

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEPORE ANNA RAFFAELLA**
Indirizzo **67100 L'AQUILA**
Telefono **0862.368311**
Fax **0862.368508**
E-mail **alepore@asl1abruzzo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 08.06.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.12.2010 a tutt'oggi Dirigente Medico presso la Direzione Sanitaria del P.O. "S. Salvatore" della ASL n. 1 della Regione Abruzzo - L'Aquila. Titolare di incarico dirigenziale professionale dal 1 aprile 2018.

Dal 1.12.2016 al 15.07.2018 Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione della Trasparenza della ASL 1 Abruzzo dal 1.12.2016 (Deliberazione n. 1958 del 30.11.2016) al 15 luglio 2018 (Deliberazione n. 1239 del 28.06.2018).

Dal 01.10.2009 al 30.11.2010 Dirigente Medico presso la Direzione Medica del P.O. di Ascoli Piceno. Zona Territoriale 13 – Regione Marche

Dal 01.12.2005 al 30.09.2009 *Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 502/92 (DG. n. 3 del 1 dicembre 2005) ASL 2 della Regione Abruzzo (ex ASL Chieti)*
Contestuale aspettativa per tutto il periodo in cui ha espletato l'incarico di Direttore Sanitario presso la ASL di Chieti dalla ZT 13 della Regione Marche (Determina n. 591)

Dal 03.05.1999 al 30.11.2005 Dirigente Medico in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero "C. e G. Mazzoni" di Ascoli Piceno Azienda USL n. 13 della Regione Marche (successivamente denominata Zona Territoriale n. 13 della Regione Marche)
Responsabile della Struttura semplice "Gestione dei dati e dei flussi informativi per il governo clinico" dal 1 febbraio 2005

Tipo di Azienda o settore SANITARIA
Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato – a tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità
nell'ultima esperienza lavorativa

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per l'attuazione della Trasparenza della ASL 1 Abruzzo dal 1 dicembre 2016 al 15 luglio 2018. In tale ruolo ha redatto i Piani triennali 2017-2019 e 2018-2020 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della ASL 1 Abruzzo (Deliberazioni del DG n. 94 del 31.01.2017, n.210 del 31.01.2018 e n. 1381 del 13.07.2018).

Presidente della Commissione giudicatrice per la Procedura aperta del servizio di lavanolo e sistemi antidecubito per la ASL 1 (Del n. 2190 del 23.12.2015)

Supervisore dell'Esecuzione del contratto relativo al Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti della ASL 1 (Del. D.G. n. 545 del 28.03.2014)

Direttore dell'Esecuzione delle attività della Ditta esterna di lavanolo per il P.O. "San Salvatore" (deliberazione del Direttore Generale n. 757 del 11.06.2013)

Direttore dell'Esecuzione per il controllo sullo svolgimento del servizio di sterilizzazione svolto da Ditta esterna all'interno del P.O. San Salvatore (deliberazione del Direttore Generale n. 758 del 11.06.2013)

Membro supplente del Direttore Sanitario di Presidio relativamente al Comitato di Controllo delle Infezioni correlate all'Assistenza (deliberazione n. 505 del 25.03.2014)

Collabora a tutte le attività di Direzione sanitaria di presidio, tra le quali: realizzazione di nuove procedure per gli adempimenti relativi alla gestione del paziente deceduto, per gli adempimenti relativi alla gestione dei feti non vitali, per il controllo delle cartelle cliniche (secondo quanto previsto dal D.M. 10 dicembre 2009 "Controlli sulle cartelle cliniche"), per l'implementazione delle attività di "ricovero ambulatoriale" previste dal Decreto del Commissario ad Acta della Regione Abruzzo n. 50/2011 e succ. modifiche e integrazioni (63/2011, 8/2012) per la riduzione dei ricoveri inappropriati.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(sintesi delle esperienze formative di maggior interesse)

24 maggio 2017	3° giornata nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Centro Convegni Banca d'Italia
12.06.2008	Gestire il cambiamento nelle Organizzazioni Sanitarie – LUISS Business School
28.05.2007	Corso regionale di Formazione Manageriale in materia di "Sanità Pubblica, organizzazione e gestione Sanitaria", della durata di 130 ore, tenutosi presso l'Agenzia Sanitaria Regionale ASR – Abruzzo ed ha sostenuto il colloquio finale con esito positivo
A.A. 2004/2005	Corso di Perfezionamento in "Programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie" X edizione - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica di Roma - frequentato con profitto;
dicembre 1998	Conclusione attività di ricerca corso di post-dottorato di durata biennale approfondendo la seguente tematica "Analisi spaziale in epidemiologia. Il metodo delle superfici di densità nello studio di eventi sanitari" – Università degli Studi di L'Aquila
25 ottobre 1996	Specialista in Igiene e Medicina preventiva "con lode" – Università degli Studi di L'Aquila
31 maggio 1993	Dottore di Ricerca in Biotecnologie e Biometria (IV Ciclo) - durata quadriennale Università degli Studi di L'Aquila
25-29 novembre 1991	Metodi Epidemiologici per lo studio della cancerogenicità da fitofarmaci" - Istituto Superiore di Sanità
24 giugno - 12 luglio 1991	"4th Residential Summer Course" dell'European Educational Programme in Epidemiology organizzato dallo IARC e dal WHO, nella città di Firenze.
02.12.1986	Abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo (Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di L'Aquila)
27.10.1986	Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di L'Aquila, con la votazione di 110/110 e lode.
a.s.1976-1977	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DISCRETA CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA E CON IL PERSONALE DEI RESTANTI SERVIZI DEL P.O.. DISCRETA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON L'UTENZA ESTERNA. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO. CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI. DISCRETA ESPERIENZA NELLA PRATICA DELLA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE AMMINISTRATIVO-SANITARIE.

DAI PRIMI ANNI DI LAVORO HA PARTECIPATO A COMMISSIONI TECNICHE DI GARA (GAS ANESTETICI, ACQUISTO DI STERILIZZATRICI, MONOUSO PER IL BLOCCO OPERATORIO, MATERASSI ANTIDECUBITO, PULIZIE, ECC.). HA PARTECIPATO A VALUTAZIONI DELL'APPROPRIATEZZA DEI RICOVERI SECONDO LA METODICA PRUO, ALLA STESURA DI VARIE VERSIONI DI REGOLAMENTO SUI DAY-HOSPITAL-DAY SURGERY E, ANCORA, ALL'ATTIVITÀ DI RIDUZIONE DEI RICOVERI INAPPROPRIATI NEL P.O. SAN SALVATORE DI L'AQUILA (ATTIVAZIONE SDAC). HA SEGUITO LE PROBLEMATICHE RELATIVE AGLI ARCHIVI CARTACEI, AL CONTROLLO DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE. SI È ALTRESÌ OCCUPATA DELLE TEMATICHE RELATIVE AI PRELIEVI D'ORGANO.

PRESSO IL P.O. DI ASCOLI PICENO E' STATA RESPONSABILE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLA L.210/92 E DELLE CAUSE DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI E, DAL MOMENTO DEL PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL BLOCCO OPERATORIO DELL'OSPEDALE SOTTO LA RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO (ANNO 2001), È STATA IMPEGNATA IN PRIMA PERSONA NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE SALE OPERATORIE (PERSONALE, SEDUTE OPERATORIE, PROBLEMATICHE IGIENICO-SANITARIE, PROCEDURE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ECC...).

IN QUALITÀ DI DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA PRESSO LA ASL DI CHIETI HA PROCEDUTO ALLA RIORGANIZZAZIONE DI NUMEROSE ATTIVITÀ SANITARIE TRA I TRE OSPEDALI RICADENTI ALL'INTERNO DELLA EX-ASL CHIETI ED ANCHE TRA LE AREE TERRITORIALI TRA CUI: CHIUSURA DEL PUNTO NASCITA DI GUARDIAGRELE, TRASFERIMENTO DELL'OSPEDALE "SAN CAMILLO" CON CARDIOCHIRURGIA PRESSO L'OSPEDALE CLINICIZZATO, RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE CASE DI CURA PRIVATE RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL).



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Presso la ZT 13 della Regione Marche ha seguito l'informatizzazione del programma di gestione turni per il servizio infermieristico e le problematiche relative alla gestione dati e flussi informativi utili al governo clinico.

Presso il P.O. San Salvatore di L'Aquila ha seguito il cambiamento del software per la gestione ricoveri (2017).

Utilizza numerosi programmi informatici di base.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

aa.aa. 1991/92 e 1993/94 "assistente" per l'insegnamento di "Igiene della scuola e dello sport" presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di L'Aquila, sede distaccata di Cassino.

Dall'a.a. 1992-93 al 1995-96, cultore della materia del corso integrato di Statistica e Matematica, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e aa.aa. 1994-95 e 1995-96, corso di Statistica Medica, Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

aa.aa.1994/95 e 1995/96 corpo docente del dottorato in Statistica Medica e Metodologia Epidemiologica, sede di L'Aquila.

Dall'a.a.1999-2000 al 2004-2005 ha fatto parte del corpo docente della Scuola di Specializzazione di Statistica Sanitaria dell'Università di L'Aquila, dove ha insegnato "Pianificazione dell'Inchiesta sanitaria", "Tecniche di Direzione sanitaria", collaborando inoltre all'insegnamento di "Statistica Sanitaria".

Anno Scolastico 2011: Insegnamento di Elementi di igiene (30 ore) al Corso di Formazione per Operatore Socio-Sanitario

NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROMOSSA DALLA ASL 13 (MARCHE) PER I PROPRI DIPENDENTI, HA ORGANIZZATO E TENUTO, IN QUALITÀ DI DOCENTE, NUMEROSI CORSI: "CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI OSPEDALIERI", "PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI IN CHIRURGIA", "PREVENZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO E CHIMICO", "RISK MANAGEMENT", ECC...

Nel corso di tutta la sua attività ha partecipato alla stesura di 65 pubblicazioni scientifiche, di cui 53 su riviste nazionali o in atti di Congresso e 12 su riviste internazionali.

ALLEGATI

Consapevole che ai sensi dell'articolo 47 DPR 28.12.2008 le dichiarazioni false, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae.

Data 21.12.2020

Firma



DIRIGENTE

Dot.ssa Anna Lepore