

ALL'AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA

Il sottoscritto **MATRICCIANI ROCCO** nato A **PESCARA** (Prov. **PE**) il **16/08/1968**, e residente in **L'AQUILA** (Prov. **AQ**) **Via PRETURO, 4/C** (c. a. p. **67100**) n. tel. **347 3222967**, manifesta il proprio interesse a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **componente di commissione di verifica di conformità "Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruschetto Lavoro – Piano Operativo FSE Abruzzo 2016-2018" (CIG 6993171345)(CUP E29D16002260006)**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000) dichiara:

- di essere dipendente di una amministrazione aggiudicatrice fra quelle di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:
Denominazione **Università degli Studi dell'Aquila**
Indirizzo **Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila**
- di essere in possesso di diploma di laurea in **Scienze dell'Informazione** conseguito secondo il:
 - **Vecchio Ordinamento**, in data **08/04/1998** presso **l'Università di L'Aquila**;
- di essere in possesso delle seguenti qualifiche ed esperienze professionali inerenti l'oggetto della procedura
 - **Coordinatore dell'Area Informatica Database, Applicazioni e Reti (include anche il settore Web), Responsabile per la Transizione Digitale di Ateneo, Responsabile della Sicurezza Informatica e accessibilità** presso la/e seguenti Amministrazione/i **Università degli Studi dell'Aquila**;
 - **Membro esterno della commissione giudicatrice per la Gara di Appalto per l'affidamento del nuovo sistema informativo integrato presso il Comune di Pescara - "Servizio di installazione, migrazione dati, avviamento applicativi, assistenza tecnica e manutenzione, nonché progettazione e sviluppo di nuovi applicativi" (n.21 sedute di gara) dal 24/09/2016 – 05/07/2017** presso la/e seguenti Amministrazione/i **Comune di Pescara**;
 - **Coordinamento di progetti inerenti l'oggetto della procedura:**
 - 2018-21 Coordinamento per l'implementazione dei servizi abilitanti definiti dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA: PagoPa, SPID, CIE, SIOPE,..
 - 2016-2020 Progetti di reingegnerizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, dei servizi agli studenti e al personale di Ateneo:
 - iter scelta esami e piani di studio online
 - immatricolazione veloce (paperless)
 - Concorsi online
 - Questionari valutazione didattica percepita
 - Dematerializzazione processo di sottomissione e conservazione tesi di laurea e dottorato
 - Assegni familiari online
 - Richiesta tempo pieno definito
 - Richiesta account e servizi di rete

- Presentazione budget progetti
 - Registrazione presenze a lezione tramite smartphone
 - Timbro digitale per certificati studenti
 - 2015-2020 Carta multifunzione del Sistema universitario abruzzese (con integrazione del sistema di rilevazione presenze nei corsi di laurea a frequenza obbligatoria, accessi, ritiro gadget per gli studenti, ecc.); Progettazione dei flussi, specifiche tecniche e di sicurezza del sistema NFC e dei servizi agli studenti;
 - 2015 Whistleblowing: coordinamento sviluppo software di un sistema software da pubblicare sul catalogo del riuso della PA, per la prevenzione della corruzione e la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (legge 190/2012).
 - 2015-16 Manager del progetto “U-GOV Contabilità” – Piano biennale di aggiornamento del sistema di contabilità integrata di ateneo.
 - 2015-17 Coordinamento Progetto Data Warehouse di ateneo (ambito valutazione didattica, segreterie, didattica)
- **Altre qualifiche ed esperienze riportate nel CV**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell’art. 102, comma 7) del D. Lgs. N. 50/2016 e nell’art. 216, comma 7) del D.P.R. N. 207/2010;
- di impegnarsi a produrre nulla osta ex art.53/2016 alla data di conferimento dell’incarico.
- di assolvere nei termini previsti dall’Avviso l’incarico eventualmente conferito.
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell’avviso e, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura di affidamento dell’incarico e dei conseguenti adempimenti.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo mail **rocco.matricciani@univaq.it**

DATA 18.11.2021

FIRMA 

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione dell’informativa resa ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, per le finalità di gestione della presente selezione.

DATA 18.11.2021

FIRMA 

Allegati:

1. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
2. Richiesta di nulla osta ex art.53 del D.lgs. 165/2001 alla propria Amministrazione.
3. Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.