

# Curriculum Vitae



## DATI ANAGRAFICI

Cognome e Nome **Di Giacomo Marco**  
Data di nascita 16 agosto 1982  
Indirizzo Strada Vecchia Fontanelle n. 84/9, Pescara (CAP 65129)  
Cittadinanza Italiana  
Stato civile coniugato  
Telefono 328/3156771  
E-mail [mardig982@gmail.com](mailto:mardig982@gmail.com)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2020 – Sett. 2021 Organismo di Formazione accreditato presso la Regione Abruzzo (Pluconform Srls con sede in Spoltore)  
Docente in corsi di formazione sui rifiuti e normativa in materia ambientale

Giugno 2013 – Febbraio 2018 Primarie società esercenti servizi pubblici locali  
Predisposizione documentazione amministrativa, collaborazione nell'elaborazione di progetti tecnici ed analisi economiche per gare d'appalto;

Febbraio 2011 – Maggio 2020 Consigliere di Amministrazione  
Ente Manifestazioni Pescaresi  
Lungomare Cristoforo Colombo, 122 - 65126 Pescara

Aprile – Settembre 2011 Membro della Commissione deputata alla predisposizione del nuovo Statuto (legge 240/2010)  
Università degli Studi di Teramo  
Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2020 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pescara – Piazza Italia 1, Pescara (PE)
  - Settore Pubblico impiego
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D)
  - Principali mansioni - Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa di Struttura
- 
- Date (da – a) Aprile 2019 – Maggio 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Via Jacobucci 4, L'Aquila (AQ)
  - Settore Pubblico impiego
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D)
  - Principali mansioni - Segreteria del Presidente della I Commissione - Bilancio

- Date (da – a) Marzo 2014 – Febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Sve.Ga. Srl – Piazza San Domenico snc, Francavilla al Mare (CH)
- Settore Igiene urbana
- Tipo di impiego Impiegato ufficio gare e commerciale (3° livello professionale)
- Principali mansioni
  - Organizzazione e supervisione dello start up di nuovi servizi;
  - Studio fattibilità gare d'appalto, predisposizione documentazione amministrativa, collaborazione nella progettazione tecnico – economica;
  - Referente dell'Azienda per:
    - Gli aspetti di natura tecnica e amministrativa scaturenti dai contratti sottoscritti con i Comuni serviti;
    - White List Antimafia;
    - Rating di Legalità;
    - Accesso agli atti;
    - Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e rapporti con l'Organismo di Vigilanza;
    - Obblighi di trasparenza e informazione ex D.Lgs. 33/2013;
    - Gli aspetti giuridici e legali (avvalimenti, contratti con Enti pubblici, garanzie fideiussorie, progetti di scissione parziale ex art. 2506 del Cod. Civ.);
    - Comunicazioni e applicazione di sanzioni disciplinari previsti dal CCNL a carico dei dipendenti;
  - Redazione progetti campagne di comunicazione e sensibilizzazione (Bandi comunicazione locale – Accordo quadro ANCI – CONAI);
  - Rendicontazione presenze mensili di dipendenti assunti con contratto di somministrazione lavoro;
  - Compilazione e registrazione dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti e contabilità ecologica;

- Date (da – a) Giugno 2013 – Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Qualias Srl – Contrada Piane n. 55, Francavilla al Mare (CH)
- Settore Formazione e consulenza
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni
  - Customer care e indagini di customer satisfaction;
  - Predisposizione documentazione amministrativa, collaborazione nella progettazione tecnico – economica.

## ISTRUZIONE

Ottobre 2020 ad oggi	Iscritto al Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Amministrazioni Università degli Studi di Teramo
Settembre 2008 – Luglio 2011	Laurea Specialistica in Scienze Politiche, Internazionali, Europee e delle Amministrazioni Università degli Studi di Teramo Votazione conseguita: 110/110 e dichiarazione di lode
Gennaio 2002 – Aprile 2008	Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Teramo Votazione conseguita: 110/110
Settembre 1996 – Luglio 2001	Diploma di maturità classica Liceo Ginnasio Statale “G. D’Annunzio” di Pescara Votazione conseguita: 84/100

## FORMAZIONE

**2015** Corso avanzato lingua inglese;

**2014** Corso base lingua inglese;

**2013** Corso di formazione professionale in “Tecnico di redazione di business plan”, finanziato da FormaTemp, Fondo per la formazione dei lavoratori in somministrazione;

**2010** Ciclo di seminari sul tema “Finanziamenti europei e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali” organizzato dall’Università degli Studi di Teramo, dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Teramo e dal Comando Generale della Guardia di Finanza.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B1
B1	B2	B1	B1	A2

Livelli: A 1\2 Livello base – B 1\2 Livello intermedio – C 1\2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle Lingue

Competenze informatiche - Ottima conoscenza del pacchetto “Microsoft Office”  
- Software specifici per la gestione dei rifiuti.

Capacità relazionali - Spiccate competenze comunicative;  
- Ottime capacità di relazionarmi con il pubblico;  
- Predisposizione a lavorare in gruppo e collaborare;  
- Capacità di ascolto attivo.

Capacità organizzative - Capacità di lavorare in condizioni di stress ed ottimizzare i tempi;  
- Buone capacità di adattarsi al cambiamento;

- Capacità di gestire autonomamente il lavoro d'ufficio;
- Esperienza nell'organizzazione di convegni, seminari e rassegne cinematografiche finanziati da Enti pubblici.

Altre competenze e capacità - Ottime capacità di scrittura creativa: nel 2010 ho pubblicato un libro frutto di ricerca storica e archivistica  
(*Libro e Feluca*, 2010, ISBN 978-88-906385-0-3);

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pescara, 30 settembre 2022

Dott. Marco Di Giacomo