



Tipo documento: Certificazione Tecnica SAF
“Acquisizione licenze Microsoft Office 365 in modalità Cloud Solution Provider e relativi servizi specialistici di formazione e migrazione dati” (CIG Z1B36A49E6)

Emesso da: **Direttore di esecuzione del contratto**

Data di emissione: **30/05/2023**

CERTIFICAZIONE TECNICA

STATO DI AVANZAMENTO FINALE DELLE ATTIVITÀ (SAF)

**“ACQUISIZIONE LICENZE MICROSOFT OFFICE 365
IN MODALITÀ CLOUD SOLUTION PROVIDER
E RELATIVI SERVIZI SPECIALISTICI DI
FORMAZIONE E MIGRAZIONE DATI”
(CIG Z1B36A49E6)**

STAZIONE APPALTANTE

A.R.I.C.

SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

INFORMATION WORKERS GROUP SRL

Emesso da: **Direttore di esecuzione del contratto**

Data di emissione: **30/05/2023**

1. OGGETTO DEL DOCUMENTO.....	3
2. ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO.....	3
3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SAF	4
4. ALLEGATI.....	5
5. DOCUMENTAZIONE ANALIZZATA	6

1. OGGETTO DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce la certificazione tecnica sullo Stato di Avanzamento Finale delle Attività (SAF) relativo al contratto SPC “Acquisizione licenze Microsoft Office 365 in modalità Cloud Solution Provider e relativi servizi specialistici di formazione e migrazione dati” (CIG Z1B36A49E6).

Tale certificazione è stata prodotta sulla base delle attività realizzate dall’esecutore e della documentazione prodotta.

2. ELEMENTI GENERALI DEL PROGETTO

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale ARIC n. 118 del 31/05/2022 è stata affidata la procedura denominata “Acquisizione licenze Microsoft Office 365 in modalità Cloud Solution Provider e relativi servizi specialistici di formazione e migrazione dati” (CIG Z1B36A49E6) alla Società Internet Workers Group (di seguito IWG) S.r.l. con sede legale in Viale Avignone n. 88 – 00144 Roma, per una spesa complessiva di € 16.368,02 (sedicimilatrecentosessantotto/02) IVA inclusa;
- la nota di accettazione (prot. ARIC n. 2060 del 03/06/2022) è stata sottoscritta digitalmente dalla Società e ritrasmessa all’Agenzia;
- il Verbale di Inizio Attività del 06/06/2022 da cui decorre l’inizio ufficiale dell’intervento, prot. ARIC n. 2139 del 09/06/2022;
- lo stato di avanzamento delle attività n. 1 (SAA01), prot. ARIC n. 4388 del 10.10.2022;
- sono stati effettuati i seguenti pagamenti sulla base degli stati di avanzamento delle attività prodotti:

CERTIFICAZIONI			IMPORTO SAA IVA Esclusa	IMPORTO SAA IVA Inclusa
I SAA	Prot. 4388/2022	10/10/2020	€ 6.786,41	€ 8.279,42
TOTALE pagamenti			€ 6.786,41	€ 8.279,42

l’intervento oggetto del presente stato di avanzamento – a seguito delle esigenze espresse dalla direzione di esecuzione del contratto – si propone, tra le altre, il soddisfacimento delle seguenti necessità:

- condivisione, versioning ed authoring documentale;
- creazione di flussi e workflow documentali per la gestione digitalizzata dei processi;
- disponibilità di spazi cloud di archiviazione personali;
- profilazione di utenti, ruoli ed autorizzazioni;

- unico punto di accesso (Single Sign-On) da qualunque dispositivo e da qualunque luogo alle diverse piattaforme applicative senza necessità di installazioni locali;
- comunicazione audio, video e chat;
- implementazione delle opportune policy di sicurezza in conformità al GDPR per il trattamento dei dati personali.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SAF

Nel corso dell’esecuzione del contratto, a seguito del primo stato di avanzamento attività 05.10.2022 sono proseguite le attività esecutive di realizzazione così come contrattualmente previste dal progetto.

Sulla scorta degli elaborati progettuali (contratto esecutivo, verbali di riunione e relativi allegati), dei documenti contrattuali ed a fronte della richiesta di avanzamento presentata da IWG si è proceduto alla ricognizione delle attività previste per lo Stato Avanzamento Finale delle Attività.

In particolare, oggetto di avanzamento sono le attività di predisposizione del portale documentale Sharepoint e della sua configurazione e personalizzazione in accordo alle direttive impartite dalla direzione di progetto, anche sulla scorta delle indicazioni e delle esigenze via via espresse e recepite dalle varie aree dell’amministrazione, con particolare riferimento a:

1. Implementazione SharePoint online

- ANALISI
 - a. Definizione della struttura SharePoint
 - b. Definizione delle autorizzazioni Presentazione e validazione della struttura ipotizzata
 - c. Documentazione e validazione
- IMPLEMENTAZIONE
 - a. Implementazione ambiente SharePoint (siti, sottositi, raccolte documentali)
 - b. Impostazione Autorizzazioni
- FORMAZIONE E SUPPORTO
 - a. Formazione di base SharePoint a tutti gli utenti
 - b. Formazione SharePoint per Focal Point
 - c. Supporto/affiancamento successivo alla formazione (max 1 giornata totale)

Al termine delle attività specialistiche, sopra elencate, sono stati predisposti i documenti con le indicazioni delle attività svolte dai relativi gruppi di lavoro unitamente alla relativa documentazione tecnica costituenti i deliverables della fase corrente del progetto, allegati e parte integrante del verbale di riunione n. 3 del 30.05.2023.

Pertanto, valutato ogni opportuno elemento e con riserva di azioni puntuali in sede di analisi di dettaglio avanzata e tuning delle soluzioni progettuali, si dichiara la completa e regolare esecuzione delle attività riportate nella tabella successiva, evidenziando che la valutazione economica dei prezzi è ripresa dal quadro economico dell'ordinativo sottoscritto:

Servizi	Importo Iva esclusa
Attività di implementazione Ambiente Sharepoint Online e formazione amministratori e utenti (come da Allegato tecnico)	€ 6.600,00
Totale servizi IVA esclusa	€ 6.600,00
Totale SAA	€ 6.600,00

Tabella 1 – Dettaglio dei totali e dei parziali del SAF (IVA esclusa)

Sulla base di quanto descritto, esaminata la documentazione progettuale contenente il piano delle attività ed il dettaglio delle componenti economiche, nonché le relative obbligazioni contrattuali, si certifica - in base alle attività effettuate e da quanto riscontrato e verificato - che le attività relative alla Certificazione del presente SAA sono quelle indicate nel prospetto economico sopra riportato, il cui importo è di Euro 6.600,00 (seimilaseicento/00) oltre IVA pari ad Euro 8.052,00 (ottomilacinquantadue/00) IVA inclusa, così come riprese dal piano di lavoro ufficiale delle attività.

In ottemperanza del meccanismo “split payment”, Legge di stabilità 2015 (di cui all'articolo 1, comma 629 lett. b della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e s.m.i.) che ha introdotto l'art.17-ter del decreto n. 633/1972 e s.m.i, recante disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di pubbliche amministrazioni, gli importi relativi all'IVA, per un totale relativo al SAA corrente pari ad Euro 1.452,00 (millequattrocentocinquantadue/00) saranno corrisposti direttamente all'Erario.

Si attesta inoltre che il quadro economico è completamente in linea con le indicazioni presenti nell'offerta ed allo stato attuale non si riscontrano difformità rispetto a quanto in esso previsto.

4. ALLEGATI

Alla presente certificazione non è allegata alcuna documentazione.

Emesso da: **Direttore di esecuzione del contratto**

Data di emissione: **30/05/2023**

5. DOCUMENTAZIONE ANALIZZATA

Nel corso della presente certificazione è stata analizzata la seguente documentazione:

- Contratto esecutivo
- Verbali di riunione;
- Deliverables progettuali

Tortoreto Lido, 30/05/2023

Il Dirigente Tecnico A.R.I.C.

Dott.ssa Daniela Musa

(Firmato digitalmente)

La Società IWG S.r.l.

Information Worker Group

(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: DANIELA MUSA
Ruolo: Dirigente Tecnico ARIC
Data: 30/05/2023 16:25:25