

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERNARDINI, FABRIZIO
REGIONE ABRUZZO, VIA L. DA VINCI 6, 67100 L'AQUILA

fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it
Italiana
06/07/1970

POSIZIONE ATTUALE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2016 a oggi

Regione Abruzzo

Pubblico

Direttore del Dipartimento "**Risorse e Organizzazione**"
Incarico dirigenziale di vertice.

Dal Dipartimento dipendono i seguenti servizi:

- Servizio Risorse Umane
- Servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare
- Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti
- Servizio Autorità di Certificazione
- Servizio Risorse Finanziarie
- Servizio Bilancio
- Servizio Ragioneria Generale
- Servizio Controllo di Gestione e Analisi delle Partecipate

Svolge inoltre le funzioni di **Vice – Segretario della Giunta Regionale.**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/09/2003 a oggi

Ente d'Ambito Pescara (ATO)

Pubblico – Consorzio tra 64 Comuni delle province di Pescara, Chieti, Teramo

Segretario Generale

Sovrintendenza e coordinamento dirigenti, assistenza agli organi di governo. Costruzione del sistema di programmazione e controllo. Pianificazione d'Ambito (piano economico – finanziario, piano investimenti, piano tariffario). Dal 2009, a seguito della riforma di settore operata con LR 37/2007, svolgimento delle funzioni di dirigente amministrativo e di Segretario Generale anche presso l'Ente d'Ambito Chietino. Dal 2009, collaborazione stabile con il CUS (Commissario Unico Straordinario) nominato dalla Regione Abruzzo, in attuazione della LR 37/2007, per la riforma del Servizio Idrico Integrato e per la costituzione dell'ERSI (Ente Regionale per il Servizio Idrico)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/02/2015 a oggi

Non Solo Golf srl

Società a partecipazione pubblica – In House

Amministratore Unico e dall'Aprile 2016, disposta la liquidazione della società, **Liquidatore**

Gestione del campo Golf comunale e delle attività connesse (sportive e ricreative) nel Comune di Miglianico (CH) – Miglianico Golf Club

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2016 a oggi

Regione Abruzzo

Pubblico

Dirigente del Servizio "**Gabinetto di Presidenza**" – Capo di Gabinetto

Raccordo politico-istituzionale tra il Presidente e le strutture regionali a questo collegate. Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri organi regionali e con i diversi livelli istituzionali locali e nazionali, con le rappresentanze diplomatiche, con le formazioni sociali, economiche, sindacali, professionali e culturali del territorio, nonché con le comunità locali non istituzionali. Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri componenti l'Esecutivo e con il Consiglio Regionale e monitoraggio dei percorsi istituzionali sia presso le Commissioni consiliari che presso l'Assemblea stessa. Adempimenti connessi agli atti inerenti le nomine e le designazioni dei rappresentanti regionali. Esame, istruzione e definizione delle istanze relative al sostegno e patrocinio di convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale.

Nello stesso periodo ha svolto presso la Regione Abruzzo i seguenti compiti:

Dirigente ad interim del Servizio "**Risorse Umane**";

Vice – Segretario della Giunta Regionale.

Dal 18/03/2017 ha svolto le funzioni di **Direttore Vicario del Dipartimento Risorse.**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/07/2009 a 13/02/2015

Provincia di Pescara

Pubblico

Segretario Generale – Direttore Generale

*Sovrintendenza e coordinamento dirigenti, assistenza agli organi di governo. Costruzione del sistema di programmazione e controllo, costruzione e coordinamento del sistema dei controlli interni, **presidenza del Nucleo di Valutazione**, presidenza della delegazione di parte pubblica, responsabilità dell'ufficio gare e contratti e dell'ufficio legale e contenzioso. Responsabilità diretta di progetti comunitari. **Ha sempre ottenuto la più elevata delle valutazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi.***

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20/03/1997 a 13/07/2009

Comuni di

Francavilla al Mare (CH) - (classe I)

Pianella, Loreto Aprutino (PE), Notaresco (TE) - (classe II)

Romagnese, Palestro, Sant'Angelo Lomellina (PV), Catignano, Civitaquana, Nocciano, Salle, Moscufo (PE) - (classe IV)

Pubblico

Segretario Generale – Direttore Generale

*Sovrintendenza e coordinamento dirigenti, assistenza agli organi di governo. Costruzione del sistema di programmazione e controllo, costruzione e coordinamento del sistema dei controlli interni, **Presidenza del Nucleo di Valutazione**, presidenza della delegazione di parte pubblica, responsabilità dell'ufficio gare e contratti e dell'ufficio legale e contenzioso.*

Ha sempre ottenuto la più elevata delle valutazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 -2014

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Locale (**SSPAL**) – oggi **SSAI**

Scuola Superiore di Formazione

Docente e Commissario di Concorso

Docenza in materie giuridiche e economiche. Nomina a commissario di concorso per i corsi CoA3 (Accesso in Carriera) e SeFA (Specializzazione per l'iscrizione alla fascia A dell'Albo)

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile - Luglio 2012

Provincia di Chieti

Pubblico

Segretario Generale

Reggenza a scavalco della Segretaria Generale della Provincia di Chieti.

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2010

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comprensorio Pescara.

Pubblico - Convenzione e gestione associata di 41 comuni della provincia di Pescara.

Responsabile Unico

Organizzazione e gestione dello Sportello. Istruttoria e il rilascio di titolo abilitativi per localizzazione, apertura, trasferimento delle attività produttive.

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2009

Ris.co. SRL

Società a partecipazione pubblica

Consigliere di Amministrazione

Gestione dei tributi e delle altre entrate comunali dei comuni di Pianella e Francavilla al Mare

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2003

Notaresco Sociale srl

Società a partecipazione pubblica

Amministratore Unico

Gestione dei servizi sociali, educativi e alla persona nel Comune di Notaresco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

dall'.a.a 2009/2010 all'a.a. 2011/2012

Facoltà di Economia, Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara

Cultore della materia e Componente la commissione esami di profitto di Finanza aziendale, Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

dall'.a.a 2012/2013 ad oggi

Facoltà di Economia, Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara

Cultore della materia e Componente la commissione esami di profitto di Finanziamenti agevolati alle imprese, Corso di Laurea in Economia Aziendale, Scuola delle Scienze Economiche Aziendali Giuridiche e Sociologiche

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita

Febbraio - Dicembre 2011 (20/12/2011)

Università Bocconi di Milano - SDA (Scuola di Direzione Aziendale)

Master di Perfezionamento in **Management delle Amministrazioni Pubbliche** - MAP

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1998 - 2000 (24/03/2000)

Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (**SPISA**)

Diploma di Specializzazione post - laurea in Studi sull'Amministrazione Pubblica - Scienza dell'Amministrazione.

Settembre - Dicembre 1997

Ministero dell'Interno - **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)**

Corso di **Formazione Iniziale** per Segretari Comunali concluso con il più elevato giudizio finale: "*Ottimo*".

20/03/1997

Ministero dell'Interno

Immissione nei ruoli del Ministero dell'Interno a seguito del superamento del **concorso pubblico** per Segretario Comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1996.

07/10/1998

Corte di Appello de L'Aquila

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**

27/10/1995

Università degli Studi di Teramo

Laurea in Giurisprudenza (votazione: 110/110)

ITALIANA

FRANCESE, INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

UTILIZZO CORRENTE DI APPLICATIVI E SOFTWARE GESTIONALI.

UTILIZZO CORRENTE DI SOCIAL NETWORK.

CAPACITÀ DI MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE - CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM - CAPACITÀ DI ORGANIZZARE GRUPPI PER GESTIRE PROGETTI.

A, B, Nautica.

Pubblicazioni: nella collana Ricerche e Studi Enti Locali, Editrice CEL, autore del manuale "**La levata di protesti**" e coautore del manuale "**La manovra d'estate 2011**".

Partecipazione come relatore a convegni e dibattiti.

Collaborazione con diverse amministrazioni comunali e regionali per l'espletamento di procedure di gara e di concorso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

28/06/2017