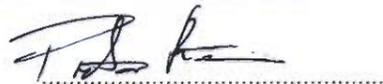


L'Estensore

(Rag. Pietro Ricci)



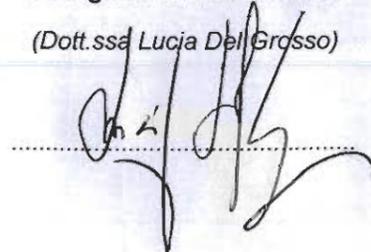
Il Responsabile dell'Ufficio

(Dott.ssa Monica Tassoni)



Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



Il Direttore Generale F.F.

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIT nella specifica sezione "Albo on-line" in data 17 DIC. 2014 (Legge n. 69 del 18.06.2009).

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)



DELIBERAZIONE N.

128

DEL 17 DIC. 2014

OGGETTO:

**Spese di energia elettrica e di pulizia della struttura per l'esercizio 2014/Prelievo dai fondi di riserva del Bilancio di previsione 2014.**

Il giorno 17 DIC. 2014 a Tortoreto Lido, nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008, ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTO** il Regolamento dell'ARIT approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e n. 78 del 5.02.2007;

**PRESO ATTO** che il Regolamento vigente dell'Agenzia all'art.5 comma 6 prevede che "in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, svolge le sue funzioni il Dirigente Amministrativo o il Dirigente tecnico su delega del Direttore Generale o, in caso di mancanza di delega il più anziano dei due";

**VISTA** la Deliberazione n. 89 del 25.08.2014 con la quale è stata disposta la presa d'atto della cessazione dell'incarico come Direttore Generale dell'Agenzia dell' Ing. Carlo Greco avvenuta in data 09.08.2014 e contestualmente è stato disposto di prendere atto che il Dirigente Amministrativo dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm., svolgerà l'incarico di Direttore Generale F.F (facente funzioni) dell'ARIT stante la necessità garantire gli adempimenti improrogabili ed indifferibili di competenza dell'ARIT;

**RILEVATO** che le attribuzioni del Direttore Generale F.F. restano confinate all'interno dell'ambito operativo designato dalla L.R. 27/05 sicché le funzioni rimangono esercitabili nei limiti dell'ordinaria amministrazione e degli atti urgenti;

**CONSIDERATO** che l'atto adottando si iscrive nel modulo riferito trattandosi di adempimenti esecutivi indispensabili per il funzionamento stesso dell'ARIT e per la gestione delle sue attività istituzionali;

**PRESO ATTO** che gli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014 per la copertura delle spese delle spese di gestione, in particolare relative all'energia elettrica e alla pulizia dell'Agenzia, non presentano adeguata disponibilità per far fronte alle relative spese fino al 31.12.2014;

**CONSIDERATO** che per fronteggiare le suddette spese è necessario procedere al prelievo dal fondo di riserva ordinario e di cassa, che presentano una disponibilità effettiva alla data odierna pari ad euro 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) al fine di integrare il capitolo 140 "Spesa per il riscaldamento, illuminazione, fornitura idrica e pulizia degli uffici" UPB 02.01.002 del Bilancio di previsione 2014;

**VISTO** il prospetto predisposto contenente i prelievi da effettuare per un ammontare complessivo di euro 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) con i dati relativi sia al Bilancio preventivo che al Bilancio gestionale, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato "A");

**RILEVATA** l'urgenza della procedura;

**VISTA** la L.R. n. 25/2000 di istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica;

#### **DELIBERA**

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione;
2. **di procedere** al prelievo dal fondo di riserva ordinario e di cassa del Bilancio di previsione 2014 per un importo di euro 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) necessario per fronteggiare le spese relative al pagamento delle spese di energia elettrica e di pulizia per l'anno 2014;
3. **di procedere** secondo le modalità indicate nel prospetto allegato, che riporta i dati relativi al Bilancio preventivo e al Bilancio gestionale, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato "A");
4. **di trasmettere** copia della presente deliberazione all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **di dare atto** che l'Allegato "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

PRELIEVO FONDI DI RISERVA					
(Allegato per bilancio 2014)					
PARTE II - SPESA					
Codice	Unità previsionale di base	In aumento		In diminuzione	
		competenza	cassa	competenza	cassa
02.01.002	Acquisizione beni e servizi di funzionamento e manutenzione	€ 11.500,00	€ 11.500,00		
03.01.005	Fondi di riserva			€ 11.500,00	€ 11.500,00
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 11.500,00</b>	<b>€ 11.500,00</b>	<b>€ 11.500,00</b>	<b>€ 11.500,00</b>

PRELIEVO FONDI DI RISERVA					
(Allegato per bilancio gestionale 2014)					
PARTE II - SPESA					
Capitolo	Descrizione	In aumento		In diminuzione	
		competenza	cassa	competenza	cassa
140	Spesa per il riscaldamento, illuminazione, fornitura idrica e pulizia degli uffici	€ 11.500,00	€ 11.500,00		
277	Fondo di riserva ordinario			€ 11.500,00	€ -
278	Fondo di riserva di cassa			€ -	€ 11.500,00
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 11.500,00</b>	<b>€ 11.500,00</b>	<b>€ 11.500,00</b>	<b>€ 11.500,00</b>

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)