

CURRICULUM VITAE
ELENA LUCIA PIA
ANTONACCI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA LUCIA PIA ANTONACCI**
Indirizzo **RESIDENZA: PESCARA**
Telefono **085/7672717**
E-mail **elena.antonacci@regione.abruzzo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo,
Dipartimento per la Salute e il welfare, Servizio: Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento del SSR.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Specialista Economista, cat. D1 Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Programmazione economico-finanziaria Principali
- Principali mansioni e responsabilità
Monitoraggio economico-finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, procede all'analisi degli scostamenti individuati ed avanza proposte di azioni correttive.
Coordinamento del processo di contabilità analitica delle Aziende Sanitarie Regionali.
Armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione dei bilanci delle ASL attraverso il PAC.
Strumenti di programmazione triennale delle Aziende Sanitarie Regionali di cui alla L.R. n. 146/1996 e s.m.i.
Linee guida alle ASL per la redazione del bilancio d'esercizio e per le verifiche trimestrali.
Analisi bilanci previsionali e d'esercizio delle Aziende Sanitarie.
Verifica verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e cura i relativi riscontri al MEF.
Verifiche economico-finanziarie trimestrali delle Aziende Sanitarie permettendo, tra l'altro, di assolvere al debito informativo nei confronti del livello centrale.
Monitoraggio processo di rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza delle Aziende Sanitarie.
Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive.
Rapporti con la Corte dei Conti relativamente all'attività di competenza.
Predisposizione dei provvedimenti afferenti l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria Regionale.
Adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Da maggio 2010 a ottobre 2017 Regione Abruzzo, vincitrice di concorso e terza classificata nella graduatoria di merito finale relativa all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento a tempo determinato di complessive n. 14 unità di personale da assegnare alla direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Dipartimento per la Salute e il welfare, Servizio: Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento del SSR; uffici: Programmazione economico-finanziaria (periodo maggio 2010-febbraio 2015); ufficio: Programmazione delle risorse finanziarie e gestione del Fondo Sanitario Regionale e GSA (da marzo 2015 –ottobre 2017);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Specialista Economista, cat. D1, dipendente a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dei Percorsi Attuativi della Certificabilità (P.A.C.) per la G.S.A. e per il consolidato del SSR;</p> <p>Componente della Commissione per l'esame della rendicontazione del contributo ex L.R. n. 27 ottobre 1999, n. 95, per gli anni 2014 e 2016 (in corso di svolgimento), costituita ai sensi della DGR n. 616/2015 recante: "L.R. 27 ottobre 1999, n. 95 Approvazione procedura operativa per l'erogazione dei contributi in favore delle Associazioni con scopi sociali o sanitari per disabili";</p> <p>Componente del sottogruppo regionale di lavoro per l'armonizzazione del flusso dei consumi dei Dispositivi Medici con il flusso dei rendiconti economici (CE), istituito ai sensi del Programma Operativo 2013-2015, intervento 17 – Flussi Informativi, Azione 1;</p> <p>Predisposizione delle procedure amministrativo contabili della G.S.A.;</p> <p>Collaborazione alla predisposizione del cronoprogramma dei P.A.C. per la Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.), le Aziende Sanitarie ed il Consolidato del Servizio Sanitario Regionale;</p> <p>Collaborazione alla predisposizione del Bilancio d'esercizio 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 della Gestione Sanitaria Accentrata presso la Regione (G.S.A.);</p> <p>Predisposizione del Bilancio d'esercizio consolidato anni 2012 e 2013 del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), armonizzazione dei conti delle Aziende Sanitarie e della G.S.A., monitoraggio delle poste infragruppo e superamento delle criticità dell'area di consolidamento per gli esercizi 2012, 2013, 2014 e 2015;</p> <p>Predisposizione del bilancio preventivo della G.S.A. per gli esercizi 2013, 2014, 2015 e 2016;</p> <p>Predisposizione del nuovo Piano dei Conti (P.d.C.) del S.S.R. ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, e di tutte le successive modifiche ed integrazioni;</p> <p>Partecipazione all'attività del Tavolo Tecnico per il monitoraggio e la verifica degli adempimenti aziendali istituito ai sensi del Programma Operativo 2013-2015, intervento 14 – Governance del Piano, Azione 3: analisi dei CE NSIS trimestrali delle ASL propedeutica alle riunioni del tavolo Tecnico e partecipazione alle riunioni;</p> <p>Collaborazione alla predisposizione delle linee guida ai modelli CE trimestrali delle ASL;</p> <p>Monitoraggio dei modelli CE trimestrali delle ASL;</p> <p>Collaborazione alla predisposizione delle linee guida ai bilanci d'esercizio delle ASL;</p> <p>Analisi dei bilanci d'esercizio delle ASL al fine dell'approvazione da parte della Regione;</p> <p>Monitoraggio della spesa sanitaria regionale per la riunione congiunta del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza, collaborazione alla predisposizione delle relazioni regionali;</p> <p>Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili necessaria ai fini della certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 18/01/2011;</p> <p>Partecipazioni agli incontri organizzati dalla Commissione Salute di concerto con i Ministeri della Salute e dell'Economie e delle Finanze per la presentazione dell'applicativo P.I.S.A. (Progetto informatico Sindaci Aziende sanitarie);</p> <p>Collaborazione nella predisposizione della relazione annuale regionale da inviare alla Società di rating Moody's;</p> <p>Monitoraggio ed analisi dei costi di presidi chirurgici e materiali sanitari, materiali protesici e materiali per emodialisi sostenuti dal S.S.R.;</p> <p>Analisi dei verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie al fine di rilevare ed approfondire eventuali criticità, carenze e disfunzioni osservate nella gestione amministrativo-contabile delle</p>

Aziende Sanitarie e riferire nel merito al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale di Finanza;
Collaborazione alla predisposizione della valutazione dei Direttori Generali delle ASL;
Collaborazione alla predisposizione dei report richiesti dalla Corte dei Conti regionale e nazionale.

- Date (da – a) Da 2010 a 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Pescara

- Date (da – a) Da 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili

- Date (da – a) Dal 2005 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi Abruzzo Formazione, Chieti Scalo
- Tipo di azienda o settore Associazione privata a partecipazione regionale e provinciale
- Tipo di impiego Funzionario, cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione agli Enti finanziatori delle attività svolte nell'ambito dei progetti di formazione; Implementazione del software Pro-Forma Ingenia e tenuta della contabilità analitica per centri di costo, collaborazione nella predisposizione dei dati economici e finanziari finalizzati alla rendicontazione agli Enti finanziatori delle attività svolte;
Gestione della contabilità generale, tra cui redazione della prima nota, aggiornamento delle movimentazioni finanziarie, scritture di rettifica e di assestamento, redazione Cud allievi e certificazione dei compensi assoggettati a ritenuta d'acconto, invii elenchi clienti e fornitori, collaborazione nella redazione del modello di dichiarazione 770, con l'ausilio del software Gamma TeamSystem; collaborazione nella predisposizione del budget e del bilancio di esercizio nonché dei bilanci trimestrali; partecipazione alle attività amministrative e cura dei rapporti con le banche; conduzione amministrativa dell'area "Formazione apprendistato professionalizzante" curando l'assistenza al cliente, la gestione di incassi, pagamenti, fatturazione attiva, predisposizione della documentazione amministrativa relativa ai voucher formativi.

- Date (da – a) Dal 2004 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T. & D. Consulting, San Giovanni Teatino (CH)
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità d'azienda in regime semplificato ed ordinario, liquidazione dell'I.V.A., predisposizione e analisi del bilancio di esercizio, revisione e riclassificazione del bilancio di esercizio, controllo di gestione, compilazione delle dichiarazioni dei redditi (mod. 730 e mod. unico), gestione del programma di contabilità Team System, assistenza alle imprese nella progettazione per la partecipazione ai bandi POR e FESR, supporto alle imprese per l'accesso al finanziamento agevolato da parte di Invitalia spa. Partecipazione alla stesura di perizie tecniche d'ufficio e di parte. Collaborazione in procedure fallimentari. Predisposizione di ricorsi presso le Commissioni Tributarie e gestione delle controversie tributarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica "Leonardo da Vinci"
- Qualifica conseguita Master universitario di secondo livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie.

- Date 2009

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio"</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2009</p> <p>Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio"</p> <p>Abilitazione alla professione di Revisore dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008</p> <p>Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio", Facoltà di Scienze Manageriali</p> <p>Laurea Specialistica in Management e Sviluppo Socioeconomico, Classe 64/S delle lauree specialistiche in scienze dell'economia.</p> <p>Titolo della tesi di laurea "Un modello multivariato per l'analisi delle relazioni tra l'economia della cultura e la crescita economica territoriale in Italia".</p> <p>Laurea Specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004</p> <p>Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio", Facoltà di Economia</p> <p>Laurea quadriennale in Economia Aziendale.</p> <p>Titolo della tesi di laurea: "Il Bilancio di esercizio nella Riforma delle società di capitali".</p> <p>Laurea Quadriennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2006 al 2008</p> <p>Fondazione per la Promozione della Cultura Professionale e dello Sviluppo Economico, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pescara.</p> <p>Corso biennale di Formazione per Praticanti dottori commercialisti.</p> <p>Materie trattate: ragioneria, contabilità e bilancio enti pubblici, finanza aziendale, revisione contabile, diritto tributario, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto civile, tecnica professionale.</p> <p>Esame finale del primo anno sostenuto con tesi dal titolo: "L'analisi di bilancio: il caso di una società a responsabilità limitata";</p> <p>Esame finale del secondo anno sostenuto con tesi dal titolo: "La governance nelle società nelle società per azioni e negli enti non commerciali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2004</p> <p>Midiform, Roma</p> <p>Master in gestione d'impresa: amministrazione, finanza e controllo.</p> <p>Programma svolto:</p>
	<p>analisi del bilancio di esercizio secondo la normativa civilistica, approfondimento sui principi contabili nazionali e internazionali, esame analitico delle principali voci di bilancio, raccolta e nuova riclassificazione dei dati contabili di partenza, interferenze contabili, extracontabili e fiscali nell'analisi dei bilanci, l'analisi dell'azienda per indici e per "flussi" finanziari, i sistemi di gestione integrata per l'analisi dei bilanci, studio dei sistemi previsionali (forecasting systems) come fattore propedeutico della pianificazione e della programmazione, il business plan, le metodologie di valutazione dei progetti di investimento, il fabbisogno finanziario di breve e medio/lungo termine, la gestione corrente ed il controllo della liquidità, la tesoreria aziendale, lo sviluppo dell'impresa ed i mercati finanziari, il leveraged buy out, il venture capital e il private equity, il management</p>

accounting, il cost accounting, la localizzazione dei costi, il phasing del budget, il cost management, i sistemi di contabilità dei costi, il budget, il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti.

20/7/18

Elena Lucia Pia Antonacci