

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

**Gara comunitaria a procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esecuzione dei lavori di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma del Presidio Ospedaliero "S. Massimo" di Penne (PE). CUP: G17H20003630006 CIG 96628915E8**

**LETTERA DI INVITO**

Premesso che l'ARIC, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, per effetto di Atto di Delega a firma del Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazione e Nuove Realizzazioni della ASL di Pescara, Ing. Luigi Lauriola, in qualità di Soggetto Attuatore, al fine di dare corso all'attuazione degli interventi in oggetto:

- con propria determina a contrarre n. 16 del 16.02.2023, ha stabilito di avviare una procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50 (di seguito "D.Lgs. n. 50 del 2016" o "Codice").
- vista la manifestazione di interesse con la quale l'operatore economico in indirizzo ha espresso, entro i termini ed alle condizioni stabilite dal bando di gara europeo, la volontà di essere invitato alla procedura in oggetto.
- visto il verbale di prequalifica prot.n.\_\_\_\_ con il quale, all'esito della verifica della documentazione presentata, codesto operatore economico è stato ammesso alle successive fasi di gara.
- vista la determina di ammissione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.2023.

Ciò premesso, con la presente l'ARIC

**INVITA**

codesto O.E. a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni indicate nella presente lettera invito e negli atti di gara che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile del Procedimento nominato dall'Ente Committente ex art.31 d.lgs. 50/2016 è l'ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazione e Nuove Realizzazioni dell'ASL di Pescara, in qualità di Soggetto Attuatore. mail: [luigi.lauriola@asl.pe.it](mailto:luigi.lauriola@asl.pe.it)

Il RUP della gara telematica nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Francesco Valentini – Dipendente ARIC. mail: [francesco.valentini@aric.it](mailto:francesco.valentini@aric.it)

**1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**1.1 Documenti di gara (ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice)**

La documentazione di gara comprende:

- Schema di contratto
- Schema di Offerta Economica
- Elaborati tecnici

**1.2 Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite l'apposita funzionalità sezione "*Chiarimenti*" disponibile sul Sistema.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimento **entro i termini previsti in piattaforma telematica**.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema S.TEL.LA.

E' pertanto onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

### **1.3 Comunicazioni**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, inclusi i verbali del soggetto deputato all'espletamento della gara, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dall'O.E. in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione "Comunicazioni".

**Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnazione decorreranno dalla data di pubblicazione sul Sistema. È onere dell'Operatore Economico consultare la piattaforma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il periodo di espletamento della gara.**

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nel manuale utente "Registrazione e Funzioni Base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto. La comunicazione di avvenuta sottoscrizione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con l'invio di una comunicazione sul sito del Sistema.

### **1.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'Offerta**

Con delibera ARIC n.4 del 27.01.2022, è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Direzione Regionale Centrale Acquisti (DRCA) della Regione Lazio e l'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo (ARIC) per lo svolgimento di attività di interesse comune finalizzate al riuso e all'utilizzo da parte dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo della piattaforma telematica di proprietà della Regione Lazio S.TEL.LA.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, pertanto, la procedura negoziata sarà interamente svolta attraverso l'utilizzo del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Piattaforma"), accessibile all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> (d'ora in poi anche "Sito").

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nella presente Lettera di invito e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" - "Manuali per le Imprese".

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata è indispensabile essere registrati al Sistema S.TEL.LA. di Regione Lazio secondo le modalità esplicitate nei Manuali ivi scaricabili e disponibili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" - "Manuali per le Imprese".

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

In ogni caso è indispensabile:

- ✓ un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;

---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

- ✓ una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- ✓ la registrazione alla Piattaforma con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui alla presente lettera di invito;
- ✓ un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.
- ✓ uno tra i seguenti strumenti di autenticazione:
- ✓ SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- ✓ CIE (Carta di Identità Elettronica)
- ✓ TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi)

Per gli Operatori Economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>.

Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere alla Piattaforma.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di registrazione sulla Piattaforma è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare l'**Help Desk** al numero **06 997744**, attivo dal lunedì al venerdì **nelle fasce 09:00-13:00 e 14:00-18:00**.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 ("Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature"), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice dei Contratti Pubblici e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✓ parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- ✓ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ✓ standardizzazione dei documenti;
- ✓ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- ✓ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ✓ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ✓ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

## **SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme a quanto previsto nei Manuali, disponibili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" - "Manuali per le Imprese".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

## **2 OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTO**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'**esecuzione dei lavori di ampliamento, ristrutturazione e messa a norma del Presidio Ospedaliero "S. Massimo" di Penne (PE)**.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi ed ai progetti delle strutture e relativi calcoli, degli impianti tecnologici e relativi calcoli, delle relazioni geologiche, documentazioni tutte, delle quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione dei lavori è sempre e in ogni caso effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Tutte le attività dell'Appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato speciale d'appalto, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato speciale d'appalto e nella presente Lettera d'invito.

L'appalto è in unico lotto.

l'importo complessivo a base d'appalto, per l'esecuzione delle opere, al netto di IVA, ammonta ad

€ 12.612.523,69 (Euro dodicimilioneicentododicihilacinquecentoventitre/sessantavove) di cui

€ 12.525.917,54 per i lavori, € 86.606,15 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come meglio illustrato nella tabella seguente.

<b>A1</b>	<b>Importo dei lavori a misura</b>	<b>€</b>	<b>12.525.917,54</b>
A2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	86.606,15
A	Importo totale dei lavori	€	12.612.523,69
B	Costi della manodopera	€	3.363.316,01

## ***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà dichiarare:

- i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i propri **costi della manodopera**.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte indeterminate o vincolate da clausole che modificano le condizioni generali e/o speciali di gara e/o effettuate senza il rispetto di quanto previsto nella presente lettera d'invito lettera d'invito, dal capitolato tecnico e dagli allegati.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative a pena di esclusione dalla gara.

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA. Ai fini dell'IVA sarà applicato il regime previsto dalla normativa vigente.

È onere di ciascuna O.E. elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Ai fini di una più corretta e completa valutazione dell'intervento e al fine di prendere esatta cognizione di tutti gli aspetti che possono influire sulla buona realizzazione dell'appalto da eseguire è obbligo degli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara di effettuare un sopralluogo a pena di esclusione dalla presente procedura.

**Il RUP ex art.31 d.lgs. n.50/2016 nominato dall'Ente Committente, è l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente ASL Pescara. mail: [luigi.lauriola@asl.pe.it](mailto:luigi.lauriola@asl.pe.it)**

Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare/rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

**Per il sopralluogo, da effettuarsi previo appuntamento prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, gli interessati dovranno trasmettere apposita richiesta al RUP ing. Lauriola indicando il nominativo ed i dati anagrafici della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, nonché un recapito telefonico e di posta elettronica presso cui effettuare ogni comunicazione per gli accordi relativi.**

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- l'Operatore Economico concorrente può richiedere di effettuare un sopralluogo in tempo utile prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, inviando un'apposita richiesta via mail al referente dell'Amministrazione contraente, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo nonché i riferimenti telefonici / mail / PEC cui indirizzare ogni comunicazione inerente il sopralluogo;

- il referente comunicherà le date dell'appuntamento per effettuare i sopralluoghi

- nella/e data/e stabilita/e, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi nelle strutture interessate

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'O.E., munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente/collaboratore incaricato dell'O.E. munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla O.E. mandataria.

## **3 ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **3.1 Esecuzione e durata del contratto**

L'esecuzione del contratto, che consiste in tutte le attività previste dagli atti di gara a carico dell'aggiudicatario, fino al collaudo dei lavori dovrà avvenire, dalla stipula del contratto, nel rispetto del crono-programma stabilito nel disciplinare di prequalifica (art.4.1).



---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

---

### **3.2 Opzioni e rinnovi**

Non sono previste opzioni e rinnovi.

## **4 GARANZIA**

**Non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria** (articolo 1 commi 2, 3 e 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108).

## **5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

\*\*\*

Al fine di agevolare i concorrenti si riportano di seguito le modalità di presentazione della documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
  - in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
  - in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di Operatore Economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.
- Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2 del Codice.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nella Piattaforma, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## **6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica deve essere effettuata sulla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 18 e 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma S.TEL.LA entro e non oltre il termine perentorio riportato in Piattaforma, pena la sua irricevibilità.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti in Piattaforma più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.4.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

**Busta A – Documentazione Amministrativa;**

**Busta B – Offerta Tecnica.**

**Busta B – Offerta Economica.**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

## **SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **7 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **8 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata "*Busta documentazione*", la seguente documentazione:



---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE di cui delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Copia per immagine della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC;
- eventuale ulteriore documentazione;

## **9 CONTENUTO DELLA BUSTA B- OFFERTA TECNICA**

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, l'Operatore Economico, dovrà allegare nella busta “*Offerta tecnica*”, la seguente documentazione tecnica relativa ai criteri di valutazione indicati al paragrafo 11.1:

- ✓ Con riferimento al **CRITERIO “A”**:  
Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA’- suddiviso in elemento /sub-elementi A.1 – A.2 – A.3 – A.4 costituito da relazione illustrativa così come specificato per i singoli sub criteri.
- ✓ Con riferimento al **CRITERIO “B”**:  
Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “GOVERNO E CONTROLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL CANTIERE”- suddiviso in elemento /sub-elementi B.1 –B.2 costituito da relazione illustrativa così come specificato per i singoli sub criteri.
- ✓ Con riferimento al **CRITERIO “C”**:  
Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “GESTIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI INTERVENTO E DELLE AREE ESTERNE IN TERMINI DI COORDINAMENTO, INTERFERENZE, FRUIBILITA’ E MONITORAGGIO” costituito da relazione illustrativa così come specificato per il singolo criterio
- ✓ Con riferimento al **CRITERIO “D”**:  
Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “TIPOLOGIA DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI” costituito da relazione illustrativa così come specificato per il singolo criterio
- ✓ Con riferimento al **CRITERIO “E”**:  
Il concorrente dovrà produrre un allegato denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: E – CRITERI PREMIANTI – suddiviso in elemento /sub-elementi E.1, E.2 e E.3. in cui dichiara quanto richiesto, costituiti da relativi allegati così come specificato per il singolo sub criterio criterio

Oltre a quanto precedentemente indicato dovrà essere prodotto un **sommario delle proposte migliorative** esposte nella precedente relazione descrittiva nel quale si espongano le proposte per ognuno dei subcriteri in forma sintetica e indicizzata Il suddetto sommario deve essere contenuto in un numero massimo di 2 cartelle formato A4 - una facciata equivale a una cartella - con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatte in Arial di dimensione 10 punti interlinea singola.

---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

Gli **elaborati grafici** e quant'altro ritenuto necessario per permettere alla Commissione di verificare e valutare le modalità esecutive, realizzative e prestazionali degli elementi di progetto in un numero massimo di 12 cartelle formato A3, una facciata equivale a una cartella;

Un **computo metrico NON estimativo** che dovrà riportare le quantità di tutte le lavorazioni previste nel progetto complessivo che si andrà a realizzare (sia quelli originari non variati sia quelli variati, sia quelli aggiuntivi), senza tuttavia fare riferimento alcuno ai relativi prezzi, né unitari, né totali - pena l'esclusione dalla procedura di gara - sia per le lavorazioni previste nel progetto originario, sia per quelle variate e/o aggiuntive relative alle migliorie offerte dal Concorrente.

L'**elenco delle voci delle lavorazioni**, che dovrà contenere, esclusivamente, l'elencazione, con la descrizione dettagliata, di tutte le singole lavorazioni di cui si compone l'intervento (lavori del progetto a base di gara di appalto integrati da eventuali proposte migliorative formulate dal Concorrente), senza riferimento alcuno ai prezzi delle stesse. Per la descrizione dettagliata delle lavorazioni si dovrà fare riferimento all'elenco dei prezzi unitari allegato al medesimo progetto esecutivo a base di gara di appalto. Per la descrizione dettagliata di eventuali nuove lavorazioni, previste nell'offerta tecnica proposta dal Concorrente e non previste nel progetto a base di gara di appalto, si dovrà fare riferimento al Prezzario Ufficiale vigente della Regione Abruzzo. Per eventuali nuove lavorazioni, previste nell'offerta tecnica proposta dal Concorrente e non previste nel progetto a base di gara di appalto e nemmeno contemplate nel Prezzario Ufficiale della Regione Abruzzo il Concorrente dovrà predisporre, autonomamente, la relativa descrizione dettagliata, supportata da idonei riferimenti tecnico scientifici;

**N.B.** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Al riguardo della complessiva proposta migliorativa si precisa che:

- ✓ le proposte migliorative dovranno essere formulate sul Progetto Esecutivo;
- ✓ Sono ammesse proposte migliorative al progetto posto a base di gara esclusivamente in merito alle soluzioni proposte dall'appaltatore in risposta agli elementi di natura qualitativa oggetto di valutazione. La procedura prevede che vengano presentate in offerta soluzioni progettuali alternative o caratteristiche tecniche migliorative rispetto al Progetto esecutivo posto a base di gara, ossia, soluzioni che prevedano prestazioni superiori rispetto al progetto approvato e coerenti con i requisiti stabiliti in fase di progettazione esecutiva .
- ✓ Le proposte progettuali dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto e nel Capitolato speciale e prestazionale, e non potranno in nessun caso stravolgere le finalità del progetto posto a base di gara. Esse dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente e non dovranno comportare nessun aggravio di costi, né direttamente né in modo indotto, per l'Amministrazione appaltante.
- ✓ Le proposte del Concorrente, per ciascun elemento oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, pena la non valutazione, soluzioni alternative per uno stesso elemento di cui alla tabella *"Elementi di natura qualitativa"*. Gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto posto a base di gara essi si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto.

---

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

- ✓ Il Concorrente, previo accurato esame degli elaborati progettuali e del capitolato speciale e prestazionale messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, ha facoltà di integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e, nell'eventualità, di inserire le nuove voci (con le relative quantità) che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale posto a base d'asta.
- ✓ Le variazioni proposte non potranno, in ogni caso, comportare significative modificazioni tecniche rispetto al progetto posto a base di gara, né stravolgerne finalità e contenuti.
- ✓ In caso di aggiudicazione dell'appalto il candidato si impegna a revisionare la progettazione di livello esecutivo con il recepimento di tutte le migliorie proposte in sede di gara;
- ✓ Ogni soluzione o miglioria proposta dall'operatore in risposta ai criteri di valutazione sarà a totale carico dell'offerente e non comporta e non può comportare alcun onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della S.A. e si intende dunque ricompresa nell'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica. Sono altresì comprese nel corrispettivo le eventuali integrazioni progettuali che si renderanno necessarie per recepire gli ulteriori eventuali pareri e/o integrazioni.
- ✓ L'offerta migliorativa non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
- ✓ In caso di aggiudicazione dell'appalto, le relazioni e gli elaborati delle migliorie offerte in sede di gara dal Concorrente saranno allegati al contratto d'appalto per formarne parte integrante e sostanziale e rappresenterà il "progetto di contratto", rispetto al quale il Concorrente assumerà la propria esclusiva responsabilità ed, in ogni caso, non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori progettuali o invocare qualsivoglia circostanza esimente, avendo egli stesso effettuato, in sede di gara, ogni verifica, modifica e rielaborazione del progetto redatto dall'Amministrazione.
- ✓ Al Concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.
- ✓ Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente gli elementi di valutazione di natura quantitativa riconducibili all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.
- ✓ Saranno ammesse offerte migliorative al progetto posto a base di gara, con l'espressa specificazione che tutte le soluzioni progettuali alternative o le caratteristiche tecniche migliorative offerte rispetto al Progetto posto a base di gara, ossia, le soluzioni che prevedano prestazioni superiori rispetto al progetto posto a base di gara devono essere necessariamente coerenti e integrabili con i requisiti stabiliti in fase di progettazione esecutiva, devono rispettare tutti i vincoli esistenti sulla zona di intervento nonché tutti i pareri favorevoli e/o con prescrizioni, già acquisiti da questa Struttura.
- ✓ Tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, devono essere redatti e firmati digitalmente da un professionista competente nella materia attinente al criterio di valutazione per cui si propone l'offerta, abilitato ed iscritto al competente Ordine Professionale da almeno 10 anni e dal Rappresentante Legale della ditta Concorrente o da un suo procuratore e preferibilmente non devono sovrapporsi al contenuto degli stessi (nel caso di Concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.)

---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

- ✓ Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**1. [Se prevista] Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "Segreti tecnici e commerciali?".**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Inoltre:

- Non saranno accettate coperture integrali da riservatezza sull'offerta presentata da parte dell'Offerente;
- L'Offerente dovrà indicare specificatamente, con preciso riferimento alla pagina e al rigo, le parti dell'offerta che sono ritenute segreto tecnico e commerciale;
- L'Offerente avrà la facoltà di presentare una copia della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute riservate. Rimane comunque nella discrezione della Stazione Appaltante la valutazione in merito alla riservatezza dichiarata.

L'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite negli elaborati tecnici, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

---

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione** dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 11 del presente Lettera di invito.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **10 CONTENUTO DELLA BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione denominata "*Caricamento*.", la compilazione della scheda deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore economico deve:

- **indicare** in Piattaforma nel campo "**Sconto offerto**" il ribasso percentuale offerto da applicarsi al costo complessivo da assoggettare a ribasso (punto "D" della tabella di cui al par. 2 della presente lettera di invito). La Piattaforma calcolerà automaticamente il costo complessivo offerto da considerare per la definizione della graduatoria.
- **allegare** a sistema lo **Schema di Offerta Economica** debitamente compilato e sottoscritto;
- compilare in Piattaforma, le informazioni richieste e convalidarle facendo click sul comando "**Verifica Informazioni**";
- compilare a Sistema, il modello di offerta economica, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando "*Verifica Informazioni*";
- inserire a Sistema l'importo in % del ribasso unico offerto;
- allegare a sistema lo Schema di Offerta Economica debitamente compilato e sottoscritto;

Il concorrente non può offrire, pena l'esclusione, un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara come fissato nella presente lettera d'invito.

Altresì, nell'offerta economica, si devono dichiarare:

- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera
- di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel disciplinare tecnico e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- che il prezzo a corpo offerto è comprensivo di tutto, in quanto formulato dopo aver accertato preventivamente su tutto quanto possa in qualsiasi maniera avere ingerenza sui lavori;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull'esecuzione del servizio e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di assumere l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, fatta salva la facoltà per l'Agenzia di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.



**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

Si precisa inoltre che:

- il valore economico offerto deve essere espresso con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- (eventuale) i valori devono essere indicati in cifre IVA esclusa e, quando richiesto, in lettere;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore ovvero un ribasso uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- il Concorrente deve quantificare, **a pena di esclusione**, gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma della presente Lettera d'invito e di tutti i documenti in esso citati;
- dell'utile d'O.E., dei costi nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nella presente Lettera d'invito, per dare l'appalto stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Lettera d'invito. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto, pertanto, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

## **11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO ( $P_t$ )	70
PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_e$ )	30

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

<b>TOTALE (<math>P_{TOT}</math>)</b>	<b>100</b>
--------------------------------------	------------

### 11.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “Modalità di attribuzione del punteggio” vengono indicati:

- con la lettera T i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

		<b>CRITERIO</b>		
	<b>PARAMETRI E SUB PARAMETRI</b>	<b>T</b>	<b>Q</b>	<b>D</b>
<b>A</b>	<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'</b>			
A.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA			5
A.2	DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE			5
A.3	MODALITA' ORGANIZZATIVA DEL CANTIERE			5
A.4	SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE OPERATIVO DA IMPIEGARE			5
<b>B</b>	<b>GOVERNO E CONTROLLO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'</b>			
B.1	BUILDING INFORMATION MODELLING			5
B.2	GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE			5
<b>C</b>	<b>GESTIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI INTERVENTO E DELLE AREE ESTERNE IN TERMINI DI COORDINAMENTO, INTERFERENZE, FRUIBILITA' E MONITORAGGIO</b>			
C.1	GESTIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI INTERVENTO E DELLE AREE ESTERNE IN TERMINI DI COORDINAMENTO, INTERFERENZE, FRUIBILITA' E MONITORAGGIO			15
<b>D</b>	<b>TIPOLOGIA DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI</b>			
D.1	TIPOLOGIA DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI			12
<b>E</b>	<b>ULTERIORI CRITERI PREMIANTI (CERTIFICAZIONI)</b>			

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

E.1	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SA8000. Si precisa che il possesso della Certificazione non potrà essere oggetto di avvalimento	3		
E.2	POSSESSO DI UN CERTIFICATO DI CONFORMITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007). Si precisa che il possesso della Certificazione non potrà essere oggetto di avvalimento	3		
E.3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001. Si precisa che il possesso della Certificazione non potrà essere oggetto di avvalimento	3		
<b>F</b>	<b>CRITERI PARITA' DI GENERE</b>			
E.3	<p><b>Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti)</b></p> <p>L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 40%: 2 punti;</li> <li>&gt; 20% e ≤ 40%: 1 punti;</li> <li>≤ 20%: 0 punti.</li> </ul> <p>Le figure saranno considerate Dirigenti in base all'inquadramento contrattuale.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Punteggio complessivo viene quindi calcolato assegnando un punteggio rispetto alla percentuale di donne in posizioni apicali e successivamente riparametrato in funzione della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:</p> <p><math>\Sigma</math> Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali * quota di esecuzione</p>	2		
E.3	<p><b>Assenza di verbali di discriminazione di genere.</b></p> <p>Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità.</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sì: 2 punti;</li> <li>– No: 0 punti.</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere</p>	2		
<b>PUNTEGGI PARZIALI</b>		<b>13</b>	<b>57</b>	<b>0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>70</b>		

**A - SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato "SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'" - suddiviso in elemento /sub-elementi A.1 – A.2 – A.3 – A.4 costituito da relazione illustrativa.

---

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

---

**A.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

E' richiesto ai partecipanti di mettere a disposizione della stazione appaltante un ufficio di cantiere. Il personale dovrà essere idoneo e dedicato per le attività di controllo, acquisizione schede materiali e verifica corrispondenze tra le opere previste nel capitolato e le opere in fase di realizzazione.

Con riferimento al personale proposto dovrà essere fornito il curriculum vitae anonimo, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefopeuropa.eu>;

Del personale proposto verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi e titoli di studio conseguiti in materia di progettazione, certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione delle opere il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico di cantiere.

Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutato positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

**A.2 – DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE**

È richiesto ai partecipanti l'individuazione di una figura professionale idonea e dedicata quale Direttore Tecnico di cantiere

Con riferimento al personale proposto per il ruolo di Direttore Tecnico dovrà essere fornito il Curriculum vitae anonimo della risorsa proposta, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà verificata e valutata positivamente la presenza di percorsi formativi di gestione cantieri e commesse edili, titoli di studio conseguiti in materia tecnica quali ingegneria e architettura (laurea triennale e/o specialistica), certificazioni individuali conseguite, interventi e progetti realizzati o gestiti con indicazione del ruolo rivestito e delle attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 5 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

**A.3 – MODALITA' ORGANIZZATIVA DEL CANTIERE**

Si richiede ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'apertura del cantiere

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle lavorazioni richieste in fase di contratto attuativo e l'ottimale gestione del cantiere.

---

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

Verranno inoltre valutate positivamente le proposte dell'Appaltatore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti o aperture con poco preavviso.

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 10 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

**A.4 – SPECIALIZZAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE OPERATIVO DA IMPIEGARE**

Sara valutata positivamente una struttura organizzativa coerente con l'oggetto e dimensionata in modo adeguato per la gestione dell'appalto. Impegno ad adottare misure formative per tutto il personale dell'Appaltatore adibito all'esecuzione del contratto. Le misure formative dovranno avere ad oggetto:

- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli interventi oggetto del servizio;
- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione. È richiesta ai partecipanti di specificare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto

L'offerente dovrà indicare l'elenco del proprio organico diviso per specializzazioni e qualifica muratore, elettricista...) con le relative posizioni INPS e INAIL.

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 10 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

**B – GOVERNO E CONTROLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL CANTIERE'**

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato "GOVERNO E CONTROLLO PER LO SVOLGIMENTO DEL CANTIERE"- suddiviso in elemento /sub-elementi B.1 –B.2 costituito da relazione illustrativa.

**B.1. BUILDING INFORMATION MODELLING**

Gli Operatori Economici dovranno fornire una adeguata descrizione della modalità di restituzione del modello BIM dell'intera opera indicando le figure professionali a cui verrà demandata tale attività.

Verranno valorizzati metodi e strumenti digitali che consentono alla stazione appaltante di monitorare, in tempo reale, l'avanzamento del cronoprogramma dei costi dell'opera.

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 10 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

**B.2. GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE**



---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

Verranno valutate positivamente le proposte che prevedano prestazioni superiori alle caratteristiche minime previste dalle norme attuali vigenti e richiamate nel CSA, Criteri ambientali minimi (CAM), specificatamente studiate per il cantiere in oggetto; non sarà sufficiente la riproposizione di indicazione standard e/o generiche o non adeguatamente dettagliate.

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 10 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

**C – GESTIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI INTERVENTO E DELLE AREE ESTERNE IN TERMINI DI COORDINAMENTO, INTERFERENZE, FRUIBILITÀ E MONITORAGGIO**

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “GESTIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI INTERVENTO E DELLE AREE ESTERNE IN TERMINI DI COORDINAMENTO, INTERFERENZE, FRUIBILITÀ E MONITORAGGIO”.

L'offerente dovrà presentare una relazione che illustri nel suo complesso la soluzione proposta in relazione alle metodologie tecnico-operative per le attività da svolgere che assicuri soluzioni tecniche all'avanguardia per il monitoraggio, la viabilità e la fruibilità dei mezzi o macchinari d'opera, in modo da non interferire con le funzioni ordinarie e straordinarie del presidio ospedaliero per l'intera durata dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: istituzione di un *call center* per la segnalazione, da parte dell'utenza, di eventuali disservizi; predisposizione di un sistema di *Management* per la gestione delle relazioni con l'utenza, la verifica del gradimento del servizio da parte della stessa e proporre una riorganizzazione delle aree interne al Presidio Ospedaliero per il miglioramento del sistema parcheggio.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 15 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**D – TIPOLOGIA DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “TIPOLOGIA DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI”

L'offerente dovrà presentare una relazione che illustri nel suo complesso la tipologia di mezzi messi a disposizione del personale addetto al servizio che assicuri soluzioni tecniche idonee a garantire un migliore ed efficace espletamento dei lavori in termini di sicurezza e rapidità di esecuzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, autocarri, mini escavatori, piattaforme aeree, gru edili, escavatori ecc...);

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 5 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**E – CRITERI PREMIANTI**

Il concorrente dovrà produrre un allegato denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: E – CRITERI PREMIANTI – suddiviso in elemento /sub-elementi E.1, E.2 e E.3. in cui dichiara quanto richiesto.

Il punteggio sarà così attribuito:

- in caso di operatore singolo, solo nel caso in cui attesti il possesso della Certificazione in corso di validità;

## **SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

- in caso di R.T., consorzio, G.E.I.E, il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti che, all'interno del R.T.I., consorzio, G.E.I.E, attestino il possesso della Certificazione, secondo la formula seguente:  $\text{Coff. "C"} \times \text{punteggio}$ , dove "C" = numero componenti del R.T. in possesso dei certificati/numero componenti del R.T.I.

### **11.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica**

Con riferimento all'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

$Pt(a)$  = *punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a"*;

$Wi$  = *punteggio massimo attribuibile all'elemento "i"*;

$V(a)i$  = *coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1*;

$n$  = *numero totale degli elementi*.

In particolare:

- ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n.2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

L'attribuzione dei punteggi da parte della commissione aggiudicatrice relativamente ai criteri qualitativi discrezionali avverrà secondo i criteri di seguito rappresentati. In relazione a ciascun criterio, attribuirà un coefficiente calcolato mediante il "confronto a coppie", sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

<b>Criteri di preferenza</b>	<b>Coefficiente</b>
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

### **SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

Successivamente la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V(a)_{pi}$ , ottenuto dalla somma dei coefficienti precedentemente calcolati.

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V(a)_{pi}$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l'utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,81 a 1
Distinto	0,61 a 0,80
Buono	0,41 a 0,60
Sufficiente	0,21 a 0,40
Mediocre	0 a 0,20

In entrambe le ipotesi precedenti, per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare  $V(a)_{pi}$  viene trasformato in coefficiente definitivo  $V(a)_i$ , attribuendo il valore 1 al Concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata:

1.  $V(a)_{pi} > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\max)_{pi}}$$

2.  $V(a)_{pi} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

Dove:

$V(a)_{pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V(\max)_{pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti  $V(a)_i$  così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

### **Secondo "rescaling" per l'offerta tecnica**

I punteggi complessivi così determinati per ciascun Concorrente dovranno essere riparametrati attribuendo il punteggio massimo complessivo previsto per tutti i criteri di valutazione riportati alla Tabella di cui al par.11.1: "criteri di valutazione" (70 punti) al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato e di conseguenza verranno ricalcolati i punteggi relativi degli altri concorrenti, ottenendo i punteggi complessivi riparametrati.

\*\*\*

---

**SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

**11.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica**

Il punteggio economico verrà calcolato secondo la seguente formula:  $Pe = Ci \times 30$  dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

30 = punteggio economico massimo attribuibile

Il coefficiente Ci, variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$Ci = \left( \frac{Ri}{Rmax} \right)^a$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo, inteso come differenza fra il valore a base d'asta e il valore complessivo offerto

Rmax = ribasso offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

a = 0,5

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dal sistema

**11.4 Metodo per il calcolo dei punteggi totali**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_t$ ) sommato al punteggio economico ( $P_e$ ):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici riparametrata ad 80;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

I punteggi complessivi così determinati per ciascun Concorrente dovranno essere riparametrati attribuendo il punteggio massimo complessivo previsto per tutti i criteri di valutazione, ossia 100, al Concorrente che ha ottenuto il punteggio  $P_{TOT}$  più elevato e di conseguenza verranno ricalcolati i punteggi relativi degli altri concorrenti, ottenendo i punteggi complessivi riparametrati  $P_{TOTrip}$ .

La graduatoria verrà stilata sulla base dei punteggi complessivi riparametrati  $P_{TOTrip}$ .

**12 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute virtuali pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

La prima seduta virtuale avrà luogo nel giorno riportato in Piattaforma mentre le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite in Piattaforma entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

---

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

---

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Lettera di invito;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. n.464/2022.

### **13 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, commi 2 e 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della commissione in conformità alle prescrizioni del regolamento approvato con Delibera n.16 del 21.03.2022

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'attività di valutazione delle offerte tecniche potrà anche essere svolta singolarmente e in autonomia da ciascun commissario. Le sedute virtuali e riservate finalizzate alla condivisione dell'attività di istruttoria svolta e alla definitiva attribuzione dei punteggi, potranno essere effettuate anche da remoto, con l'ausilio di apposite piattaforme di teleconferenza. Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso salvo ove diversamente previsto nel quadro economico dell'Ente committente.

### **14 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'**Offerta Tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Lettera di invito.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

In una o più sedute riservate, svolte anche in modalità virtuale, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Lettera di invito.



### **SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO**

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

Durante la seduta di apertura dell'Offerta Economica, la Commissione renderà visibili ai Concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), b) e c), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

### **15 VERIFICA DELL'ANOMALIA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

---

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

---

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente aggiudicatario, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'/sugli offerente/i cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge 120/2020, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 del medesimo articolo.

Il Contratto verrà stipulato sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo anticipazione del predetto termine espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia, intestata a favore di ARIC e dell'Ente committente, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione dell'intervento, copre

---

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta di ARIC, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'esecuzione dell'intervento, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In applicazione dell'art. 32, comma 14 del Codice, il Contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà agli Aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

## **17 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Contratto d'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'Appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

## **18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e Soggetto Aggregatore ARIC, in qualità di Stazione Appaltante, è competente in via esclusiva il Foro di Pescara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

***SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE ABRUZZO***

Tutte le controversie derivanti dai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente.

**19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, ed in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii e il decreto legislativo 10/08/2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", per l'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura di gara di cui alla presente lettera di invito inclusi tutti gli eventuali procedurali amministrativi, contabili e giurisdizionali connessi. Il Titolare del trattamento è l'ARIC nella figura del Direttore Generale.