

PARERI ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento Generale approvato con D.G.R. n. 694 del 25/7/2001 e ss.mm.

**SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO**

In ordine alla regolarità contabile – amministrativa si esprime parere favorevole

Data 31 OTT. 2014

  
**Il Dirigente Amministrativo**  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione: 31 OTT. 2014

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 31 OTT. 2014

  
**Il Dirigente Amministrativo**  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI
ARUM
Govt

  
**arrit** Agenzia Regionale  
per l'Informatica e la Telematica

Deliberazione n. 109 del 31 OTT. 2014

**Oggetto: Affidamento della "Fornitura software e servizi a supporto della gestione del sistema informativo dell'Ente correlate alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione" (CIG 59899127BF) alla Ditta TINN S.r.l./Impegno di spesa/Nomina Responsabile del Procedimento.**

Il giorno 31 OTT. 2014 a Tortoreto Lido, nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dott.ssa Lucia Del Grosso**, trasferita nei ruoli ARIT con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 luglio 2008, ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTO** il Regolamento dell'ARIT approvato con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e n. 78 del 5.02.2007;

**PRESO ATTO** che il Regolamento vigente dell'Agenzia all'art.5 comma 6 prevede che "in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, svolge le sue funzioni il Dirigente Amministrativo o il Dirigente tecnico su delega del Direttore Generale o, in caso di mancanza di delega il più anziano dei due";

**VISTA** la Deliberazione n. 89 del 25.08.2014 con la quale è stata disposta la presa d'atto della cessazione dell'incarico come Direttore Generale dell'Agenzia dell' Ing. Carlo Greco avvenuta in data 09.08.2014 e contestualmente è stato disposto di prendere atto che il Dirigente Amministrativo dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm., svolgerà l'incarico di Direttore Generale F.F. (facente funzioni) dell'ARIT stante la necessità garantire gli adempimenti improrogabili ed indifferibili di competenza dell'ARIT;

**RILEVATO** che le attribuzioni del Direttore Generale F.F. restano confinate all'interno dell'ambito operativo disegnato dalla L.R. 27/05 sicchè le funzioni rimangono esercitabili nei limiti dell'ordinaria amministrazione e degli atti urgenti;

**CONSIDERATO** che l'atto adottando si iscrive nel modulo riferito trattandosi di adempimenti esecutivi indispensabili per il funzionamento stesso dell'ARIT e per la gestione delle sue attività istituzionali;

**RILEVATO** che appare necessario l'ottimizzazione in rete tra i vari software installati per i compiti istituzionali di ciascun ufficio dell'Ente alla luce delle esigenze correlate alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Agenzia consentire tramite propria rete interna un flusso dati tra i vari uffici volto ad uno scambio ottimale dei dati e delle informazioni, circostanza che al momento solo parzialmente viene soddisfatta in ragione di alcune difficoltà operative riscontrate dagli uffici;

**TENUTO CONTO** altresì delle recenti normative volte alla dematerializzazione dei documenti cartacei, in relazione agli obblighi normativi di prevenire eventuali perdite di banche dati dovute a cause inevitabili (agenti atmosferici, incendi, terremoti ecc...ecc...) "Disaster Recovery della P.A.";

**CONSIDERATO** pertanto opportuno rendere più fruibile il Protocollo on line ai dipendenti in modo che ciascuno possa accedere in rete per la consultazione e scarico delle proprie pratiche in relazione ai compiti istituzionali dell'Ente al fine di superare difficoltà operative di gestione dei programmi e dei software in uso presso l'Agenzia;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'affidamento di un prodotto specifico ad una società di gestione software che garantisca il miglior svolgimento degli adempimenti dell'Agenzia connessi ai propri compiti istituzionali, tenuto conto in particolare delle esigenze di lavoro manifestate dai dipendenti dell'Agenzia correlate alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione, comprensivo soprattutto della migrazione dei dati e della formazione del personale dipendente,

**VISTA** l'offerta (Prot. ARIT n. 1974 del 23.10.2014) trasmessa dalla TINN S.r.l., con sede in Teramo, alla Via Po, 94, per la "Fornitura software e servizi a supporto della gestione del sistema informativo dell'Ente correlate alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione" che prevede in dettaglio un più agevole espletamento della seguenti attività: Gestione Gare e Repertorio Contratti, Trasparenza Amministrativa ed altresì Servizio di installazione configurazione, Servizio di formazione al personale, servizio di supporto all'avvio di nuove procedure, correlati ai due nuovi moduli applicativi, per una spesa complessiva di Euro 4.884,00 (quattromilaottocottantaquattro/00) IVA esclusa;

**RITENUTO** opportuno affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, la fornitura *de quo* alla società TINN S.r.l, tenuto conto che la medesima società fornisce i sistemi gestionali informatici già in uso ed installati presso l'Agenzia per i compiti istituzionali di ciascun ufficio dell'Ente (gestione del sistema contabile e paghe, del Protocollo Informatico e flusso documentale, dell'Inventario dei beni mobili ed immobili) pertanto è garantita una ottimale armonizzazione tra i vari software e conseguentemente una economicità della spesa;

**RITENUTO** di dover impegnare in favore della società TINN S.r.l. per l'affidamento del servizio *de quo* l'importo complessivo di Euro 5.958,48 (cinquemilanovecentocinquantaquattro/48) IVA inclusa sul capitolo 895 riportato in conto residui del Bilancio di previsione 2014;

**VISTA** la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT);

**VISTO** il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001 e ss.mm.;

#### **DELIBERA**

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone presupposto e motivazione per l'adozione;
2. **di recepire** l'offerta (Prot. ARIT n. 1974 del 23.10.2014) trasmessa dalla società TINN S.r.l. per la "Fornitura software e servizi a supporto della gestione del sistema informativo dell'Ente correlate alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione" che prevede una spesa complessiva di Euro 4.884,00 (quattromilaottocottantaquattro/00) IVA esclusa;

3. **di affidare** alla società TINN S.r.l., con sede in Teramo, alla Via Po, 94 ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.16372006, la "Fornitura software e servizi a supporto della gestione del sistema informativo dell'Ente correlate alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione" per la somma di Euro 4.884,00 (quattromilaottocottantaquattro/00) IVA esclusa CIG 59899127BF;
4. **di impegnare** in favore della società TINN S.r.l. l'importo di Euro 5.958,48 (cinquemilanovecentocinquantaquattro/48) IVA inclusa sul capitolo sul capitolo 695 riportato in conto residui del Bilancio di previsione 2014;
5. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 272 e ss. del D.P.R. 207/2010, la Dott.ssa Lucia Del Grosso;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art.8 comma 4 del vigente Regolamento Generale.

Il Direttore Generale F.F.  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

