**Gara comunitaria a procedura ristretta, ai sensi dell’art. 61 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del servizio di miglioramento del progetto definitivo, di redazione del progetto esecutivo con coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e dell’esecuzione dei lavori dell’intervento di “Riduzione del rischio idraulico nel bacino idrografico del FINO-TAVO-SALINE, lungo il fiume Saline, nel comune di Montesilvano”. lotto funzionale n. 1 (argini). Appalto integrato ai sensi dell'art. 23 comma 1 bis del dl 152/2021 convertito in legge con l. n. 233/2021 sulla base del progetto di fattibilità tecnica economica validato ai sensi dell’art. 26 del d.ls. 50/2016, e del progetto definitivo approvato in linea tecnica ed economica. CUP: J76B19000600001 CIG 94461021F8**

**LETTERA DI INVITO**

Premesso che l’ARIC, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, come modificato dall’art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, per effetto di Atto di Delega a firma del Dirigente del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara, Ing. Vittorio Di Biase, in qualità di Soggetto Attuatore delegato dal Commissario Straordinario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la Regione Abruzzo, al fine di dare corso all’attuazione degli interventi in oggetto:

* con propria determina a contrare n. 240 del 13.10.2022, ha stabilito di avviare una procedura ristretta ai sensi dell’art.61 del D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50 (di seguito “D.Lgs. n. 50 del 2016” o “Codice”).
* vista la manifestazione di interesse con la quale l’operatore economico in indirizzo ha espresso, entro i termini ed alle condizioni stabilite dal bando di gara europeo, la volontà di essere invitato alla procedura in oggetto.
* visto il verbale di prequalifica del … con il quale, all’esito della verifica della documentazione presentata, codesto operatore economico è stato ammesso alle successive fasi di gara.
* vista la determina di ammissione n. … del …

Ciò premesso, con la presente l’ARIC

**INVITA**

codesto O.E. a presentare apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni indicate nella presente lettera invito e negli atti di gara che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile del Procedimento nominato dall’Ente Committente ex art.31 d.lgs. 50/2016 è l’ing. Vittorio Di Biase, Dirigente del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara, in qualità di Soggetto Attuatore delegato dal Commissario Straordinario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la Regione Abruzzo. mail: [vittorio.dibiase@regione.abruzzo.it](mailto:vittorio.dibiase@regione.abruzzo.it)

Il RUP della gara telematica nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il dr. Sandro Luigi Giugliano – Dirigente ARIC. mail: [sandro.giugliano@aric.it](mailto:sandro.giugliano@aric.it)

# DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

## Documenti di gara (ai sensi dell’art.23, commi 14 e 15, del Codice)

La documentazione di gara comprende:

* Schema di contratto
* Schema di Offerta Economica
* Elaborati tecnici

## Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite l’apposita funzionalità sezione “*Chiarimenti*” disponibile sul Sistema.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimento **entro i termini previsti in piattaforma telematica.**

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema S.TEL.LA.

E’ pertanto onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

## Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all’art. 76 del Codice, inclusi i verbali del soggetto deputato all’espletamento della gara, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema, all’indirizzo PEC dichiarato dall’O.E. in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta, nella sezione “*Comunicazioni*”.

**Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnazione decorreranno dalla data di pubblicazione sul Sistema. È onere dell’Operatore Economico consultare la piattaforma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il periodo di espletamento della gara.**

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nel manuale utente “*Registrazione e Funzioni Base*” e “*Gestione anagrafica*” accessibili dal sito [https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese /](https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese%20/) .

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto. La comunicazione di avvenuta sottoscrizione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con l’invio di una comunicazione sul sito del Sistema.

## Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell’Offerta

Con delibera ARIC n.4 del 27.01.2022, è stato approvato l’accordo di collaborazione tra Direzione Regionale Centrale Acquisti (DRCA) della Regione Lazio e l’Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo (ARIC) per lo svolgimento di attività di interesse comune finalizzate al riuso e all’utilizzo da parte dell’Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo della piattaforma telematica di proprietà della Regione Lazio S.TEL.LA.

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, pertanto, la procedura negoziata sarà interamente svolta attraverso l’utilizzo del sistema “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA” (d’ora in poi anche “Piattaforma”), accessibile all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> (d’ora in poi anche “Sito”).

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nella presente Lettera di invito e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione “Help” - “Manuali Operativi” – “Manuali per le Imprese”.

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata è indispensabile essere registrati al Sistema S.TEL.LA. di Regione Lazio secondo le modalità esplicitate nei Manuali ivi scaricabili e disponibili nella sezione “Help” - “Manuali Operativi” – “Manuali per le Imprese”.

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’Operatore Economico medesimo.

L’Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’Operatore Economico registrato.

In ogni caso è indispensabile:

* un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
* una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs.7 marzo 2005 n. 82;
* la registrazione alla Piattaforma con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui alla presente lettera di invito;
* un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.
* uno tra i seguenti strumenti di autenticazione:
* SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
* CIE (Carta di Identità Elettronica)
* TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi)

Per gli Operatori Economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i predetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella> .

Con il primo accesso al portale, l’Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’operatore riceverà via e-mail all’indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere alla Piattaforma.

A tal fine, l’Operatore Economico ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di registrazione sulla Piattaforma è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare **l’Help Desk** al numero **06 997744**, attivo dal lunedì al venerdì **nelle fasce 09:00-13:00 e 14:00-18:00.**

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (“Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature”), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice dei Contratti Pubblici e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

* parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
* trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
* standardizzazione dei documenti;
* comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
* comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
* segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
* gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’Operatore Economico e/o dall’Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell’offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’Operatore Economico, da:

* difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
* utilizzo della Piattaforma da parte dell’Operatore Economico in maniera non conforme a quanto previsto nei Manuali, disponibili nella sezione “Help” - “Manuali Operativi” – “Manuali per le Imprese”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’Operatore Economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’Operatore Economico.

# OGGETTO DELL’APPALTO e IMPORTO

L’oggetto dell’appalto consiste nella **realizzazione del servizio di miglioramento del progetto definitivo, di redazione del progetto esecutivo con coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e dell’esecuzione dei lavori dell’intervento di “Riduzione del rischio idraulico nel bacino idrografico del FINO-TAVO-SALINE, lungo il fiume Saline, nel comune di Montesilvano”.**

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d’appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi ed ai progetti delle strutture e relativi calcoli, degli impianti tecnologici e relativi calcoli, delle relazioni geologiche, documentazioni tutte, delle quali l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L’esecuzione dei lavori è sempre e in ogni caso effettuata secondo le regole dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi.

Tutte le attività dell’Appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato speciale d’appalto, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato speciale d’appalto e nella presente Lettera d’invito.

L’appalto è in unico lotto.

L’importo complessivo dell’appalto che comprende la revisione della progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e CSP e l’esecuzione delle opere, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali ammonta ad € **8.178.067,03** (Euro ottomilionicentosettantottomilasessantasette/03) di cui **€ 8.004.941,39** per i lavori, **€ 91.850,52** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, **€ 81.275,12** per i servizi di ingegneria ed architettura, da cui si determina un importo da assoggettare a ribasso pari a **€ 8.086.216,51**, come meglio illustrato nella tabella seguente*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Importo dei lavori a misura** | **€** | **8.004.941,39** |
| A2 | Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso | € | 91.850,52 |
| A | Importo totale dei lavori | € | 8.096.791,91 |
| **B** | **Importo per i servizi di ingegneria ed architettura** | **€** | **81.275,12** |
|  |  |  |  |
| C | Importo Totale lavori e servizi di ingegneria ed architettura (A+B) | € | **8.178.067,03** |
|  |  |  |  |
| **D** | **Importo lavori e servizi di ingegneria ed architettura da**  **assoggettare a ribasso (A1+B)** | **€** | ***8.086.216,51*** |
| E | Costi della manodopera | € | 1.289.218,92 |

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico dovrà dichiarare:

* i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* i propri **costi della manodopera**.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte indeterminate o vincolate da clausole che modificano le condizioni generali e/o speciali di gara e/o effettuate senza il rispetto di quanto previsto nella presente lettera d’invito lettera d’invito, dal capitolato tecnico e dagli allegati.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative a pena di esclusione dalla gara.

Tutti gli importi indicati sono al netto dell’IVA. Ai fini dell’IVA sarà applicato il regime previsto dalla normativa vigente.

È onere di ciascuna O.E. elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

# ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

## Esecuzione e durata del contratto

L’esecuzione del contratto, che consiste in tutte le attività previste dagli atti di gara a carico dell’aggiudicatario, fino al collaudo dei lavori dovrà avvenire, dalla stipula del contratto, nel rispetto del crono-programma stabilito nel disciplinare di prequalifica (art.4.1).

## Opzioni e rinnovi

Non sono previste opzioni e rinnovi.

# GARANZIA

**Non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria** (articolo 1 commi 2, 3 e 4 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108).

# PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2022, pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “Contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

\*\*\*

Al fine di agevolare i concorrenti si riportano di seguito le modalità di presentazione della documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento del contributo all’ANAC:

• in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo;

• in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

• in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di Operatore Economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2 del Codice.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nella Piattaforma, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

# MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica ed economica deve essere effettuata sulla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese> . Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 18 e 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**L’offerta deve essere collocata sulla piattaforma S.TEL.LA entro e non oltre il termine perentorio riportato in Piattaforma, pena la sua irricevibilità.**

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

È ammessa la presentazione di un’offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l’Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all’atto dell’invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti in Piattaforma più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l’offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

La presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.4.

L’offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

**Busta A – Documentazione Amministrativa;**

**Busta B – Offerta Tecnica.**

**Busta B – Offerta Economica.**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all’originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

# SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’Offerta Economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’**esclusione** dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’Offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’Offerta;
* costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

# CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata “*Busta documentazione*”, la seguente documentazione:

* copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
* Copia per immagine della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell’ANAC;
* eventuale ulteriore documentazione;

# CONTENUTO DELLA BUSTA B– OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, l’Operatore Economico, dovrà allegare nella busta “*Offerta tecnica*”, la seguente documentazione tecnica relativa ai criteri di valutazione indicati al paragrafo 11.1:

* Con riferimento al **CRITERIO “A”:**

**Scheda** (costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola)compilata per **min. 1 (max. 3) incarico svolto per un servizio di progettazione.** Dovrà essere compilata una scheda per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

* inquadramento con denominazione e indirizzo dell’area oggetto dell’intervento;
* dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell’incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
* dati dell’incarico con l’indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell’importo del servizio;
* dati tipologici con indicazione di superfici occupate, volumi invasati e manufatti idraulici che compongono il sistema idraulico;
* attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
* dati specifici riferiti alle indagini geognostiche svolte ed all’organizzazione del gruppo di lavoro.
* **Max due elaborati** in **formato** **A3 per ogni scheda**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea dell’area e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità delle opere. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto, etc.) che il Concorrente riterrà idonei a descrivere l’incarico svolto.
* Con riferimento al **criterio “B”** e al **criterio “C”:**

**Relazione descrittiva** in cui vengano illustrate le migliorie proposte le tipologie di servizi e lavori non previste nel progetto posto a base di gara e che si intendono effettuare ovvero quelle che seppur previste nel progetto posto a base di gara si intendono effettuare in quantità e qualità differente, indicando dettagliatamente le motivazioni e le ragioni di opportunità ed utilità. La relazione deve elencare le predette migliorie per ogni subcriterio (B1, B2,B3, B4, C1, C2) e deve essere contenuta in un numero massimo di 30 cartelle formato A4 - una facciata equivale a una cartella - con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatte in Arial di dimensione 10 punti interlinea singola.

Un **sommario delle proposte migliorative** esposte nella precedente relazione descrittiva nel quale si espongano le proposte per ognuno dei subcriteri in forma sintetica e indicizzata Il suddetto sommario deve essere contenuto in un numero massimo di 2 cartelle formato A4 - una facciata equivale a una cartella - con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatte in Arial di dimensione 10 punti interlinea singola.

Gli **elaborati grafici** e quant’altro ritenuto necessario per permettere alla Commissione di verificare e valutare le modalità esecutive, realizzative e prestazionali degli elementi di progetto in un numero massimo di 12 cartelle formato A3, una facciata equivale a una cartella;

Un **computo metrico NON estimativo** che dovrà riportare le quantità di tutte le lavorazioni previste nel progetto complessivo che si andrà a realizzare (sia quelli originari non variati sia quelli variati, sia quelli aggiuntivi), senza tuttavia fare riferimento alcuno ai relativi prezzi, né unitari, né totali - pena l’esclusione dalla procedura di gara - sia per le lavorazioni previste nel progetto originario, sia per quelle variate e/o aggiuntive relative alle migliorie offerte dal Concorrente.

L’**elenco delle voci delle lavorazioni**, che dovrà contenere, esclusivamente, l’elencazione, con la descrizione dettagliata, di tutte le singole lavorazioni di cui si compone l’intervento (lavori del progetto a base di gara di appalto integrati da eventuali proposte migliorative formulate dal Concorrente), senza riferimento alcuno ai prezzi delle stesse. Per la descrizione dettagliata delle lavorazioni si dovrà fare riferimento all’elenco dei prezzi unitari allegato al medesimo progetto esecutivo a base di gara di appalto. Per la descrizione dettagliata di eventuali nuove lavorazioni, previste nell’offerta tecnica proposta dal Concorrente e non previste nel progetto a base di gara di appalto, si dovrà fare riferimento al Prezzario Ufficiale vigente della Regione Abruzzo. Per eventuali nuove lavorazioni, previste nell’offerta tecnica proposta dal Concorrente e non previste nel progetto a base di gara di appalto e nemmeno contemplate nel Prezzario Ufficiale della Regione Abruzzo il Concorrente dovrà predisporre, autonomamente, la relativa descrizione dettagliata, supportata da idonei riferimenti tecnico – scientifici;

**N.B.** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Al riguardo della complessiva proposta migliorativa si precisa che:

* le proposte migliorative dovranno essere formulate sul Progetto Definitivo;
* Sono ammesse proposte migliorative al progetto posto a base di gara esclusivamente in merito alle soluzioni proposte dall’appaltatore in risposta agli elementi di natura qualitativa oggetto di valutazione. La procedura prevede che vengano presentate in offerta soluzioni progettuali alternative o caratteristiche tecniche migliorative rispetto al Progetto definitivo posto a base di gara, ossia, soluzioni che prevedano prestazioni superiori rispetto al progetto approvato e coerenti con i requisiti minimi stabiliti in fase di progettazione di fattibilità e definitiva.
* Le proposte progettuali dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto e nel Capitolato speciale e prestazionale, e non potranno in nessun caso stravolgere le finalità del progetto posto a base di gara. Esse dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente e non dovranno comportare nessun aggravio di costi, né direttamente né in modo indotto, per l’Amministrazione appaltante.
* Le proposte del Concorrente, per ciascun elemento oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, pena la non valutazione, soluzioni alternative per uno stesso elemento di cui alla tabella 8 *“Elementi di natura qualitativa*”. Gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto posto a base di gara essi si riferiscono e dovranno dimostrare la loro integrazione e coerenza con lo stesso progetto.
* Il Concorrente, previo accurato esame degli elaborati progettuali e del capitolato speciale e prestazionale messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, ha facoltà di integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e, nell’eventualità, di inserire le nuove voci (con le relative quantità) che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale posto a base d’asta.
* Le variazioni proposte non potranno, in ogni caso, comportare significative modificazioni tecniche rispetto al progetto posto a base di gara, né stravolgerne finalità e contenuti.
* In caso di aggiudicazione dell’appalto il candidato si impegna a revisionare la progettazione di livello definitivo con il recepimento di tutte le migliorie proposte in sede di gara;
* Ogni soluzione o miglioria proposta dall’operatore in risposta ai criteri di valutazione sarà a totale carico dell’offerente e non comporta e non può comportare alcun onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della S.A. e si intende dunque ricompresa nell’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica. Sono altresì comprese nel corrispettivo le eventuali integrazioni progettuali che si renderanno necessarie per recepire i pareri, le richieste di integrazioni, le prescrizioni e ogni altro tipo di indicazione che sarà fornita da parte degli Enti e Soggetti coinvolti nell’iter autorizzativo del progetto (fatto salvo il caso in cui il progetto sia sottoposto a VIA, per cui si applica l’art. 29 comma 2 del presente lettera di invito).
* L’offerta migliorativa non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
* In caso di aggiudicazione dell’appalto, le relazioni e gli elaborati delle migliorie offerte in sede di gara dal Concorrente saranno allegati al contratto d’appalto per formarne parte integrante e sostanziale; la relativa progettazione definitiva che verrà così a formarsi (la quale verrà eseguita dal professionista incaricato dei servizi di progettazione di cui al presente bando), che abbia recepito altresì le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dagli Enti competenti nell’autorizzazione del progetto, rappresenterà il “progetto di contratto”, rispetto al quale il Concorrente assumerà la propria esclusiva responsabilità ed, in ogni caso, non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori progettuali o invocare qualsivoglia circostanza esimente, avendo egli stesso effettuato, in sede di gara, ogni verifica, modifica e rielaborazione del progetto redatto dall’Amministrazione.
* Al Concorrente che, a seguito dell’espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari alfine della formulazione dell’offerta.
* Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente gli elementi di valutazione di natura quantitativa riconducibili all’offerta economica e/o all’offerta sui tempi, pena l’esclusione dalla gara.
* Saranno ammesse offerte migliorative al progetto posto a base di gara, con l’espressa specificazione che tutte le soluzioni progettuali alternative o le caratteristiche tecniche migliorative offerte rispetto al Progetto posto a base di gara, ossia, le soluzioni che prevedano prestazioni superiori rispetto al progetto posto a base di gara:
* devono essere necessariamente coerenti e integrabili con i requisiti minimi stabiliti in fase di progettazione definitiva, devono rispettare tutti i vincoli esistenti sulla zona di intervento nonchè tutti i pareri favorevoli e/o con prescrizioni, già acquisiti da questa Struttura in sede di progettazione di fattibilità tecnica economica.
* non devono pregiudicare il funzionamento idraulico generale delle opere concepite nel Progetto di Fattibilità Tecnica Economica nella loro interezza, pertanto il concorrente deve elaborare le migliorie avendo come principio generale la congruenza idraulica dell’intero progetto che comprende anche la presenza della vasca di laminazione (lotto 2).
* Tutti gli elaborati relativi all’offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, devono essere redatti e firmati digitalmente da un professionista competente nella materia attinente al criterio di valutazione per cui si propone l’offerta, abilitato ed iscritto al competente Ordine Professionale da almeno 10 anni e dal Rappresentante Legale della ditta Concorrente o da un suo procuratore e preferibilmente non devono sovrapporsi al contenuto degli stessi (nel caso di Concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.)
* Nell’ambito dell’offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell’offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che il Servizio Genio Civile Regionale di Pescara si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

1. ***[Se prevista]* Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell’offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell’art. 53 del Codice, denominata “*Segreti tecnici e commerciali*”.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In base a quanto disposto dall’articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell’offerente.

La dichiarazione sulle parti dell’offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

* argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare;
* fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Inoltre:

* Non saranno accettate coperture integrali da riservatezza sull’offerta presentata da parte dell’Offerente;
* L’Offerente dovrà indicare specificatamente, con preciso riferimento alla pagina e al rigo, le parti dell’offerta che sono ritenute segreto tecnico e commerciale;
* L’Offerente avrà la facoltà di presentare una copia della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute riservate. Rimane comunque nella discrezione della Stazione Appaltante la valutazione in merito alla riservatezza dichiarata.

L’offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite negli elaborati tecnici, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall’Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’**esclusione** dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nell’Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l’Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’offerta di cui al paragrafo 11 del presente Lettera di invito.

L’Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

# CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata “*Caricamento.*”, la compilazione della scheda deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell’Offerta Economica, l’Operatore economico deve:

* **indicare** in Piattaforma nel campo “**Sconto offerto**” il ribasso percentuale offerto da applicarsi al costo complessivo da assoggettare a ribasso (punto “D” della tabella di cui al par. 2 della presente lettera di invito). La Piattaforma calcolerà automaticamente il costo complessivo offerto da considerare per la definizione della graduatoria.
* **allegare** a sistema lo **Schema di Offerta Economica** debitamente compilato e sottoscritto;
* compilare in Piattaforma, le informazioni richieste e convalidarle facendo click sul comando “**Verifica Informazioni**”;
* compilare a Sistema, il modello di offerta economica, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “*Verifica Informazioni”*;
* inserire a Sistema l’importo in % del ribasso unico offerto;
* allegare a sistema lo Schema di Offerta Economica debitamente compilato e sottoscritto;

Il concorrente non può offrire, pena l’esclusione, un importo pari o superiore all’importo posto a base di gara come fissato nella presente lettera d’invito.

Altresì, nell’offerta economica, si devono dichiarare:

* ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera
* di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nella Lettera di Invito e relativi allegati, nel disciplinare tecnico e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
* che il prezzo a corpo offerto è comprensivo di tutto, in quanto formulato dopo aver accertato preventivamente su tutto quanto possa in qualsiasi maniera avere ingerenza sui lavori;
* di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull’esecuzione del servizio e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
* di assumere l'impegno a mantenere valida l’offerta per 240 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, fatta salva la facoltà per l’Agenzia di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa inoltre che:

* il valore economico offerto deve essere espresso con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
* (eventuale) i valori devono essere indicati in cifre IVA esclusa e, quando richiesto, in lettere;
* sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore ovvero un ribasso uguale o superiore a quello posto a base d’asta;
* il Concorrente deve quantificare, **a pena di esclusione**, gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Gli importi complessivi dell’appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

* di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma della presente Lettera d’invito e di tutti i documenti in esso citati;
* dell’utile d’O.E., dei costi nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nella presente Lettera d’invito, per dare l’appalto stesso perfettamente compiuto ed a regola d’arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L’Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Lettera d’invito. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L’Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Nell’Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L’offerta è vincolante per il periodo di **240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all’art. 97 Codice.

Resta a carico dell’Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all’appalto, esistente al momento dell’offerta e sopravvenuta in seguito, con l’esclusione dell’IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell’offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell’Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

L’Aggiudicatario dell’Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto, pertanto, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall’articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

# CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’Offerta tecnica e dell’Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| PUNTEGGIO TECNICO | **80** |
| PUNTEGGIO ECONOMICO | **20** |
| **TOTALE** | **100** |

## Criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “*Modalità di attribuzione del punteggio*” vengono indicati:

* con la lettera T i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
* con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
* con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **CRITERIO** | | |
|  | **PARAMETRI E SUB PARAMETRI** | **T** | **Q** | **D** |
| **A** | **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELLA COMPAGINE TECNICA** |  |  |  |
| A.1 | VALUTAZIONE DELLE SCHEDE PROGETTI DI SERVIZI AFFINI |  |  | 15 |
| **B** | **MODALITÀ REALIZZATIVE E PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI DI PROGETTO** |  |  |  |
| B.1 | CRITERI E METODOLOGIE UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE – MODALITÀ BIM |  |  | 5 |
| B.2 | MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE CON LE AREE PRIVATE, CON LE INFRASTRUTTURE VIARIE E I SERVIZI INTERFERITI |  |  | 10 |
| B.3 | OTTIMIZZAZIONE DEL TERRENO PROVENIENTE DAGLI SCAVI DA UTILIZZARE COME SOTTOPRODOTTO |  |  | 15 |
| B.4 | SOLUZIONI MIGLIORATIVE FINALIZZATE ALLA MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI E PAESAGGISTICI |  |  | 15 |
| **C** | **GESTIONE CANTIERE** |  |  |  |
| C.1 | APPRONTAMENTI PER LA SICUREZZA E MINIMIZZAZIONE DEGLI IMPATTI DI CANTIERE |  |  | 10 |
| C.2 | MIGLIORIE RELATIVE AI CAM E ALLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL CANTIERE |  |  | 10 |
| **PUNTEGGI PARZIALI** | | **0** | **0** | **80** |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | | **80** | | |

## Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Tecnica

Con riferimento all’Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all’offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L’attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

dove:

*Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l’offerta “a”;*

*Wi = punteggio massimo attribuibile all’elemento “i”;*

*V(a)i = coefficiente della prestazione dell’offerta “a” relativo all’elemento “i”, variabile fra 0 e 1;*

*n = numero totale degli elementi.*

In particolare:

* ove è prevista l’attribuzione tabellare (“T”), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
* ove è prevista l’attribuzione quantitativa (“Q”), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
* ove è prevista l’attribuzione discrezionale (“D”), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n.2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

**A1 - Valutazione delle schede Progetti di servizi affini**

I servizi presentati dal Concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Lettera di invito di Gara.

Gli incarichi valutabili sono riferibili alla progettazione definitiva e/o esecutiva di opere di riduzione del rischio idraulico, con particolare riferimento alla costruzione di argini in bacini idrografici fortemente antropizzati ed in zone caratterizzate da problematiche ambientali (siti SIR, SIN ecc..).

**B1 - Criteri e metodologie utilizzati per lo svolgimento del servizio di progettazione – modalità BIM.**

I professionisti descriveranno le modalità di sviluppo della progettazione da restituirsi in modalità BIM con particolare attenzione allo sviluppo di proposte metodologiche volte a consentire un’analisi efficace dello studio di soluzioni migliorative di mitigazione del rischio idraulico del Fiume Saline. I concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente le tecnologie hardware e software da utilizzare e sarà maggiormente premiato l’utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari.

**B2 –Miglioramento delle soluzioni progettuali con particolare riferimento alla risoluzione delle interferenze con le aree private, con le infrastrutture viarie e i servizi interferiti.**

Il Concorrente dovrà proporre soluzioni progettuali alternative a quelle presenti nel progetto posto a base di gara che contengano caratteristiche tecniche migliorative ossia soluzioni volte a garantire il rispetto della qualità paesaggistica, la minimizzazione degli impatti ambientali in fase di realizzazione e di esercizio, ai materiali da utilizzare per migliorare la sostenibilità ambientale dell’opera ed il conseguimento di soluzioni atte a limitare i costi di manutenzione delle opere. Le predette migliorie potranno riguardare i materiali, le forniture, le caratteristiche tecniche, la tipologia, etc. e dovranno essere necessariamente coerenti ed integrabili con i requisiti minimi stabiliti nel progetto di fattibilità. Tali migliorie dovranno riguardare prioritariamente le soluzioni progettuali per la risoluzione delle interferenze con le aree private, con le infrastrutture viarie e con i servizi interferiti.

**B3 –** **Ottimizzazione del terreno proveniente dagli scavi da utilizzare come sottoprodotto.**

Il Concorrente dovrà presentare proposte progettuali e/o migliorative derivanti dall’intervento delle economie che si generano dall’ottimizzazione dell’uso dei materiali da scavo che, dagli esiti della campagna di monitoraggio ambientale eseguita dalla Stazione Appaltante, possono essere qualificate come sottoprodotti, ai sensi dell'articolo 184-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e dell’art.4 del DPR n. 120/2017 invece che come rifiuto da conferire in discarica. Il Concorrente dovrà illustrare le operazioni di normale pratica industriale finalizzate a migliorare le caratteristiche merceologiche, tecniche e prestazionali delle terre e rocce da scavo per le finalità del progetto, con riferimento a quanto indicato all’allegato 3 del DPR. n. 12/17, o ad altre operazioni che siano previste da norme tecniche riconosciute (UNI, EN, ISO) e con adeguata descrizione delle modalità di espletamento delle operazioni e dei presidi previsti per la minimizzazione degli impatti ambientali.

Il Concorrente dovrà indicare i criteri e le metodologie che intende applicare per le verifiche tecniche ed amministrative finalizzate alla esecuzione del Piano di utilizzo (redatto in conformità al DPR 120/17) e suo eventuale aggiornamento. Il Concorrente dovrà descrivere in modo completo e corretto l’indicazione dei siti e dei cicli produttivi di destinazione compresa la corrispondenza alle previsioni progettuali prevedendo la presenza di una tabella in cui per ogni sito di destinazione siano indicate le litologie, i volumi e la provenienza dei materiali in arrivo. Il Concorrente dovrà indicare altresì gli eventuali siti di deposito intermedio, qualora previsti, e dovrà redigere una tabella in cui per ogni sito di deposito intermedio, anche alternativi tra loro, indichi la classe di destinazione d’uso urbanistica e i tempi del deposito per ciascun sito.

Il Concorrente per ulteriori chiarimenti sulla gestione delle terre e rocce da scavo dovrà applicare il DPR 120/2017 e può far riferimento alle “Linee guida (LG) sull’applicazione della disciplina per l’utilizzo di terre e rocce da scavo (TRS)” emanate dal Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente (SNPA).

**B4 –** **Soluzioni migliorative finalizzate alla mitigazione degli impatti ambientali e paesaggistici.**

Saranno premiate quelle offerte che contempleranno soluzioni tecniche e tecnologiche tali da ridurre gli impatti ambientali dei manufatti, con particolare riguardo alla mitigazione dei muri arginali in relazione al contesto paesaggistico in cui andranno ad inserirsi. Potranno essere considerate premianti quelle scelte che indurranno l'armonizzazione delle opere nel territorio quali ad esempio: rivestimenti dei paramenti verticali con pietre naturali locali, schermatura verdi, etc. Dovranno essere, inoltre, valutate soluzioni migliorative finalizzate alla riduzione degli impatti in contesto generale e riferito all'intera fase realizzativa delle opere previste in progetto.

**C1– Approntamenti per la sicurezza, la minimizzazione degli impatti di cantiere e la gestione delle interferenze.**

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione del cantiere, nell’ambito sia del cantiere di area vasta sia del cantiere di opere puntuali, relative alla gestione delle interferenze finalizzate ad arrecare il minor disagio possibile alla circolazione stradale, e relative alla gestione della sicurezza nella movimentazione di materiali e mezzi nonché nelle lavorazioni in relazione alla ubicazione delle opere, con previsione altresì di mascheramenti temporanei del cantiere e di strategie di comunicazione degli avanzamenti.

**C2 – Migliorie relative ai CAM e alle soluzioni tecnologiche ed impiantistiche finalizzate all’efficientamento energetico ed al miglioramento della sostenibilità ambientale del cantiere.**

La valutazione riguarda la proposta migliorativa alla luce del rispetto e/o al miglioramento dei CAM relativamente alle soluzioni tecnologiche del cantiere, ai mezzi d’opera e all’approvvigionamento energetico con fonti rinnovabili/sistemi alternativi ad alta efficienza. Sarà inoltre premiato il possesso di certificazioni di tipo ambientale (es. ISO 14001 ed EMAS).

L’attribuzione dei punteggi da parte della commissione aggiudicatrice relativamente ai criteri qualitativi discrezionali avverrà secondo i criteri di seguito rappresentanti. In relazione a ciascun criterio, attribuirà un coefficiente calcolato mediante il “confronto a coppie”, sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteri di preferenza** | **Coefficiente** |
| Preferenza massima | 6 |
| Preferenza grande | 5 |
| Preferenza media | 4 |
| Preferenza piccola | 3 |
| Preferenza minima | 2 |
| Parità | 1 |

Successivamente la Commissione procede all’attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)pi, ottenuto dalla somma dei coefficienti precedentemente calcolati.

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all’attribuzione di un coefficiente preliminare *V(a)pi* corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l’utilizzazione della seguente scala di valutazione:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giudizio** | **Coefficiente** |
| Ottimo | 0,81 a 1 |
| Distinto | 0,61 a 0,80 |
| Buono | 0,41 a 0,60 |
| Sufficiente | 0,21 a 0,40 |
| Mediocre | 0 a 0,20 |
| Ottimo | 0,81 a 1 |

In entrambe le ipotesi precedenti, per ogni elemento di valutazione, il coefficiente preliminare *V(a)pi* viene trasformato in coefficiente definitivo *V(a)i*, attribuendo il valore 1 al Concorrente che ha ottenuto il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso i coefficienti degli altri concorrenti, mediante la procedura di riparametrazione (*re-scaling*) di seguito indicata:

Dove:

*V(a)pi = coefficiente ottenuto dall’impresa “a” per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;*

*V(max)pi = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;*

*V(a)i = coefficiente ottenuto dall’impresa “a” per il criterio i-esimo dopo la procedura di rescaling.*

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti V(a)i così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

* 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
* 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

***Secondo “rescaling” per l’offerta tecnica***

I punteggi complessivi così determinati per ciascun Concorrente dovranno essere riparametrati attribuendo il punteggio massimo complessivo previsto per tutti i criteri di valutazione riportati alla Tabella di cui al par.11.1: “criteri di valutazione” (80 punti) al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato e di conseguenza verranno ricalcolati i punteggi relativi degli altri concorrenti, ottenendo i punteggi complessivi riparametrati.

\*\*\*

## Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Economica

Il punteggio economico verrà calcolato secondo la seguente formula: 𝑃𝑒 = 𝐶𝑖 × 20 dove:

Pe = punteggio attribuito all’offerta economica

Ci= coefficiente attribuito all’offerta del concorrente i-esimo

20= punteggio economico massimo attribuibile

Il coefficiente Ci, variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

dove:

Ci = coefficiente attribuito all’offerta del concorrente i-esimo

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo, inteso come differenza fra il valore a base d'asta e il valore complessivo offerto

Rmax = ribasso offerto dal concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

a = 1,2

Si precisa che i punteggi economici vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dal sistema

## Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (*Ptot*) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (*Pt*) sommato al punteggio economico (*Pe*):

dove:

*Pt = somma dei punti tecnici riparametrata ad 80;*

*Pe = punteggio attribuito all’offerta economica.*

I punteggi complessivi così determinati per ciascun Concorrente dovranno essere riparametrati attribuendo il punteggio massimo complessivo previsto per tutti i criteri di valutazione, ossia 100, al Concorrente che ha ottenuto il punteggio PTOT più elevato e di conseguenza verranno ricalcolati i punteggi relativi degli altri concorrenti, ottenendo i punteggi complessivi riparametrati PTOTrip.

La graduatoria verrà stilata sulla base dei punteggi complessivi riparametrati PTOTrip.

# SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute virtuali pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma stessa.

La prima seduta virtuale avrà luogo nel giorno riportato in Piattaforma mentre le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite in Piattaforma entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l’invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

• della documentazione amministrativa;

• delle offerte tecniche;

• delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Lettera di invito;

b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

# COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 77, commi 2 e 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della commissione in conformità alle prescrizioni del regolamento approvato con Delibera n.16 del 21.03.2022

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L’attività di valutazione delle offerte tecniche potrà anche essere svolta singolarmente e in autonomia da ciascun commissario. Le sedute virtuali e riservate finalizzate alla condivisione dell’attività di istruttoria svolta e alla definitiva attribuzione dei punteggi, potranno essere effettuate anche da remoto, con l’ausilio di apposite piattaforme di teleconferenza. Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso salvo ove diversamente previsto nel quadro economico dell’Ente committente.

# APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa,la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all’apertura della busta concernente l’**Offerta Tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Lettera di invito.

La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

In una o più sedute riservate, svolte anche in modalità virtuale, la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti*.* Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’**Offerta Economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

Durate la seduta di apertura dell’Offerta Economica, la Commissione renderà visibili ai Concorrenti:

1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti;
3. i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante l sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio. secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell’anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’Offerta Tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
* presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), b) e c), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice.

# VERIFICA DELL’ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, commi 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

# AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente aggiudicatario, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’Appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, sull’/sugli offerente/i cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l’Appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l’Appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 3, comma 2, della legge 120/2020, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 del medesimo articolo.

Il Contratto verrà stipulato sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Il Contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice, salvo anticipazione del predetto termine espressamente concordato con l’Aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del Contratto ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l’Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice.

La garanzia, intestata a favore di ARIC e dell’Ente committente, si intende costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall’esecuzione dell’intervento, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

L’Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta di ARIC, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’esecuzione dell’intervento, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

In applicazione dell’art. 32, comma 14 del Codice, il Contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d’uso.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’Aggiudicazione.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà agli Aggiudicatari l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono comunicati tempestivamente all’aggiudicatario eventuali scostamenti dall’importo indicato.

Sono a carico dell’Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

# OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto d’Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L’affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’Appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

# 

# DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e Soggetto Aggregatore ARIC, in qualità di Stazione Appaltante, è competente in via esclusiva il Foro di Pescara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Tutte le controversie derivanti dai rapporti tra il Fornitore e l’Amministrazione Contraente sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell’ambito territoriale in cui opera l’Amministrazione Contraente.

# VARIAZIONI AL PROGETTO E AL CORRISPETTIVO

Qualora in fase di revisione del progetto definitivo o di redazione del progetto esecutivo si verifichi una delle ipotesi di cui all’articolo 106 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante previo accertamento delle cause, condizioni e presupposti che hanno dato luogo alle variazioni comunica all’appaltatore l’assenso alla variante mediante atto scritto.

Non si configurano come variazioni quelle conseguenti ai “[..] “[..]provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti”, ai sensi dell’art. 106 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, le eventuali prescrizioni rilasciate degli Enti nel corso dell’iter autorizzativo del progetto e, pertanto, le variazioni in aumento conseguenti all’acquisizione dei pareri/autorizzazioni e prescrizioni degli Enti finalizzate all’approvazione del progetto non rientrano nella fattispecie di applicazione dell’art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L’attività di perfezionamento del progetto definitivo mediante il compimento l’iter autorizzativo del progetto rappresenta, infatti, un onere a carico dell’Appaltatore senza che questo comporti un aumento dell’importo dei lavori e quindi dell’importo di contratto, come stabilito dal presente Lettera di invito. L’importo dei lavori non può quindi aumentare per effetto del recepimento delle prescrizioni rilasciate degli Enti nel corso dell’iter autorizzativo del progetto e l’appaltatore non potrà rivalersi economicamente sulla Stazione Appaltante. È escluso il caso in cui il progetto è sottoposto a VIA come previsto ne successivo comma 3.

L’Appaltatore si impegna ad effettuare ulteriori accertamenti e/o indagini ambientali che dovessero essere prescritte dall’Autorità competente a conclusione del procedimento di Verifica di Assoggettabilità (attualmente in corso). Qualora a conclusione di detto procedimento l’Autorità competente decidesse di sottoporre il Progetto a VIA, l’Appaltatore si impegna a redigere lo Studio di Impatto Ambientale ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 152/2006. Gli importi relativi alla prestazione aggiuntiva per la redazione dello Studio di Impatto Ambientale e/o per l’esecuzione di eventuali ulteriori indagini ambientali che si renderà necessario eseguire verranno riconosciuti dalla Stazione Appaltante all’Appaltatore. Su tali importi verrà applicato il ribasso d’asta offerto in sede di gara.

Sono a carico della Stazione Appaltante tutte le spese ricomprese nella parte B del Quadro economico del Progetto Definitivo posto a base di gara.

Qualora la Stazione Appaltante, per il tramite della direzione dei lavori, in fase di esecuzione dei lavori richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d’opera, fermo restando il rispetto delle condizioni e della disciplina di cui all’articolo 106 del D.lgs.50/2016, le stesse verranno concordate e successivamente liquidate sulla base di una nuova perizia, eventualmente redatta e approvata in base a nuovi prezzi stabiliti mediante il verbale di concordamento.

In tal caso trova applicazione, verificandosene le condizioni, la disciplina di cui all’articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell’art. 7 comma 2 ter del D.L. n. 36/22 convertito in Legge con L. 79/22, eventuali circostanze che alterano in maniera significativa il costo dei materiali necessari alla realizzazione dell'opera rientrano come circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice di cui all’art. 106, comma 1, lettera c), numero 1) del D.Lgs. 50/2016, pertanto in tali casi sarà possibile procedere ad una modifica al contratto ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto delle condizioni ivi contenute;

Relativamente al caso previsto nel precedente punto 2), sono altresì ammesse le varianti di cui all’art. 7, comma 2 quater del D.L. n. 36/22 convertito in Legge con L. 79/22, senza nuovi o maggiori oneri a valere sul quadro economico di progetto, proposte dalla stazione appaltante o dall’appaltatore aggiudicatario, senza che sia alterata la natura generale del contratto e ferma restando la piena funzionalità dell’opera, con le quali si assicuri un risparmio, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare esclusivamente in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi dei materiali.

In base a quanto previsto dall’art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022, convertito in legge con L. n. 25/22, con riferimento alla revisione prezzi, ai sensi dell’art.106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 qualora il prezzo di singoli materiali da costruzione, per effetto di circostanze eccezionali, subisca variazioni in aumento o in diminuzione, superiori al 5% rispetto al prezzo rilevato dal Ministero delle infrastrutture con apposito decreto nell'anno di presentazione dell'offerta, si fa luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, in misura pari all’80% per la percentuale eccedente il 5% e nel limite delle risorse previste nel quadro economico approvato.

In assenza di rilevazioni del Ministero delle Infrastrutture i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard disponibili e rilevati, nell’ordine, dall’ANAC o, in mancanza, degli elenchi dei prezzi rilevati dall’ISTAT, o, in mancanza, in misura non superiore alla differenza tra l’indice Istat dei prezzi alla produzione delle costruzioni disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. In mancanza della rilevazione della variazione dei prezzi da parte del Ministero delle Infrastrutture la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 (cinque) per cento rispetto al prezzo originario e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.”.

Le eventuali Varianti disciplinate dal presente articolo devono in ogni caso essere ricomprese nelle risorse previste nel quadro economico approvato dalla S.A. e allegato al Progetto definitivo a base di gara e non possono quindi causare un aumento dell’importo totale del quadro economico che superi l’importo del finanziamento.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, ed in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii e il decreto legislativo 10/08/2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, per l’espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura di gara di cui alla presente lettera di invito inclusi tutti gli eventuali procedurali amministrativi, contabili e giurisdizionali connessi. Il Titolare del trattamento è l’ARIC nella figura del Direttore Generale.

Il Direttore Generale

avv. Donato Cavallo