà chiamato a sottoscrivere il contratto presso la sede dell'ARIT. Per gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione, è necessaria l'autorizzazione della medesima; la stipula del contratto sarà, pertanto, subordinata all'acquisizione della stessa.

Le spese di registrazione del contratto, in caso d'uso, sono a carico del R.S.P.P.

In caso di controversie il foro competente è quello di Teramo.

La prestazione verrà espletata senza vincolo di subordinazione, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ARIT.

#### Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ARIT ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente art. 1;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per ogni altra inadempienza, ritardo nella consegna dei documenti richiesti o delle scadenze stabilite o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

#### Art. 8 – COMPENSO PER L'INCARICO

Il compenso sarà corrisposto trimestralmente su presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fattura/avviso di parcella e previo assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo sarà a carico del R.S.P.P.

#### Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY, MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati dei quali l'ARIT entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente



procedura e del successivo conferimento di incarico. Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott. Andrea Attilio Grilli. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Lucia Del Grosso.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. I dati sopra specificati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e del Regolamento per l'Accesso agli Atti dell'ARIT approvato con Deliberazione n. 408 del 20/08/2007.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 272 e ss. del D.P.R. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia Del Grosso, Dirigente Amministrativo dell'Agenzia.

#### Art. 10 – INFORMAZIONI SULL'ARIT

L'ARIT attualmente occupa 23 dipendenti. L'edificio si sviluppa su tre piani di altezza e una superficie di mq. 2.180,00 circa. L'intero edificio è servito da gruppo elettrogeno e UPS. Sono presenti due sale CED ciascuna servita dal proprio impianto di condizionamento.

I soggetti interessati a partecipare alla selezione sono tenuti, pena l'esclusione, ad effettuare una ricognizione preventiva dei locali dell'Agenzia il \_\_/\_\_/2015 alle ore \_\_:\_\_ per presa visione.

#### Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione viene pubblicato in data odierna sul sito web e all'albo pretorio dell'ARIT. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'ARIT alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

#### Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.