

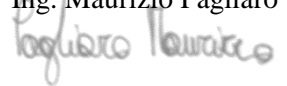
PROCEDURA APERTA PER L'”AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA  
DEL CENTRO DI SMISTAMENTO MERCI DELLA MARSICA UBICATO NEL COMUNE DI AVEZZANO  
(AQ)”

(ai sensi dell'art.164 e segg. del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)  
CIG 9024449AE5

DISCIPLINARE DI GARA

Il R.U.P.

Ing. Maurizio Pagliaro



## Sommario

1. PREMESSE .....	4
1.1 IL SISTEMA .....	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO .....	9
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
6. REQUISITI GENERALI .....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO .....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. GARANZIA DEFINITIVA.....	17
12. SOPRALLUOGO .....	17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
16. CONTENUTO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":.....	24
a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
b) Modalità di pagamento del bollo.....	25
c) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	25
d) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	27
Dichiarazioni integrative.....	27
17. CONTENUTO "OFFERTA TECNICA":.....	31
18. CONTENUTO "OFFERTA ECONOMICA": .....	31
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (75 PUNTI) .....	32
19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (25 PUNTI) .....	34
20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	35
20.1.1 Verifica dei requisiti. ....	35
20.1.2 Svolgimento della Gara .....	35
21. AGGIUDICAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO .....	38
22. Risoluzione anticipata del contratto .....	38
23. SPESE DI PUBBLICAZIONE E REGISTRAZIONE.....	39
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39
25. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	42
26. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE .....	43

27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
-----	--------------------------------------	----

## 1. PREMESSE

Con Determinazione dirigenziale ARIC n. 358 del 14/12/2021 è stata disposta l'indizione della procedura di gara per *“Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica (C.S.M.M.) ubicato nel Comune di Avezzano (AQ)”*, come disposto dalla L.R. n. 28 del 29 novembre 2002 (Norme ed indirizzi sull'intermodalità regionale) come modificata dalla L.R. n. 32 del 25/5/2017

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Centro di Smistamento Merci della Marsica ubicato nel Comune di Avezzano (AQ) [codice NUTS: ITF11]

CIG 9024449AE5

La gara per l'affidamento della concessione è costituita da un lotto unico.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Maurizio Pagliaro, e-mail: [maurizio.pagliaro@regione.abruzzo.it](mailto:maurizio.pagliaro@regione.abruzzo.it)

### 1.1 IL SISTEMA

L'ARIC in qualità di stazione appaltante ausiliaria supporterà la Regione Abruzzo, Dipartimento Infrastrutture e Trasporti, nell'esperimento della gara ai sensi della L.R. n.28/2002 e s.m.i..

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo *“Sistema”*), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (di seguito, per brevità, Amministrazione o ARIC) si avvarrà di tale Sistema CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) in modalità A.S.P. (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno

essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a

ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l' ARIC, la stessa si avvale, per il tramite di Consip del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la

presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale
2. Schema di contratto di concessione
3. Disciplinare di gara
4. Patto di integrità;
5. Domanda di partecipazione
6. Modello di offerta tecnica
7. Modello di offerta economica
8. Modello di DGUE
9. Modello di dichiarazione

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ARIC, [www.aric.it](http://www.aric.it) e sul Sistema [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) nella sezione BANDI/ALTRI BANDI.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro e non oltre la data del 25/01/2022 ORE 12 **ESCLUSIVAMENTE** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimento, previa registrazione al Sistema stesso. Eventuali allegati dovranno essere in



formato PDF/A e in Word (DOC).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti: [www.aric.it](http://www.aric.it) e sul Sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione BANDI/ALTRI BANDI.

**Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimento. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.**

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

Eventuali rettifiche alla Documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente i siti internet indicati per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, quest'ultima invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

La gara per l'affidamento della concessione è costituita da un lotto unico in quanto la gestione unitaria dell'infrastruttura logistica favorisce la realizzazione di economie di scopo e di scala, anche in termini di servizi comuni.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica (C.S.M.M.) ubicato nel Comune di Avezzano (AQ) come disposto dalla L.R. n. 28 del 29 novembre 2002 (Norme ed indirizzi sull'intermodalità regionale) come modificata dalla L.R. n. 32 del 25/5/2017	63100000	P	€ 18.900.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				€ 18.900.000,00

Il Valore della Concessione, ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, dalla gestione dei servizi oggetto della concessione.

La Regione Abruzzo, al fine del calcolo del valore della Concessione di cui trattasi, conformemente ai principi enucleati dal richiamato art. 167, ha stimato il valore di concessione applicando i generali principi di ragionevolezza, proporzionalità e buona amministrazione, secondo una valutazione di natura necessariamente presuntiva, considerato che non vi sono riferimenti pregressi disponibili trattandosi del primo affidamento in concessione.

Il valore della concessione pari, al netto dell'IVA, di **Euro 18.900.000,00** (diciottomilioninovecentomila/00), calcolato moltiplicando il fatturato annuo, ottenuto secondo le stime riportate nel prospetto, per l'intera durata del Contratto (15 anni).

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La Concessione ha durata complessiva di **15 (quindici) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione Contratto di Concessione finalizzato alla gestione del Centro di Smistamento Merci della Marsica ubicato nel comune di Avezzano (AQ). La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il Concessionario può inoltrare richiesta di proroga all'Amministrazione per il relativo accoglimento, alle stesse condizioni del Contratto in essere e a condizione che lo stesso non abbia effettuato violazioni agli obblighi assunti con il medesimo.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel D.G.U.E. o altro documento integrativo devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come sostituito dall'art. 5 del decreto-legge n. 135/2018.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Per i servizi di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 come aggiornato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera A.N.A.C. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza (mezzi di prova: all. XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lettera b) e comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) possesso di adeguata capacità economico finanziaria, da comprovarsi mediante apposita referenza bancaria costituita da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. (mezzi di prova: All. XVII – Parte I – Lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- 2) aver conseguito in ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019, 2020, fatturato globale annuo non inferiore a 2 volte il valore del canone di concessione di cui al Capitolato speciale di gara (mezzi di prova: All. XVII – Parte I – Lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83 del Codice il concorrente deve fornire:

- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Sarà presa in considerazione anche la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;
- un'indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
- una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E.;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto. L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale è resa mediante l'utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, e dovranno essere documentalmente dimostrati ai sensi dell'art. 85 del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Concorrente può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice compilando la specifica PARTE II, SEZIONE C, del D.G.U.E.. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà presentare, a sua volta, un D.G.U.E. debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima



sezione.

L'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere allegata in sede di offerta, nell'ambito della "*Documentazione amministrativa*". Si precisa che ai sensi del sopra citato articolo, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nel vigente Codice degli Appalti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del Concorrente deve essere corredata da:

1) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, in favore di:

**ARIC- AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E COMMITTENZA, Codice Fiscale e Partita IVA: 91022630676 -Via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE);**

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli

84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento in favore di **ARIC – Agenzia Regionale di Informatica e Committenza Codice IBAN: IT42F0542404297000050013249 Causale Procedura aperta per "Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica ubicato nel comune di Avezzano (AQ)"**, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



5. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta (365 giorni dalla data di scadenza di presentazione offerta) e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale a favore REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - Codice Fiscale: 80003170661 – Via Catullo, 39 – 65129 Pescara secondo le tempistiche che verranno indicate all'atto della comunicazione di aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata con le stesse modalità indicate per la garanzia provvisoria.

## **12. SOPRALLUOGO**

Al fine di una corretta e piena conoscenza delle aree indicate nel bando, nelle quali sarà espletata la prestazione della concessione in oggetto, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo in modo da valutare la congruità della propria offerta.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, il Concorrente dovrà inviare richiesta scritta a mezzo mail indirizzandola a [maurizio.pagliaro@regione.abruzzo.it](mailto:maurizio.pagliaro@regione.abruzzo.it), all'attenzione del R.U.P., Ing. Maurizio Pagliaro e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo devono pervenire dall'11/01/2022 al 13/01/2022 e saranno comunicati via mail data, ora e luogo del sopralluogo. Il Concorrente che non effettuerà il

sopralluogo non potrà sollevare alcuna eccezione correlata alle condizioni dei luoghi oggetto della Concessione.

Il R.U.P., rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita sul Sistema tra la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "*contributi in sede di gara*".

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "*contributi in sede di gara*".

Il contributo è dovuto per il valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del Codice corrispondente al CIG indicato in intestazione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., l'operatore economico concorrente deve inserire sul Sistema nella Documentazione Amministrativa:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'**OFFERTA** dovrà essere presentata, attraverso il Sistema, **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **10/02/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet: [www.aric.it](http://www.aric.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

\*\*\*

L' OFFERTA è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE- Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa al DGUE	Dichiarazione integrativa al DGUE
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Schema di Contratto di concessione	Schema di Contratto di concessione
Patto di Integrità	Patto di Integrità
PASSOE	PASSOE
Attestazione di presa visione dei luoghi	
OFFERTA TECNICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Relazione tecnica – Scheda tecnica	Documentazione tecnica
OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica
Modello Offerta economica (su modello .xsl )	Modello Offerta Economica in formato excel

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la

presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita **funzione di “conferma ed invio”** della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più**



**parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana e da una dichiarazione di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del documento in lingua straniera prodotto in sede di gara, rinunciando espressamente a qualsiasi eccezione concernente presunte infedeltà della traduzione.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti



nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (es. certificati ISO ecc.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avallo o del contratto di avallo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non

superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

### **a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega:**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**b) Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (indipendentemente dal numero di pagine) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): **ARIC** Via Napoli, 4 64019 Tortoreto (TE) Codice Fiscale 91022630676;

- del Codice Ente (campo 6): **TAS**;

- del Codice Tributo (campo 11): **456T**;

- della descrizione del pagamento (campo 12): **Imposta di bollo – "Affidamento in concessione della gestione operativa del Centro di Smistamento Merci della Marsica ubicato nel comune di Avezzano (AQ)"**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'ARIC entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

**c) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello allegato, in formato XML ed in formato PDF, al presente disciplinare.

Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico secondo il modello di DGUE redatto mediante il servizio DGUE messo a disposizione su <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

.

Per la consegna del DGUE, il concorrente potrà importare tale modello mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML ed in formato PDF, firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a Sistema.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80 commi 2 e 5, lett. c), c-bis), c-ter), f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**b) del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alla compilazione della sezione “*Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico*” si richiede di inserire oltre al soggetto che sottoscrive l’istanza anche tutti i nominativi e cariche dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e il DGUE renderà la dichiarazione per quanto a propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi o supplenti, revisori legali con esclusione delle società di revisione, componenti dell’organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- institori, procuratore speciale se firmatario dell’offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati ai legali rappresentanti.

#### **Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **d) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

##### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett.b-bis) comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

- 2) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste esclusivamente dalla legislazione nazionale, secondo il **modello allegato** al presente disciplinare;
- 3) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (Disciplinare di gara e allegati, Capitolato tecnico e allegati, Patto di Integrità, Schema di Accordo Quadro, Schema Contratto Attuativo).

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 6) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 8) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 9) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro dati personali per le finalità descritte nell'informativa;

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- 10) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre



imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 10), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. (eventuale) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)**;
4. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23;
5. patto di Integrità (modello allegato), firmato digitalmente per accettazione dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
6. schema di Contratto di Concessione (modello allegato), firmato digitalmente per accettazione dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.
7. Attestazione di presa visione dei luoghi, all'esito del sopralluogo

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate nel presente documento.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 17. CONTENUTO “OFFERTA TECNICA”:

L’“OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione, il “Modello Offerta Tecnica” (scaricabile dai documenti di gara) e una “Relazione tecnica-operativa sulla gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica di Avezzano” dalla quale emerga la descrizione delle caratteristiche tecnico-economiche offerte, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, in rispondenza ai criteri di valutazione elencati del Capitolato Speciale di gara.

Il “Modello Offerta Tecnica” (scaricabile dai documenti di gara) e la “Relazione tecnica-operativa sulla gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica di Avezzano” **devono essere privi di qualsivoglia indicazione relativa all’offerta economica, pena l’esclusione dalla gara** e devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta tra la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, i documenti di cui sopra devono essere **firmati digitalmente**, pena l’esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE già costituiti, i documenti di cui sopra devono essere **firmati digitalmente**, pena l’esclusione dalla Gara, dal legale rappresentante del Concorrente designato mandatario.

#### 18. CONTENUTO “OFFERTA ECONOMICA”:

L’“OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, a pena di esclusione, il “Modello offerta economica” (scaricabile dai documenti di gara), che riporti l’indicazione dell’importo corrispondente alla percentuale (in misura non inferiore al 3%)<sup>1</sup> del fatturato prodotto per tutta la durata della concessione (somma del fatturato prodotto per ogni anno di esercizio per gli anni della durata della concessione, come indicato nel PEF presentato dall’offerente).

La percentuale indicata potrà essere espressa al massimo fino al secondo decimale. Non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

Il concorrente allega al "Modello offerta economica", quale parte integrante, il "Piano Economico Finanziario" (PEF) asseverato ai sensi di legge, quale elemento essenziale dell'offerta economica contenente tutti i dati necessari e sufficienti alla valutazione dell'offerta economica e della congruità percentuale offerta per il calcolo della quota variabile del canone, come indicato nel Capitolato Speciale.

Nell'"OFFERTA ECONOMICA" non devono essere inseriti altri documenti. L'Offerta Economica è determinata a proprio rischio dal Concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è fissa ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. La documentazione costituente l'Offerta Economica deve essere **firmata digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente, o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in originale o in copia autenticata, sia stata prodotta nella "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere **firmata digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, il consorzio o il GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio o GEIE già costituiti, l'Offerta Economica dovrà essere **firmata digitalmente**, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del Concorrente designato mandatario.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 e 173 e del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a elementi di natura tecnico- qualitativa ed economico-finanziaria e, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

Essendo il bando finalizzato alla massimizzazione del ritorno economico sul territorio regionale, le caratteristiche tecniche dell'offerta e quindi la qualità dell'offerta è preponderante rispetto al criterio fondato sull'economicità.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

Dove:

- PT = punteggio attribuito all'Offerta tecnica
- PE = punteggio attribuito all'Offerta economica

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (75 PUNTI)

La Commissione Giudicatrice provvederà ad esaminare l'offerta tecnica, ad attribuire i punteggi in base all'analisi della proposta progettuale offerta, fino ad un massimo di 75 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

A	Offerta tecnica	Punti
<i>A1-AREA strutturale, infrastrutturale e impiantistica</i>		
A1.1-	Allestimento di zone specifiche per il ristoro, il riposo e il comfort degli autisti nelle ore di sosta (già presenti presso la palazzina "Servizi").	2
A1.2-	Ampliamento dell'impianto fotovoltaico esistente (4000W) per la produzione di energia elettrica (totale 18 punti) così ripartiti:	
	aumento da 4.000 W a 40.000 W da 41.000 W a 80.000 W	6
	oltre 81.000 W	6
		6
A1.3-	Installazione di sistema di controllo da remoto delle aree (sistema elettronico di controllo accessi con trace & tracking delle targhe/videosorveglianza digitalizzata/gestione apertura-chiusura varchi/ecc.) in grado di assicurare un presidio h24, 7 giorni su 7.	10
A1.4-	Certificazione del sistema di controllo di cui al precedente punto A1.3 ai sensi della Norma CEI EN 60839-11-1:2014;	5
<i>Totale punti area A1</i>		<b>35</b>
<i>A2 – AREA Qualità del Servizio</i>		
A2.1-	Organizzazione in possesso della Certificazione del sistema di Qualità secondo lo standard ISO 9001:2015;	3
A2.2-	Organizzazione in possesso della Certificazione del sistema di Gestione Ambientale secondo lo standard ISO 14001:2015;	3
A2.3-	Organizzazione in possesso della Certificazione del Sistema di gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori secondo lo standard ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001:2008);	4
<i>Totale punti area A2</i>		<b>10</b>
<i>A3 – AREA Gestione Risorse Umane</i>		
A3.0 -	Numero minimo di unità lavorative assunte nella Società di Gestione non inferiore a 4 entro 12 mesi dal verbale di consegna del CSMM;	
A3.1 –	per ogni addetto assunto in più rispetto al valore minimo di cui al precedente punto A3.0 entro 12 mesi dal verbale di consegna del CSMM;	2 punti/addetto
<i>Totale punti area A3</i>		<b>10</b>
<i>A4 – AREA Offerta di trasporto</i>		
A4.1 –	attivazione dei fasci di binari operativi (presa e consegna) mediante sottoscrizione contratto con RFI entro sei mesi dal verbale di consegna del CSMM.	20
A4.2 –	non attivazione dei fasci di binari operativi (presa e consegna).	0
<i>Totale punti area A4</i>		<b>20</b>
<b>Totale punti offerta tecnica (A)</b>		<b>75</b>

L'offerta tecnica deve ottenere, in sede di valutazione, un punteggio minimo non inferiore a 30 punti su 75 attribuibili, a pena di esclusione. Per le offerte valutate con un punteggio inferiore a 30 punti non si procederà all'apertura della busta dell'offerta economica.

Per quanto concerne il criterio A1.2, espresso all'interno dell'A1-AREA strutturale, infrastrutturale e impiantistica, si precisa che al termine della Concessione, il Concessionario dovrà riconsegnare il polo logistico dotato di un impianto fotovoltaico (esistente ed eventualmente potenziato) funzionante, procedendo quindi alla sostituzione dei pannelli obsoleti o il cui rendimento sia inferiore al 30% di quello nominale. Per quanto attiene al criterio A3 – AREA Gestione Risorse Umane, il Concessionario dovrà assumere il personale indicato nell'offerta entro 12 mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna del Centro di Smistamento Merci della Marsica.

**Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, è richiesta all'offerente, pena l'esclusione, la redazione di una " Relazione tecnico-operativa sulla gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica di Avezzano", dalla quale emerga la descrizione delle caratteristiche tecnico- economiche offerte, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, in rispondenza ai criteri di valutazione elencati nella tabella che segue e afferenti alla specifica attività di gestione dell'interporto.**

## 19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (25 PUNTI)

Oggetto della valutazione economica è l'importo corrispondente alla percentuale, offerta a rialzo rispetto al valore minimo pari al 3%, del fatturato prodotto per tutta la durata della concessione (15 anni). **In sede di offerta, il Concorrente è obbligato a presentare, pena esclusione, un "Piano economico finanziario" (P.E.F.) asseverato ai sensi di legge, quale elemento essenziale dell'offerta economica** in quanto lo stesso presenta tutti i dati necessari e sufficienti alla valutazione dell'offerta economica e della congruità della percentuale offerta per il calcolo della quota variabile del canone, come indicato nel paragrafo n. 7 del Capitolato. Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato come segue:

B Offerta economica	
Descrizione dell'indicatore	Contributo al punteggio
Oggetto della valutazione economica sarà l'importo corrispondente alla percentuale, offerta a rialzo rispetto al valore minimo pari al 3%, del fatturato prodotto per tutta la durata della concessione (somma del fatturato prodotto per ogni anno di esercizio per gli anni di durata della concessione, come indicato nel PEF presentato dall'offerente); Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato come segue: importo dell'offerta da considerare $P \text{ (punteggio da attribuire)} = \frac{\text{maxattribuibile}}{\text{importo della miglior offerta}} \times 25 \text{ (punteggio)}$	max 25 punti
<b>Totale punti offerta economica (B)</b>	<b>25</b>
<b>Totale punti offerta tecnica + economica (A+B)</b>	<b>100</b>



Il rialzo percentuale potrà essere espresso al massimo fino al secondo decimale, non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

A parità di punteggio sarà preferito l'offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di offerte con uguale punteggio sia nel prezzo che nella qualità, si procederà al sorteggio in presenza di testimoni.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è comunque subordinata all'espletamento delle necessarie verifiche e all'ottenimento, da parte dell'aggiudicataria, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

## **20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **20.1.1 Verifica dei requisiti.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema dell'AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata Delibera, da produrre in sede di gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass indica al sistema il seguente (Codice Identificativo di Gara) relativo alla presente procedura di affidamento: **CIG 9024449AE5** Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

### **20.1.2 Svolgimento della Gara**

#### **- Verifica Documentazione Amministrativa**

La data della prima seduta pubblica è fissata per il 15/02/2022 sarà presieduta dal RUP, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte tardive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non presenti;
- 2) successivamente, il RUP procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte

presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema.

- 3) Sarà possibile l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- 4) Il RUP, procederà a:
  - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato;
  - attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
  - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - redigere la proposta contenente le ammissioni ed eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Sistema.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, l'ARIC si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### - **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ARIC.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'ARIC pubblica, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### - **Operazioni di Gara–Apertura e Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai



concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle opportune verifiche.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs.50/2016.

#### **- Verifica di Anomalia delle Offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ARIC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, mediante posta elettronica certificata, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs.50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'ARIC si riserva di non aggiudicare la gara, se le offerte presentate non risultassero congrue o valide per soddisfare le proprie esigenze.

L'ARIC si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta valida ed economicamente conveniente.

L'ARIC ha facoltà di revocare, sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, nonché la Regione Abruzzo di non stipulare il contratto senza che i partecipanti e l'Impresa

aggiudicataria possano avanzare alcuna pretesa.

La documentazione di gara sarà acquisita dall'ARIC e non verrà restituita.

## **21. AGGIUDICAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto che otterrà il più elevato punteggio complessivo, ottenuto dalla somma riportata da ciascun Concorrente per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, si aggiudicherà la concessione. Il RUP verificherà i requisiti dell'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto e può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Si precisa che tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato tra la Regione Abruzzo e l'operatore economico aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, il Concorrente aggiudicatario dovrà produrre:

- a) la garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo offerto quale canone complessivo per la Concessione computato sui 15 anni di durata della concessione, da rilasciarsi ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) la polizza assicurativa, come meglio specificato nel Capitolato speciale.
- c) dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- d) autocertificazione adempimenti art. 89 D.Lgs. 159/2001;
- e) dichiarazione sostitutiva ottemperanza obblighi L68/99;
- f) in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio -nel caso in cui il Concorrente aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio non costituiti durante la fase di gara;
- g) atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore

La mancata produzione dei suddetti documenti, entro il termine indicato nella relativa richiesta, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione.

In tal caso, l'ARIC incamererà la cauzione provvisoria e avrà facoltà di aggiudicare il contratto al Concorrente che segue in graduatoria.

## **22. Risoluzione anticipata del contratto**

La Regione Abruzzo può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati inadempimenti contrattuali di cui alle "Penali" indicate nel Capitolato Speciale salva e impregiudicata ogni azione per il risarcimento di eventuali danni subiti;
- b) totale sospensione del servizio di gestione dell'Interporto per un periodo accertato superiore ai tre mesi;
- c) grave negligenza nell'esecuzione del servizio, consistente nella reiterazione di comportamenti differenti da quelli convenuti;
- d) violazione delle prescrizioni relative alla sicurezza sul lavoro;
- e) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'aggiudicatario per causa ad essa non imputabile; in tal caso, il Concessionario ha

diritto allo svincolo della cauzione definitiva;

- f) per fallimento, scioglimento, liquidazione, o cessazione di attività;
- g) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, in tal caso, la Regione Abruzzo incamera la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali;
- h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, la Regione Abruzzo incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- i) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

La Regione Abruzzo e l'ARIC si riservano la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né ottenere il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Il Concessionario può recedere dal Contratto di Concessione con preavviso di sei mesi.

Qualora il medesimo receda entro i primi due anni dalla firma del Contratto, ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

Qualora il Concessionario receda dopo il secondo anno non ha più diritto alla restituzione della suddetta cauzione.

## **23. SPESE DI PUBBLICAZIONE E REGISTRAZIONE**

Le spese inerenti la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara di cui alla presente procedura sono rimborsate all'ARIC dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. Le spese conseguenti alla stipulazione ed alla registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto Concessionario.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*" o "*GDPR*"), l'ARIC fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall' ARIC e dalla Regione Abruzzo per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall' ARIC dalla Regione

Abruzzo ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- Tutti i dati acquisiti dall' ARIC e dalla Regione Abruzzo potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all' ARIC e alla Regione Abruzzo, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall' ARIC potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziar") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall' ARIC e dalla Regione Abruzzo in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'ARIC e dalla Regione Abruzzo che curano il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ARIC e alla Regione Abruzzo in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, saranno pubblicati sul sito istituzionale ARIC [www.aric.it](http://www.aric.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aric.it](http://www.aric.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri

diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è ARIC – AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E COMMITTENZA, con sede in Via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE), PEC [direzione@pec.aric.it](mailto:direzione@pec.aric.it), e REGIONE **ABRUZZO - DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - Codice Fiscale: 80003170661 – Via Catullo, 39 – 65129 Pescara**

#### Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **25. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così



come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **26. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara è trattenuta agli atti del Concedente. Le spese per la partecipazione alla gara e ogni altra spesa sostenuta per la presentazione dell'Offerta sono a carico del Concorrente. È esclusa ogni forma di rimborso da parte del Concedente. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Concessionario e tutti gli operatori economici a qualsiasi titolo interessati allo svolgimento della Concessione oggetto della Gara, devono attenersi alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, il Concessionario dovrà indicare un conto corrente dedicato per tutte le transazioni attinenti alla Concessione e inserire un'apposita clausola contrattuale nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, che non possano essere risolte in via bonaria o amministrativa, la competenza è riservata al Foro di L'Aquila.

Il R.U.P.  
Ing. Maurizio Pagliaro