

ARIC

Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

L'Estensore

(Dott.ssa Stefania Trapanese)

Firmato elettronicamente

L'Istruttore

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato elettronicamente

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato digitalmente

ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARIC nella specifica sezione "Albo on-line" in data _____ (Legge n. 69 del 18.06.2009)

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Firmato digitalmente

DETERMINAZIONE N. 58

del 18 marzo 2022

Oggetto: Determinazione a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, del servizio di consulenza del lavoro per la durata di 12 mesi. CIG ZAB35736C2

Il giorno 18 marzo 2022 a Tortoreto Lido (Te), nella sede dell'ARIC - Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (già ARIT – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica),

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Del Grosso, trasferita nei ruoli dell'ARIC - Agenzia Regionale per l'Informatica e Committenza (già ARIT – Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica) con Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 21 agosto 2008 e successiva immissione in possesso nel relativo servizio giusta Deliberazione Direttoriale n. 672 del 03 dicembre 2009, nominata Dirigente ad interim per l'area Committenza con Decreto n. 4 del 22.01.2020, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO l'art. 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 con il quale vengono individuate le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie al superamento delle quali le Stazioni Appaltanti devono obbligatoriamente rivolgersi al Soggetto Aggregatore Regionale ovvero a Consip S.p.A. per le relative acquisizioni;

VISTA la Deliberazione ANAC n. 781 del 4 settembre 2019 "Aggiornamento dell'Elenco dei Soggetti Aggregatori" che individua come Soggetto Aggregatore per la Regione Abruzzo – l'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza – A.R.I.C.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'A.R.I.C. n.2 del 27.01.2022 "Adozione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" con la quale è stata definita la pianificazione delle attività per gli anni 2022/2023 relativa alle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11.07.2018 di spesa comune e sanitaria;

VISTA la D.G.R. n.70 del 14.02.2022 con la quale l'ARIC viene individuata quale Ufficio unico regionale referente in materia di appalti del PNRR e viene assegnata alla medesima la specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR.

RICHIAMATI:

- la L.R. 27 settembre 2016 n. 34 e s.m.i. che istituisce l'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (ARIC) per le funzioni di Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore;
- il D.P.G.R. n. 65 del 04 ottobre 2019 con cui sono stati nominati il Commissario straordinario e i due sub commissari dell'ARIC;
- il Decreto del Commissario Straordinario dell'ARIC, n. 4 del 22.01.2020, avente ad oggetto "Conferimento ad interim" ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n. 77/99 e ss.mm.ii. dell'incarico di dirigente dell'Area "Committenza" dell'ARIC alla Dott.ssa Lucia Del Grosso;

- il D.P.G.R. n. 731 del 15.11.2021, con cui è stato nominato il nuovo Direttore Generale dell'ARIC, l'Avv. Donato Cavallo;
- il Decreto del Commissario Straordinario dell'ARIC, n. 37 del 28.12.2021 con cui è stata disposta la proroga del prefato "Conferimento ad Interim" della Dott.ssa Lucia Del Grosso;
- il contratto stipulato tra il Direttore del Dipartimento Risorse e il Direttore Generale dell'ARIC, Avv. Donato Cavallo, in data 06.12.2021, con decorrenza dell'incarico dal 01.01.2022 fino al 31.12.2026 (Prot. ARIC n. 29 del 05.01.2022);

RITENUTO di dover esternalizzare il servizio di che trattasi considerato che la dotazione organica, che contempla nello specifico un solo addetto con mansioni che afferiscono non solo alla gestione delle paghe del personale, ma anche agli adempimenti di ragioneria e bilancio;

CONSIDERATO che, al fine di una migliore gestione delle attività correlate al personale dell'Agenzia ed al fine di acquisire un adeguato supporto specialistico nella risoluzione delicate problematiche in essere ad es. presso l'INPS nonché nella predisposizione del piano triennale assunzionale della medesima Agenzia, si ritiene opportuno affidare a società esterna, con comprovata esperienza di analogo servizio espletato presso altro soggetto aggregatore/centrale acquisto regionale, le seguenti attività per la durata di 12 mesi:

Elaborazione cedolini paga

- Elaborazione dei cedolini paga mensili per il personale Dipendente, dei Collaboratori e degli Amministratori (se presenti) con relativa consegna tramite e-mail nel rispetto della tempistica concordata;
- Importazione (anche tramite tracciato telematico) delle presenze mensili ed acquisizione delle competenze accessorie e degli eventuali dati variabili da comunicare mensilmente;
- Generazione file telematico per il pagamento delle retribuzioni spettanti al personale, sia in formato PDF per una loro verifica, sia in formato standard CBI per consentire la trasmissione diretta del flusso alla banca che erogherà i pagamenti;
- Elaborazione cedolini paga relativi alla 13° mensilità e altre mensilità aggiuntive se previste;
- Gestione operazioni di conguaglio fiscale annuale in occasione dell'elaborazione della mensilità di dicembre o in caso di cessazione del rapporto di lavoro;
- Gestione degli adempimenti connessi all'erogazione di eventuali premi di risultato al personale dipendente nonché delle indennità infra annuali se previste;
- Applicazione di aggiornamenti e/o variazioni derivanti da normativa nazionale, da CCNL, da disposizioni aziendali.

Dichiarazioni e denunce previdenziali, assistenziali assicurative e fiscali

- Elaborazione del Modello F24, sia in formato PDF per la stampa e il controllo dello stesso, sia in formato telematico per consentire la trasmissione diretta del flusso presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.
- Gestione delle dichiarazioni contributive presso gli enti previdenziali ed in particolare predisposizione ed invio telematico del flusso UniEmens comprensivo del flusso DMA2 per la gestione dipendenti pubblici ex Inpdap.
- Gestione ed invio telematico del flusso contributivo UniEmens per iscritti alla Gestione Separata INPS.
- Gestione delle denunce contributive per i fondi di previdenza complementare presso cui è eventualmente iscritto il personale dipendente, con accesso diretto al portale degli stessi per la compilazione e la stampa della distinta contributiva.
- Gestione dei rapporti ordinari ed accesso diretto presso gli enti previdenziali e assicurativi e presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Verifica periodica della regolarità contributiva – DURC.

Autoliquidazione INAIL

- Riepilogo annuale dei premi dovuti all' INAIL con relativo calcolo ed invio del prospetto di autoliquidazione.

Calcolo del costo del lavoro e dell'accantonamento del TFR

- Elaborazione cedolini paga riepilogativi mensili suddivisi per centri di costo.

- Predisposizione prospetti dettagliati con la quantificazione dei costi aziendali diretti e indiretti suddivisi per tipologia (salari, oneri, TFR, ecc.) e per ciascun centro di costo in base alle indicazioni che ci saranno fornite da ARIC.
- Rappresentazione analitica delle trattenute sindacali operate al personale dipendente nel mese, dettagliata per le singole Organizzazioni Sindacali con la predisposizione di un file telematico per la trasmissione dei flussi di pagamento.
- Rendicontazione periodica dei costi del personale su base individuale, per centro di costo o complessivo.
- Calcolo fondo di quiescenza personale ed elaborazione prospetto relativo all'accantonamento del TFR al 31 dicembre di ciascun anno.

Gestione e trasmissione CU, modelli 770 e modelli 730

- Elaborazione, gestione e trasmissione annuale della CU - Certificazione Unica (ex modelli CUD) e del modello 770, comprese le certificazioni per compensi professionali ed occasionali.
- Ricezione telematica e gestione dei modelli 730/4 dal portale dell'Agenzia delle Entrate con relative operazioni di conguaglio di imposta derivante da assistenza fiscale indiretta.

Predisposizione piano triennale fabbisogno risorse umane e relativo costo

L'attività prevede la disamina dei profili professionali attualmente disponibili e quelli di nuova acquisizione per il prossimo triennio.

- Analisi delle posizioni economiche delle risorse attualmente occupate e realizzazione dei prospetti analitici del loro costo individuale, di centro di costo e complessivo.
- Predisposizione di prospetti analitici relativi al piano triennale da realizzarsi per il periodo 2022 / 2024, individuando i profili professionali indicati in organigramma e in relazione alle mansioni da assegnare ad ogni risorsa con relativa quantificazione dei costi diretti e indiretti, nel rispetto delle condizioni e dei parametri stabiliti dalla normativa vigente, con segnato riguardo alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale da parte delle P.A." adottate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 18.5.2018.

Contenzioso previdenziale - problematica INPS pregressa - rilascio DURC

- Disamina delle criticità in essere presso Enti previdenziali ed assicurativi con accesso c/o loro Uffici, finalizzata alla verifica e alla rimozione delle cause che impediscono il rilascio del DURC, intervenendo alla risoluzione di eventuali anomalie riscontrate negli anni precedenti.

PRECISATO che la fonte di riferimento per la declinazione delle suddette attività è data dal Decreto del 21/02/2013 n. 46 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali: Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per le attività svolte dai Consulenti del Lavoro e il valore dell'appalto, così come da disposizioni del suddetto Decreto, è stato ricavato dall'ammontare delle retribuzioni lorde annuali utili al calcolo del trattamento di fine rapporto del personale attualmente in forza.

PRESO ATTO che il costo del presente affidamento, determinato in euro 18.000,00 con un ribasso di oltre il 60% rispetto alla base d'asta di euro 40.278,99 calcolata in conformità alla Tabella sopra richiamata per le attività parimenti sopra citate, risulta essere congruo rispetto alle necessità e agli obiettivi di questa Amministrazione nonché alle caratteristiche tecniche dei servizi in appalto sopra declinati;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: migliore gestione delle attività correlate al personale dell'Agenzia mediante un adeguato supporto specialistico nella risoluzione di contenziosi in essere ad es. presso l'INPS nonché nella predisposizione del piano triennale assunzionale della medesima Agenzia;
2. la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
3. il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che per l'acquisizione del servizio sarà utilizzata la piattaforma telematica di acquisto Me.Pa. di Consip spa;

RITENUTO di non dover richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 in applicazione della disposizione di cui all'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76/2020;

PRESO ATTO che l'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione ha attribuito alla procedura di gara oggetto del presente provvedimento il seguente CIG: ZAB35736C2;

CONSIDERATE in particolare le delicate problematiche che attengono alla situazione contributiva dell'Agenzia, segnatamente INPS - gestione separata, risalenti all'esercizio 2001, con rilevanti disallineamenti tra i contributi denunciati e i versamenti effettuati, con conseguente rischio di contenzioso;

VISTO il parere positivo espresso dal Revisore Legale dell'Agenzia con nota del 17.03.2022 (Prot. ARIC n. 1048 del 18.03.2022);

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra addotte:

- di affidare, tramite il Me.Pa. di Consip spa, allo "Studio Consulenti Associati D'Aniello dei C.D.L. D'Aniello Mario e C.D.L. D'Aniello Emiliano" con sede legale nel Comune di Napoli (NA) in Via Toledo n. 205 CAP 80132, Codice Fiscale / P. IVA 05524981213, telefono: 081404295, email: info@studiodaniello.com, PEC: m.daniello@consulentidellavoropec.it, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, che consente, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, il servizio di consulenza del lavoro, per un importo pari a Euro 18.000,00 (diciottomila/00) Iva esclusa per la durata contrattuale di 12 mesi;
- di impegnare a favore di "Studio Consulenti Associati D'Aniello dei C.D.L. D'Aniello Mario e C.D.L. D'Aniello Emiliano" la somma complessiva di Euro 21.960,00 (ventunomilanovecentosessanta/00) Iva inclusa per il servizio di consulenza del lavoro, così suddivisa:
 - Euro 16.470,00 (sedecimilaquattrocentosettanta/00) per il periodo 01 aprile 2022 – 31 dicembre 2022
 - Euro 5.490,00 (cinquemilaquattrocentonovanta/00) per il periodo 01 gennaio 2023 – 31 marzo 2023
- **di impegnare** a favore di "Studio Consulenti Associati D'Aniello dei C.D.L. D'Aniello Mario e C.D.L. D'Aniello Emiliano" la somma complessiva di € 21.960,00 (ventunomilanovecentosessanta/00) Iva inclusa per il servizio di consulenza del lavoro, così suddivisa:
 - Euro 9.106,30 (novemilacentosei/30) sul capitolo 247
 - Euro 7.363,70 (settemilatrecentosessantatre/70) sul capitolo 262del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 esercizio finanziario 2022;

ATTESO che le obbligazioni verranno in scadenza nei rispettivi esercizi di vigenza contrattuale;

DATO ATTO che la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, alla pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale www.aric.it ;

D E T E R M I N A

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di affidare**, tramite il Me.Pa. di Consip spa, allo "Studio Consulenti Associati D'Aniello dei C.D.L. D'Aniello Mario e C.D.L. D'Aniello Emiliano" con sede legale nel Comune di Napoli (NA) in Via Toledo n. 205 CAP 80132, Codice Fiscale / P. IVA 05524981213, telefono: 081404295, email: info@studiodaniello.com, PEC:

m.daniello@consulentidellavoropec.it, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, che consente, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, il servizio di consulenza del lavoro, per un importo pari Euro 18.000,00 (diciottomila/00) Iva esclusa per la durata contrattuale di 12 mesi;

3. **di impegnare** a favore di "Studio Consulenti Associati D'Aniello dei C.D.L. D'Aniello Mario e C.D.L. D'Aniello Emiliano" la somma complessiva di € 21.960,00 (ventunomilanovecentosessanta/00) Iva inclusa per il servizio di consulenza del lavoro, così suddivisa:
 - Euro 9.106,30 (novemilacentosei/30) sul capitolo 247
 - Euro 7.363,70 (settemilatrecentosessantatre/70) sul capitolo 262del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 esercizio finanziario 2022;
4. **di impegnare** di rinviare a successivi atti l'impegno di spesa per i restanti mesi dell'anno 2023;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito web dell'ARIC in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza amministrativa