



MANUALE – FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Maggio 2025	

SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO	4
2.1	Richieste di accesso FVOE	4
2.2	Documenti FVOE	13
2.2.1	<i>Richiesta documenti mancanti</i>	17
2.2.2	<i>00001 - Comunicazione antimafia</i>	19
2.2.3	<i>00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario</i>	20
2.2.4	<i>00035 - Dati reddituali società di persone</i>	20
2.2.5	<i>00036 - Consistenza media personale</i>	20
2.2.6	<i>00037 - Costo complessivo personale</i>	21
2.2.7	<i>00041 - Dati reddituali impresa individuale</i>	21
2.2.8	<i>00899 - Documento generico</i>	21
3	Indice delle figure	23

1 INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive le modalità per l'acquisizione e la consultazione della documentazione relativa ad uno specifico Operatore Economico partecipante ad una procedura di gara per l'affidamento di contratti pubblici, mediante la richiesta di accesso al proprio fascicolo virtuale a mezzo dell'interfaccia web messa a disposizione da ANAC, al fine di comprovare i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di partecipazione.

La richiesta di accesso al fascicolo virtuale prevede l'acquisizione della seguente documentazione, ove disponibile:

- 00001-Comunicazione antimafia;
- 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario;
- 00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- 00007-Iscrizione WhiteList antimafia;
- 00008-Durc in corso di validità;
- 00010-Verifica esistenza prospetto informatico disabili;
- 00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere;
- 00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive;
- 00033-Estratto del casellario informatico ANAC;
- 00034-Visura al registro delle imprese;
- 00035-Dati reddituali società di persone;
- 00036-Consistenza media personale;
- 00037-Costo complessivo personale;
- 00038-DURC Inarcassa professionista;
- 00039-DURC Inarcassa impresa;
- 00041-Dati reddituali impresa individuale;
- 00042-Carichi fiscali pendenti;
- 00899-Documento generico.

Le funzionalità disponibili nello specifico gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale" sono fruibili per l'utente con ruolo "R.U.P." (appaltante e proponente) e per tutti gli utenti definiti nella sezione "Riferimenti" del bando di gara\invito\avviso a cui è stato assegnato il ruolo "bando\inviti", **previa assegnazione del profilo "FVOE"**.

ATTENZIONE: anche a seguito di eventuali azioni di "sostituzione RUP", "trasferimento PDA", "trasferimento contratto" e "trasferimento affidamento" per gli utenti indicati sarà possibile:

- creare e inviare richieste di accesso dalla funzione "Richieste di accesso FVOE";
- inviare richieste relative a documenti specifici per il determinato Operatore Economico dalla funzione "Documenti FVOE";
- consultare la documentazione ricevuta, nonché tutte le richieste di accesso relative alla propria Stazione Appaltante, esclusivamente per la procedura di gara in cui si è coinvolti, anche se inviate da altri utenti.

2 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, nel gruppo funzionale **FASCICOLO VIRTUALE** sono rese disponibili le seguenti funzioni:

- **Richieste di accesso FVOE** che consente di inviare la richiesta di autorizzazione all'accesso dei fascicoli virtuali all'Operatore Economico e di consultare tali documenti di richiesta;
- **Documenti FVOE** che consente la consultazione dei documenti oggetto della richiesta di accesso e del relativo stato di ricezione ove disponibili; inoltre, tale funzionalità, consente di richiedere specifici documenti, non disponibili al momento dell'invio della richiesta, con destinatario l'Operatore Economico (o il/i soggetto/i facenti parte di esso).

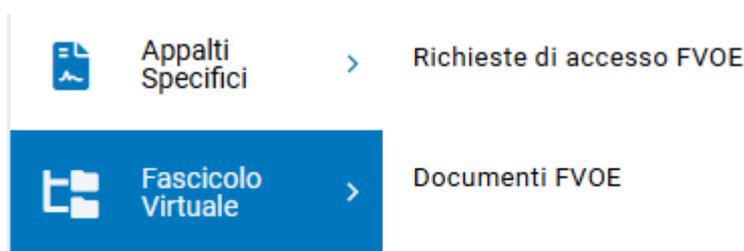


Figura 1: Gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale"

2.1 RICHIESTE DI ACCESSO FVOE

A seguito del clic sulla funzione "Richiesta di accesso FVOE", nella parte alta della schermata visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri: **Id appalto ANAC** (id Appalto restituito da ANAC), **Registro di sistema appalto**, **Codice Fiscale OE**, **Ragione Sociale OE**, **Stato** e **CIG**, tra i documenti di richiesta di accesso nella tabella sottostante (se presenti).



Figura 2: Filtri di ricerca richieste di accesso FVOE

Al di sotto dell'area di ricerca, viene mostrata una tabella in cui saranno visibili - se presenti - tutti i documenti di richiesta di accesso predisposti (salvati) e/o inviati dalla Stazione Appaltante, ordinati per data di creazione.

Per ogni richiesta di accesso è possibile visualizzare il dettaglio (cliccando sulla relativa icona "lente") e una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto*, *Stato Richiesta* e *Operatori Economici* in cui viene riportata la ragione sociale e il codice fiscale di ogni Operatore Economico destinatario della richiesta.

In particolare, nella colonna **Operatori Economici**, per ciascun Operatore Economico destinatario della richiesta di accesso viene data evidenza dello stato della relativa risposta con la specifica icona:

-  la richiesta di accesso è stata inviata ma è in attesa di risposta;
-  la risposta è pervenuta e la richiesta di accesso è stata rifiutata;
-  la risposta è pervenuta e la richiesta di accesso è stata approvata;
-  la richiesta di accesso è stata inviata correttamente ma non è pervenuta nessuna risposta di accettazione/rifiuto nei termini previsti (100 giorni).

ATTENZIONE: se, per una stessa procedura, la richiesta è stata inviata ad un numero di Operatori Economici superiore a 5, viene mostrato l'elenco dei primi 5 destinatari. Nel caso di un numero di destinatari maggiore di 5, è tuttavia possibile accedere all'elenco completo cliccando  sull'icona:

Nuova richiesta accesso Esporta in xlsx

Numero righe: 40

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
	PI001538-25	254a01a3-96a8-4a9f-b20d-d691b5bfd650	Procedura di gara A	Approvata	 Fornitore_01-1111111113
	PI001629-25	7e2709da-eb31-46c5-bdc0-e8095757f1e8	Procedura di gara B	Approvata	 CARRO S.P.A.-00202040111
	PI001657-25	2604ef74-d6a5-4d35-9137-b54cfe328f72	Procedura di gara C	Approvata	 Fornitore_01-1111111113  Fornitore_02-11111111102
	PI000428-25	59014b7e-edde-46d2-ad6b-20df4c0f7b91	Procedura di gara D	Errore	"NELLI.COM" S.R.L.-1111111114111
	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara E	Approvata	 "NELLI.COM" S.R.L.-11111111114  CARRO S.P.A.-00202040111  Fornitore_01-1111111113  Fornitore_03-11111114028  Fornitore_02-11111111102
	PI000961-25	3462438f-9a07-4fd6-b923-7f4d3dcb2ec5	Procedura di gara F	In Lavorazione	

Figura 3: Richieste di accesso FVOE

In particolare, un documento di accesso al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico può assumere i seguenti stati (**Stato Richiesta**):

- **"In Lavorazione"**: la richiesta di accesso è stata predisposta (salvata) ed è in attesa di essere inviata;
- **"Inviata"**: la richiesta di accesso è stata correttamente inviata e non è pervenuta ancora nessuna risposta di accettazione/rifiuto relativamente all'accesso da parte del/dei destinatario/i;
ATTENZIONE: nel caso in cui la richiesta è stata inviata a più Operatori Economici, verterà in tale stato fino al momento in cui tutti gli Operatori Economici non avranno risposto mediante approvazione/rifiuto alla richiesta;
- **"Approvata"**: la richiesta di accesso è stata approvata dal destinatario oppure da almeno un Operatore Economico nel caso siano stati selezionati più destinatari;
- **"Rifiutata"**: la richiesta di accesso è stata rifiutata dal destinatario oppure da tutti gli Operatori Economici nel caso siano stati selezionati più destinatari;

- **“Errore”**: a seguito dell’invio della richiesta è stato riscontrato errore. In tal caso è necessario procedere con una nuova richiesta. Nel caso in cui, invece, l’errore venisse riscontrato relativamente all’operazione “ricerca-documenti-fvoe” sarà possibile cliccare sul comando “Recupera id documenti” disponibile e sempre attivo nella toolbar del documento di richiesta di accesso;
- **“Max retry raggiunto”**: la richiesta di accesso è stata inviata correttamente ma non è pervenuta ancora nessuna risposta di accettazione/rifiuto entro i termini (100 giorni) da parte del destinatario (o dei destinatari). In tal caso, sarà pertanto possibile procedere all’invio di una nuova richiesta.

È inoltre possibile effettuare il download della lista delle richieste in formato xlsx cliccando sul comando “Esporta in xlsx”. Nel file esportato, verrà predisposta una riga per ciascun Operatore Economico nel caso in cui nella richiesta di accesso siano stati indicati più destinatari e, per ciascuno di esso, verrà data evidenza dello stato della richiesta.

	A	B	C	D	E	F
1	Registro di Sistema appalto	Id appalto Anac	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici	Stato Richiesta OE
2	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Errore	OE_TEST 1-11111111111111112	ERRORE
3	PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	Approvata	AF Soluzioni test-11111111114	AUTORIZZATA
4	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Approvata	AF Soluzioni test-11111111114	AUTORIZZATA
5	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Approvata	CARRARO S.P.A.-11111111113	AUTORIZZATA
6	PI000498-25	704dea04-9de4-4373-b5a9-7b97ed238b8b	FVOE_AD4_01	Approvata	AF Soluzioni test-11111111114	AUTORIZZATA
7	PI000043-25	1e18ca53-871c-4332-b866-602eaac68e98	AD 4 senza convenzione GIADA	Approvata	AF Soluzioni test-11111111114	AUTORIZZATA

Figura 4: Richieste di accesso FVOE – Esporta in xlsx

Per inviare una nuova richiesta di accesso al FVOE, cliccare sul comando **NUOVA RICHIESTA ACCESSO** presente nella toolbar riportata al di sopra della tabella con l'elenco dei documenti di richiesta.

Nel documento visualizzato, è presente una toolbar per la gestione dello stesso con i seguenti comandi:

- **Salva**: permette di salvare il documento per poi riprenderlo in un secondo momento dalla tabella “Richieste di accesso FVOE”;
- **Invio**: permette di inviare la richiesta di accesso;
- **Verifica richiesta accesso**: permette di verificare lo stato della risposta in merito alla richiesta di accesso al proprio fascicolo virtuale da parte del singolo operatore economico. Il comando viene attivato solo a seguito dell’invio della richiesta di accesso avvenuto correttamente;
- **Recupera id documenti**: permette di innescare il processo di recupero dei documenti oggetto della richiesta di accesso, al fine di renderli disponibili e quindi effettuare il download nell’apposita funzionalità “Documenti FVOE”. Il comando viene attivato solo quando lo stato della richiesta diventa “Approvata” ovvero quando tutti gli Operatori Economici hanno dato risposta e almeno un O.E. ha approvato l’accesso ed è reso sempre attivo al fine di consentire il recupero dei documenti anche in una fase successiva, ad esempio nel caso in cui alcuni documenti inizialmente risultino non essere disponibili;
- **Chiudi**: permette di chiudere il documento e tornare alla videata precedente.

A seguire vengono invece riportate le informazioni non editabili relative al **Compilatore** (utente che ha creato la richiesta) e lo **Stato** (inizialmente “In lavorazione”) mentre le informazioni **Registro di Sistema** e **Data invio** verranno aggiornate a seguito dell’invio.

Inoltre, selezionato l’**Id Appalto ANAC** (secondo le modalità di seguito descritte), il **Titolo appalto** viene valorizzato in automatico dal Sistema e il campo **Operatori Economici** viene reso editabile per consentire la

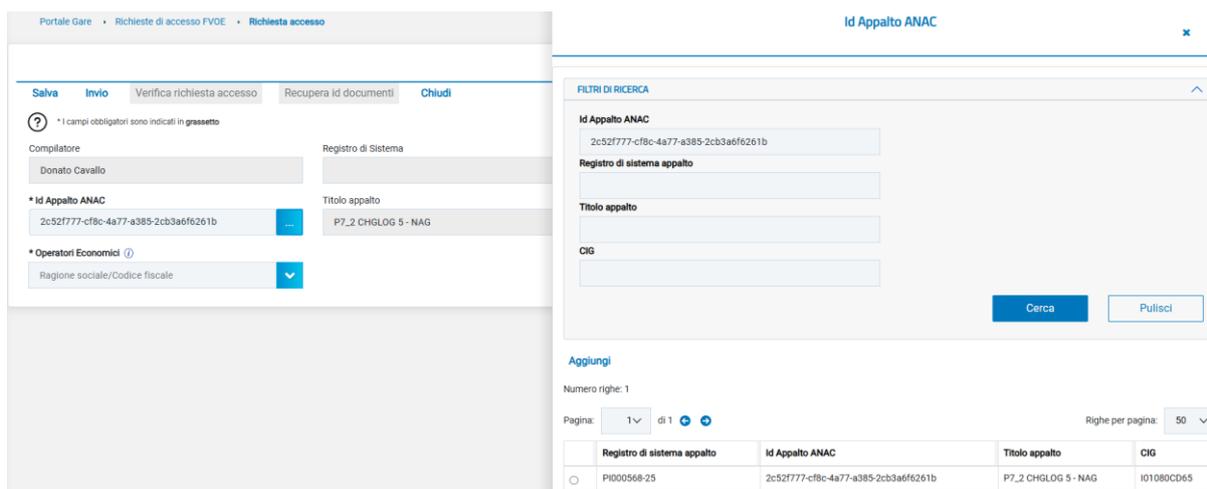
selezione di uno o più destinatari partecipanti all'appalto oggetto della richiesta di accesso che, nel dettaglio, corrispondono agli operatori economici comunicati con le schede PCP S1/S2 oppure all'Operatore Economico destinatario dell'affidamento diretto.



Figura 5: Documento Richiesta di accesso

Al fine di inviare correttamente la richiesta di accesso al FVOE, è necessario inserire almeno una delle informazioni individuate come obbligatorie. Definire dunque:

- **CIG;**
- **Titolo appalto:** affinché la ricerca produca risultati, è necessario inserire nella barra di ricerca il titolo dell'appalto per intero e non solo una porzione di esso;
- **Registro di sistema appalto;**
- **Id Appalto ANAC:** è possibile indicare l'id secondo due modalità:
 - a) Digitare l'id appalto ANAC nell'apposito campo e cliccare sul comando specifico. Nella finestra di ricerca visualizzata, risulterà essere già valorizzato il corrispondente campo "Id Appalto ANAC" e sarà possibile procedere con la ricerca.



Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	CIG
PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	I01080CD65

Figura 6: Id Appalto ANAC – Modalità a)

- b) Cliccare sul comando specifico e, nella finestra visualizzata a destra dell'area riservata, indicare uno o più criteri di ricerca tra "Id Appalto ANAC", "Registro di sistema appalto", "Titolo appalto" e "CIG".

Id Appalto ANAC

x

FILTRI DI RICERCA ^

Id Appalto ANAC

Registro di sistema appalto

Titolo appalto

CIG

È NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 7: Id Appalto ANAC – Modalità b)

In entrambi i casi, a seguito del clic sul comando “Cerca”, l’area sottostante verrà aggiornata con una tabella strutturata in n righe quanti sono i risultati prodotti e, per ciascuno di essi, verranno riportati i seguenti dettagli: “Registro di sistema appalto”, “Id Appalto ANAC”, “Titolo appalto” e “CIG”.

Selezionare quindi l’id Appalto di interesse e cliccare sul comando “Aggiungi”.

ATTENZIONE: è consentita la selezione di un solo id Appalto; inoltre, per le procedure di gara che prevedono l’invio delle schede relative ai partecipanti (S1 e S2) mediante l’invocazione dei servizi esposti da PCP, l’invio della richiesta di accesso è consentito a seguito della finalizzazione del suddetto invio. Per tale ragione, nell’elenco verranno visualizzati esclusivamente gli appalti per cui sono state inviate correttamente tali schede e tutti gli affidamenti diretti per i quali le stesse non sono previste.

Id Appalto ANAC

x

FILTRI DI RICERCA ^

Id Appalto ANAC

Registro di sistema appalto

Titolo appalto

CIG

Aggiungi

Numero righe: 1

Pagina: di 1 ← →
Righe per pagina:

	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	CIG
<input checked="" type="radio"/>	PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	I01080CD65

Figura 8: Id Appalto ANAC – Aggiungi

A seguito del clic sul comando “Aggiungi” verrà visualizzato il seguente messaggio di conferma per cui sarà necessario cliccare su “Sì” per proseguire.

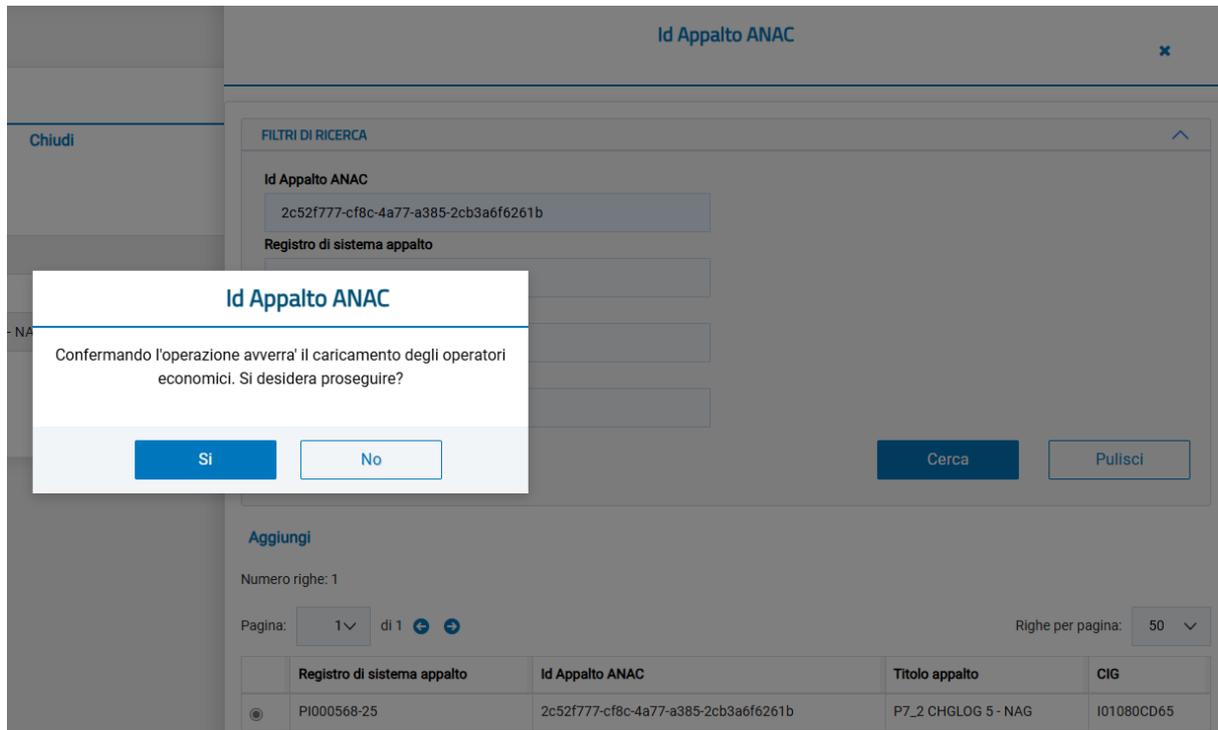


Figura 9: Id Appalto ANAC – Aggiungi – Messaggio di conferma

Come anticipato, effettuata la selezione dell'Id Appalto ANAC di proprio interesse, per tutte le tipologie di procedure (affidamento diretto) che non prevedono l'invio delle suddette schede PCP S1/S2, al di sotto del campo **Operatori Economici** verrà riportato in automatico dal Sistema l'unico destinatario.

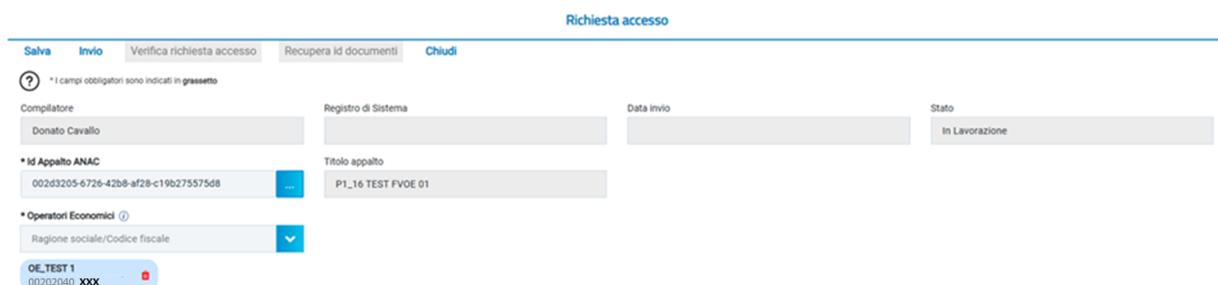


Figura 10: Operatori Economici – Altre procedure

In tutti gli altri casi, cliccare sul comando che consente la selezione degli **Operatori Economici** e selezionare l'Operatore Economico di interesse dall'elenco proposto dal Sistema.

Richiesta accesso

Salva Invio Verifica richiesta accesso Recupera id documenti Chiudi

❓ *1 campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore <input type="text" value="Marco Rossi"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data invio <input type="text"/>	Stato <input type="text" value="In Lavorazione"/>
* Id Appalto ANAC <input type="text" value="4859a474-a28d-455b-9ec5-b763be69bca"/>	Titolo appalto <input type="text" value="Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manu"/>		
* Operatori Economici ⓘ <input type="text" value="Ragione sociale/Codice fiscale"/>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> "NELLI.COM" S.R.L. - 11111111114 "SPRUNGLI S.P.A." - 00310180300X Fornitore_02 - 11111111112 CARRO S.P.A. - 00202040000X Fornitore_01 - 11111111112 </div>			

Figura 11: Selezione Operatori Economici – Modalità ricerca

In alternativa, digitando i primi tre caratteri della ragione sociale nel campo Operatori Economici, il Sistema eseguirà in automatico la ricerca delle anagrafiche rispondenti ai caratteri digitati tra quelle proposte nell'elenco, proponendo i risultati nell'area sottostante da cui è possibile eseguire la selezione.

Richiesta accesso

Salva Invio Verifica richiesta accesso Recupera id documenti Chiudi

❓ *1 campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore <input type="text" value="Donato Cavallo"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data invio <input type="text"/>	Stato <input type="text" value="In Lavorazione"/>
* Id Appalto ANAC <input type="text" value="002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8"/>	Titolo appalto <input type="text" value="P1_16 TEST FVOE 01"/>		
* Operatori Economici ⓘ <input type="text" value="OE_"/>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> OE_TEST 1 - 111111111111112 </div>			

Figura 12: Selezione Operatori Economici – Modalità inserimento

ATTENZIONE: se per l'id Appalto ANAC è già stata inviata una richiesta di accesso, l'elenco proporrà i soli Operatori Economici per cui è possibile inviare la richiesta in quanto non selezionati nella richiesta già inviata. Nel caso in cui, invece, relativamente ad una richiesta di accesso inviata sia stata ricevuta risposta di rifiuto di accesso da parte dell'Operatore Economico oppure si sia verificato il caso di superamento dei termini entro cui ricevere la risposta (*max retry*), gli Operatori Economici destinatari della stessa saranno nuovamente resi disponibili nell'elenco.

In generale, a seguito della selezione del singolo Operatore Economico, quest'ultimo verrà riportato nell'area sottostante (indicato dalle informazioni "Ragione sociale – codice fiscale") con la possibilità eventualmente di eliminarlo cliccando  sulla specifica icona:

Predisposta correttamente la richiesta di accesso, cliccare sul pulsante "Invio".

ATTENZIONE: a seguito del clic sul comando "Invio", se l'utente collegato risulta non essere correttamente profilato sul Sistema ANAC ovvero risulta non essere registrato con specifico profilo "R.U.P.", verrà visualizzato il seguente messaggio di errore e non sarà possibile procedere: "Attenzione, l'utente collegato non è presente su ANAC, si richiede di riprovare con l'utenza corretta".

Inviata correttamente la richiesta, al singolo operatore economico viene inviata un'e-mail con i dettagli della procedura di gara oggetto della richiesta di accesso al proprio fascicolo virtuale, che lo invita ad accedere al Sistema ANAC e procedere con l'autorizzazione.

Richiesta accesso

Salva Invio Verifica richiesta accesso Recupera id documenti Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore Donato Cavallo	Registro di Sistema	Data invio	Stato In Lavorazione
* Id Appalto ANAC 002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	Titolo appalto P1_16 TEST FVOE 01		
* Operatori Economici Ragione sociale/Codice fiscale			
OE_TEST 1 00202040 XXX			

Figura 13: Operatori Economici – Elimina

Inviata correttamente la richiesta di accesso, in fondo al documento, verrà visualizzata la sezione “Cronologia PCP” nella cui griglia verranno storicizzate tutte le operazioni eseguite verso la PCP.

Nel dettaglio, viene dapprima innescato il servizio “**richiesta-accesso-fvoe**” mediante il quale viene inoltrata al Sistema ANAC la richiesta di accesso all’FVOE; tale operazione risulta essere unica anche nel caso in cui siano presenti più destinatari.

Successivamente, mediante il servizio “**verifica-richiesta-accesso-fvoe**” il cui innesco è previsto in automatico due volte al giorno (alle ore 7:00 e 14:00), avviene la verifica in merito all’avvenuta autorizzazione di accesso al proprio fascicolo virtuale da parte del singolo operatore economico; pertanto, nella tabella “Cronologia PCP”, saranno presenti tante operazioni “**verifica-richiesta-accesso-fvoe**” quanti sono gli operatori economici selezionati.

ATTENZIONE: indipendentemente dalla schedulazione prevista, è possibile effettuare la verifica in merito alla risposta di accesso da parte dell’Operatore Economico in qualsiasi momento, cliccando sul comando “**Verifica richiesta accesso**” disponibile nella toolbar in alto al documento. Come anticipato, l’esito della verifica di richiesta accesso andrà ad aggiornare l’icona di esito nella colonna **Operatori Economici** per il singolo Operatore Economico.

Inoltre, a seguito della ricezione dell’autorizzazione all’accesso all’FVOE sul sistema esterno ANAC da parte dell’Operatore Economico, per ciascuno di esso, verrà richiamato automaticamente il servizio “**ricerca-documenti-fvoe**” mediante il quale viene fornita la lista dei corrispettivi documenti e relativa tipologia; viene inviata un’e-mail all’utente della P.A. che ha effettuato la richiesta al fine di informarlo che l’autorizzazione per l’accesso alla documentazione del fascicolo elettronico è avvenuta correttamente ed è possibile accedere alla Piattaforma per il recupero e la consultazione dei documenti.

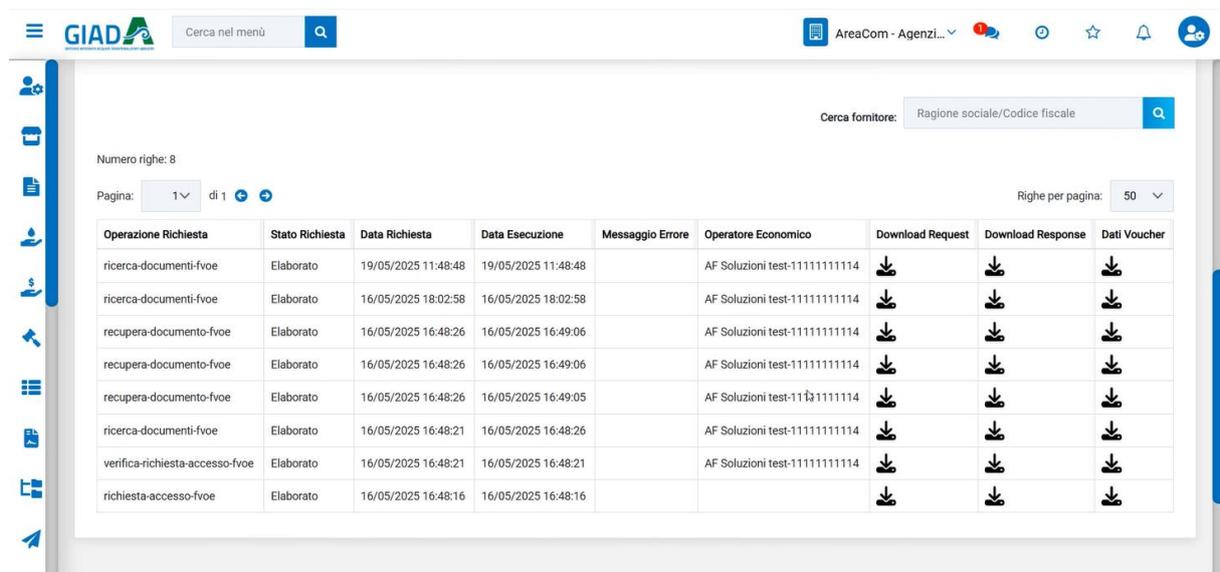
Infine, avvenuta correttamente la ricezione della lista dei documenti presenti nel fascicolo virtuale, per ciascun documento disponibile verrà innescato automaticamente il servizio “**recupera-documento-fvoe**” che procederà a scaricare singolarmente il documento nel formato previsto dall’ente certificatore, reso disponibile accedendo attraverso la funzionalità “*Documenti FVOE*” del medesimo gruppo funzionale, descritta nel prossimo paragrafo.

ATTENZIONE: in caso di errore del servizio “**recupera-documento-fvoe**” oppure nel caso in cui si intenda procedere con una nuova azione di recupero al fine di verificare la disponibilità della documentazione non

recuperata in prima istanza (ad esempio perché non ancora disponibile), è possibile invocare il servizio in qualsiasi momento, cliccando sul comando **“Recupera id documenti”** disponibile nella toolbar in alto al documento. Il clic su tale comando innesca una nuova azione di **“ricerca-documenti-fvoe”** e, se effettivamente viene rilevata una nuova disponibilità di documentazione, anche una nuova azione di **“recupera-documento-fvoe”** per ogni nuovo documento recuperato.

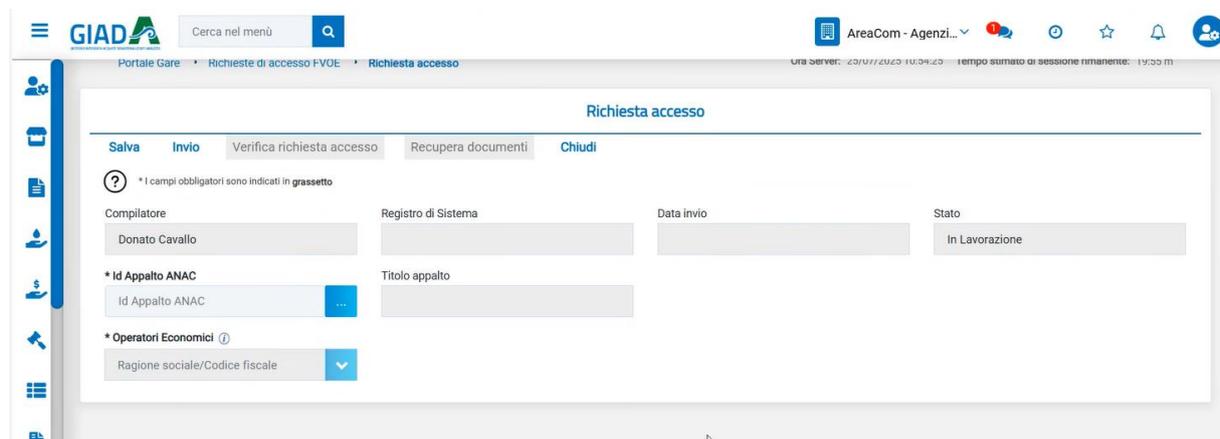
Per ciascuna operazione sarà possibile procedere con il download del file JSON inviato alla PCP (*request*) e ricevuto dalla PCP (*response*), cliccando sulle icone disponibili nelle corrispondenti colonne.

Soprattutto nel caso in cui vengano inclusi più destinatari nella richiesta di accesso al fascicolo virtuale, al fine di comprendere quali e quanti documenti sono disponibili per un determinato Operatore Economico e visualizzare il relativo storico delle chiamate verso la PCP, è possibile digitare negli appositi campi *ragione sociale OE e/o codice fiscale OE* la relativa ragione sociale o codice fiscale dell’Operatore Economico e cliccare sul comando **“cerca”** per procedere con la ricerca.



Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Operatore Economico	Download Request	Download Response	Dati Voucher
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	19/05/2025 11:48:48	19/05/2025 11:48:48		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	16/05/2025 18:02:58	16/05/2025 18:02:58		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
recupera-documento-fvoe	Elaborato	16/05/2025 16:48:26	16/05/2025 16:49:06		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
recupera-documento-fvoe	Elaborato	16/05/2025 16:48:26	16/05/2025 16:49:06		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
recupera-documento-fvoe	Elaborato	16/05/2025 16:48:26	16/05/2025 16:49:05		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	16/05/2025 16:48:21	16/05/2025 16:48:26		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	16/05/2025 16:48:21	16/05/2025 16:48:21		AF Soluzioni test-11111111114	📄	📄	📄
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	16/05/2025 16:48:16	16/05/2025 16:48:16			📄	📄	📄

Figura 14: Cronologia PCP



Richiesta accesso

Salva Invio Verifica richiesta accesso Recupera documenti Chiudi

❓ *I campi obbligatori sono indicati in **grassetto**

Compilatore <input type="text" value="Donato Cavallo"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data invio <input type="text"/>	Stato <input type="text" value="In Lavorazione"/>
* Id Appalto ANAC <input type="text" value="Id Appalto ANAC"/>	Titolo appalto <input type="text"/>		
* Operatori Economici <input type="text" value="Ragione sociale/Codice fiscale"/>			

Figura 15: Maschera richiesta accesso

Inviata la richiesta di accesso, nella tabella di riepilogo quest'ultima assumerà Stato Richiesta "Inviata" e verranno aggiornate le icone 🟡 nella colonna **Operatori Economici** in corrispondenza delle singole ragioni sociali.

Nuova richiesta accesso Esporta in xlsx

Numero righe: 5

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
Q	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Inviata	<ul style="list-style-type: none"> 🟡 AF Soluzioni test-111111111114 🟡 CARRARO S.P.A.-111111111113

Figura 16: Richiesta accesso inviata

Successivamente, ricevuta risposta da parte di ciascun Operatore Economico destinatario, le corrispettive icone verranno opportunamente aggiornate e verrà aggiornato anche lo stato della richiesta ("Approvata" / "Rifiutata").

Nuova richiesta accesso Esporta in xlsx

Numero righe: 5

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
Q	PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	Inviata	<ul style="list-style-type: none"> 🟡 AF Soluzioni test-111111111114
Q	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> 🔴 AF Soluzioni test-111111111114 🟢 CARRARO S.P.A.-111111111113

Figura 17: Esiti Richiesta accesso inviata

In caso di approvazione da parte dell'Operatore Economico, è possibile procedere con la consultazione della documentazione resa disponibile cliccando sulla funzione "Documenti FVOE" nel gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale", come descritto nel prossimo paragrafo.

2.2 DOCUMENTI FVOE

La funzione "Documenti FVOE" consente di verificare lo status dei documenti richiesti e di accedere al dettaglio degli stessi, ove disponibili.

Nella parte alta della schermata visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri **Registro di sistema appalto**, **Id appalto ANAC** (id Appalto restituito da ANAC), **CIG**, **Codice Fiscale OE**, **Ragione Sociale OE** tra i documenti di richiesta di accesso nella tabella sottostante, se presenti.

Documenti FVOE

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	CIG	Codice Fiscale OE
Ragione Sociale OE			

Figura 18: Filtri di ricerca Documenti FVOE

Al di sotto dell'area di ricerca, viene mostrata una tabella in cui saranno visibili - se presenti - tutti gli id Appalto ANAC per cui è possibile consultare il dettaglio del documento correlato alla richiesta di accesso inviata e

approvata dall'operatore economico. In particolare, nel caso in cui per la richiesta siano stati selezionati più operatori economici, il documento sarà disponibile se almeno uno di essi ha approvato la richiesta.

Per ogni richiesta di accesso è possibile visualizzare il dettaglio della documentazione (cliccando sulla relativa icona "lente") e una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto* e *Operatori Economici*. Come per il documento di richiesta, anche in questo caso per ciascun Operatore Economico verrà data evidenza dello stato della propria risposta nella colonna **Operatori Economici**.

Documenti FVOE

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	CIG	Codice Fiscale OE
Ragione Sociale OE			

Cerca
Pulisci

[Esporta in xlsx](#)

Numero righe: 4

Pagina: 1 di 1 ⏪ ⏩

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Operatori Economici
Q	PI000498-25	704dea04-9de4-4373-b5a9-7b97ed238b8b	FVOE_AD4_01	✓ AF Soluzioni test-11111111114
Q	PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	✓ AF Soluzioni test-11111111114
Q	PI000043-25	1e18ca53-871c-4332-b866-602eaac68e98	AD 4 senza convenzione GIADA	✓ AF Soluzioni test-11111111114
Q	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	PI_16 TEST FVOE 01	✓ CARRARO S.P.A.-111111111113 ✓ AF Soluzioni test-11111111114

Righe per pagina: 50

Figura 19: Elenco documenti FVOE

ATTENZIONE: nel caso in cui per il medesimo id appalto esistano più richieste, verrà creata un'unica riga e le singole richieste verranno accorpate.

Richieste di accesso FVOE

FILTRI DI RICERCA

Id Appalto ANAC	Registro di sistema appalto	Codice Fiscale OE	Ragione Sociale OE
Stato Seleziona	CIG		

Nuova richiesta accesso [Esporta in xlsx](#)

Numero righe: 5

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
Q	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Approvata	✓ CARRARO S.P.A.-111111111113
Q	PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	Approvata	✓ AF Soluzioni test-111111111114
Q	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	Approvata	✓ AF Soluzioni test-111111111114



Documenti FVOE

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	CIG	Codice Fiscale OE
Ragione Sociale OE			

[Esporta in xlsx](#)

Numero righe: 4

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina: 50

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Operatori Economici
Q	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	✓ CARRARO S.P.A.-111111111113 ✓ AF Soluzioni test-111111111114

Figura 20: Documenti FVOE – Più richieste per id appalto ANAC

È inoltre possibile effettuare il download della lista dei documenti in formato xlsx cliccando sul comando “Esporta in xlsx”. Nel dettaglio, nel file xlsx verrà predisposta una riga per ciascun operatore economico.

	A	B	C	D	E
1	Registro di Sistema	Id appalto Anac	Titolo appalto	Operatori Economici	Stato Richiesta OE
2	PI000498-25	704dea04-9de4-4373-b5a9-7b97ed238b8b	FVOE_AD4_01	AF Soluzioni test-111111111114	AUTORIZZATA
3	PI000568-25	2c52f777-cf8c-4a77-a385-2cb3a6f6261b	P7_2 CHGLOG 5 - NAG	AF Soluzioni test-111111111114	AUTORIZZATA
4	PI000043-25	1e18ca53-871c-4332-b866-602eaac68e98	AD 4 senza convenzione GIADA	AF Soluzioni test-111111111114	AUTORIZZATA
5	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	AF Soluzioni test-111111111114	AUTORIZZATA
6	PI000496-25	002d3205-6726-42b8-af28-c19b275575d8	P1_16 TEST FVOE 01	CARRARO S.P.A.-111111111113	AUTORIZZATA

Figura 21: Documenti FVOE – Esporta xlsx

Aperto il dettaglio del documento, nella sezione “Testata”, vengono riepilogate le principali informazioni relative alla procedura di gara: **Registro di sistema appalto**, **Id Appalto ANAC** e **Titolo appalto**.

A seguire, è presente la sezione **Lista documenti per Operatore Economico** in cui, per ciascun Operatore Economico che ha approvato l’accesso al proprio fascicolo virtuale, è disponibile la corrispondente sezione indicata da “Ragione sociale – Codice Fiscale”. La lista si aggiornerà man mano che gli Operatori Economici destinatari della specifica richiesta risponderanno alla richiesta con esito positivo, ove non abbiano ancora approvato l’accesso.

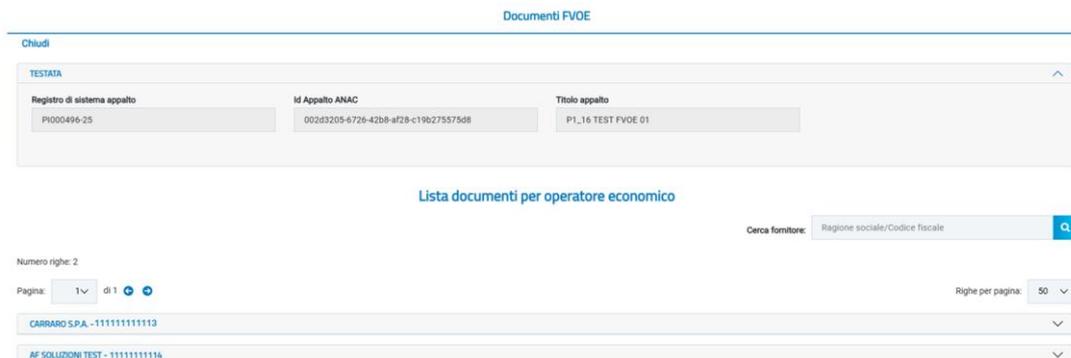


Figura 22: Maschera consultazione documenti

Nel dettaglio, cliccando sulla riga di interesse è possibile accedere al dettaglio dei documenti già recuperati e/o in fase di recupero dal fascicolo virtuale e per ciascuno di essi vengono mostrate le informazioni **Tipo documento**, **Stato documento**, **l'Id documento** e **Codice fiscale della persona fisica**.

Inoltre, è possibile cliccare sulle specifiche icone per:

- 🔍 accedere al dettaglio del documento;
- ⬇️ effettuare il download del documento;
- 📄 procedere con il recupero del documento non finalizzato nella prima fase, ad esempio perché non disponibile nel fascicolo virtuale e quindi non recuperato oppure perché, ove previsto (es. 00001-Comunicazione antimafia), si intende richiedere il documento anche per le persone fisiche (esclusivamente soggetti italiani), nel caso in cui risulti essere disponibile solo per l'azienda.

Nel dettaglio la colonna **Stato Documento** viene aggiornata con la specifica icona:

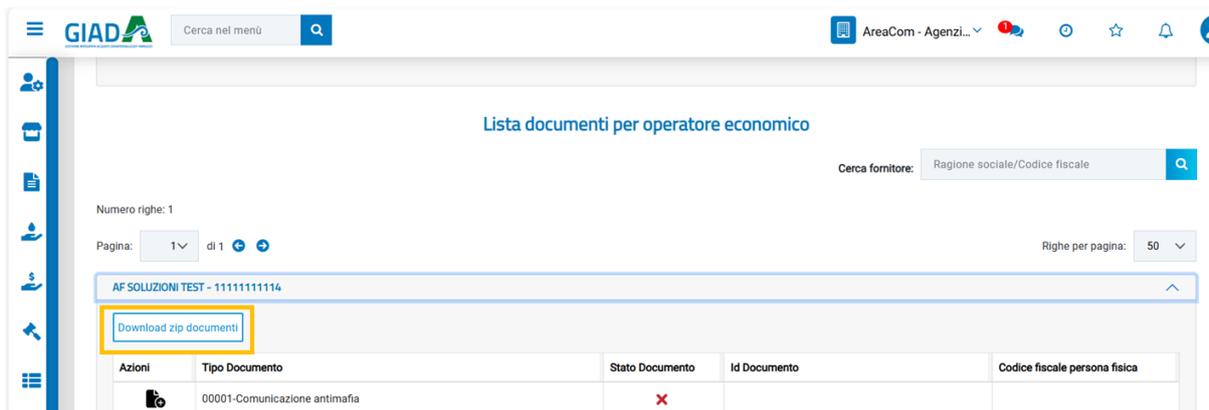
- ⌚ in attesa di risposta oppure il documento è stato recuperato ed è in fase di caricamento;
- ✖ non recuperato a seguito del primo invio della richiesta di accesso;
- ✓ recuperato;
- ⌚ trascorsi i termini previsti (100 giorni) non è pervenuta nessuna risposta di accettazione/rifiuto da parte dell'Operatore Economico;
- ⚠ non recuperato a seguito dell'invio della richiesta specifica del documento mediante il comando 📄+ oppure si è verificato un errore nella fase di recupero.

Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
📄	00001-Comunicazione antimafia	✖		
🔍 ⬇️ 📄	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	✓	2fe2a6ab-3ce3-4b9f-927e-4ed7a045f113	
🔍 📄	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	⌚		
🔍 ⬇️ 📄	00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	✓	23f2b0a0-8d24-45e3-b968-4861f32e8701	
📄	00007-Iscrizione WhiteList antimafia	✖		
📄	00008-Durc in corso di Validità	✖		
📄	00010-Verifica esistenza prospetto informativo disabili	✖		
📄	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere	✖		
📄	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	✖		
🔍 ⬇️ 📄	00033-Estratto del casellario informatico ANAC	✓	d4301dcd-cda0-45d8-b85e-27191f20c602	
📄	00034-Visura al registro delle imprese	✖		
📄	00035-Dati reddituali società di persone	✖		
📄	00036-Consistenza media personale	✖		

Figura 23: Lista documenti per singolo operatore economico

Dopo aver cliccato sull'icona "lente", nel documento visualizzato è presente la sezione "Testata" in cui vengono riepilogate le principali informazioni relative alla procedura di gara (*Registro di sistema appalto, Titolo appalto e Id Appalto ANAC*) e al documento stesso (*Operatore Economico, Id Documento, Tipo Documento e Stato Documento*).

Per la totalità dei documenti recuperati è possibile effettuare il *download* del file zip attraverso il comando "Download zip documenti".



Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore:

Numero righe: 1
Pagina: 1 di 1
Righe per pagina: 50

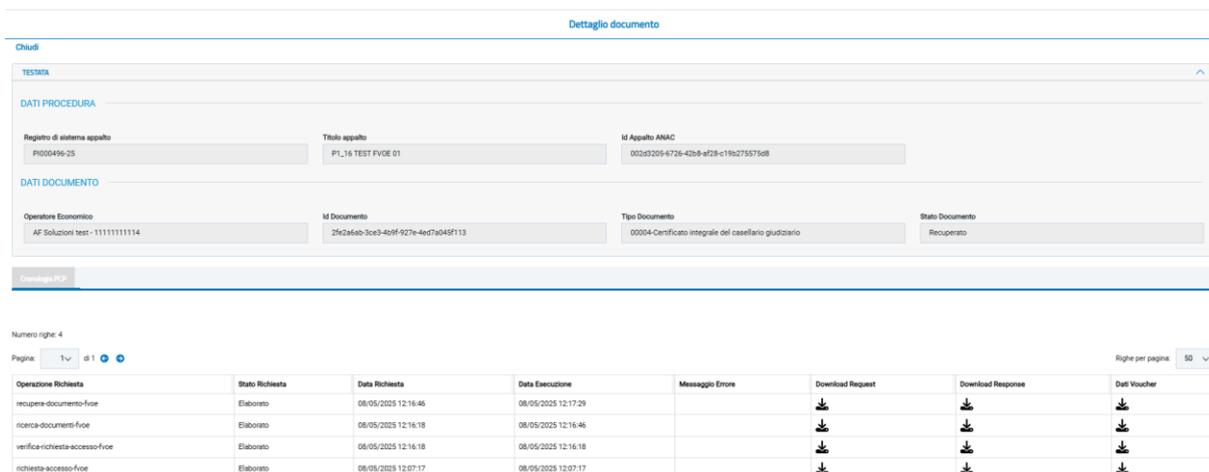
AF SOLUZIONI TEST - 11111111114

Download zip documenti

Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
	00001-Comunicazione antimafia	✘		

Figura 24: Download zip documenti

Nella tabella "Cronologia PCP" visualizzata a seguire, viene riportato lo storico delle chiamate PCP effettuate per lo specifico Operatore Economico relativamente allo specifico documento, dalla richiesta di accesso al fascicolo virtuale inviata "richiesta-accesso-fvoe" (complessiva, ovvero inviata per tutti i singoli Operatori Economici se previsti più destinatari) fino all'ultima operazione di verifica e recupero del singolo documento. Pertanto, per ciascuna operazione sarà possibile procedere con il download del file JSON inviato alla PCP (*request*) e ricevuto dalla PCP (*response*), cliccando sulle icone disponibili nelle corrispettive colonne.



Dettaglio documento

TESTATA

DATI PROCEDURA

Registro di sistema appalto: P100496-25 | Titolo appalto: PL_16 TEST FVOE 01 | Id Appalto ANAC: 00243205-6726-42b-9-af28-c196275575d8

DATI DOCUMENTO

Operatore Economico: AF Soluzioni test - 11111111114 | Id Documento: 2f62a6ab-3ca3-469f-927e-4ed7a045f113 | Tipo Documento: 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario | Stato Documento: Recuperato

Cronologia PCP

Numero righe: 4
Pagina: 1 di 1
Righe per pagina: 50

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Download Request	Download Response	Dati Voucher
recupera-documento-fvoe	Elaborato	08/05/2025 12:16:46	08/05/2025 12:17:29				
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	08/05/2025 12:16:18	08/05/2025 12:16:46				
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	08/05/2025 12:16:18	08/05/2025 12:16:18				
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	08/05/2025 12:07:17	08/05/2025 12:07:17				

Figura 25: Dettaglio documento

2.2.1 Richiesta documenti mancanti

Ove dovesse essere presente nella lista un documento non disponibile in quanto non recuperato nella prima fase, come anticipato, cliccando sulla corrispondente icona è possibile inviare puntualmente la richiesta di

accesso dello stesso innescandone l'azione di recupero; verranno pertanto invocati i servizi ANAC "richiedi-documenti" e i successivi "verifica-stato-richiesta-documenti" e "recupero-documento-fvoe".

Nel dettaglio, a seguito del clic sull'icona che consente di procedere con il recupero puntuale del documento, possono verificarsi due circostanze, di seguito descritte.

1. Se per la richiesta del documento non è necessario l'inserimento di dati aggiuntivi obbligatori, la richiesta verrà inviata correttamente e in alto a destra verrà visualizzato il messaggio di conferma "Richiesta documento inviata con successo", lo **Stato documento** verrà aggiornato da "non recuperato" ✘ a "recupero in corso" ⌚ e il comando  non sarà più presente.
2. Se, invece, per la richiesta del documento è necessario l'inserimento di dati aggiuntivi obbligatori, in quanto rientra in una delle tipologie di seguito riepilogate, viene visualizzato un documento in cui sarà necessario indicare le informazioni richieste come obbligatorie:
 - 00001-Comunicazione antimafia;
 - 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario;
 - 00035-Dati reddituali società di persone;
 - 00036-Consistenza media personale;
 - 00037-Costo complessivo personale;
 - 00041-Dati reddituali impresa individuale;
 - 00899-Documento generico OE.

Nel documento visualizzato, verrà riportato il **Tipo Documento** nell'apposito campo e, a seconda della tipologia, questo risulterà essere strutturato in differenti aree a seconda dei dati obbligatori da indicare, il cui dettaglio viene descritto nei prossimi paragrafi.

In generale, inviata la singola richiesta, l'icona nella colonna **Stato Documento** verrà aggiornata inizialmente in ⌚ e solo successivamente assumerà uno degli stati precedentemente descritti, a seconda dell'esito della richiesta. Inoltre, se il documento viene richiesto per la persona fisica, verrà aggiornata la colonna **Codice Fiscale persona fisica** con il codice fiscale del soggetto o dei soggetti indicati.

Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
	00001-Comunicazione antimafia	⌚		CSRGST57002H501Q
	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario	✓	29c2a6a0-3ca3-4b9f-927e-4ec7a049f113	
	00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	✓	23f2ba00-8d24-45e3-9f68-4861f32a8701	
	00007-Iscrizione WhiteList antimafia	✘		
	00008-Durc in corso di validità	✘		
	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere	✘		
	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	✘		
	00033-Estratto del casellario informatico ANAC	✓	64301dcd-c9a0-45d8-885e-27191f20c602	
	00034-Visura al registro delle imprese	✘		
	00035-Dati reddituali società di persone	✘		

Figura 26: Fornitore - Richiesta singolo documento

Si specifica inoltre che per il DURC e il Documento Generico è possibile effettuare richieste multiple. Infatti, anche se l'utente ha già effettuato una prima richiesta dei documenti, tramite il comando  tale pulsante sarà rimarrà attivo in modo da permettere una richiesta successiva del documento (es. in caso di necessità di ricevere un DURC aggiornato).

	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere	✘
	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive	✘
 	00033-Estratto del casellario informatico ANAC	✔
	00034-Visura al registro delle imprese	✘
	00035-Dati reddituali società di persone	✘
	00036-Consistenza media personale	✘
	00037-Costo complessivo personale	✘
	00038-DURC inarcassa professionista	✘
	00039-DURC inarcassa impresa	✘
	00041-Dati reddituali impresa individuale	✘
 	00042-Carichi fiscali pendenti	⚠
 	00899-Documento generico OE	⏳

Figura 27: Richiesta documenti aggiuntivi

2.2.2 00001 - Comunicazione antimafia

Nel caso del documento "Comunicazione antimafia", nell'area **DATI DOCUMENTO** sarà necessario indicare il **Tipo prefettura** e valorizzare il campo **Altri soggetti** selezionando:

- si: consente di definire le persone fisiche ovvero i soggetti per i quali occorre verificare la documentazione;
- no: la documentazione viene richiesta relativamente alla persona giuridica ovvero all'azienda.

Richiedi Documento

Richiedi **Chiudi**

* Tipo Documento

DATI DOCUMENTO

* Tipo prefettura * Altri soggetti

Figura 28: 00001 - Comunicazione antimafia

Se tale campo viene impostato su "si", verrà mostrata la sezione **SOGGETTI DA VERIFICARE** in cui, dopo aver cliccato sul comando "Aggiungi", sarà necessario indicare le informazioni **Nome, Cognome, Codice Fiscale, Sesso, Data di nascita e Luogo di nascita** (Codice Catastale del Comune di nascita o il Codice dello Stato di nascita estero), prima di procedere con l'invio del documento cliccando sul comando "Richiedi".

È inoltre prevista la possibilità di eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sulla corrispettiva icona .

Richiedi Documento

[Richiedi](#) [Chiudi](#)

* Tipo Documento
00001-Comunicazione antimafia

DATI DOCUMENTO

* Tipo prefettura
Provincia di Iaquila

* Altri soggetti
SI

SOGGETTI DA VERIFICARE

[Aggiungi](#)

Esito Riga	* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale	* Sesso	* Data di nascita	* Luogo di nascita	Da verificare
	Mario	Rossi	RSSMRAR9A01H501W	Uomo	01/01/1990	H501	si

Figura 29: 00001 - Comunicazione antimafia – Altri soggetti

2.2.3 00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario

Nel caso del documento “Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario”, nell’area DATI SOGGETTO dopo aver cliccato sul comando “Aggiungi”, occorre indicare le informazioni **Nome**, **Cognome**, **Codice Fiscale**, **Sesso**, **Data di nascita**, **Codice catasto stato** e il **Codice catasto comune** (abilitato a seguito della selezione del campo **Codice catasto stato** su “Italia”), prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”. È inoltre prevista la possibilità di eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sulla corrispettiva icona .

Richiedi Documento

[Richiedi](#) [Chiudi](#)

* Tipo Documento
00004-Certificato integrale del casellario giudiziario

DATI SOGGETTO

[Aggiungi](#)

Esito Riga	* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale	* Sesso	* Data di nascita	* Codice catasto stato	Codice catasto comune italiano
	Mario	Rossi	RSSMRAR9A01H501W	Uomo	01/01/1990	Italia	H501

Figura 30: 00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario

2.2.4 00035 - Dati reddituali società di persone

Nel caso del documento “Dati reddituali società di persone”, nell’area DATI DOCUMENTO sarà necessario indicare l’**Anno di riferimento** e il **Codice catastale**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.

Richiedi Documento

[Richiedi](#) [Chiudi](#)

* Tipo Documento
00035-Dati reddituali società di persone

DATI DOCUMENTO

* Anno riferimento
2021

* Codice catastale
H501

Figura 31: 00035 - Dati reddituali società di persone

2.2.5 00036 - Consistenza media personale

Nel caso del documento “Consistenza media personale”, nell’area DATI SOGGETTO sarà necessario indicare la **Matricola OE** e l’**Anno di richiesta del documento**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento

00036-Consistenza media personale

DATI SOGGETTO

* Matricola OE

9876543210

* Anno richiesta documento

2022

Figura 32: 00036 - Consistenza media personale

2.2.6 00037 - Costo complessivo personale

Nel caso del documento "Costo complessivo personale", nell'area DATI SOGGETTO sarà necessario indicare la **Matricola OE** e l'**Anno di richiesta del documento**, prima di procedere con l'invio del documento cliccando sul comando "Richiedi".

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento

00037-Costo complessivo personale

DATI SOGGETTO

* Matricola OE

9876543210

* Anno richiesta documento

2023

Figura 33: 00037 - Costo complessivo personale

2.2.7 00041 - Dati reddituali impresa individuale

Nel caso del "Dati reddituali impresa individuale", nell'area DATI DOCUMENTO sarà necessario indicare l'**Anno di riferimento** e il **Codice catastale**, prima di procedere con l'invio del documento cliccando sul comando "Richiedi".

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento

00041-Dati reddituali impresa individuale

DATI DOCUMENTO

* Anno riferimento ⓘ

2021

* Codice catastale

H501

Figura 34: 00041 - Dati reddituali impresa individuale

2.2.8 00899 - Documento generico

Nel caso del "Documento generico", nell'area DATI DOCUMENTO sarà necessario indicare il **Tipo documento OE** e **Dettaglio documento OE**, prima di procedere con l'invio del documento cliccando sul comando "Richiedi".

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento

00899-Documento generico OE

DATI DOCUMENTO

* Tipo documento OE

Documento X

* Dettaglio documento OE

Si richiede dettaglio del documento X....

Figura 35: 00899 - Documento generico

3 INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1: Gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale"</i>	4
<i>Figura 2: Filtri di ricerca richieste di accesso FVOE</i>	4
<i>Figura 3: Richieste di accesso FVOE</i>	5
<i>Figura 4: Richieste di accesso FVOE – Esporta in xlsx</i>	6
<i>Figura 5: Documento Richiesta di accesso</i>	7
<i>Figura 6: Id Appalto ANAC – Modalità a)</i>	7
<i>Figura 7: Id Appalto ANAC – Modalità b)</i>	8
<i>Figura 8: Id Appalto ANAC – Aggiungi</i>	9
<i>Figura 9: Id Appalto ANAC – Aggiungi – Messaggio di conferma</i>	9
<i>Figura 10: Operatori Economici – Altre procedure</i>	9
<i>Figura 11: Selezione Operatori Economici – Modalità ricerca</i>	10
<i>Figura 12: Selezione Operatori Economici – Modalità inserimento</i>	10
<i>Figura 13: Operatori Economici – Elimina</i>	11
<i>Figura 14: Cronologia PCP</i>	12
<i>Figura 15: Maschera richiesta accesso</i>	12
<i>Figura 16: Richiesta accesso inviata</i>	13
<i>Figura 17: Esiti Richiesta accesso inviata</i>	13
<i>Figura 18: Filtri di ricerca Documenti FVOE</i>	13
<i>Figura 19: Elenco documenti FVOE</i>	14
<i>Figura 20: Documenti FVOE – Più richieste per id appalto ANAC</i>	15
<i>Figura 21: Documenti FVOE – Esporta xlsx</i>	15
<i>Figura 22: Maschera consultazione documenti</i>	16
<i>Figura 23: Lista documenti per singolo operatore economico</i>	16
<i>Figura 24: Download zip documenti</i>	17
<i>Figura 25: Dettaglio documento</i>	17
<i>Figura 26: Fornitore - Richiesta singolo documento</i>	18
<i>Figura 27: Richiesta documenti aggiuntivi</i>	19
<i>Figura 28: 00001 - Comunicazione antimafia</i>	19
<i>Figura 29: 00001 - Comunicazione antimafia – Altri soggetti</i>	20
<i>Figura 30: 00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario</i>	20

<i>Figura 31: 00035 - Dati reddituali società di persone</i>	<i>20</i>
<i>Figura 32: 00036 - Consistenza media personale</i>	<i>21</i>
<i>Figura 33: 00037 - Costo complessivo personale</i>	<i>21</i>
<i>Figura 34: 00041 - Dati reddituali impresa individuale</i>	<i>21</i>
<i>Figura 35: 00899 - Documento generico</i>	<i>22</i>