

INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuela Grimaldi

✉ emanuela.grimaldi@regione.abruzzo.it

Nata il 31 Dicembre 1974

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Pubblica Amministrazione

12 Agosto 2019 ad oggi

Dirigente del Servizio Autonomo “Gabinetto di Presidenza” della Giunta Regionale

30 Aprile 2019 ad oggi

Direttore Dipartimento di Presidenza Regione Abruzzo

Dirigente ad interim:

- Servizio supporto Autorità di Gestione
- Servizio Attività Legislativa e qualità della normazione
- Servizio Raccordo con il Sistema delle conferenze
- Servizio Politiche Nazionali per lo sviluppo
- Servizio Stampa

Altri Incarichi conferiti

- DPGR numero 34 del 06 Maggio 2019 Presidente della Commissione di Esperti (art 2, comma 1, Dlgs 171/2016) per la valutazione della rosa di idonei regionali alla nomina di Direttore Generale ASL CH ed AQ;
- DGR 302 /2019 Autorità di Gestione, ADG POR FESR FSE;
- Incarico 0203135/19 delegata per Regione Abruzzo in seno al Comitato Tecnico aree interne presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Incarico 0203168/19 delegata per Regione Abruzzo in seno al Tavolo permanente di coordinamento e confront per assicurare la governance multilivello e il presidio costante delle disponibilità del Fondo di cofinanziamento ex art 1, comma 7 della Legge 144/1999;
- DGR 388/2019 incarico, in sostituzione del Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione, di curare il procedimento di nomina dei Direttori della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Dirigenti dei Servizi Autonomi;
- DGR 493/2019 sostituto del segretario di Giunta;
- 0252010/19 delegata dal Presidente della Giunta in qualità di componente della Commissione Esaminatrice per conferimento incarichi TSA;
- DPGR 61 del 30 settembre 2019 Presidente della Commissione di esperti per l'idoneità all'incarico di Direttore Generale dell'IZS Abruzzo-Molise;

30 Aprile '18– 29 Aprile '19

Dirigente Amministrativo del Servizio Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale – Innovazione ed appropriatezza

- definizione procedura concorso straordinario dell'anno 2012. Assegnazione di 85 sedi farmaceutiche: pubblicazione graduatoria, assegnazione ed apertura delle sedi;

- Assunzione DGR 508 del 2018 (integrata con DGR 606/2018 e DGR 89/2019) in attuazione dell'art 8 della Legge 405 del 2001. Provvedimenti per il contenimento della spesa farmaceutica e per la governance dell'assistenza farmaceutica: avvio della Distribuzione per conto e potenziamento dei Servizi Farmaceutici Territoriali per il controllo dell'appropriatezza prescrittiva;
- Coordinamento di tavoli tecnici dinamici con le direzioni strategiche delle Aziende Sanitarie ed i Sindacati Regionali degli interlocutori Istituzionali al fine della condivisione di linee di indirizzo uniformi regionali;
- Progetto Regionale Informatizzazione e messa in rete delle Associazioni di Volontariato con il Centro Regionale Sangue e i Servizi Trasfusionali della Regione Abruzzo;
- Coordinamento e attuazione del Documento di Programmazione, monitoraggio e controllo Attività Associative;
- Definizione e Coordinamento attività di programmazione per l'autosufficienza regionale, con individuazione dei consumi storici, del fabbisogno reale, dei livelli di produzione necessari, delle risorse, dei criteri di finanziamento del sistema, delle modalità di compensazione tra le regioni ed i livelli di importazione e di esportazione eventualmente necessari;
- Programmazione e coordinamento rete regionale assistenza farmaceutica e proposta di legge, attualmente approvata in Giunta, di delega di funzioni alle AASSLLL;
- con DGR 70 del 2019 nominata Presidente Commissione Regionale del Farmaco;
- con DGR 229 del 2019 nominata Presidente Commissione Regionale GH;
- Coordinatore Gruppo di Lavoro Cannabis Terapeutica;

2017 Dirigente Amministrativo staff di Direzione Generale ASL TE

- Attività di programmazione strategica della Direzione Sanitaria Aziendale;
- Attività di Direzione Strategica Amministrativa;
- Attività di difesa in Giudizio della ASL;
- Attività di difesa, con ogni potere e facoltà, nelle procedure di Mediazione di cui al Dlgs 28/2010;
- Attività di supporto nei tavoli tecnici strategici;
- Responsabile della segreteria organizzativa del CVS (Comitato Valutazione Sinistri);
- Attività amministrative conseguenti agli adempimenti di cui alla legge 24 del 2017;

- Delegata dal Direttore Generale ai Rapporti con la Procura ed il Tribunale di Teramo;

2009 Funzionario Direttivo – UOC Medicina Legale

- Segretario titolare della Commissione Medico Legale Aziendale per l'accertamento delle Invalità Civili, dell'handicap e del possesso dei requisiti di cui alla legge 68 del 1999;
- Responsabile procedimenti di accesso agli atti amministrativi con delega di funzioni e di firma;
- Referente programmazione e pianificazione della procedura condivisa con l'INPS per la gestione delle attività successive all'entrata in vigore della legge 102 del 2009;
- Referente programmazione e pianificazione dell'istituzione dell'Ufficio affari legali ed amministrativi ed individuazione delle risorse ad esso assegnate con elaborazione di procedure interne di valutazione, verifica e correzione;
- Referente dell'attività di studio ed analisi dell'impatto economico organizzativo su Asl Teramo (successivo al recesso unilaterale dal contratto assicurativo da parte di Carige SpA, titolare della Polizza responsabilità civile verso terzi e operatori) del nuovo assetto del mercato assicurativo;
- Proponente della prima Procedura Aziendale di gestione dei sinistri;
- Componente anche con funzioni di segretaria del Comitato Valutazione Sinistri (CVS) della ASL di Teramo con delega ai rapporti con i legali, alle trattative, alle transazioni;
- Responsabile della segreteria organizzativa del CVS con diretto coordinamento delle risorse umane assegnate e dei gruppi di lavoro per le diverse finalità;
- Responsabile della gestione della spesa con diretta attribuzione dei fondi (apposito capitolo di Bilancio sul fondo rischi) destinati alla responsabilità civile verso terzi dall'Azienda e delle relative procedure di spesa e liquidazione;
- Referente per procedure complesse condivise con altre Unità Operative e coordinamento tra procedure interne; rapporti con l'URP, con la UOC Affari Generali, UOC programmazione economica e con l'Ufficio prevenzione della corruzione;
- Referente regionale SIMES;
- Collaborazione nell'ambito della prevenzione e gestione del rischio clinico e dei gruppi di lavoro ad essa collegati;
- Dal 01/01/2014 incaricata, per singole cause, dal Direttore Generale della difesa in Giudizio della ASL;
- Dal 01/01/2017 delegata dal Direttore Generale alla rappresentanza dell'Azienda,
- Dal 10/01/2017 delegata dal Direttore Generale ai rapporti con la Procura ed il Tribunale di Teramo;

2003 Funzionario Direttivo – Distretto Sanitario Roseto

ASL TE

- Coordinamento delle attività di Medicina fiscale, medicina necroscopica e medicina del lavoro;
- Gestione liste d'attesa/CUP;
- Gestione contratti degli specialisti ambulatoriali e relativi provvedimenti;
- Gestione contratti dei Medici e Pediatri di libera scelta;
- Gestione, attivazione e supporto guardie mediche territoriali;
- Gestione del personale (sede di Giulianova e sede di Roseto);
- Attività di direzione amministrativa;

2000 Funzionario – Direzione Generale

ASL TE

- Responsabile procedimento riunificazione archivio legale dalle quattro ex UULLSS all' interno della Direzione Generale;
- Referente attività contrattuale (Predisposizione convenzioni con cooperative, residenze sanitarie, società di diritto privato ed associazioni);
- Referente Affari Generali per la Direzione;
- Referente attività consultiva (civile, amministrativa e contabile) della Direzione strategica;
- Referente rapporti con studi legali, Compagnie assicurative, società di diritto privato, associazioni etc;
- Referente rapporti con la Regione e le altre Aziende Sanitarie;
- Referente Rapporti con il Collegio dei Revisori;
- componente segretario commissioni di concorso Pubblico per assunzione di dirigenti Medici e dirigenti farmacisti;
- collaborazione alla prima stesura del regolamento aziendale sulla libera professione;

Altre Esperienze Professionali

1997-2000 Collaborazione presso la società Emmelle Comunicazione di Teramo comunicazione Istituzionale politica e Pubbliche relazioni per la promozione e la gestione dei rapporti con gli enti locali ;

1997-2000 Collaborazione presso lo studio legale Francesco Manisco di Via Nievo Giulianova (TE);

1999 – 2000 Collaborazione presso la Rivista Settimanale “I Giugliesi” e responsabile rubrica “L’Avvocato consiglia” ;

2002- 2009 Collaborazione, presso lo studio commerciale tributario Pi&Partners sede legale Milano, negli ambiti del diritto societario, tributario e fallimentare;

2019 Determina Comune Pescara 81/2019 – 618/2019 conferimento incarico:

- Allegato 1) componente commissione concorso 4 posti da Istruttore direttivo amministrativo – categoria giuridica D
- Allegato 2) componente commissione concorso 3 posti da istruttore direttivo contabile – categoria giuridica D
- Allegato 10) componente commissione concorso 1 posto da istruttore di vigilanza categoria giuridica C

2019 Determina ARIC/SUA Ufficio del Commissario Starordinario numero SA/cs31/2019 (DGR 349/2018) conferimento incarico:

- Componente commissione per selezione pubblica per un posto di funzionario tecnico presso Aric struttura di committenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Corso di perfezionamento fondi Europei per lo sport ed il Sociale (IDEA EUROPA)

Cerimoniere degli Enti Territoriali (ANCEP)

2017–2018

Master Universitario di II Livello

Università degli Studi dell'Aquila

Management Sanitario

Sistema sanitario e ssn comparati; Ssr e settore farmaceutico; Contratti e responsabilità extracontrattuale; Disciplina dei rapporti di lavoro; Responsabilità dell'operatore sanitario; Il sistema

sanitario italiano; Funzioni amministrative del SSN; Assetti strategici delle aziende sanitarie; Gestione economico-finanziaria; Budget e sistema dei controlli interni; Organizzazione aziendale (BPR, PM, RM); Gestione Risorse Umane; Politiche sanitarie e valutazioni economiche; Economia Sanitaria; Modelli di funzionamento del Servizio Sanitario.

1998–1999 Specializzazione e perfezionamento

Corso di Perfezionamento post laurea
Istituto Alta Formazione Giuridica Direkta - Roma

1997–1998 Collaborazione Università

cattedra di Storia del Diritto Italiano
e Diritto Amministrativo

Università degli Studi di Teramo

1996–1997 Laurea

Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di Teramo 30 giugno
1997
Conseguita con votazione 110/110.

1993-1997 anno accademico dal 1993 al 1997 conseguimento borse di studio per merito

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come Dirigente Amministrativo del Servizio Farmaceutico Regione Abruzzo e come Dirigente Amministrativo dello staff di Direzione Generale della ASL di Teramo. Possiedo ottime competenze relazionali acquisite come referente nei rapporti con l'URP, UOC Affari Generali, UOC Medicina Legale e Direzioni mediche di Presidi Ospedalieri. Sono capace di lavorare in ambienti multiculturali in cui la comunicazione ha molta importanza ed in situazioni in cui è fondamentale saper lavorare in team. Sono dotata di buone capacità empatiche che mi permettono di stabilire una corretta comunicazione con tutti i miei interlocutori: abilità indispensabile per gestire contenziosi, trattative, mediazioni tecniche e/o politiche. Ho diverse esperienze come relatrice in convegni e congressi di rilevanza provinciale, regionale ed anche del livello centrale.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime capacità organizzative acquisite come responsabile e coordinatrice di settore. Sono capace di creare team efficienti, organizzarli, dirigerli ed individuare necessità specifiche. Sono esperta nel coordinamento e amministrazione di persone e progetti; sono capace di prendere decisioni strategiche in tempi rapidi da sola e/o in accordo con collaboratori e direttori. Sono abituata all'assunzione di responsabilità dirette per me e per i miei collaboratori, di cui controllo costantemente attività e livello di produttività. Sono dotata di ottime capacità di gestione del personale. Ho esperienza nell'organizzazione di convegni e nell'individuazione e nella gestione degli opportuni relatori. Sono capace di reperire, gestire ed amministrare le risorse necessarie al raggiungimento e nel rispetto degli obiettivi prefissi.

Associazionismo e Volontariato Socio fondatore Associazione "Donna è vita", Presidente Carla Pantaleone;
 Socio fondatore Associazione "con te", Presidente Giovanna Spinelli;
 Volontaria presso Casa Famiglia Madre Estre Scerne di Pineto (TE)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei sistema operativo Windows, nell'utilizzo di DataBase (principali: Access, My SQL) . Ottima conoscenza Pacchetto Office (MS Office, Open Office). FTP: Filezilla. Utilizzo diversi browser: Firefox, Internet Explorer, Chrome e Safari

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi - Convegni - Seminari

ESPERIENZA IN QUALITA' DI RELATRICE

Tavola Rotonda – Forum “Nuova Responsabilità sanitaria: un confronto diretto fra legislatore, istituzioni, operatori e partecipanti” – Assiteca Spa – Roma 06/11/2017

Tavolo tecnico organizzato dal Quotidiano Sanità dedicato ad un confronto sulla Legge 24/2017 presso la sede del giornale in Via Boncompagni 16 – Roma 21/06/2017; RELAZIONE “comunicazioni di cui all’art 13”

Corso Aziendale “Gestione della cartella tra clinica e normativa” – Direzione Sanitaria PO Teramo (5 crediti formativi) – titolo relazione: “la cartella clinica come strumento di difesa della professione”. 01 e 02 dicembre 2016

Congresso Regionale FADOI ANIMO ABRUZZO Lanciano 2016 “La medicina interna tra appropriatezza clinica e organizzativa”; titolo Relazione “Responsabilità professionale un vincolo o un opportunità?”

Corso Aziendale “Gestione della cartella tra clinica e normativa” – Direzione Sanitaria PO Teramo (5 crediti formativi) – titolo relazione: “la cartella clinica come strumento di difesa della professione”. 19 e 20 novembre 2015

Gestione del Rischio nella Pratica Clinica Organizzazione e strumenti “- Teramo – ASL Teramo e Broker Assiteca- titolo relazione: Stato dell’arte nella ASL di Teramo. 23 aprile 2015

ALTRE ESPERIENZE

“La Cultura della sicurezza d della gestione del rischio clinico” 27.05.2009
(organizzato da ASL Teramo)

“Responsabilità e privacy nell’azienda sanitaria di Teramo” 03.06.2010
(organizzato da ASL Teramo)

“Corso per conciliatori e mediatori “ 25.06.2010
(organizzato da Università Camerino A.A. 2009/2010)

“Gestione del Rischio clinico nella ASL Teramo. Indottrinamento ed addestramento alle attività di segnalazione/reporting degli errori e degli eventi avversi”23.06.2010
(organizzato ASL Teramo)

“La nuova mediazione Civile e commerciale alla luce del Dlgs n. 28 del 2010” 20.10.2010”
(organizzato da camera di commercio Teramo)

“La mediazione conciliativa obbligatoria nelle controversie assicurative e di responsabilità del medico” 06.11.2010

“Medicina Offensiva e medicina difensiva” 11/18/19.11.2011
(Organizzato da ordine dei medici di Teramo)

“Tutto sulla responsabilità amministrativa di fronte alla corte dei Conti” 27/28 novembre 2014, Roma
(organizzato da ITA con riconoscimento di 13 crediti formativi)

“Aggiornamento e Gestione dei piani anticorruzione e dei programmi della trasparenza nel settore sanitario” 22/01/2015 , Teramo
(organizzato in house da Ita, come formazione obbligatoria)

“La Gestione dei sinistri e delle richieste di risarcimento danno in ambito sanitario “ 27/01/2015, Roma

(organizzato da SOIseminari)

“La Gestione delle Controversie in fase stragiudiziale della PA” 05/06 -03 -2015 Ita Roma

“Pomeriggi Assicurativi fondo di garanzia per le vittime della strada Responsabilità e assicurazione nella Sanità” 10/04/2015 Tribunale di Pescara (organizzato dall'Associazione Internazionale di Diritto delle Assicurazioni, sezione Abruzzese)

“Gestione del Rischio e Responsabilità Professionale” 18 e 19/05/2015, Bologna (organizzato da Gimbe Education)

“Corso di Formazione per i lavoratori Rischio Basso” 17/09/2015 Teramo, organizzato da Sintesy spa

“Corso di Formazione specialistica nei settori ad elevato rischio fenomeni corruttivi (art 1 comma 12 L. 190/2012), 28/07/2015 – Asl Teramo;

“Corso: Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso” 14 e 15 Marzo 2016, (organizzato dall'Ufficio Formazione e Qualità con Ita, Gruppo SOI SpA) Teramo;

“3° Forum Giuridico in Sanità” Responsabilità Professionale in Sanità e Sicurezza delle cure” 03/05/2016 Roma, organizzato da Gutenberg;

“Responsabilità e strumenti innovativi di gestione del contenzioso delle PA” 07/07/2016 Roma, Organizzato da ITA Srl;

Convegno organizzato dalla Asl di Teramo presso L'Università degli studi di Teramo “La Responsabilità Professionale dei Medici e delle professioni sanitarie” 11/05/2017;

XXVI Congresso Nazionale Medico Giuridico Melchiorre Gioia Roma 12 – 13 Maggio 2017

4° Forum Giuridico in Sanità – Sicurezza delle cure e Responsabilità Professionale Roma 13 Giugno 2017

Convegno Associazione Donne Giuriste Italia- sezione di L'Aquila del 16/06/2017 - dal titolo: “ La Responsabilità Sanitaria dopo la Legge 17 Marzo 2017, numero 24”

Seminario – 02/11/2017 – “La Responsabilità medica sotto il profilo civile, penale, disciplinare e amministrativo contabile. Le novità introdotte dalla Legge Gelli 08/03/2017 n. 24. Le attività espletabili extramoenia dal medico e relative responsabilità in caso di violazione”. Organizzato da ASL Avezzano Sulmona L'Aquila e Cenacolo Giuridico srl Istituto di Alta Formazione Giuridica;

Convegno – 14/11/2017 – “Trasparenza Amministrativa degli Enti e procedure anticorruzione” - Organizzato da Aisom presso il Senato della Repubblica, Roma

Convegno – 24/11/2017 – “Attività istruttoria e attività deliberativa: il rapporto tra uffici e organi collegiali “- Organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'Aurum a Pescara

Convegno 02/02/2018 “Regolamento Europeo n. 679/2016 un nuovo modello di protezione dei dati personale” presso Palazzo Ducale della Montagnola – Corropoli”

Webinar FIASO 2018

- 01/03/2018 “ Percorso GDPR”
- 14/03/2018 e 28/03/2018 “Medici di Medicina Generale”
- 12/04/2018 “Gestione integrata del rischio”
- 18/04/2018 “Divulgazione dati sui Sinistri”.

Conferenze stampa

Conferenze Stampa anno 2018:

- Sala Filomena Delli Castelli Regione Abruzzo: presentazione progetto Distribuzione per conto;
- Sala Filomena Delli Castelli Regione Abruzzo: presentazione del progetto Regionale Informatizzazione rete regionale sangue

Conferenze Stampa 2019

- Inaugurazione terza edizione festival Sviluppo urbano sostenibile, 28 maggio 2019 Tatro Marruccino Chieti
- Tavolo tecnico istituzionale con Direzione Generale Commissione Europea e Univeristà di Madrid 03 giugno 2019 sala Provincia Chieti
- Presentazione in data 13 giugno 2019 dell'evento” L'Europa in Abruzzo per la Torre di Cerrano”; (premiata la Regione Abruzzo dalla Comunità Europea)

Dati Personali

Coniugata e mamma di quattro figli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Giulianova, 10 Ottobre 2019

Emanuela Grimaldi