

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

**AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E
COMMITTENZA**

Sommario

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE.....	3
OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI.....	7
LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'	17
CONCLUSIONI.....	18

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

1) Presentazione della relazione

La presente relazione sugli obiettivi strategici è volta ad evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2019.

In particolare si evidenziano i risultati conseguiti in relazione ai singoli obiettivi programmati tenendo conto delle risorse finanziarie e umane disponibili.

2) Il contesto esterno di riferimento

Il contesto normativo di riferimento è rappresentato dalla L. R. n. 25/ 2000 modificata da ultimo dalla L.R. n. 34/2016.

Ai sensi della sopracitata L.R. 25/2000 l'Agenzia concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi, assicurando altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale. All'Agenzia con l'approvazione della L.R. n. 34/2016, che modifica la L.R. n. 25/2000, vengono inoltre attribuite le funzioni di centrale di committenza, stazione unica appaltante e soggetto aggregatore della Regione Abruzzo.

I compiti e le funzioni dell'ARIC si articolano in due distinte strutture riferite ai seguenti ambiti di competenza:

- Informatica e Telematica
- Committenza".

Nell'annualità 2019 si è registrato un significativo lasso di tempo (dal 9 aprile al 4 ottobre 2019) nel quale L'Agenzia è risultata priva di una guida direttoriale e pertanto della rappresentanza legale dell'Ente ed anche del revisore legale.

Con Deliberazione n. 582 del 4/10/2019 la Giunta Regionale, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa presso l'ARIC al fine di evitare il perdurare di una situazione di *vacatio* degli Organi dell'Agenzia che di fatto stava determinando la paralisi amministrativa dell'Ente, ha approvato la modifica al regolamento ARIC previgente ed in particolare all'art. 6 comma 5), prevedendo che *“Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore Generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'ARIC senza ulteriori oneri a carico dell'Agenzia. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e*

del Vice Direttore Generale, nonché nei casi di vacanza del posto di Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Commissario Straordinario nominato dal Presidente della Giunta Regionale ed individuato tra i dirigenti regionali, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto di Direttore Generale, anche con possibilità di nominare, sempre da parte del Presidente della Giunta Regionale, sub Commissari straordinari in un numero massimo di due, per le materie di competenza dell'Agenzia. Ai sub Commissari compete il trattamento economico pari al 40% di quanto previsto per il Direttore Generale dell'Agenzia", prevedendo in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale la possibilità di nomina di un Commissario Straordinario".

In pari data, con DPGR n. 65/2019, il Presidente della Giunta Regionale ha nominato la Compagine commissariale composta dal Commissario straordinario avv. Daniela Valenza, il sub Commissario all'informatica e telematica dott. Domenico Lilla e il sub Commissario alla committenza avv. Carlo Montanino.

La nomina della Compagine commissariale ha consentito di riavviare alla normalità l'Ente sbloccando diverse situazioni critiche che si erano venute a creare a causa del significativo lasso di tempo nel quale L'Agenzia è risultata priva del Direttore e del Revisore Legale.

3) L'Area Informatica e Telematica

Il Servizio Amministrazione nell'anno 2019 risultava così costituita:

Dirigente Amministrativo	D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B
1	0	1	3	1

Il Servizio Informatica e Telematica presentava nello stesso anno di riferimento il seguente quadro.

Dirigente Tecnico	D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B
1	0	9	4	1

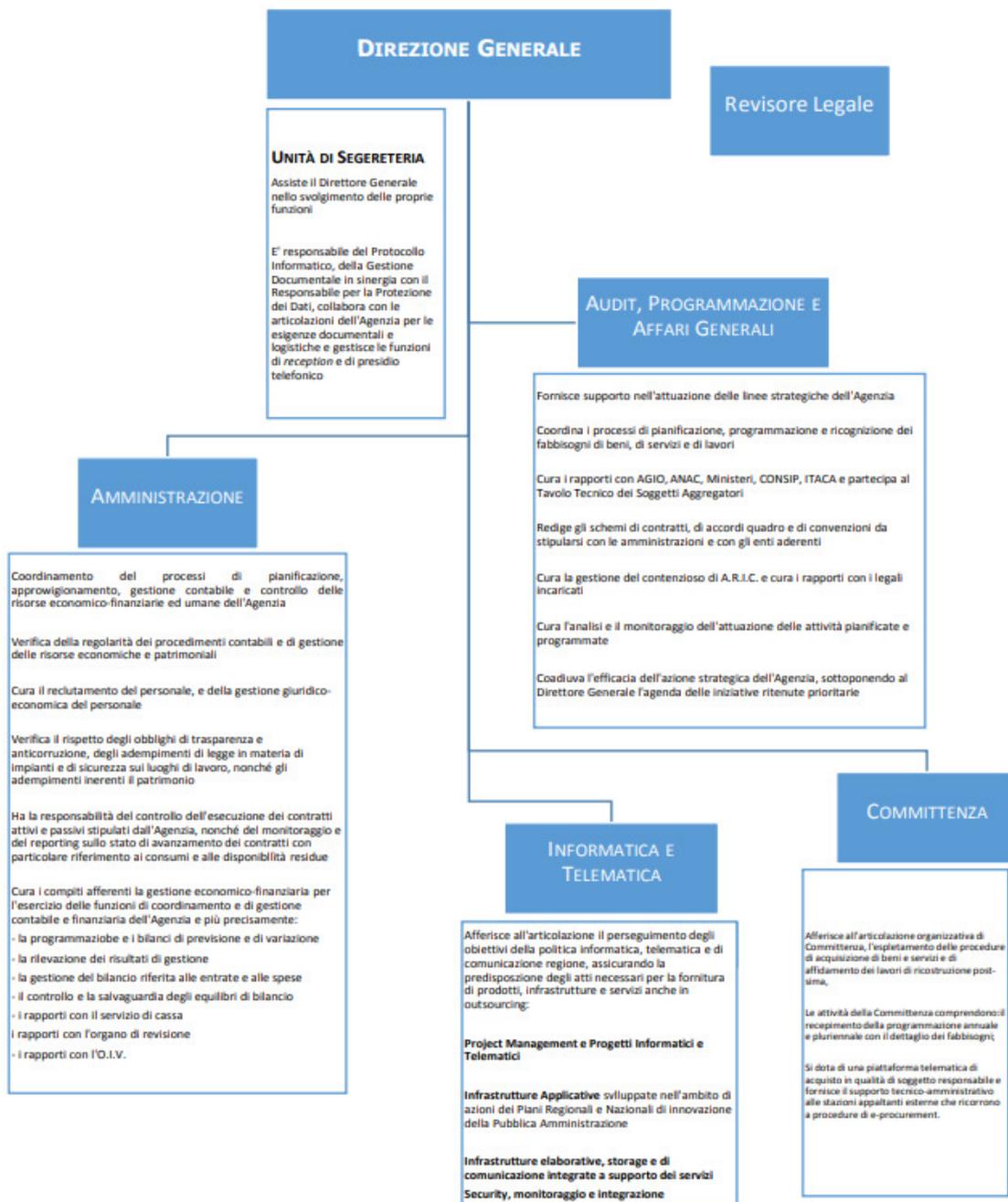
4) L'Area Committenza

Il Servizio Committenza era così composto:

Commissario Straordinario	D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B
1		3	2	

La struttura organizzativa dell’Agenzia è descritta nel seguente organigramma:

Organigramma dell’Agenzia



OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Con nota prot. n. 599/19 del 24/04/2019 la Direzione Risorse della Giunta Regionale ha indicato gli obiettivi assegnati all'Agenzia per l'ambito dell'Informatica e Telematica mentre per l'ambito della Committenza non sono pervenuti obiettivi specifici da parte del Dipartimento regionale competente per materia e pertanto, per tale ambito, si farà riferimento alle azioni indicate nel DPGR n. 10/2019 con il quale è stato prorogato il Commissario Straordinario ARIC per l'ambito Committenza avv. Carlo Montanino.

AREA INFORMATICA E TELEMATICA

Nel seguito gli Obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale all'Agenzia per l'annualità 2019

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Avvio direzione lavori e certificazioni SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020.	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici al verbale di avvio lavori entro il 31/05/2019.	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I SAL	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione II SAL
2	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al centro tecnico federato.	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 previsto nell'APQ Crescita Digitale (30/03/2019) - Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02 (10/05/2019) - Certificazione finale delle spese (20/05/2019) - Presentazione alla RA rapporto sul I 	<ul style="list-style-type: none"> - Conclusione dell'intervento ABRAG01-02 - Collaudo e pagamento ABRAG01-01 e ABRAG01-02 	Attività in itinere	Predisposizione ed invio alla regione del rapporto sul I anno di esercizio del centro tecnico federato.

				anno di esercizio del centro tecnico federato			
					Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
3	20%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo 2016-2018	- Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	10%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004	- Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi - Pagamento dei saldi finali (30/09/2019) e comunicazione alla Regione di eventuali economie (31/12/2019)	Assessment finale di tutti i progetti finanziati	Pagamento dei saldi finali	Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano

Il documento contiene gli obiettivi strategici triennali che indicano le direttrici principali di azione e gli obiettivi operativi annuali assegnati all'Agenzia che formano oggetto della presente relazione.

La compagine commissariale una volta insediatasi, ha rilevato che i precedenti rappresentanti legali dell’Agenzia non avevano provveduto ad approvare il piano delle prestazioni per l’annualità e a declinare gli obiettivi operativi annuali per i diversi servizi dell’Agenzia.

A seguito di un confronto con l’OIV si è ritenuto che approvare il piano delle prestazioni ed assegnare gli obiettivi operativi ai servizi nel mese di dicembre non sarebbe stato un atto corretto e pertanto si è deciso che il piano delle prestazioni dell’Ente era quello descritto negli obiettivi assegnati dal Dipartimento Risorse dalla Giunta Regionale trasmesso con la citata nota prot. n. 599/19 del 24/04/2019.

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N. 1 OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE FISICHE E FINANZIARIE DEGLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA E NAZIONALE.

Obiettivo Operativo n. 1.1. Avvio direzione lavori e certificazioni SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell’Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020.

Indicatore 2019 “Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)”.

Attraverso l’azione svolta dal personale tecnico amministrativo dell’Ente è stato possibile fornire l’adeguato supporto al Servizio Sistema Informativo Regionale nella direzione tecnica di progetto e nella predisposizione degli atti propedeutici alle verifiche tecniche di progetto. Si tratta di un intervento progettuale che prevede la realizzazione e la messa in esercizio dello sportello unico digitale per l’edilizia, del sistema di identità digitale e del sistema dei pagamenti elettronici della P.A.

L’obiettivo dell’annualità prevedeva che l’Agenzia fornisse adeguato supporto tecnico alla Regione per l’avvio dei lavori e la certificazione dei primi due stati di avanzamento del progetto. Con la certificazione da parte della Regione dei primi due Stati di Avanzamento Lavori (30/10/2019 e il 19/12/2019) è stato pienamente raggiunto l’obiettivo operativo fissato per L’ARIC per l’annualità 2019.

Indicatore Obiettivo Operativo annuale 1.1. realizzato al 100% entro il 31/12/2019

Obiettivo Operativo n. 1.2. Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all’Agenzia e afferenti al centro tecnico federato.

Indicatore 2019 viene declinato in quattro linee di risultato:

- Indicatore 1.2.a) “Conclusione dell’intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 previsto nell’APQ Crescita Digitale (30/03/2019)
- Indicatore 1.2. b) Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02 (10/05/2019)
- Indicatore 1.2. c) Certificazione finale delle spese (20/05/2019)
- Indicatore 1,2, d) Presentazione alla RA rapporto sul I anno di esercizio del centro tecnico federato

L’intervento ABRAG01-02 che prevedeva la realizzazione della “Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity” è stato concluso nei termini previsti e si è provveduto alla messa in esercizio del nuovo Centro Tecnico Federato Regionale. Relativamente all’intervento ABRAG01-01 “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l’attivazione di servizi cloud” sono stati effettuati nel mese di gennaio 2019 i pagamenti finali di progetto a seguito del collaudo positivo dell’intervento. Per l’intervento ABRAG01-02 in data 01/04/2019 è stata emessa la Certificazione di Stato di Avanzamento Attività Finale (SAF) con prescrizioni alle quali l’affidatario ha dato seguito ed è stata nominata la Commissione di collaudo. Con Determinazione DPB012/195 del 14/11/2019, la Regione ha concesso una proroga dei termini per il collaudo e il pagamento finale del progetto al 6/8/2020. Relativamente alla predisposizione del rapporto sul 1° anno di esercizio sul Centro Tecnico Federato, in data 10/10/2019 è stato presentato al Servizio Informatico regionale il documento “Piano delle attività di messa in sicurezza delle piattaforme applicative ARIC su Centro Tecnico Federato Regionale” nel quale oltre a relazionare sul primo anno di esercizio del Centro Tecnico, sono state proposte anche le azioni da realizzare congiuntamente con il personale della Struttura Regionale per il consolidamento, la razionalizzazione e la messa in sicurezza di una parte dei servizi applicativi presenti presso il Centro Tecnico di Tortoreto Lido.

Indicatore Obiettivo Operativo annuale 1.2.: realizzato al 100% entro il 31/12/2019

Obiettivo Operativo n. 1.3. Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo 2016-2018.

Indicatore 2019 “Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)”

Rispetto al target fissato nel cronobilancio regionale, per il progetto in parola, che aveva una previsione di avanzamento finanziario di € 100.000,00 (Prot. n. 464/2019 del 21/03/2019), l’Agenzia, grazie all’incessante lavoro svolto con il personale tecnico ed amministrativo è non senza difficoltà di relazione con il dipartimento regionale di riferimento per il progetto, è riuscita non solo a raggiungere l’obiettivo assegnato, ma anche a superarlo, consentendo così al programma comunitario regionale (POR – FSE) di non incorrere nel de-finanziamento da parte della

commissione europea per il mancato raggiungimento del target dell'N+3. Nello specifico le somme rendicontate per il progetto nell'annualità 2019 risultano pari ad € 145.474,86.

Indicatore Obiettivo Operativo annuale 1.3.: realizzato al 100% entro il 31/12/2019

Obiettivo Operativo n. 1.4. Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 - Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004.

Indicatore 2019 viene declinato in due linee di risultato:

- Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi
- Pagamento dei saldi finali (30/09/2019) e comunicazione alla Regione di eventuali economie (31/12/2019)

Con la Premialità CIPE, la Regione ha affidato all'ARIC il compito di valutare e finanziare le proposte di progetti informatici presentati degli Enti Locali, in forma aggregata, a seguito di specifico Avviso Pubblico. Delle proposte presentate dagli EE.LL. ed ammesse a finanziamento, nel 2019 restavano ancora da concludere e collaudare tre progettualità. Per il raggiungimento dell'obiettivo, particolarmente complesso in quanto fortemente condizionato dall'avanzamento dei lavori da parte delle aggregazioni territoriali, l'Agenzia ha svolto non solo le funzioni di controllo assegnate dalla Regione, ma anche delle attività di supporto alla direzione tecnica di progetto, consentendo così il pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

- Patto Territoriale Sangro-Aventino: progetto *Servizi e applicazioni riferiti alle nuove normative in materia di autonomie locali e federalismo fiscale*. Assessment finale 31/01/2019 e pagamento saldo finale 27/03/2019;
- Associazione degli Enti locali facenti parte del Centro Servizi Territoriali della Provincia di Chieti: progetto *Servizi a portata di click*. Assessment finale 26/07/2019 e pagamento saldo finale 29/7/2019;
- Raggruppamento Enti Locali con Comune capofila Comune di San Giovanni Teatino: progetto *Tributi minori e riscossione coattiva*. Assessment finale 31/7/2019 e pagamento saldo finale 3/9/2019.

La verifica finale ed il pagamento dei saldi dei sopra elencati progetti con la relativa comunicazione al Dipartimento Regionale delle economie generate ra, l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto.

Indicatore Obiettivo Operativo annuale 1.4.: realizzato al 100% entro il 31/12/2019

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N. 2 RENDERE LA REGIONE FUNZIONE, TRASPARENTE, PARTECIPATA A FAVORE DI IMPRESE, CITTADINI, TERRITORI

Obiettivo Operativo n. 2.1. Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'indicatore previsto per tale obiettivo è l'attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019).

Per quanto attiene l'attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento e di quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale, va segnalato che è stata messa a punto la sezione "Amministrazione trasparente" in linea con le disposizioni normative. Sono stati portati a termine gli interventi per la messa a punto, sulla infrastruttura applicativa dei Centri Tecnici Federati Regionali, del nuovo portale istituzionale dell'Agenzia e la migrazione dei contenuti dei siti istituzionali in produzione (www.arit.it e www.aric.it).

L'attività di monitoraggio non ha segnalato gravi criticità, se non una problematica di alimentazione dei flussi dei dati dovuta ad una cronica carenza di personale presente in Agenzia, tuttavia la pubblicazione dei dati è stata comunque assicurata. Di difficile attuazione la rotazione del personale, a cui si è ovviato procedimentalizzando l'intervento di più soggetti nell'adozione degli atti e la responsabilizzazione di entrambe le dirigenti nella formazione dei documenti relativi in particolare agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e ai conferimenti di incarichi.

Indicatore Obiettivo Operativo annuale 2.1.: realizzato al 100% entro il 31/12/2019

Nella tabella che segue si riportano le indicazioni delle risorse finanziarie impiegate per il conseguimento degli Obiettivi Operativi Annuali

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie collegate alle attività gestite	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	655 – 704 - 722 - 756 – 757 – 894 - 898 -	€ 2.350.000,00 <i>l'importo tiene conto delle attività di manutenzione, gestione e assistenza attualmente previste nell'intervento Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity</i>
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio	-	€ 0,00

AREA COMMITTENZA

Sino alla nomina della Compagine commissariale dell'ARIC, avvenuta con il DPGR n. 65/2019, l'ambito della Committenza e quello dell'Informatica e Telematica erano sostanzialmente due ambiti separati, anche funzionalmente. Prova ne è che nel corso dell'anno si è avuta la presenza contemporanea di un direttore generale ARIC per l'Ambito Informatica e Telematica ed un Commissario straordinario per l'ambito della Committenza.

Inoltre, l'ambito della Committenza, sino al mese di agosto è risultato privo di personale di ruolo essendo presenti, presso la sede di Pescara, solo tre unità di personale assunte con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ed in scadenza contrattuale. La mancanza di personale di ruolo e la carenza di una struttura amministrativa dedicata hanno di fatto determinato l'impossibilità di conseguire, per tale ambito, i risultati che erano stati ipotizzati dal Dipartimento Infrastrutture e Trasporti della Giunta Regionale per l'annualità 2019.

Occorre anche precisare che il Dipartimento regionale in questione non ha mai condiviso gli obiettivi ipotizzati con i vertici dell'Agenzia per verificarne la fattibilità, né li ha formalizzati nelle forme previste dalla Direzione Generale, ma si è limitato a comunicarli alla Direzione Generale ponendo per conoscenza l'Agenzia. Sempre nella medesima nota, il Dipartimento DPE ha richiesto alla Direzione Generale di modificare la DGR 553 del 1/08/2018 in quanto non più competente a svolgere le funzioni di Dipartimento di riferimento per l'ARIC.

Pur in assenza di un'assegnazione formale di obiettivi da parte della Regione per l'ambito della Committenza, per l'annualità 2019 si è fatto riferimento al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Commissario straordinario con il Decreto di proroga dell'incarico di Commissario straordinario alla committenza (DPGR n. 10 del 2/2/2019).

Tali obiettivi sono:

1. Configurare un'adeguata articolazione della dotazione organica della struttura di committenza, anche mediante espletamento di procedure di selezione di personale.
2. Migliorare la struttura organizzativa e funzionale della struttura di committenza tramite Convenzioni e Regolamenti che definiscano la Gestione delle procedure di gara aggregate o su delega, in previsione dell'incremento di richieste derivante dall'aumento delle categorie merceologiche obbligatorie, oltre che dalle previsioni di legge sui requisiti di qualifica delle Stazioni Appaltanti;
3. Individuare meccanismi di remunerazione per la struttura di Committenza, al fine di renderla pienamente operativa e completamente autonoma dal punto di vista economico e finanziario in guisa da non dover gravare sul bilancio regionale anche nella fase di piena operatività.

Relativamente al primo obiettivo sono state portate a termine le procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo determinato.

Nel periodo settembre – dicembre 2019 sono state approvate le graduatorie e sono state assunte n. 4 unità di personale.

Inoltre, nel mese di dicembre è stato firmato il decreto commissariale per affidare l'incarico di dirigente (ad interim) per il Servizio della Committenza alla dott.ssa Lucia del Grosso già dirigente del Servizio Amministrativo dell'ARIC.

Inoltre sono state approvate le linee guida in materia di mobilità interna del personale tecnico – amministrativo ed è stata disposta l'assegnazione temporanea di due unità di personale dell'Area Informatica e Telematica alla Committenza.

L'obiettivo per l'annualità è stato pienamente raggiunto rendendo di fatto operativa l'Agenzia anche per l'ambito della committenza.

Per la realizzazione del secondo obiettivo assegnato, nell'annualità 2019, si è lavorato per la stesura congiunta con le ASL di uno schema di convenzione atto a regolamentare i rapporti tra le parti nelle procedure di gara indette dall'ARIC nelle categorie merceologiche c.d. obbligatorie. Prima di

giungere alla stesura definitiva dello schema di convenzione, da sottoporre poi all'attenzione della Giunta Regionale per la necessaria ratifica, il documento è stato posto all'attenzione dei referenti dei provveditorati delle ASL per la necessaria condivisione.

Infine, dato che è stata disposta una proroga normativa dei termini, inizialmente fissati per il 1 gennaio 2020, per l'espletamento da parte di ARIC delle funzioni di stazione unica appaltante, soggetto aggregatore e centrale di committenza regionale anche per *gli enti locali, nonché i loro enti, organismi, associazioni, unioni e consorzi, aziende ed istituti locali, anche autonomi, istituzioni ed in generale gli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti, gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti ed operanti nel territorio regionale*, è stata sollecitata l'attivazione di un tavolo tecnico e l'adozione di un atto di indirizzo da parte della Giunta Regionale, cui competono *ex art. 15 quinquies*, comma 1, della L.R. 34/2016, le funzioni di programmazione, indirizzo, controllo e vigilanza nei confronti dell'Agenzia. Tale atto consentirà di definire accordi di committenza triennali atti a disciplinare le attività delegate di committenza, nonché le modalità di regolazione dei rispettivi rapporti, anche con riferimento alle modalità di recesso e agli oneri a carico delle parti in ordine agli eventuali contenziosi in materia di affidamenti.

L'obiettivo per l'annualità è stato pienamente raggiunto consentendo all'Agenzia di poter continuare ad indire gare d'appalto nelle categorie merceologiche obbligatorie e facoltative.

Il terzo obiettivo assegnato fa riferimento alla capacità di individuare meccanismi di remunerazione per l'ambito della committenza al fine di non gravare sul bilancio regionale.

Grazie all'attività svolta e alle gare indette e aggiudicate nell'anno, sia nei settori merceologici obbligatori che facoltativi, l'Agenzia ha ottenuto dal MEF risorse sufficienti per l'autosostentamento ed il pagamento delle retribuzioni del personale assunto con contratto a tempo determinato senza gravare sul bilancio regionale.

Una volta che saranno definiti gli accordi di committenza triennali indicati al punto precedente, sarà possibile rendere autonomo da un punto di vista finanziario l'ambito della committenza anche nella fase di piena operatività.

L'obiettivo per l'annualità è stato pienamente raggiunto, consentendo all'Agenzia di poter assumere personale tecnico amministrativo senza gravare sui fondi di bilancio regionale.

Nel seguito si riporta una sintesi delle gare indette ed aggiudicate nell'annualità 2019

GARE INDETTE

Anno	Determina indizione	Descrizione Gara	Tipo procedura	Categoria merceologica	Importo base d'asta
2019	SA54/2019 03/07/2019	Procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura del principio attivo Adalimumab occorrente alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo e della Regione Molise	APERTA	DPCM	6.430.720,00
2019	SA60/2019 02/08/2019	Fornitura in Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 c. 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del Sistema Informatico di Contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata – Regione Abruzzo) e delle quattro AASSLL regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC	APERTA	EXTRA DPCM	6.100.000,00
2019	SA63/2019 08/08/2019	Appalto specifico per l'affidamento della fornitura di Vaccini Antinfluenzali e Profilassi occorrenti alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo e della Regione Molise	SDAPA	DPCM	1.877.705,00
2019	SA/3 19/11/2019	Procedura aperta per la fornitura di miscele nutritive per la nutrizione enterale e parenterale per uso ospedaliero e domiciliare occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo	APERTA	DPCM	11.017.388,34
2019	SA/4 19/11/2019	Procedura aperta per la fornitura di alimenti speciali e lattini occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo	APERTA	EXTRA DPCM	1.626.332,72
2019	SA/5 27/11/2019	Procedura aperta per la fornitura di sistemi di monitoraggio del glucosio FGM-FLAH GLUCOSE MONITORING da destinare ai pazienti delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo	APERTA	DPCM	2.220.608,00
TOT. INDETTE 2019			N. 6		€ 29.272.754,06

GARE AGGIUDICATE

Anno	Determina aggiudicazione	Descrizione Gara	Tipo procedura	Categoria merceologica	Importo aggiudicazione
2019	SA59/2019 02/08/2019	Procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura del principio attivo Adalimumab occorrente alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo e della Regione Molise	APERTA	DPCM	€ 3.246.760,00
2019	SA84/2019 03/10/2019	Appalto specifico per l'affidamento della fornitura di Vaccini Antinfluenzali e Profilassi occorrenti alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo e della Regione Molise	SDAPA	DPCM	€ 1.816.600,00
2019	SA/10 05/12/2019	Fornitura in accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 c. 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata - Regione Abruzzo) e delle quattro ASL regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC	APERTA	EXTRA DPCM	€ 5.988.702,00
2019	SA/11 05/12/2019	Appalto Specifico per la fornitura di Farmaci Ospedalieri e servizi connessi occorrenti alle AA.SS.LL della Regione Abruzzo, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) istituito da CONSIP - Edizione II	SDAPA	DPCM	€ 80.816.105,45
TOT. AGGIUDICATE 2019			N. 4		€ 91.868.167,45

4) ALTRI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2019

In aggiunta agli interventi riconducibili agli obiettivi assegnati nell'anno, nel corso del 2019 l'Agenzia ha portato avanti una pluralità di interventi, riconducibili a ciascuna delle due Aree.

In questa sede ci si limita ad evidenziare i seguenti provvedimenti:

- Adozione del regolamento per la mobilità del personale presso le diverse sedi dell'Agenzia
- Adozione del regolamento per l'uso degli automezzi
- Pubblicazione dell'avviso per la costituzione di albo per la difesa in giudizio dell'Ente
- Nomina della delegazione trattante
- Nomina RSPP
- Avvio delle procedure per la nomina del DPO (GDPR)

LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'

Vanno rilevate le gravi criticità strutturali che investono da molti anni l'Agenzia: da un lato l'insufficienza della dotazione di personale disponibile e dall'altra l'assoluta inadeguatezza delle

risorse finanziarie sulle quali fare affidamento nello svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie. Quest'ultimo aspetto è stato oggetto di diverse relazioni dettagliate, prodotte a beneficio della Regione Abruzzo, nelle quali sono state esposte puntualmente tutte le difficoltà.

A tal proposito si evidenzia che le risorse assegnate all'Agenzia risultano appena sufficienti a far fronte alle spese per il personale ed alle spese obbligatorie e non consentono di sostenere spese per garantire adeguati servizi di gestione e manutenzione delle infrastrutture, dei servizi presenti nel centro tecnico e sugli impianti, con l'inevitabile conseguenza di dover affrontare ciclicamente situazioni di grave criticità, se non di emergenza.

CONCLUSIONI

I contenuti della presente relazione consentono di tracciare un bilancio significativo dell'attività svolta per l'anno 2019 per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Come evidenziato nei paragrafi precedenti nel corso del 2019 l'Agenzia ha portato a compimento una notevole mole di attività e gestito procedure di notevole complessità, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

Poiché le rilevate criticità sul fronte delle risorse e del personale perdurano da diversi anni, esse hanno generato una situazione di costante difficoltà di funzionamento con punte di grave problematicità cui ciclicamente si è chiamati a far fronte.

Pur in questo quadro di elevatissima difficoltà l'Agenzia è riuscita a garantire il raggiungimento di sufficienti standard qualitativi. Il 2019 è stato l'anno nel corso del quale sono stati portati a conclusione diversi progetti complessi ed avviati e gestiti alcuni progetti di notevolissima rilevanza strategica (su tutti, quello inerente il potenziamento dei DATA CENTER regionali di L'Aquila e Tortoreto Lido, con un intervento superiore ai 4 milioni di euro).

In conclusione, con riferimento alle diverse tipologie di obiettivo, si può dire che gli obiettivi perseguiti che non hanno incontrato ostacoli di natura esogena sono stati tutti raggiunti, mentre quelli correlati e condizionati anche dall'intervento e dalla collaborazione di terzi si sono caratterizzati comunque per il notevole impegno dell'Agenzia che, sul piano sostanziale, ha prodotto risultati tangibili e sicuramente degni di valutazione positiva con il raggiungimento. in tutti i casi del massimo risultato oggettivamente esigibile