

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

*(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)*

La sottoscritta Francesca Fusco  
nata a -----e residente a ----- dichiara:

Nome Fusco Francesca

Indirizzo

Telefono Dati personali

E-mail -----

Nazionalità Italiana

Data di nascita -----

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Giunta Regionale d'Abruzzo

• Date (da – a) Collaborazione presso studi legali di Roma dal 1996 al 1999

Vincitrice di concorso pubblico per collaboratore amministrativo professionale, **cat. D** del CCNL Comparto Sanità, a tempo pieno indeterminato presso AUSL di Chieti nel **1999**.

Trasferita in comando dal 16.06.2000 al 31.05.2001 presso l'ARTA Abruzzo quale Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno indeterminato e in mobilità esterna dal 1° giugno 2001.

Vincitrice della selezione interna per Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. **DS** (rif. Delibera del Commissario n. 246 del 27.12.2002).

• Tipo di impiego –  
Principali mansioni e  
responsabilità

**AUSL di Chieti:** assegnata da 1° ottobre 1999 al Dipartimento extra-ospedaliero della AUSL di Chieti al controllo delle liquidazioni della specialistica convenzionata esterna; assegnata in seguito al Dipartimento di Prevenzione della AUSL di Chieti e preposta al controllo delle liquidazioni della specialistica convenzionata esterna.

**ARTA:**

- Nomina a **funzionario titolare economo** dell'ARTA Sede Centrale dal 2001 al 2009.

- Nomina a **Pubblico Ufficiale Rogante** dell'ARTA dal 2002 .
- **Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali** dell'ARTA dal 2002 a luglio 2014 con compiti afferenti l'Ufficio stesso (predisposizione convenzioni tra Enti, atti deliberativi generali, contenzioso, accesso agli atti, predisposizione atti in forma pubblica amministrativa).
- **Responsabile dell'Ufficio di Staff** della Direzione Amministrativa dal 1.08.2014(poi Ufficio Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il pubblico e Diritto all'informazione).
- **Responsabile Ufficio Acquisti, Beni e Servizi e Contratti dal 1°/2/2016 a marzo 2018.**
- **Responsabile dell'Ufficio Acquisti Beni e Servizi dal 11.07.2019 al 31.10.2021.**
- Assegnata con Determinazione n. DPB/146 del 20.10.2021 in posizione di comando presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo.
- Assegnata al Servizio “Politiche Turistiche e Sportive – DPH002” con Ordine di Servizio prot. RA/0450695 del 2 novembre 2021.
- Assegnata al Servizio “Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva -DPH001”, con Ordine di Servizio prot. Prot. n. RA/0493120/21 del 10 novembre 2021.
- **Responsabile dell'Ufficio “Marketing, Promo Commercializzazione e Workshop”** del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva DPH001 del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo, nominata con determina DPH/153 del 16.12.2021.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica presso il Liceo G.B. Vico di Chieti nel 1989 con votazione 60/60.
- Laurea in giurisprudenza, indirizzo giuridico economico, presso l'Università Luiss di Roma, il 05.04.1995 con votazione 110/110 – tesi in Diritto Amministrativo dal titolo “L'Obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo” relatore Prof. F.G. Scoca e tesina in Economia politica dal titolo “La teoria neoclassica degli investimenti” relatore prof. A. Martino.

- Conseguimento abilitazione professione di avvocato nel 1998 ed iscrizione nell'albo degli avvocati di Roma.
- Master post - universitario di II^ livello in Diritto ed Economia del mare, con votazione 110/110, presso il Centro Studi Giuridici dell'Università di Modena e Reggio Emilia – sede della Camera di Commercio di Pescara, nel 2002.
- Stage in Diritto ed Economia del mare presso University of Malta.
- Frequenza del corso di perfezionamento in materie giuridiche per il concorso in magistratura tenuto dal dr. Rocco Galli in Roma dal 1996 al 1998.
- Corso di perfezionamento in materie giuridiche presso la Corte di Cassazione di Roma nel 1998.
- Frequenza Corso “Le funzioni economiche nella PA” organizzato dal Ceida di Roma nel 2002.
- Corso di formazione sulla “Controllo di gestione, contabilità generale e schema di bilancio” organizzato dalla Società Reconta Ernst & Young nel 2001.
- Corso di formazione del Ceida “Tecniche di Redazione e la stipulazione dei contratti” nel 2002.
- Partecipazione seminario su “Aspetti teorici e operativi della valutazione economica del risarcimento dei danni ambientali” presso l'APAT nel 2003.
- Corso organizzato nel 2003 dal Ministero per i Beni ed Attività Culturali – Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo – “Il protocollo informatico nella PA”.
- Corso di Diritto Ambientale organizzato da Legambiente “Danno ambientale e aspetti procedurali” nel 2004.
- Frequenza corso di formazione “L'Illecito Ambientale” presso il SIRA di Atri nel 2004.
- Corso di formazione “Il procedimento amministrativo visto nella costruzione dei singoli atti che lo compongono” organizzato dall'ARTA presso il CIAPI di Chieti nel 2007.
- Corso di formazione della ISSEL Maggioli “La stipula degli atti pubblici e scritture private con firma autenticata” nel 2008.
- Corso di formazione organizzato dal Prof. Lino Bellagamba

“Aspetti della gara d'appalto nei lavori pubblici e nelle forniture” (2008).

- Corso di formazione della ISSEL Maggioli “Gli adempimenti fiscali degli Enti e delle Aziende pubbliche” (Imposta di bollo e di registro) nel 2009.
- Corso di formazione della CISEL “L'economista nella PA: compiti e responsabilità” nel 2009.
- Corso di formazione della Maggioli Formazione “La Riforma della 241/90 sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti” nel 2009.
- Seminario del Forum PA su “La gestione sicura dei dati per la nuova Amministrazione digitale” nel 2010.
- Corso di formazione tenuto dal CEIDA di Roma presso l'ARTA nel 2010 “La valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle PA: profili amministrativi”.
- Corso di formazione tenuto dal CEIDA di Roma presso l'ARTA “Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni”.
- Corso di formazione organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica “Trasparenza, Digitalizzazione amministrativa e Albo Pretorio Telematico” nel 2010.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2010 “La pubblicità legale in Internet e la gestione dell'Albo Pretorio telematico”.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2010 “Web e Pubblica Amministrazione nell'era digitale”.
- Corso di formazione organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2010 “La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole”.
- Corso di formazione organizzato da CEIDA di Roma nel 2011 “Come si esercita l'autotutela amministrativa: modelli di comportamento”.
- Corso di formazione organizzato da Maggioli Formazione nel 2011 “L'amministrazione pubblica digitale”.
- Corso organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2012 “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate”.
- Corso organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2013 “La

stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate” dopo il Decreto Legge n. 179/2012”.

- Corso organizzato dalla Maggioli Formazione nel 2013 “L’imposta di bollo”.
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel 2013 “Il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA”.
- Formazione SINET per stipulazione contratti in modalità elettronica (giugno 2015).
- Seminario Mediagrafic “Gli affidamenti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria” (marzo 2016).
- Seminario Mediagrafic “Il Mepa in Fad” (marzo 2016).
- Corso Maggioli “Le procedure di affidamento semplificate dopo il nuovo Codice degli appalti e le linee guida dell’Anac” (maggio 2016).
- Corso INPS Valore PA “La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti” con superamento del test di valutazione finale.
- Corso Maggioli “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA “universale” simulazioni pratiche”.
- Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” tramite piattaforma e-learning ITACA in collaborazione con l’Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici della Regione Abruzzo e con superamento del test di valutazione finale.
- Corso Maggioli “Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo” Pescara 1 marzo 2018.
- Corso “Attuazione del Green public Procurement (GPP) nel sistema nazionale per la Protezione dell’Ambiente”” tramite piattaforma e-learning ISPRA e con superamento del test di valutazione finale.
- Corso di Formazione Maggioli “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sotto soglia attraverso il MEPA: le nuove funzionalità L’utilizzo del SDAPA”12 febbraio 2019.
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel 2018 “Il



Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (Attestato con profitto).

- Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "La sicurezza informatica e la policy di Arta" (Attestato con profitto).
- Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (Attestato con profitto).
- Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "La gestione del procedimento amministrativo" (Attestato con profitto).
- Seminario di Diritto Italia.it "Gli appalti dopo la Legge 55 del 2019 di conversione del Decreto Sbloccacantieri" luglio 2019
- Corso "Le procedure di gara dopo le ultime novità legislative" organizzato da AssoArpa settembre 2019

Evento formativo organizzato dall'ARTA nel 2019 "La Prevenzione della corruzione e della Trasparenza" (Attestato con profitto).

Evento formativo organizzato dall'ARTA aprile 2020 "Sicraweb: gestione documentale e protocollo informatico" (Attestato con profitto).

- Corso di Formazione Maggiori "Gli affidamenti diretti sopra i 40.000 introdotti dal Decreto Sblocca cantieri" maggio 2020
- Corso di Formazione Maggiori "La gara con il criterio dell'OEPV" maggio 2020

Evento formativo organizzato dall'ARTA nel giugno 2020 "Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022 di Arta Abruzzo" (Attestato con profitto).

- Giornata formativa organizzata dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Accademia della PA "Appalti. Analisi delle fasi della procedura di gara" luglio 2020
- Corso "Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel Codice di Contratti pubblici" tramite piattaforma e-learning ITACA in collaborazione con Dipartimento Infrastrutture e Trasporti del Servizio Genio Civile della Regione Abruzzo e con superamento del test di valutazione finale.
- Corso di Formazione Maggiori "La gara d'appalto dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge 120/2020)"

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ottobre 2020

- Corso di formazione PromoPA Fondazione “La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici” con superamento del test di valutazione finale novembre 2020
- Corso di formazione PromoPA Fondazione “Il Codice dei Contratti pubblici dopo il DL 32/2019 convertito in L.55/2019” con superamento del test di valutazione finale novembre 2020
- Corso di formazione PromoPA Fondazione “L’attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione” con superamento del test di valutazione finale novembre 2020.
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel dicembre 2020 “L’economista ARTA e gli Acquisti di beni e servizi” (Attestato con profitto).
- Evento formativo organizzato dall’ARTA nel giugno 2020” Il project management: aspetti generali” (Attestato con profitto).

**Italiana****Inglese, – diploma di First Certificate of Cambridge**

Inglese: molto buono	-	Francese: sufficiente
Inglese: buono	-	Francese: sufficiente
Inglese: buono	-	Francese: sufficiente.

- Segretario nelle commissioni di concorso per la progressione verticale ai sensi degli art. 15, 16 e 17 del CCNL del 7.4.99 nel 2002;
- Relatore in materia di Diritto Amministrativo nel corso di formazione propedeutico al progetto regionale “Siti inquinati”;
- Relatore in materia di Diritto Amministrativo nel corso di formazione propedeutico al progetto regionale “Acque superficiali”;
- Referente ARTA per l’attuazione della convenzione con l’APAT del 2002 relativa al supporto tecnico al Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio ed all’Avvocatura di Stato nei

procedimenti giudiziari in presenza di danno ambientale;

- Membro e Segretario nelle commissioni di concorso per la progressione verticale ai sensi degli art. 15, 16 e 17 del CCNL del 7.4.99 nel 2005;
- Membro di commissione esaminatrice nella selezione pubblica di diplomati di II grado per il progetto "Monitoraggio del territorio regionale per la rilevazione e prevenzione dall'inquinamento ambientale" nel 2006;
- Membro di commissione per l'attribuzione della posizione organizzativa denominata "SIRA e coordinamento informatico" nel 2006;
- Membro commissione competente per i procedimenti disciplinari;
- Membro della commissione esaminatrice nella selezione pubblica per il conferimento di n. 8 borse di studio su tematiche ambientali nel 2006;
- Membro della commissione esaminatrice per la stabilizzazione di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale nel 2008;
- Segretario nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di collaboratore tecnico – professionale geologo a tempo indeterminato nel 2007;
- Segretario nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico – professionale biologo a tempo indeterminato nominato con deliberazione n. 258/2008.
- Membro della commissione esaminatrice per avviamento a selezione ai sensi della Legge 68/99 per assunzione personale disabile con deliberazione n. 118/2010.
- Docenza autorizzata con determina dirigenziale 1588/2018 dal titolo "Gli affidamenti diretti sotto soglia mediante e-procurement" presso Camera di Commercio di Pescara in data 26.02.2019
- Referente per ARTA nell'Area C "Governance" Gruppi di Lavoro C1. Gestione giuridico – amministrativa in materia di appalti di ASSOARPA.

**Ottima capacità organizzativa**  
**Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi**



Capacità nel ricercare soluzioni  
Disponibilità massima al confronto e agli approfondimenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici più moderni

**PESCARA 22.02.2022**

In fede

Dr.ssa Francesca Fusco

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Giunta Regionale d'Abruzzo

Dr.ssa Francesca Fusco