GIADA
GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI DEMATERIALIZZATI ABRUZZO

MANUALE – ESECUZIONE CONTRATTUALE

Versione	Data di Emissione
Versione V1.0	29/09/2025

SOMMARIO

1 INTRODUZIONE 3

2 VISIBILITÀ E OPERATIVITÀ DELL'UTENTE 5

3 GRUPPO FUNZIONALE ESECUZIONE 6

4 FUNZIONALITÀ "CONTRATTI STIPULATI" 8

5 FUNZIONALITÀ "CONTRATTI IN ESECUZIONE" 13

6 FUNZIONI 18

6.1 STATO AVANZAMENTO 18

6.2 SUBAPPALTO 20

6.3 SOSPENSIONE 23

6.4 ACCORDO BONARIO 25

6.5 MODIFICA CONTRATTUALE 27

6.6 VARIAZIONE AGGIUDICATARIO 29

6.7 ISTANZA DI RECESSO 31

6.8 COLLAUDO 33

7 CONCLUSIONE ESECUZIONE 36

8 FUNZIONALITÀ "APPALTI CONCLUSI" 39

9 FUNZIONALITÀ "APPALTI" 40

9.1 CONCLUSIONE ESECUZIONE PER AFFIDAMENTI DIRETTI MINORI DI €5000 (SCHEDA CO2) 42

9.2 INVIO SCHEDA CONTRATTO PER APPALTI SENZA CONTRATTI 43

10 FUNZIONALITÀ "TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO" 45

11 INDICE DELLE FIGURE 48

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive la modalità operative per la trasmissione delle schede relative alla fase di esecuzione di contratti e appalti, in conformità alle nuove specifiche definite da **ANAC**, sulla base del **D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).** Le schede vengono gestite attraverso il gruppo funzionale **"Esecuzione"** della piattaforma G.I.A.D.A.

ANAC ha introdotto un modello flessibile di tracciamento degli eventi di esecuzione contrattuale, strutturato tramite una serie di schede predefinite. L'ordine di trasmissione non è vincolato, ma segue la logica temporale degli eventi registrati, come di seguito evidenziato.

Il ciclo di base di esecuzione prevede tre momenti fondamentali:

- Stipula/Sottoscrizione del contratto;
- Avvio dell'esecuzione;
- Conclusione dell'esecuzione (inclusi casi di esecuzioni senza contratto o interruzioni anticipate).

Successivamente all'avvio dell'esecuzione, è possibile registrare eventi opzionali:

- Emissione di stati di avanzamento;
- Modifiche contrattuali;
- Gestione di subappalti;
- Sospensione e ripresa dell'esecuzione;
- Richiesta di accordo bonario;
- Istanza recesso;
- Variazione dei dati dell'aggiudicatario;
- Collaudo finale (nel caso di lavori pubblici).

Attualmente, è consentita la trasmissione delle schede di esecuzione solo per le procedure avviate e gestite interamente su G.I.A.D.A., tra cui: gara telematiche, affidamenti diretti, appalti specifici, RdO, Ordinativi di fornitura. Non è consentita la trasmissione di schede per procedure il cui CIG è stato preso tramite altri canali (ad. Es MEPA, PCP web, altre piattaforme di e-procurement).

Occorre precisare che, Il modulo "Esecuzione" consente di trasmettere ad ANAC, attraverso l'invio di apposite schede, tutte le informazioni relative alle diverse fasi del contratto, dalla sua attivazione fino alla conclusione. Si precisa che tale modulo non costituisce un sistema di gestione del contratto, bensì uno strumento dedicato esclusivamente alla comunicazione verso ANAC, mediante la compilazione di specifiche schede, come descritto nel presente documento. L'accesso al modulo è riservato agli utenti ai quali è stato assegnato il **profilo "Esecuzione" o "DEC".**

Per ciascun contratto stipulato, per cui la scheda SC1 è stata trasmessa con esito positivo, è possibile di procedere con:

▪ **Inizio esecuzione**: consente la successiva trasmissione di tutte le schede previste nella fase di esecuzione, legate al ciclo di vita del contratto stesso (stato di avanzamento, subappalto, sospensione, accordo bonario, modifica contrattuale, variazione aggiudicatario, istanza di recesso), inclusa la scheda di conclusione del contratto;

▪ **Conclusione esecuzione**: comporta la trasmissione ad ANAC della scheda di conclusione dell'esecuzione. Tale operazione esclude la possibilità di inviare le altre schede intermedie precedentemente dette legate al

ciclo di vita del contratto. Per i soli lavori pubblici, a seguito della conclusione è possibile comunicare il collaudo finale.

Per i soli affidamenti diretti di importo inferiore a **5.000 euro**, l'unico evento previsto da trasmettere è la **conclusione dell'esecuzione**. Non sono previsti né l'avvio dell'esecuzione né ulteriori schede.

2 VISIBILITÀ E OPERATIVITÀ DELL'UTENTE

La visibilità e l'operatività dell'utente nel **flusso di esecuzione** si basa su due componenti, entrambi necessari per comprendere le autorizzazioni di uno specifico utente: i profili assegnati al ruolo dell'utente e la relazione dell'utente con la procedura/il contratto.

Il flusso di esecuzione prevede un profilo denominato **"Esecuzione"**: con questo profilo, il ruolo è autorizzato a vedere le funzionalità del flusso di esecuzione e a compilare, salvare in bozza e inviare a PCP le relative schede.

Il profilo Esecuzione viene associato di default ad ogni utente registrato con i ruoli di **PI, PO e RUP, RDO, RUP PDG**.

Nelle more del rilascio di nuovi sviluppi che consentiranno una gestione più articolata delle abilitazioni sul modulo di esecuzione, anche in considerazione di eventuali subentri da parte di altri utenti RUP (interni o esterni all'Ente Appaltante), si descrivono di seguito le regole attualmente previste per la **visibilità** ed **operatività** sul modulo.

Le schede sono accessibili e compilabili dai seguenti utenti:

- **RUP Appaltante** indicato in fase di configurazione della procedura di gara (l'utente che ha di fatto richiesto il CIG);
- **RUP Esecuzione** indicato tramite la funzionalità Contratto/Convenzione;
- **DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto)** indicato tramite la funzionalità Contratto/Convenzione;
- **Riferimenti della procedura di gara.**

Nuovo RUP Esecuzione a seguito della presa in carico dell'appalto/contratto attraverso l'utilizzo della funzionalità Trasferimento Affidamento. Si precisa che attualmente le schede vengono sempre trasmesse ad ANAC a nome del RUP Appaltante o del RUP Esecuzione (se indicato), anche nel caso di utilizzo della funzionalità da parte del DEC.

3 GRUPPO FUNZIONALE ESECUZIONE

Per accedere alle funzionalità relative alla fase di esecuzione, l'utente deve aprire il menu laterale della Piattaforma e selezionare la voce "Esecuzione". Una volta selezionata, viene visualizzato l'elenco delle sezioni operative disponibili, suddivise in base allo stato del contratto:

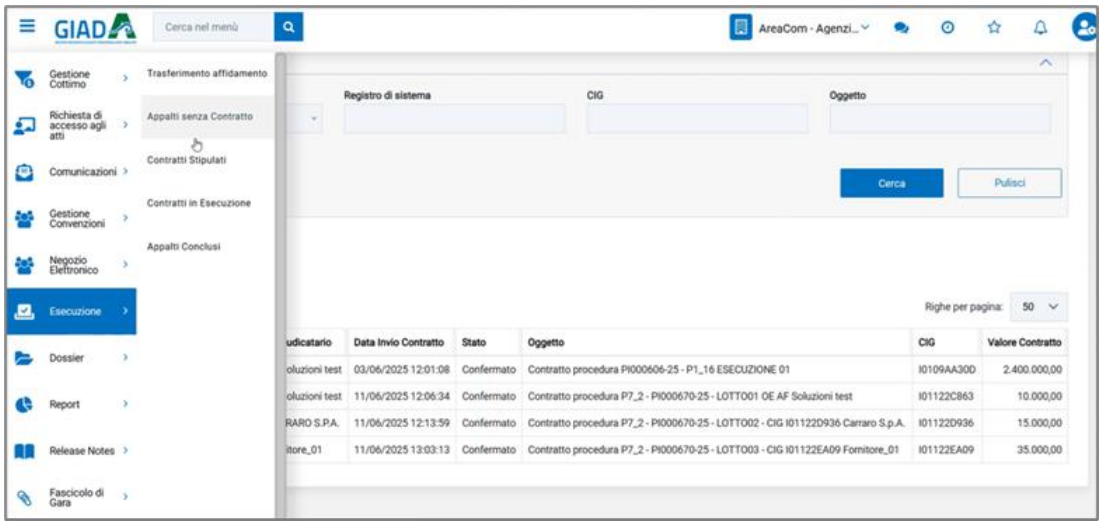


Figura 1 - Gruppo Funzionale Esecuzione

<u>Trasferimento affidamento</u>

La sezione **"Trasferimento di affidamento"** consente di gestire i casi in cui si verifichi una modifica del RUP affidatario dell'esecuzione durante la fase esecutiva del contratto, per motivazioni giuridicamente ammesse. In particolare, è possibile visualizzare lo **"Stato Trasferimento"** che può essere: *Preso in carico*; *Da prendere in carico*; *Trasferimento in corso*; *Trasferito*. Questa funzione permette di aggiornare i dati dell'affidatario nella Piattaforma, mantenendo la continuità del contratto già in essere, nel rispetto della normativa vigente (art. 108 e ss. del D.Lgs. 36/2023).

<u>Appalti senza Contratto</u>

In questa sezione, confluiscono tutti gli affidamenti diretti senza negoziazione per i quali è richiesto un ulteriore passaggio finalizzato all'invio della scheda SC1 di sottoscrizione del Contratto.
Include pertanto gli appalti per cui:

- Non è prevista o non è stata ancora inviata la **scheda SC1**;
- Non è stata ancora trasmessa la **scheda di conclusione** (CO1 o CO2).

Rientrano in questa categoria i seguenti casi:

- **Affidamenti diretti senza negoziazione** inferiori a 5.000 €;
- **Affidamenti diretti senza negoziazione** pari o superiori a 5.000 €;
- **Affidamenti a società in house** senza negoziazione;
- **Affidamenti su accordo quadro** senza negoziazione.

<u>Contratti Stipulati</u>

In questa sezione è possibile visualizzare i contratti stipulati di cui al paragrafo precedente e i contratti relativi alle procedure di gara aggiudicate. Questa sezione include tutti gli appalti per i quali:

- È già stata trasmessa la **scheda SC1** (sottoscrizione del contratto);
- Può essere stata trasmessa anche la **scheda S3** (incarichi tecnici);
- **Non** risultano ancora trasmesse le seguenti schede:
    - **I1** (inizio esecuzione)
    - **CO1** (conclusione)
    - **CL1** (collaudo)

In questa categoria rientrano contratti derivanti da:

- Procedure di gara;
- Richieste di offerta (RdO);
- Appalti specifici;
- Ordinativi di fornitura effettuati tramite il Negozio Elettronico.

<u>Contratti in Esecuzione</u>

In questa sezione è possibile visualizzare i contratti in corso di esecuzione contrattuale. Contiene gli appalti per i quali:

- È stata inviata la **scheda I1** (inizio esecuzione);
- **Non** è stata ancora trasmessa la scheda di conclusione (**CO1** o **CO2**).

Anche in questa sezione è possibile selezionare dal menu di ricerca il *Tipo di Contratto*: Contratto Stipulato; Contratto RDO; Ordinativo di fornitura.

<u>Appalti Conclusi</u>

In questa sezione è possibile visualizzare i contratti per cui l'esecuzione contrattuale risulta conclusa e per cui è stata trasmessa la scheda di **conclusione**:

- **CO1**
- **CO2**

Anche in questa sezione è possibile selezionare dal menu di ricerca il *Tipo di Contratto*: Contratto Stipulato; Contratto RDO; Appalti senza contratto; Ordinativo di fornitura.

4 FUNZIONALITÀ "CONTRATTI STIPULATI"

La sezione **"Contratti Stipulati"**, accessibile dal gruppo funzionale **Esecuzione** (vedi immagine precedente), comprende tutti i contratti per cui è già stata trasmessa la **scheda SC1** (sottoscrizione del contratto), ma **non è ancora stata avviata la fase di esecuzione**.

In questa fase, il **Responsabile dell'Esecuzione** è chiamato a decidere se:

- Procedere con **l'avvio dell'esecuzione** (trasmettendo la scheda I1), oppure
- Comunicare **direttamente la conclusione** del contratto (tramite scheda CO1 o CO2).

La condizione necessaria affinché un contratto appaia in questa sezione è l'invio corretto della **scheda SC1**.

<u>Strumenti di ricerca</u>

Nella parte superiore della pagina è disponibile un **filtro di ricerca**, che consente di selezionare i contratti in base a diversi criteri:

- **Tipo di contratto**: consente di filtrare i contratti in base alla procedura di origine. Le opzioni disponibili sono:
  - *Contratto Stipulato*: proveniente da gara telematica, affidamento diretto con negoziazione o appalto specifico su SDA;
  - *Contratto RDO*: derivante da Richiesta di Offerta su Mercato Elettronico;
  - *Ordinativo di Fornitura*: proveniente da OdF generato tramite Negozio Elettronico.
- **Registro di sistema**
- **CIG**
- **Oggetto/Titolo Ordinativo.**

Una volta impostati i filtri desiderati, cliccando su **"Cerca"** si può avviare la ricerca tra i contratti disponibili per l'utente all'interno della sezione.

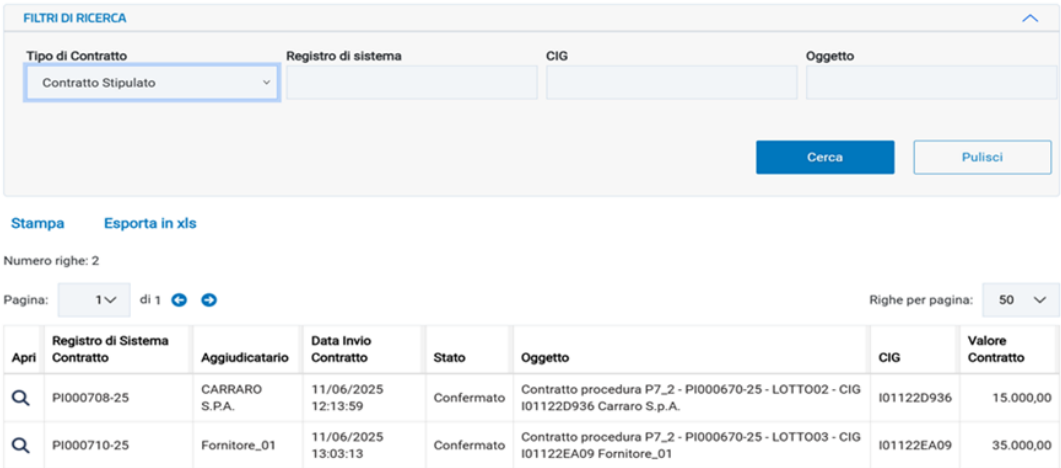


Figura 2 - Contratti Stipulati

Per ogni **Contratto Stipulato** è possibile visualizzare una serie di informazioni utili, tra cui il **Registro di Sistema del Contratto**, l'**Aggiudicatario**, **la Data di Invio del Contratto**, lo **Stato**, l'**Oggetto**, il **CIG** e il **Valore del Contratto**.

Cliccando sull'icona a forma di lente d'ingrandimento presente nella colonna **"Apri"** dell'elenco, si accede alla pagina di dettaglio denominata **"Contratto Stipulato"**, relativa al contratto selezionato. In questa pagina sono visibili i dati già inseriti e trasmessi in precedenza, organizzati all'interno della sezione **Testata**.
La sezione Testata raccoglie tutte le informazioni già comunicate in fase di sottoscrizione del contratto, tramite la scheda SC1, oppure inserite precedentemente durante la configurazione della procedura.

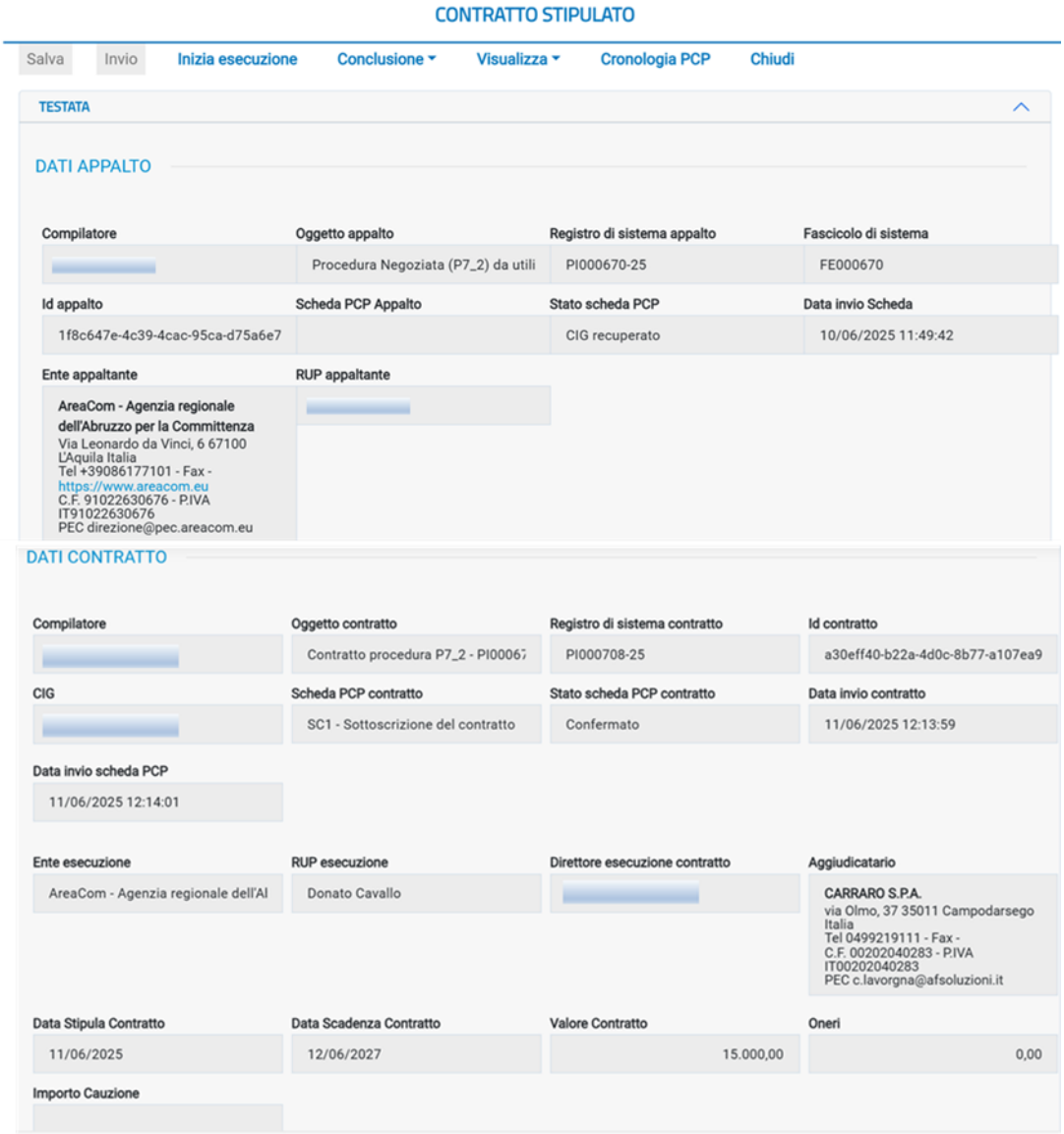


Figura 3 - Contratto stipulato

La pagina di dettaglio del Contratto Stipulato, si compone di diverse **aree** e **funzionalità**. In particolare, nella parte alta sono presenti diversi comandi, tra cui:

- Salva ed Invio: disabilitati in questa fase;
- Inizia esecuzione: per dare inizio alla fase di esecuzione, attraverso l'invio della scheda PCP I1;
- Conclusione: per dichiarare direttamente conclusa l'esecuzione attraverso l'invio della scheda CO1.

Figura 4 - Contratto Stipulato - Conclusione

- **Visualizza: consente l'accesso rapido a:**
  - *Visualizza contratto*: accesso diretto alla pagina di dettaglio del contratto;
  - *Visualizza procedura*: accesso diretto alla pagina di dettaglio della procedura.

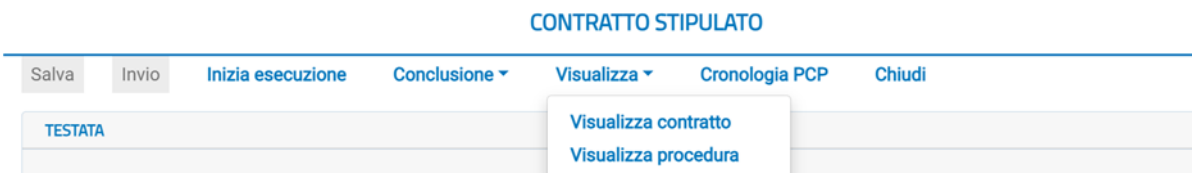


Figura 5 - Contratto Stipulato – Visualizza

- **Cronologia PCP**: traccia tutte le interazioni con i servizi di interoperabilità della PCP di ANAC per la fase di esecuzione, con relativa indicazione dello stato e dell'esito.
- **Chiudi:** per tornare all'elenco precedente.

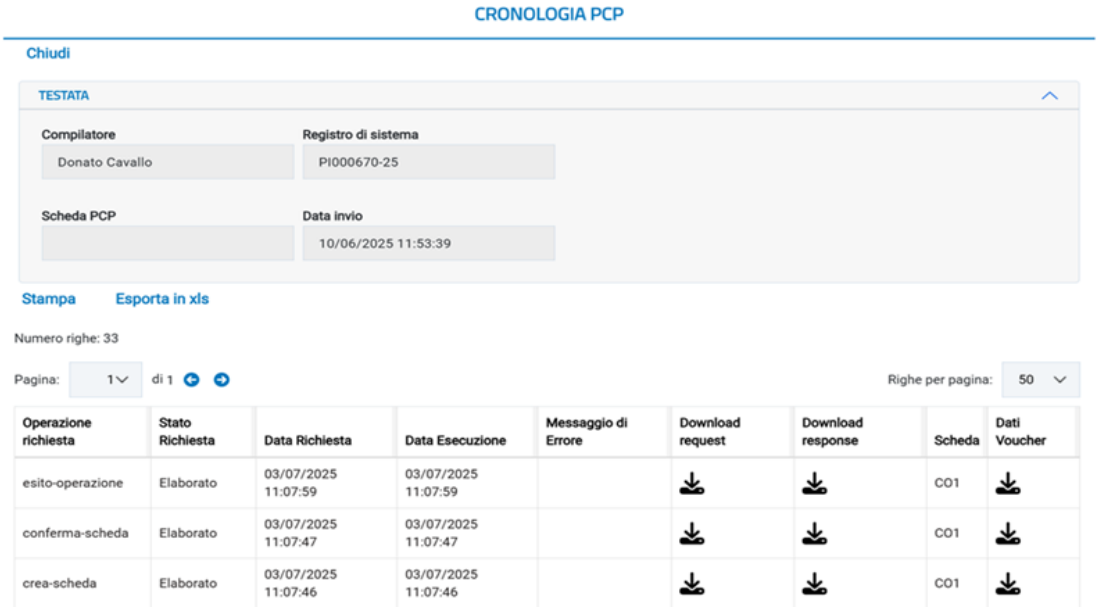


Figura 6 - Cronologia PCP

La **funzionalità Cronologia PCP** consente di tenere traccia in ogni momento di tutte le chiamate effettuate ai servizi PCP di ANAC, che verranno attivate tramite le funzionalità illustrate nei paragrafi successivi.

Inizialmente, la Cronologia PCP risulta vuota. Dopo l'invio delle prime schede, la tabella comincerà a popolarsi con l'elenco di tutte le operazioni registrate durante la trasmissione di ciascuna scheda.
Le colonne presenti nella tabella sono:

- **Operazione richiesta:** indica il tipo di operazione effettuata verso il PCP;
- **Stato richiesta:** mostra lo stato attuale della richiesta inviata;
- **Data richiesta:** riporta la data in cui è stata effettuata la richiesta;
- **Data esecuzione:** indica la data in cui la richiesta è stata eseguita;
- **Messaggio di errore:** visualizza eventuali messaggi di errore restituiti dal sistema PCP;
- **Download request:** permette di scaricare il dettaglio dei dati inviati al PCP (utile da inviare all'assistenza in caso di errore);
- **Download response:** consente di scaricare il dettaglio dei dati ricevuti dal PCP (anch'essi da inviare all'assistenza in caso di problemi);
- **Scheda:** specifica la scheda a cui si riferisce l'operazione effettuata;
- **Dati Voucher:** consente di scaricare i dati dell'utente che interagisce con la PCP.

La tabella può essere ordinata per ciascuna colonna ed è esportabile in formato Excel.
Dalla pagina di dettaglio del singolo contratto, è possibile creare una scheda I1 cliccando sul pulsante "Inizia esecuzione" presente nella pagina.

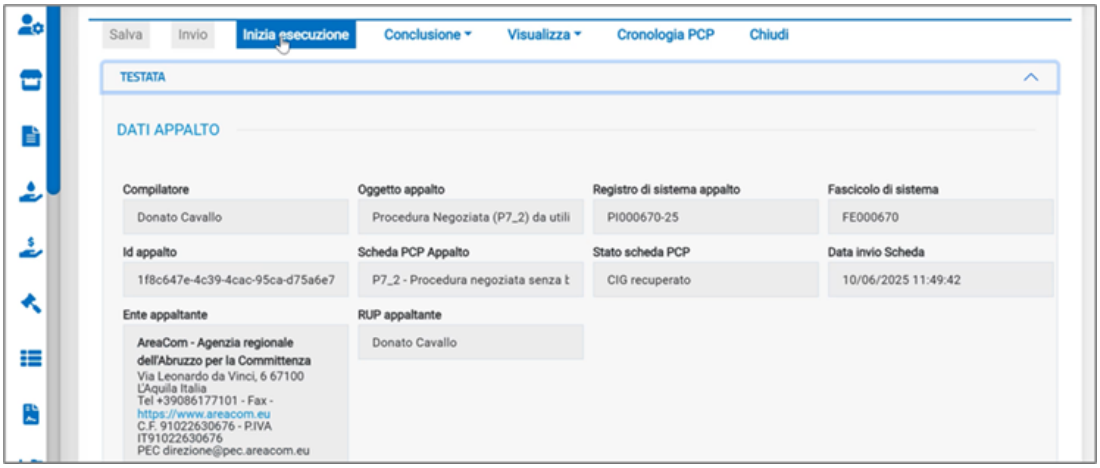


Figura 7 - Inizio Esecuzione

Si viene indirizzati quindi nella pagina di compilazione della scheda I1.

Figura 8 - Testata scheda I1

La pagina di compilazione della scheda I1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda. Nella toolbar sono presenti tre pulsanti attivi:

- **Salva**: per salvare i dati inseriti senza procedere però con l'invio;
- **Invio**: per inviare la scheda I1 con i dati inseriti;
- **Chiudi**: per tornare alla pagina precedente.

Nella testata sono riportati i campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto. È sempre possibile (su questa come su tutte le altre schede) chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco.

Per **inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante Invio presente nella toolbar**. La scheda compilata viene salvata a sistema e quindi inviata alla PCP.

In caso di riscontro positivo da parte di PCP, lo stato del contratto verrà modificato in "In esecuzione" e lo stesso non sarà più visibile nella pagina "Contratti stipulati" ma risulterà in quella "Contratti in esecuzione".

Si consiglia comunque di verificare sempre, entrando in Cronologia PCP, la presenza di eventuali errori di interoperabilità.

5 FUNZIONALITÀ "CONTRATTI IN ESECUZIONE"

Dalla funzionalità **"Contratti in Esecuzione"** si accede alla lista dei contratti per i quali è stata avviata l'esecuzione (invio della scheda I1) e per i quali non è ancora stata comunicata la conclusione (invio della scheda CO1). Dal dettaglio di ciascun contratto in esecuzione è possibile trasmettere le schede che riguardano il ciclo di vita del contratto stesso (stato avanzamento, subappalto, sospensione, accordo bonario, modifica contrattuale, variazione aggiudicatario, istanza di recesso, collaudo). Questa è infatti considerata la pagina principale da cui gestire l'operatività del contratto.

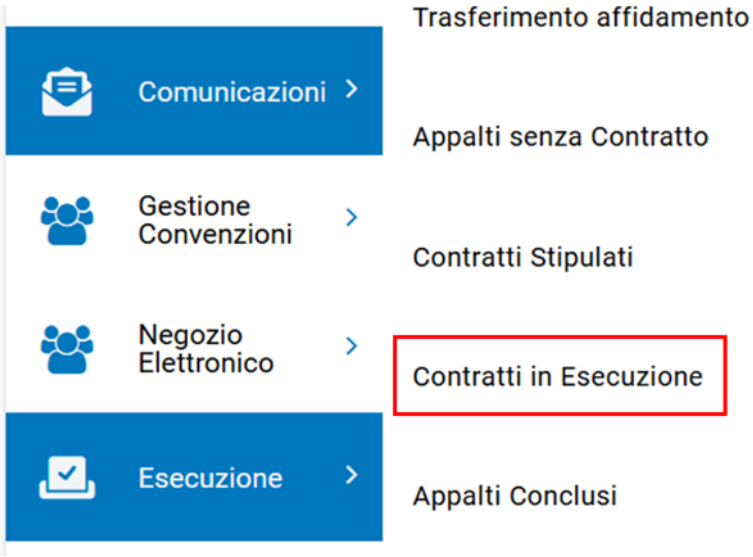


Figura 9 - Contratti in Esecuzione

La pagina "Contratti in Esecuzione" si compone di un elenco di contratti per i quali l'utente risulta essere Responsabile dell'Esecuzione o DEC. Nella parte alta della schermata "Contratti in Esecuzione" è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri quali, Tipo di Contratto, Registro di sistema, CIG, Oggetto.

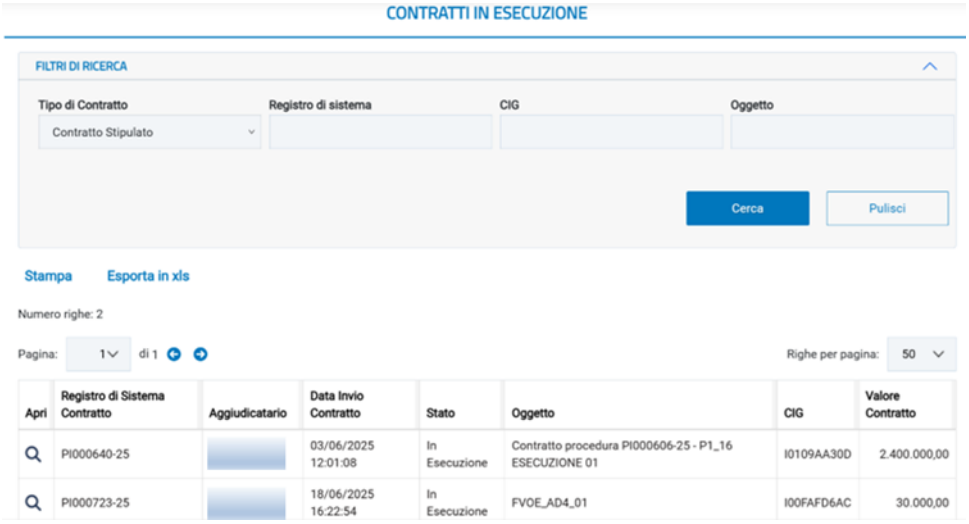


Figura 10 - Contratti in Esecuzione

Per ogni Contratto in Esecuzione è possibile visualizzare una serie di informazioni quali **Registro di Sistema Contratto, Aggiudicatario, Data Invio Contratto, Stato, Oggetto, CIG, Valore Contratto**. Cliccando sull'icona della lente d'ingrandimento presente nell'elenco, sotto la voce "Apri", si aprirà la pagina di dettaglio, denominata "Contratto in Esecuzione", per lo specifico contratto.

Nel dettaglio del contratto in esecuzione sono presenti diversi elementi:

- **La toolbar con i comandi;**
- **La testata con i dati in sola visualizzazione (eventualmente comprimibile per una lettura più agevole);**
- **La sezione Inizio Esecuzione con i valori già trasmessi nella scheda I1;**

Le sezioni (tab) contenenti lo storico delle diverse schede configurate o trasmesse, relative alle diverse fasi del ciclo di vita del contratto.

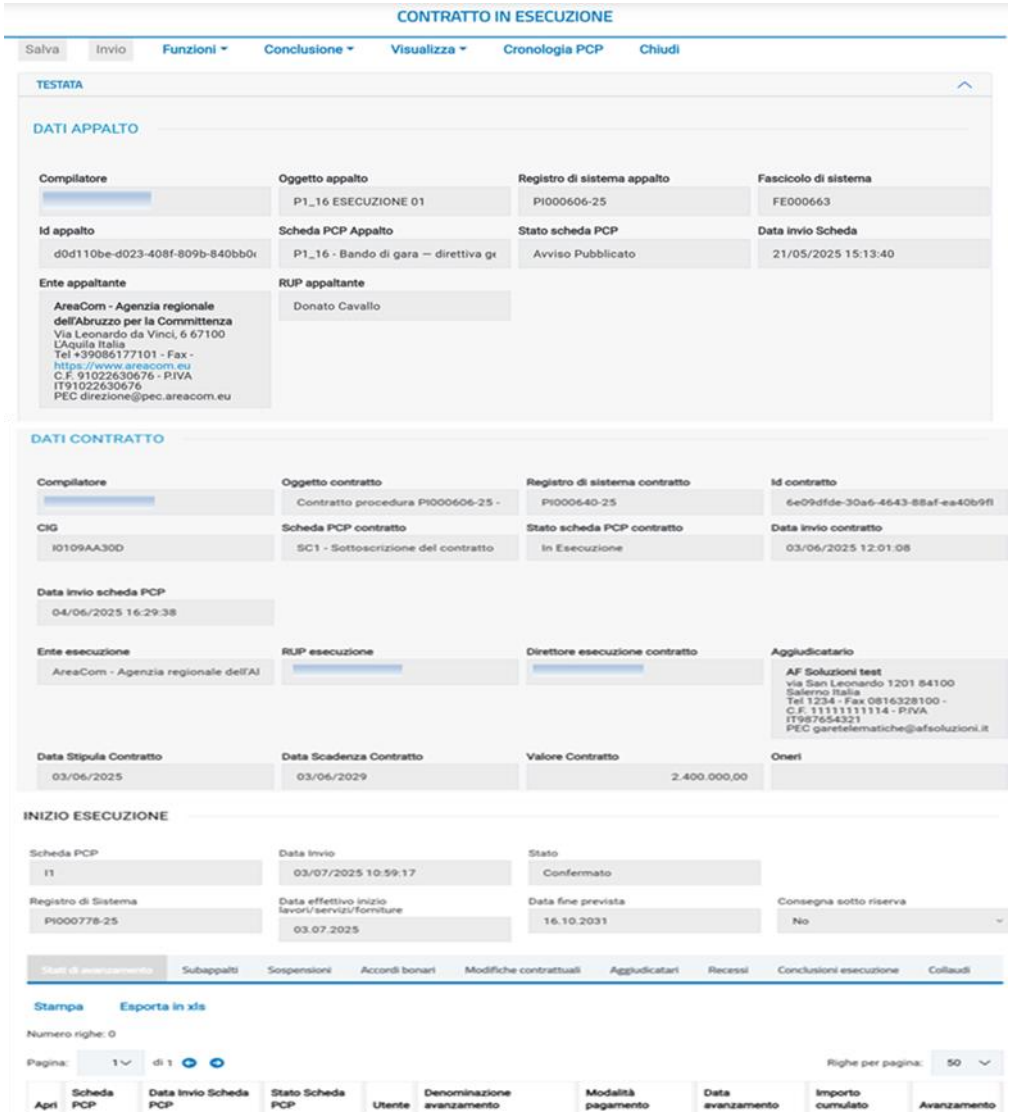


Figura 11 - Contratti in Esecuzione

In alto, sulla pagina di dettaglio **del Contratto in Esecuzione**, sono presenti diversi comandi, tra cui:

- **Salva e Invio**: disabilitati;
- **Funzioni**: consente l'invio delle diverse schede di esecuzione:
  - **Stato avanzamento**: apre la pagina che permette l'inserimento di un nuovo stato di avanzamento;
  - **Subappalto**: apre la pagina che permette l'inserimento di un nuovo subappalto;
  - **Sospensione**: apre la pagina che permette l'inserimento di una nuova sospensione;
  - **Accordo bonario**: apre la pagina che permette l'inserimento di un nuovo accordo bonario;
  - **Modifica contrattuale**: apre la pagina che permette di modificare i dettagli del contratto;
  - **Variazione aggiudicatario**: apre la pagina che permette di modificare i dati degli aggiudicatari e di creare la società di scopo, se prevista;
  - **Istanza di recesso**: apre la pagina che permette di inviare un'istanza di recesso;

- **Collaudo:** apre la pagina che permette di inviare i dettagli del collaudo.

Figura 12 - Contratto in Esecuzione - Funzioni

- **Conclusione:** apre la pagina che permette di dichiarare conclusa la fase di esecuzione attraverso la trasmissione della scheda CO1;
- **Visualizza:** consente l'accesso rapido a:
  - **Visualizza contratto:** apre la pagina col dettaglio del contratto;
  - **Visualizza procedura:** apre la pagina col dettaglio della procedura.

Figura 13 - Contratto in Esecuzione - Visualizza

- **Cronologia PCP:** traccia tutte le chiamate ai servizi di interoperabilità della PCP di ANAC con relativa indicazione dello stato e dell'esito;
- **Chiudi:** chiude la pagina di dettaglio "Contratto in Esecuzione".

Attraverso le sezioni presenti nella in fondo alla pagina, è possibile prendere visione (ed in alcuni casi compiere ulteriori operazioni di trasmissione dati) delle schede di esecuzione (già trasmesse, in lavorazione o andate in errore) che vengono storicizzate e raggruppate per tipologia:

- **Stati avanzamento:** contiene l'elenco storico degli stati di avanzamento;
- **Subappalti**: contiene l'elenco storico dei subappalti;
- **Sospensioni**: contiene l'elenco storico delle sospensioni;
- **Accordi bonari:** contiene l'elenco storico degli accordi bonari;
- **Modifiche contrattuali:** contiene l'elenco storico delle modifiche contrattuali;
- **Aggiudicatari:** contiene l'elenco storiche delle variazioni degli aggiudicatari;
- **Recessi:** contiene l'elenco storico delle istanze di recesso;
- **Conclusioni esecuzione:** contiene l'elenco storico delle conclusioni delle esecuzioni;
- **Collaudi:** contiene l'elenco storico delle conclusioni dei collaudi.

Cliccando sull'icona della lente d'ingrandimento, presente nell'elenco disponibile per ciascuna sezione, sotto la voce "Apri", si aprirà la pagina di dettaglio della specifica scheda.

Figura 14 - Contratto in Esecuzione - Toolbar

Al di sotto della toolbar sono presenti due pulsanti **"Stampa"** ed **"Esporta in xls"**, per permettere rispettivamente la stampa e l'esportazione in formato Excel della lista.

6 FUNZIONI

Tramite il comando **Funzioni** è possibile inviare le diverse schede di esecuzione, di seguito illustrate.

6.1 STATO AVANZAMENTO

Figura 15 - Funzione "Stato Avanzamento"

Selezionando **Stato avanzamento** (scheda SA1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata "**Stato di Avanzamento"** attraverso la quale vanno compilati i diversi campi richiesti da ANAC.
La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda SA1 in stato Inviato. Per un dato contratto possono essere inviati più stati di avanzamento, ma prima di poter inviarne uno nuovo, il precedente deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero 'Confermato' o 'Errore'.
In alto, sulla pagina di dettaglio dello Stato avanzamento, sono presenti tre comandi:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce **"Stato di Avanzamento"** la Piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si aprirà con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **"Stato di Avanzamento"** compare una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK". È sempre possibile (su questa come su tutte le altre schede) chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

Figura 16 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda. Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Stati di avanzamento**. In questa sezione sono elencate tutti le schede in stato ***'In lavorazione'***, ***'Inviato'***, ***'Confermato'***, ***'Errore'***. È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su ***Esporta in xls***, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

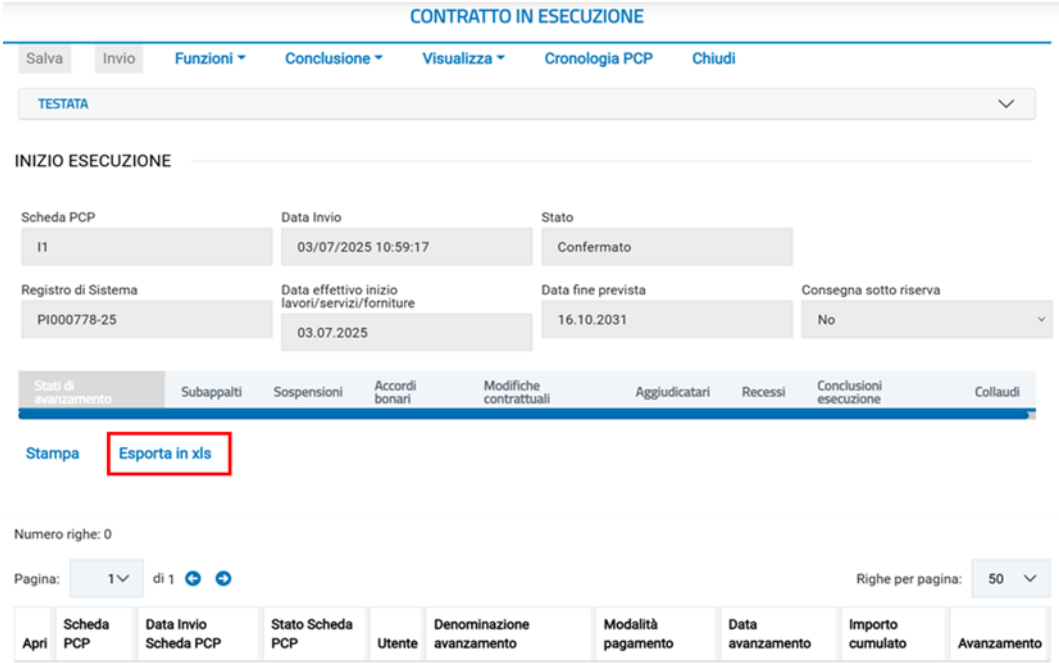


Figura 17 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento - Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (**Scheda PCP**, **Data invio scheda PCP**, **Stato Scheda PCP**, **Utente**) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (**Denominazione avanzamento**, **Modalità pagamento**, **Data avanzamento**, **Importo cumulato**, **Avanzamento**). Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato 'Inviato', 'Confermato', 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. La scheda sarà disponibile in sola visualizzazione. Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

6.2 SUBAPPALTO

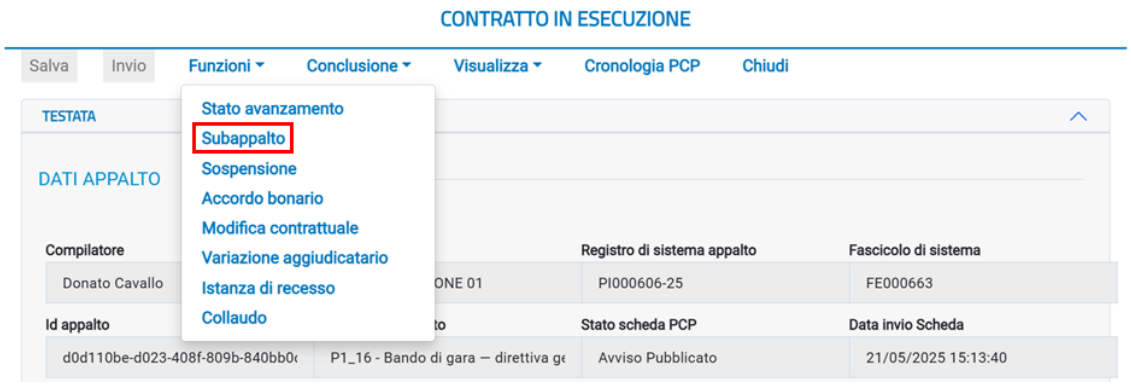


Figura 18 - Funzione "Subappalto"

Selezionando **"Subappalto"** (schede RSU1, ES1, CS1), si apre la relativa pagina di dettaglio, la quale contiene diversi campi da compilare e richiesti da ANAC, per l'invio della richiesta di subappalto.
La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda RSU1 in stato Inviato. Per un dato contratto possono essere inviati più richieste di creazione subappalto, ma prima di poter inviarne uno nuovo, il precedente deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero 'Confermato' o 'Errore'.
In alto, sulla pagina di dettaglio per l'invio della **richiesta di subappalto**, sono presenti tre comandi:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, sarà presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce **"Subappalto"** la Piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si aprirà con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **"Subappalto"** appare una finestra con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

Figura 19 - Compilazione RSU1

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente la sezione **Subappalti**. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato 'In lavorazione', 'Inviato', 'Confermato', 'Errore'.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente. Alla scheda RSU1 seguiranno, nell'ordine, la scheda di esito subappalto (ES1) e quella di conclusione subappalto (CS1), per ciascun subappalto dichiarato.

Per trasmettere dunque le schede ES1e successivamente SC1, accedere al tab Subappalti e selezionare il subappalto per il quale è stata trasmessa la RSU1.

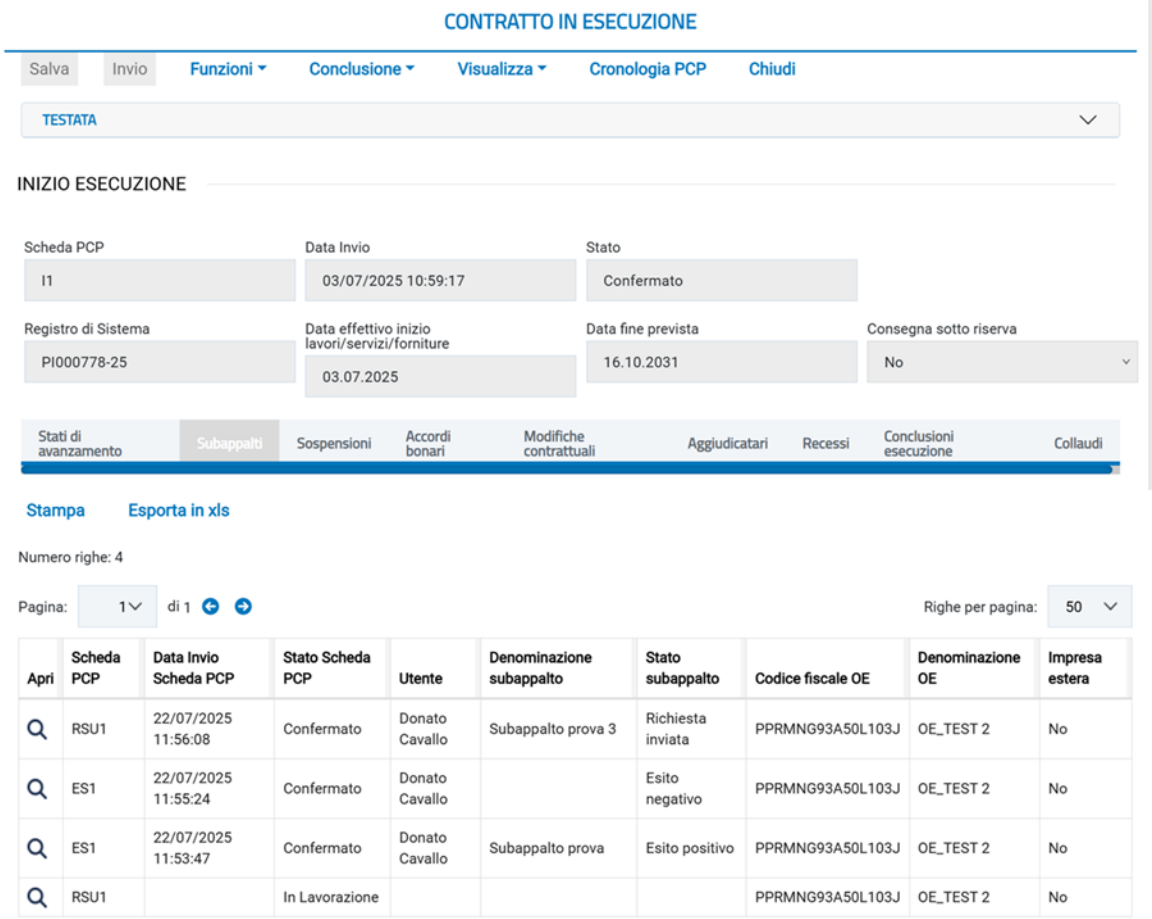


Figura 20 - Contratti in esecuzione – Subappalto – Tab

Dalla pagina del dettaglio del subappalto è dunque possibile creare una scheda ES1 (discendente da una scheda RSU1 già inviata) selezionando la voce Funzioni nella toolbar, quindi Esito richiesta subappalto.

Figura 21 - Esito richiesta subappalto

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda. Con la stessa modalità, dopo aver trasmesso con successo l'esito subappalto, sarà possibile trasmettere la relativa conclusione. Il pulsante **Conclusione subappalto**, infatti, si attiva solo a seguito dell'invio della precedente scheda ES1.

6.3 SOSPENSIONE

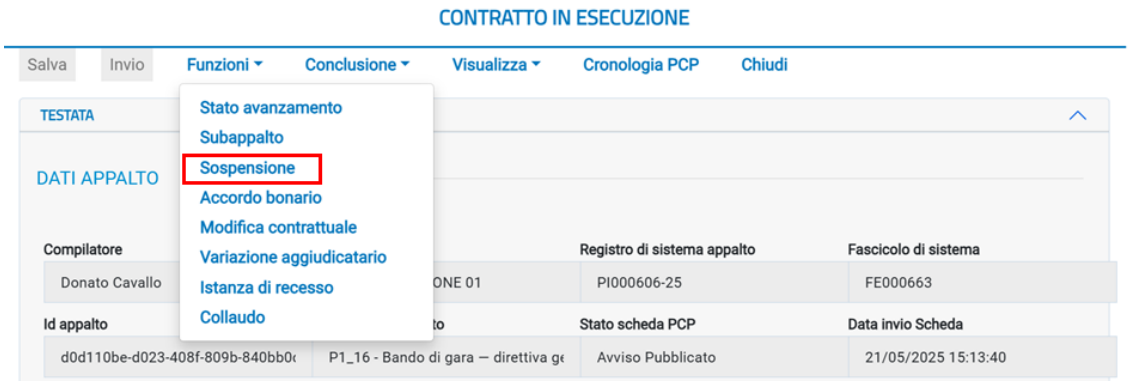


Figura 22 - Funzione "Sospensione"

Selezionando **Sospensione** (schede S01, SQ1, RI1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata **"Sospensione",** la quale contiene diversi campi da compilare richiesti da ANAC.
In alto, sulla pagina di dettaglio del comando **Sospensione,** sono presenti tre comandi:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, sarà presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce **"Sospensione"** la Piattaforma controllerà l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si aprirà con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **"Sospensione"** comparirà una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

Figura 23 - Sospensione

Compilare i campi richiesti dalla scheda SA1, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.
Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Sospensioni**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato "In lavorazione", "Inviato"," Confermato", "Errore".
È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xsl**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

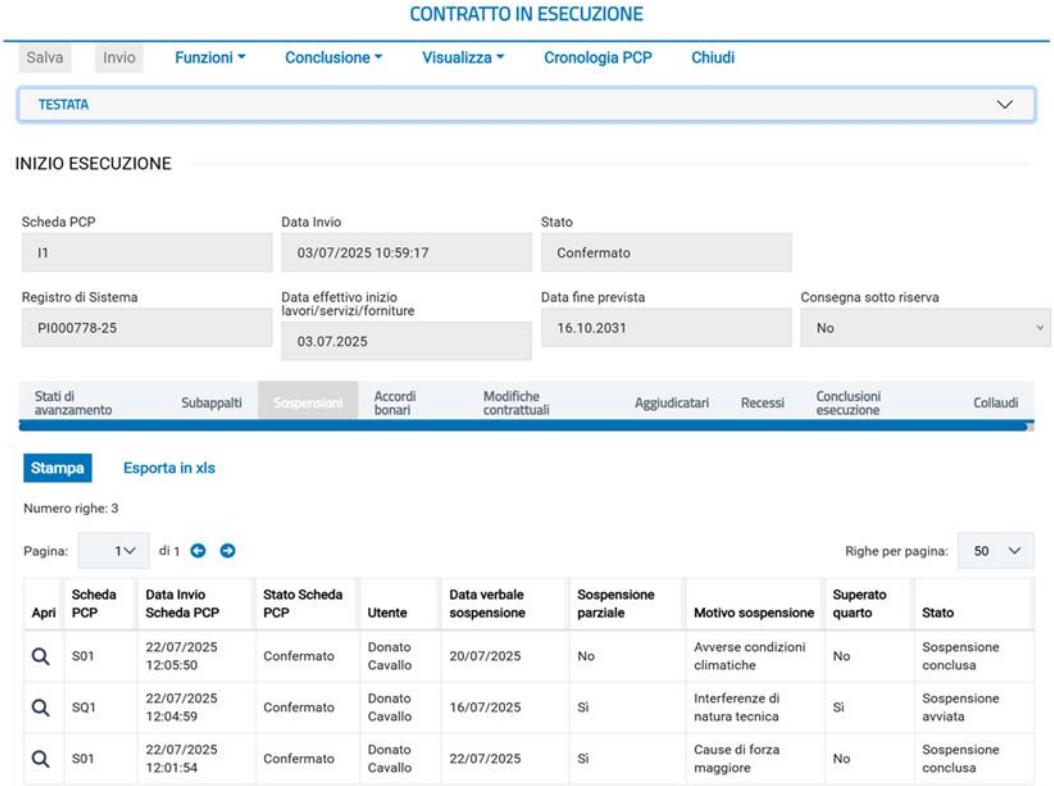


Figura 24 - Contratto in Esecuzione – Sospensione - Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data verbale sospensione, Sospensione parziale, Motivo sospensione, Superato quarto, Stato).
Ogni colonna, a esclusione di ***Apri*** è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.
Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato "Inviato", "Confermato", "Errore", cliccando sull'icona presente nella colonna Apri relativa alla riga della scheda che si desiderava visualizzare.
Nel caso di una scheda nello stato "In lavorazione" si entrerà invece nella pagina di compilazione.
Alla scheda S01 seguiranno la scheda opzionale di superamento del quarto contrattuale (SQ1) e quella di ripresa prestazioni (RI1), per ciascuna sospensione dichiarata.
Per trasmettere dunque le schede SQ1 e RI1, accedere al tab Sospensioni e selezionare la sospensione per la quale è stata trasmessa la S01.
Dalla pagina del dettaglio della sospensione è dunque possibile creare una scheda SQ1 o una scheda RI1 selezionando la voce **Funzioni** nella toolbar, quindi:

- **Superamento quarto del tempo;**

- **Ripresa prestazioni**.

Compilare i campi richiesti dalla relativa scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda. La possibilità di trasmettere superamento quarto o ripresa prestazioni è condizionata alla verifica che la relativa scheda S01 sia in stato *Confermato*.

6.4 ACCORDO BONARIO

Figura 25 - Funzione "Accordo bonario"

Selezionando ***Accordo bonario*** (scheda AC1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata ***"Accordo bonario"*** la quale contiene i campi da compilare richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda AC1 in stato *Inviato.* Per un dato contratto possono essere inviati più accordi bonari ma prima di poter inviarne uno nuovo il precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero *"Confermato" o "Errore".* In alto, sulla pagina di dettaglio dell'***Accordo Bonario,*** sono presenti tre comandi*:*

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, sarà presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce **"Accordo Bonario"** la Piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati come descritto sopra. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **"Accordo Bonario"** appare una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Accordi bonari**. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato 'In lavorazione', 'Inviato', 'Confermato', 'Errore'. È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls,** verrà quindi scaricato il file corrispondente.

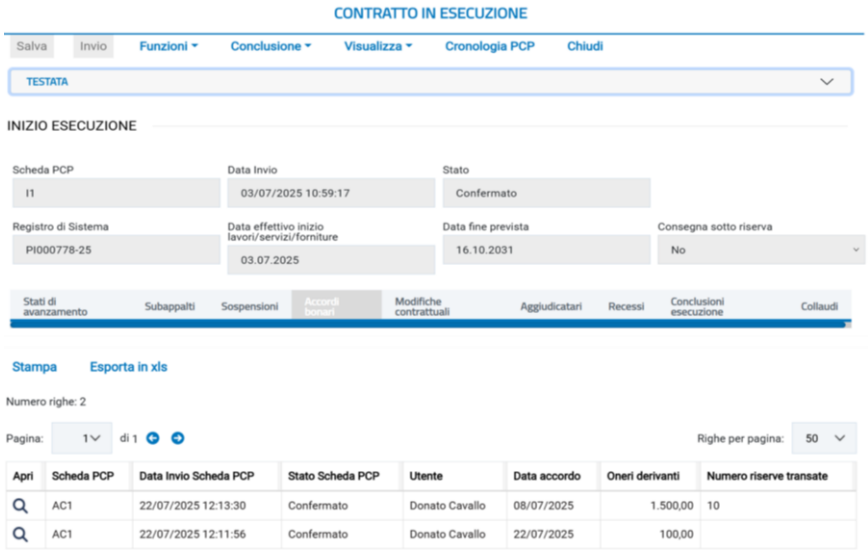


Figura 26 - Contratto in Esecuzione – Accordi Bonari Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Data invio scheda, Utente, Stato Richiesta) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data accordo, Oneri derivanti, Numero riserve transate). Ogni colonna, a esclusione di Apri è ordinabile per valori crescenti e decrescenti. Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato 'Inviato', 'Confermato', 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna Apri relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.

Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

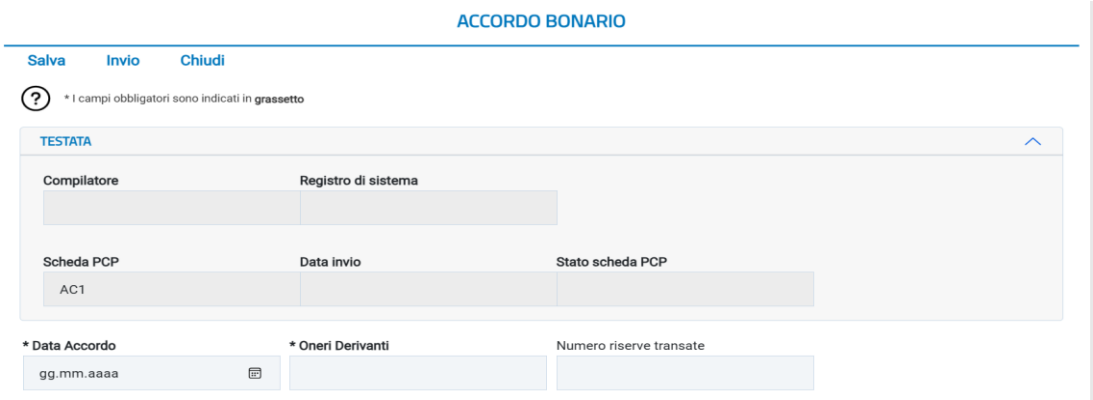


Figura 27 - Contratto in Esecuzione – Accordo Bonario

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data accordo, Oneri derivanti, Numero riserve transate).

Ogni colonna, a esclusione di Apri è ordinabile per valori crescenti e decrescenti. Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato 'Inviato', 'Confermato', 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

6.5 MODIFICA CONTRATTUALE

Figura 28 - Funzione "Modifica Contrattuale"

Selezionando Modifica contrattuale (una tra le schede M1, M1_40, M2, M2_40), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata "Modifica contrattuale" la quale contiene i diversi campi da compilare richiesti da ANAC.
La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda di modifica in stato Inviato. Per un dato contratto possono essere inviati più richieste di modifica contrattuale, ma prima di poter inviarne una nuova, la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero "Confermato "o "Errore".
Per ogni contratto è possibile compilare un solo tipo di scheda M, in funzione della tipologia e importo della stessa, come da schema seguente:

È una concessione?	È sopra soglia o sottosoglia?	Scheda
No	*Soprasoglia*	*M1*
Si	*Soprasoglia*	*M1.40*
No	*Sottosoglia*	*M2*
Si	*Sottosoglia*	*M2_40*

Figura 29 - Logica schede di modifica

In alto, sulla pagina di dettaglio della Modifica contrattuale, sono presenti tre comandi:

- **Salva:** il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio:** il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi:** il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce "Modifica contrattuale" la Piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **"Modifica contrattuale"** comparirà una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

Figura 30 - Modifica Contrattuale

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab Modifiche contrattuali. In questo tab sono elencate tutte le schede di modifica in stato "In lavorazione", "Inviato"," Confermato"," Errore".

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su Esporta in xsl, verrà quindi scaricato il file corrispondente

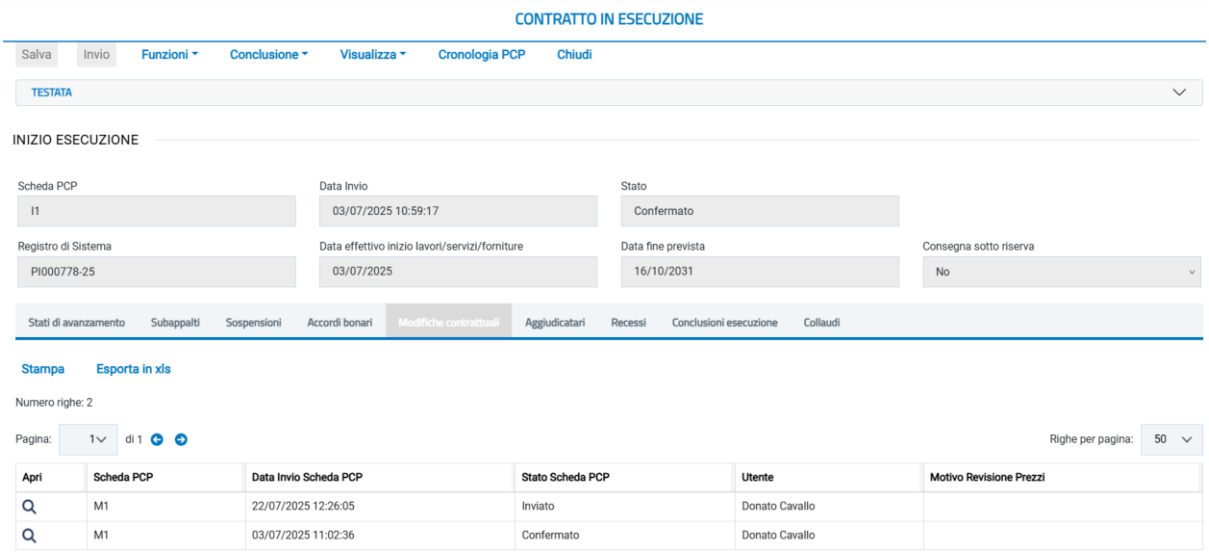


Figura 31 - Contratto in Esecuzione – Modifiche Contrattuali Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e una relativa a motivo revisione prezzi, campo compilato dall'utente. Ogni colonna, a esclusione di ***Apri*** è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato "Inviato"," Confermato", o "Errore", cliccando sull'icona presente nella colonna ***Apri*** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. La scheda sarà disponibile in sola visualizzazione.

Nel caso di una scheda nello stato "In lavorazione" si entrerà invece nella pagina di compilazione.

Si precisa che è necessario aspettare la pubblicazione della scheda prima di poter procedere con la pubblicazione di altri eventi sul contratto.

All'interno della modifica contrattuale sarà possibile cliccare il comando "Consulta avviso" per monitorare la pubblicazione della scheda.

6.6 VARIAZIONE AGGIUDICATARIO

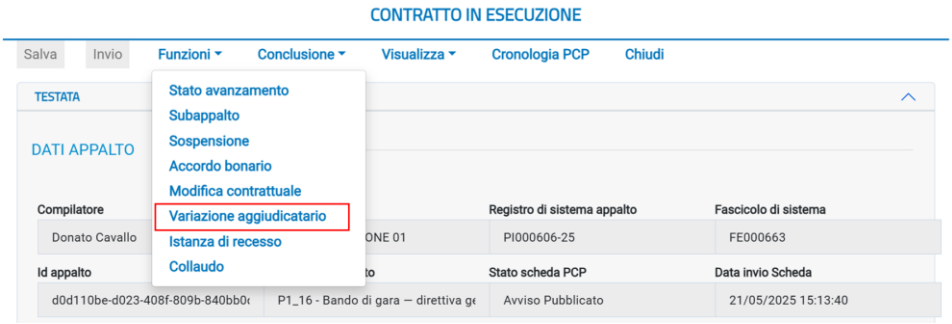


Figura 32 - Funzione "Variazione aggiudicatario"

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda S4 in stato Inviato.

Per un dato contratto possono essere inviati più variazioni aggiudicatario ma prima di poterne inviare una nuova la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero "Confermato" o "Errore".

In alto, sulla pagina di dettaglio di **Variazione Aggiudicatario**, sono presenti tre comandi:

- **Salva:** il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- **Invio:** il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- **Chiudi:** il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce **"Variazione aggiudicatario"** la Piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza, la pagina si apre con campi non compilati. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce **"Variazione aggiudicatario"** comparirà una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

Figura 33 - Contratto in Esecuzione – Variazione Aggiudicatario

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Aggiudicatari**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato 'In lavorazione', 'Inviato', 'Confermato', 'Errore'.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su ***Esporta in xls***, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

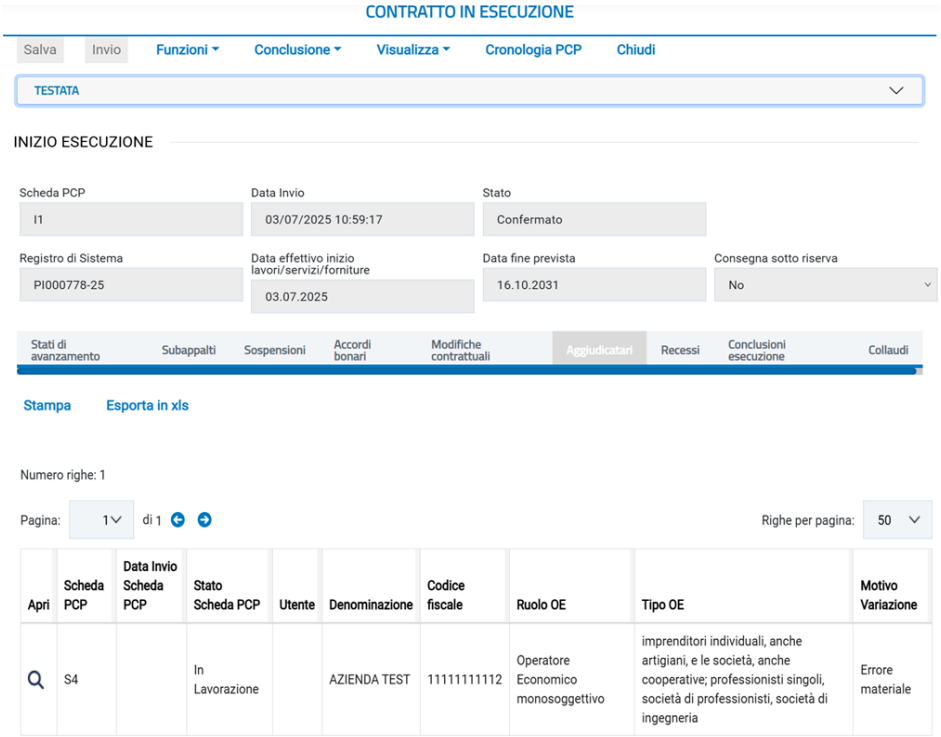


Figura 34 - Variazione aggiudicatario - tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Denominazione, Codice fiscale, Ruolo OE, Tipo OE, Motivo Variazione).
Ogni colonna, a esclusione di Apri è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.
Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato 'Inviato', 'Confermato', 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.
Nel caso di una scheda nello stato *'In lavorazione'* si entrerà invece nella pagina di compilazione.

6.7 ISTANZA DI RECESSO

Figura 35 - Funzione "Istanza di recesso"

Selezionando **Istanza di recesso** (scheda IR1), si apre la relativa pagina di dettaglio, chiamata ***"Istanza recesso"*** la quale contiene i diversi campi da compilare richiesti da ANAC.

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda IR1 in stato *Inviato.* Per un dato contratto possono essere inviate più istanze di recesso ma prima di poterne inviare una nuova la precedente, se presente, deve trovarsi in uno stato conclusivo, ovvero "Confermato" o "Errore". In alto, sulla pagina di dettaglio della pagina ***Istanza recesso,*** sono presenti tre comandi:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Per quanto riguarda il salvataggio in bozza, è presente una sola bozza di questa scheda per ciascun contratto. Al click sulla voce ***"Istanza di Recesso"*** la Piattaforma controlla l'eventuale esistenza di una bozza. Nel caso non sia presente una bozza, la pagina si apre con i campi non compilati. Nel caso in cui sia presente una bozza, al click sulla voce ***"Istanza di Recesso"*** comparirà una modale con il testo "Sono stati caricati automaticamente i dati della bozza presente" ed il pulsante "OK".

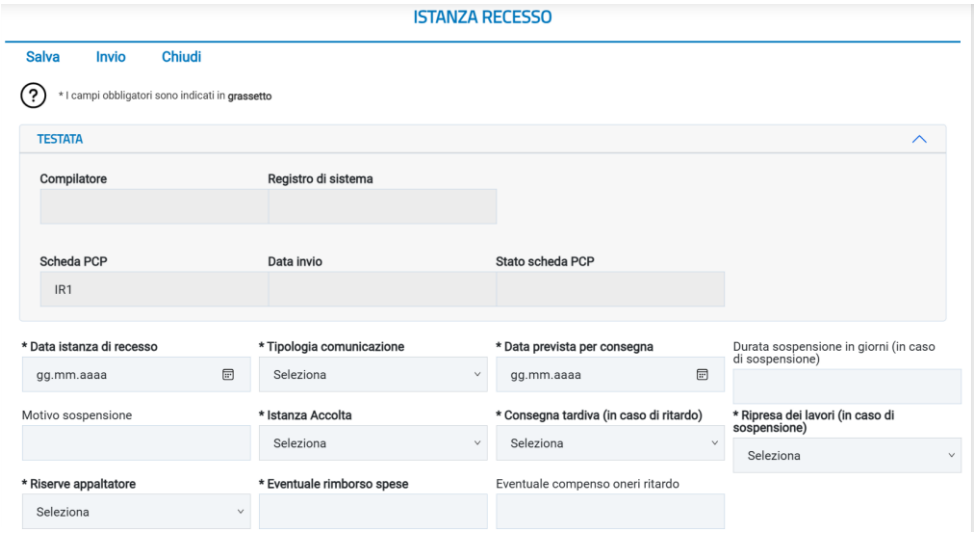


Figura 36 - Istanza di Recesso

Compilare i campi richiesti dalla scheda, prestando attenzione a quelli obbligatori, indicati in grassetto e con l'asterisco e cliccare su Invio per trasmettere la scheda. Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Recessi**. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato *'In lavorazione', 'Inviato', 'Confermato', 'Errore'.* È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su ***Esporta in xls***, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

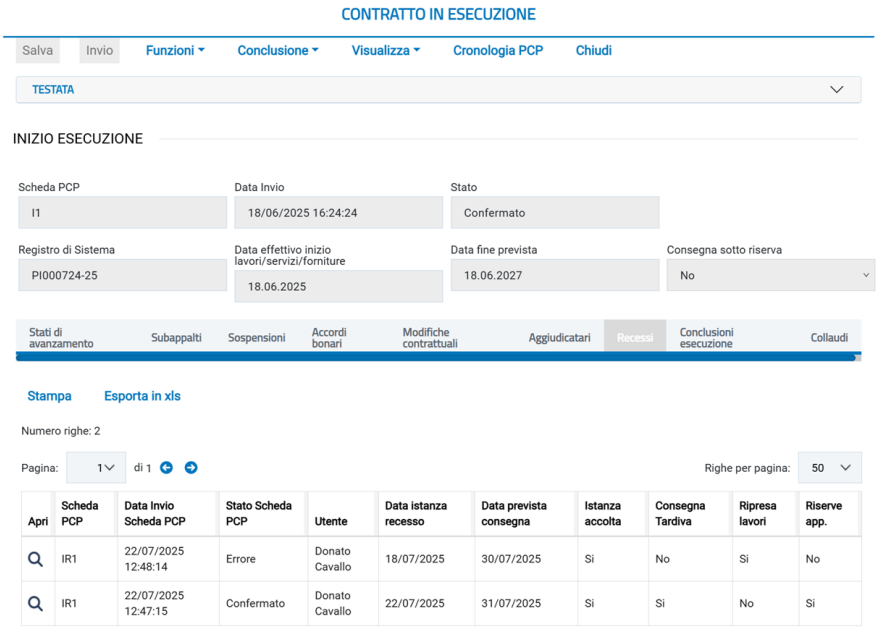


Figura 37 - Contratto in Esecuzione – Istanza di Recesso – Tab

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data istanza recesso, Data prevista consegna, Istanza accolta, Consegna Tardiva, ripresa lavori, Riserve app.).
Ogni colonna, a esclusione di *Apri* è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.
Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio della singola scheda in stato *'Inviato'*, *'Confermato'*, *'Errore'*, cliccando sull'icona presente nella colonna **Apri** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.
Nel caso di una scheda nello stato *'In lavorazione'* si entrerà invece nella pagina di compilazione.

6.8 COLLAUDO

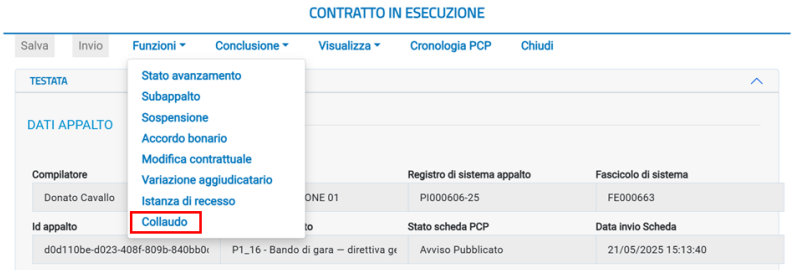


Figura 38 - Funzione "Collaudo"

Per poter compilare una scheda di Collaudo (scheda CL1) è necessario selezionare la voce ***Funzioni*** nella toolbar, quindi selezionare **Collaudo.**
La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda CL1 in stato *Inviato* o *Confermato*.
In base al fatto che il bando sia una Concessione o meno, la scheda CL1 avrà diversi campi compilabili dall'utente.

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Nella testata sono riportati una serie di campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto.

È sempre possibile (su questa come su tutte le altre schede) chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.

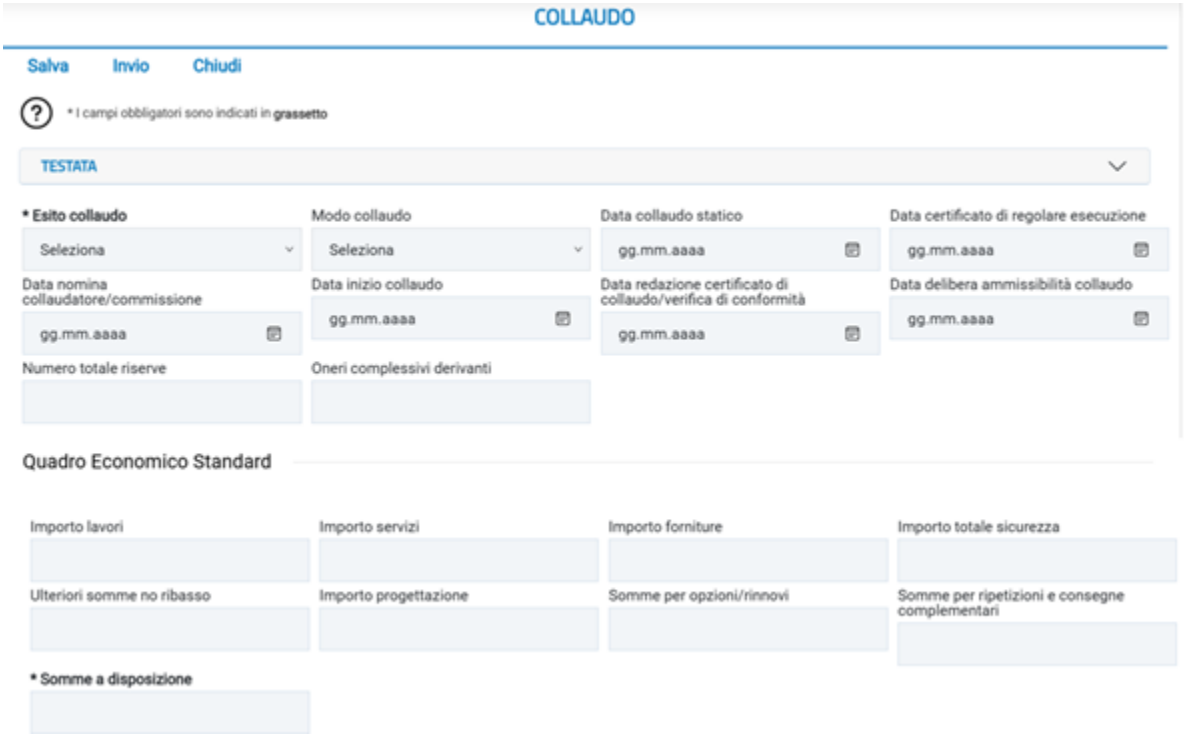


Figura 39 - Collaudo

Compilare tutti i campi richiesti (i campi in grassetto e con l'asterisco sono obbligatori).

Inoltre, seguire i seguenti comandi:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata.

Nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione è presente il tab **Collaudi**. In questo tab sono elencate tutti le schede in stato *'In lavorazione'*, *'Inviato'*, *'Confermato'*, *'Errore'*. È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xls**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

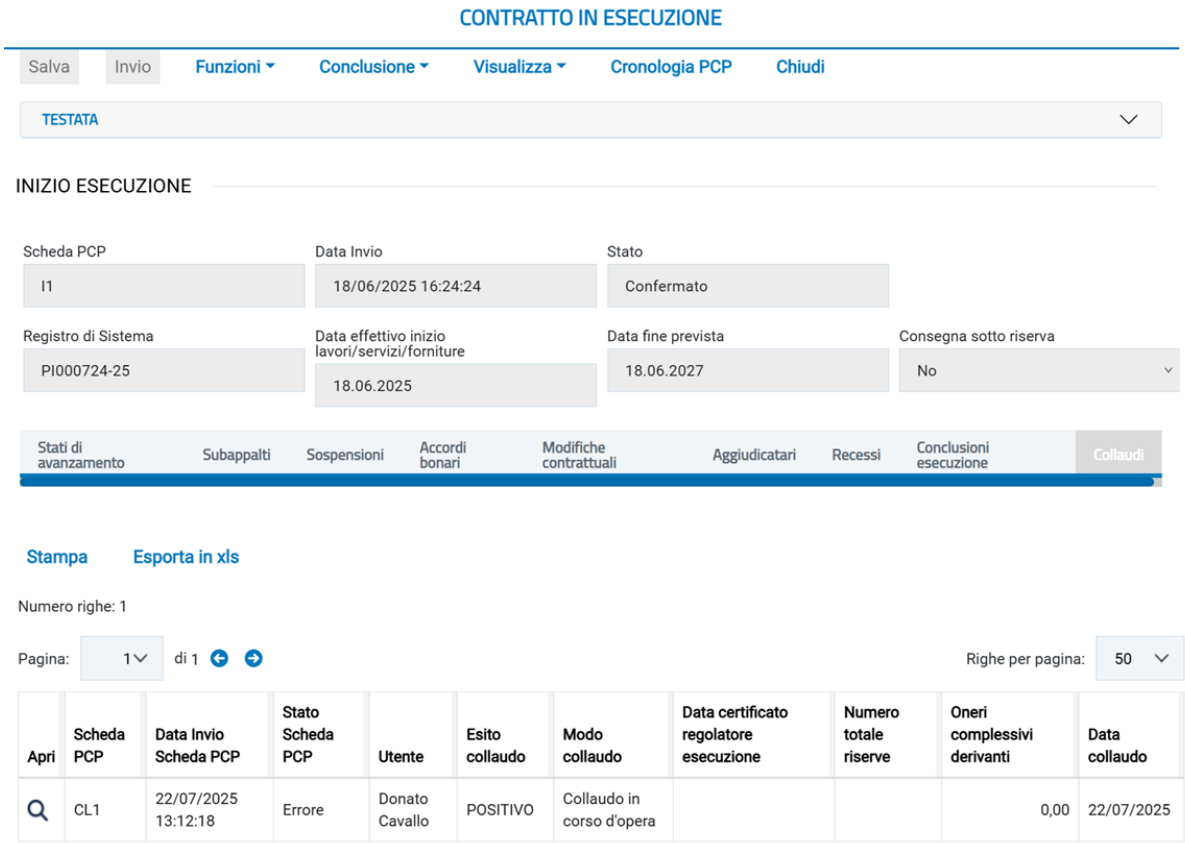


Figura 40 - Collaudi

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Scheda PCP, Data invio scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente), e quelle relative ad alcuni campi compilati dall'utente (Esito collaudo, Modo collaudo, Data certificato di regolare esecuzione, Numero totale riserve, Oneri complessivi derivanti, Data collaudo).

Ogni colonna, a esclusione di Apri è ordinabile per valori crescenti e decrescenti.

Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato 'Inviato', 'Confermato' o 'Errore', cliccando sull'icona presente nella colonna Apri relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. Nel caso di una scheda nello stato 'In lavorazione' si entrerà invece nella pagina di compilazione.

7 CONCLUSIONE ESECUZIONE

Per poter compilare una scheda Conclusione esecuzione (C01) è necessario selezionare la voce "Conclusione" nella toolbar, quindi selezionare **"Conclusione esecuzione"**.

Figura 41 - Conclusione esecuzione

La voce è attiva per un contratto in esecuzione che non abbia una scheda C01 in stato "Inviato" o "Confermato". Per un dato contratto può essere inviata una sola Conclusione esecuzione.

Figura 42 - Conclusione Esecuzione Compilazione

a pagina di compilazione della scheda C01 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Nella toolbar sono presenti i tre pulsanti:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Nella testata sono riportati i seguenti campi, in sola visualizzazione:

Una sezione con i dati della Scheda PCP: Compilatore, Registro Sistema, Scheda PCP, Data invio, Stato Scheda PCP.

I campi compilabili, presenti sotto la testata, sono (in grassetto e con * i campi obbligatori):

- **Data ultimazione prestazione***: campo data
- **Data stipula contratto**: campo data (prevalorizzato, ma modificabile, con il valore dell'eventuale scheda SC1 precedente)

- **Data esecutività**: campo data
- **Causa interruzione anticipata**: seleziona da menù a tendina. I valori possibili sono: revoca dell'aggiudicazione definitiva; risoluzione contrattuale; recesso della stazione appaltante; recesso dell'appaltatore; recesso del contratto (codice antimafia); fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, insolvenza concorsuale o liquidazione appaltatore; dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- **Data interruzione anticipata**: campo data
- **Motivi risoluzione**: selezione da menù a tendina. I valori possibili sono: accordo consensuale; grave inosservanza alle norme in materia di sicurezza; reati accertati; grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo; superamento delle soglie delle modifiche contrattuali; modifica sostanziale del contratto; carenza dei requisiti al momento dell'aggiudicazione; violazione degli obblighi derivanti dai trattati.
- **Oneri economici risoluzione-recesso**: selezione menù a tendina. I valori possibili sono: senza oneri; riconoscimenti del mancato utile; addebito all'appaltatore delle maggiori spese sostenute.
- **Importo**: campo numerico decimale
- **Incamerata polizza**: checkbox Sì/No
- **Numero infortuni**: campo numerico intero
- **Di cui postumi permanenti**: campo numerico intero
- **Di cui mortali**: campo numerico intero.

I campi obbligatori sono tali in fase di Invio, è comunque possibile salvare una bozza della scheda senza compilarli. Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante "Salva".
In caso di salvataggio completato correttamente verrà visualizzato il messaggio "Salvato Correttamente".
Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante "Invio" presente in toolbar. La scheda compilato verrà salvata a sistema e quindi inviata a PCP. Verrà quindi mostrato un messaggio di conferma dell'invio ("Invio eseguito correttamente. Al termine troverai il documento nell'elenco contratti conclusi").
In fase di invio vengono applicate le stesse validazioni di ANAC, in modo tale da prevenire una risposta negativa da parte di PCP nel caso in cui almeno una di queste non dovesse essere rispettata. Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, lo stato del contratto verrà cambiato in "Concluso". Da quel momento in poi il contratto non sarà più ricercabile nella pagina "Contratti in Esecuzione" ma nella pagina "Contratti Conclusi".
Le validazioni applicate sono:

- Se Causa interruzione anticipata è valorizzata con **"Risoluzione contrattuale"**, Motivi risoluzione deve essere valorizzato.
- Se Causa interruzione anticipata è valorizzata con **"Risoluzione contrattuale"**, **"Recesso della stazione appaltante"**, **"Recesso dell'appaltatore"**, Oneri economici risoluzione-recesso deve essere valorizzato
- Se Oneri economici risoluzione-recesso non è valorizzato, Importo non deve essere valorizzato o deve essere valorizzato con valore 0
- Se Data interruzione anticipata non è valorizzata, Data ultimazione prestazione deve esserlo
- Il valore di Numero infortuni deve essere maggiore o uguale della somma dei campi, Di cui postumi permanenti e Di cui mortali
- Se Causa interruzione anticipata è valorizzata, deve esserlo anche Incamerata polizza

- I campi di cui postumi permanenti e di cui mortali non possono avere valori negativi

Nella pagina di dettaglio del contratto concluso è presente il tab "Conclusioni esecuzione". In questo tab sono elencate tutti le schede in stato **"Inviato", "Confermato", "Errore"**.

Il tab è presente anche nella pagina di dettaglio del contratto in esecuzione. In questo caso sono elencate tutte le schede in stato **"In lavorazione", "Inviato", "Errore"**.

È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **"Esporta xsl"**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

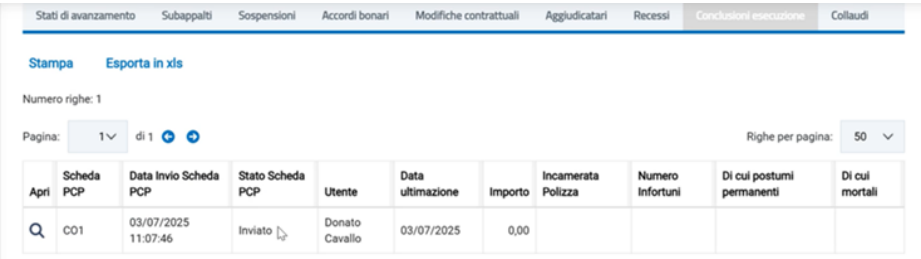


Figura 43 - Conclusione Esecuzione

Invio Scheda PCP, Stato Scheda PCP, Utente e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data ultimazione, Importo, Incamerata polizza, Numero infortuni, Di cui postumi permanenti, Di cui mortali).

Ogni colonna, a esclusione di "Apri" e "Scheda PCP", è ordinabile per valori crescenti e decrescenti. Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato "Inviato", "Confermato" o "Errore", cliccando sull'icona presente nella colonna "Apri" relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare. Nel caso di una scheda nello stato "In lavorazione" si entrerà invece nella pagina in compilazione.

Figura 44 - Conclusione Esecuzione – Dettaglio

Il dettaglio di una scheda CO1 riporta gli stessi valori presenti sulla scheda in fase di compilazione, con la differenza che nessun campo è editabile. In questa pagina la toolbar è formata dal solo pulsante Chiudi, che una volta cliccato riporterà alla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione.

8 FUNZIONALITÀ "APPALTI CONCLUSI"

La funzionalità **"Appalti Conclusi",** presente all'interno del gruppo funzionale Esecuzione comprende tutte quelle procedure che hanno inviato la conclusione di un contratto con esito positivo. Il contratto non comparirà più nei precedenti elenchi (ovvero "Contratti in esecuzione" e "Appalti senza Contratto"). Queste procedure invece dovranno comparire in un elenco nella pagina **"Appalti Conclusi".**

Figura 45 - Esecuzione – Appalti Conclusi

La pagina **"Appalti Conclusi"** contiene pertanto tutti i contratti per i quali è stata trasmessa la relativa scheda di conclusione (CO2 per affidamenti sotto i 5.000 € e CO1 per tutti gli altri casi).
È possibile visualizzare il dettaglio di ciascuno cliccando sull'apposita icona presente nella colonna **"Apri".**
Al click sull'icona della lente d'ingrandimento presente nell'elenco si aprirà la pagina di dettaglio del contratto concluso. Questa pagina conterrà una lista di tab con lo storico delle schede già inviate a PCP, come già visto in precedenza, che rimangono consultabili ma non più editabili.
Attraverso il menu in alto è possibile, per i soli contratti di lavori pubblici, accedere al menu ***Funzioni*** e trasmettere il ***collaudo*** finale (scheda CO1). Il collaudo finale non è disponibile per gli affidamenti sotto i 5.000 €.

9 FUNZIONALITÀ "APPALTI"

La funzionalità **"Appalti senza Contratto"**, presente all'interno del gruppo funzionale Esecuzione comprende tutti quegli appalti il cui CIG è stato richiesto attraverso le funzionalità di Affidamenti senza negoziazione (affidamenti senza negoziazione sopra o sotto i 5.000 €, affidamenti a società in house, o affidamenti su accordo quadro), per le quali non è prevista la gestione strutturata del contratto.
Per accedere alla pagina degli appalti senza contratto è necessario, all'interno delle funzionalità del menu, selezionare la voce **Appalti senza Contratto.**

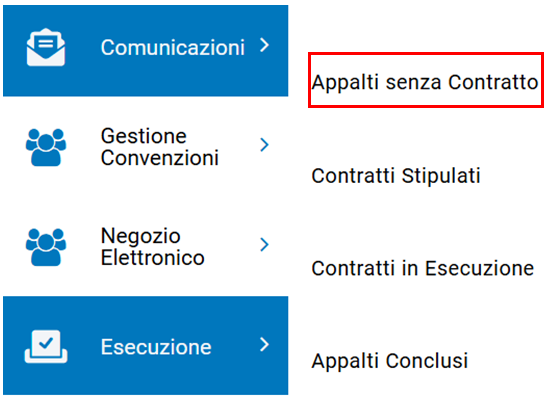
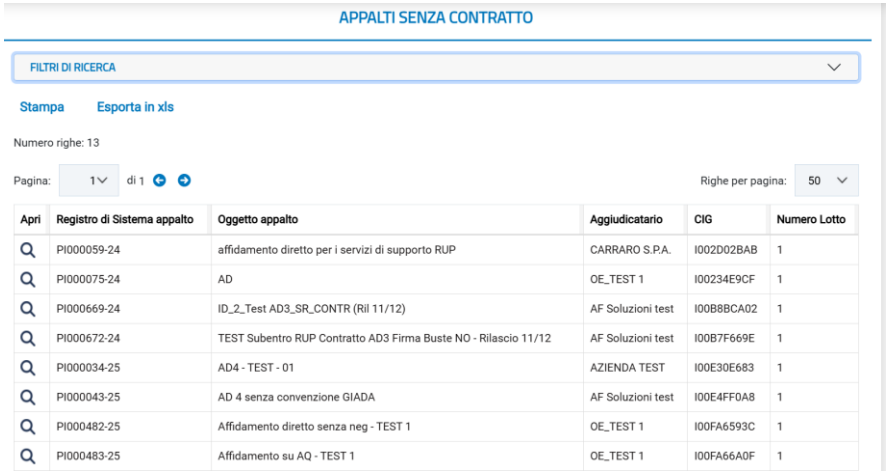


Figura 46 - Esecuzione – Appalti senza Contratto

Da qui è possibile effettuare una ricerca nell'elenco degli Appalti senza Contratto, in maniera similare alla ricerca dei Contratti Stipulati, filtrando attraverso l'apposita box e cliccando sul comando **Cerca.**



Apri	Registro di Sistema appalto	Oggetto appalto	Aggiudicatario	CIG	Numero Lotto
	PI000059-24	affidamento diretto per i servizi di supporto RUP	CARRARO S.P.A.	I002D02BAB	1
	PI000075-24	AD	OE_TEST 1	I00234E9CF	1
	PI000669-24	ID_2_Test AD3_SR_CONTR (Ril 11/12)	AF Soluzioni test	I00B8BCA02	1
	PI000672-24	TEST Subentro RUP Contratto AD3 Firma Buste NO - Rilascio 11/12	AF Soluzioni test	I00B7F669E	1
	PI000034-25	AD4 - TEST - 01	AZIENDA TEST	I00E30E683	1
	PI000043-25	AD 4 senza convenzione GIADA	AF Soluzioni test	I00E4FF0A8	1
	PI000482-25	Affidamento diretto senza neg - TEST 1	OE_TEST 1	I00FA6593C	1
	PI000483-25	Affidamento su AQ - TEST 1	OE_TEST 1	I00FA66A0F	1

Figura 47 - Ricerca Appalti senza Contratto

La tabella mostrata riporta l'elenco degli appalti senza contratto ai quali l'utente può accedere e dei quali è possibile visualizzare il dettaglio cliccando sull'apposita icona presente nella colonna **"Apri"**.
Nel dettaglio del singolo appalto, nella sezione **Testata** sono presenti tutte le informazioni già inviate in fase di richiesta del CIG.

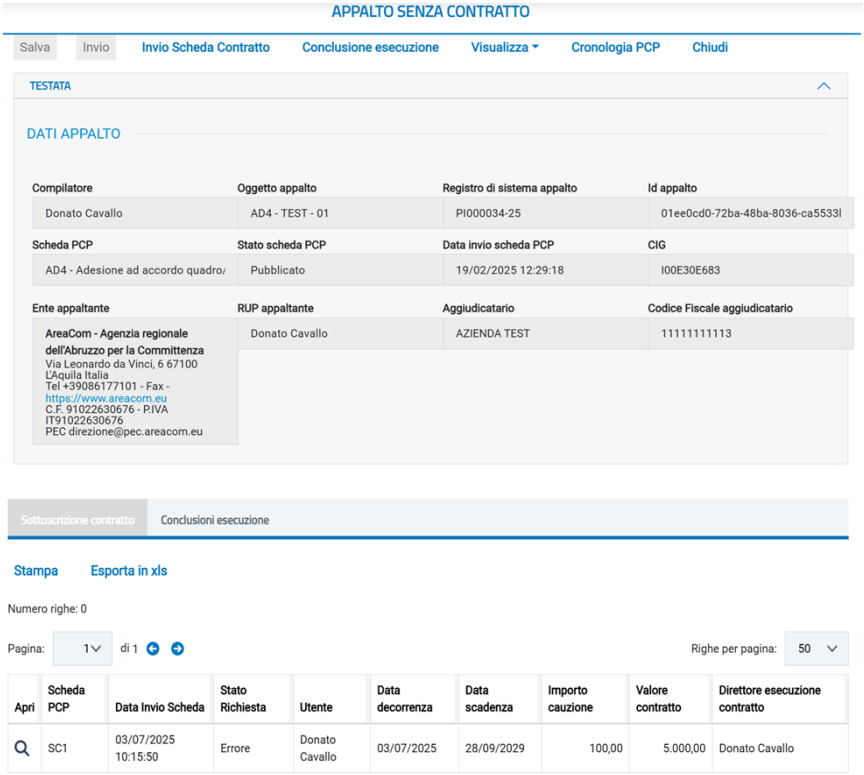


Figura 48 - Appalto senza Contratto

Al di sotto della toolbar sono presenti due sezioni in cui è possibile visualizzare il dettaglio dell'invio delle schede di sottoscrizione del contratto e conclusione dell'esecuzione.

In alto, sulla pagina di dettaglio di **Appalto senza contratto,** sono presenti diversi comandi, tra cui:

- **Salva e Invio**: disabilitati in questa fase;
- **Invio scheda contratto**: da utilizzare qualora sia necessario trasmettere la scheda di sottoscrizione contratto (SC1) anche per questi appalti, per i quali non è disponibile la specifica funzionalità di gestione strutturata del contratto;
- **Conclusione esecuzione**: per comunicare direttamente la conclusione dell'esecuzione. A seguito dell'invio con esito positivo di questa scheda (CO1 o CO2), la procedura sarà presente nel nuovo elenco **"Appalti conclusi"**.

Figura 49 - Appalti senza contratto – Conclusione esecuzione

- **Visualizza**: consente l'accesso rapido procedura (pagina di richiesta del CIG).

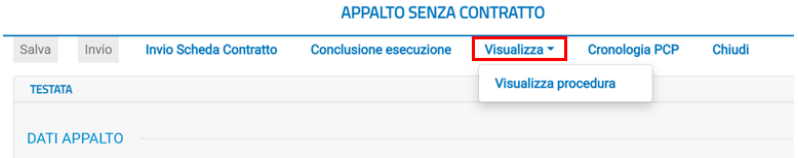


Figura 50 - Appalti senza contratto - Visualizza

- **Cronologia PCP:** traccia tutte le chiamate ai servizi di interoperabilità della PCP di ANAC per la fase di esecuzione, con relativa indicazione dello stato e dell'esito. Inizialmente la cronologia PCP è vuota;
- **Chiudi:** chiude la pagina di dettaglio **"Appalto senza Contratto"**.

9.1 CONCLUSIONE ESECUZIONE PER AFFIDAMENTI DIRETTI MINORI DI €5000 (SCHEDA CO2)

Per poter compilare una scheda **Conclusione esecuzione** (CO2), unica scheda prevista per tale tipologia di affidamenti, è necessario selezionare la voce Conclusione esecuzione nella toolbar del dettaglio di un appalto senza contratto.

Figura 51- Conclusione Esecuzione CO2

La voce è attiva per un appalto senza contratto che non abbia una scheda CO2 in stato Inviato o Confermato. Per un dato appalto senza contratto può essere inviata una sola Conclusione esecuzione. La pagina di compilazione della scheda CO2 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

Figura 52 - Conclusione Esecuzione CO2 – Compilazione

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti:

- **Salva:** per salvare i dati inseriti senza procedere però con l'invio;
- **Invio:** per inviare la scheda I1 con i dati inseriti;
- **Chiudi**: per tornare alla pagina precedente.

Nella testata sono riportati una serie di campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto. È sempre possibile chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione.
Compilare tutti i campi richiesti (i campi in grassetto e con l'asterisco sono obbligatori).
Inoltre, è possibile visualizzare i seguenti pulsanti:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, lo stato del contratto verrà cambiato in Concluso. Da quel momento in poi il contratto non sarà più ricercabile nella sezione *Appalti senza contratto* ma in quella *Appalti Conclusi*.
Nella pagina di dettaglio del contratto concluso è presente il tab **Conclusioni esecuzione**. In questo tab sono elencate tutte le schede in stato "Inviato", "Confermato", "Errore".
Il tab è presente anche nella pagina di dettaglio dell'appalto senza contratto. In questo caso sono elencate tutte le schede in stato "In lavorazione", "Inviato", "Errore".
È possibile esportare la lista visualizzata cliccando su **Esporta in xsl**, verrà quindi scaricato il file corrispondente.

Figura 53 - Conclusione Esecuzione

Nella tabella visualizzata sono presenti le colonne relative all'invio della scheda (Data invio scheda PCP, Utente, Esito) e quelle relative ai campi compilati dall'utente (Data Inizio, Data ultimazione, Importo).
Dal tab è possibile entrare in visualizzazione nel dettaglio di una scheda in stato "Inviato", "Confermato" o "Errore", cliccando sull'icona presente nella colonna ***Apri*** relativa alla riga della scheda che si desidera visualizzare.
Nel caso di una scheda nello stato "In lavorazione" si entrerà invece nella pagina di compilazione.

9.2 INVIO SCHEDA CONTRATTO PER APPALTI SENZA CONTRATTI

Poiché la funzionalità Affidamenti senza negoziazione non prevede la possibilità di gestire il relativo contratto tramite funzionalità Contratto della Piattaforma, nel caso in cui fosse necessario trasmettere

la scheda di sottoscrizione contratto (SC1) per qualcuno di essi, si potrà operare tramite modulo **Esecuzione**. L'utente può accedere al gruppo funzionale Esecuzione, nella funzionalità **Appalti senza contratto** ed entrare nell'appalto di interesse. Nella pagina di dettaglio dell'appalto, è disponibile nella toolbar dei comandi, oltre al comando per la trasmissione della scheda di Conclusione, anche il comando **Invio Scheda Contratto**.

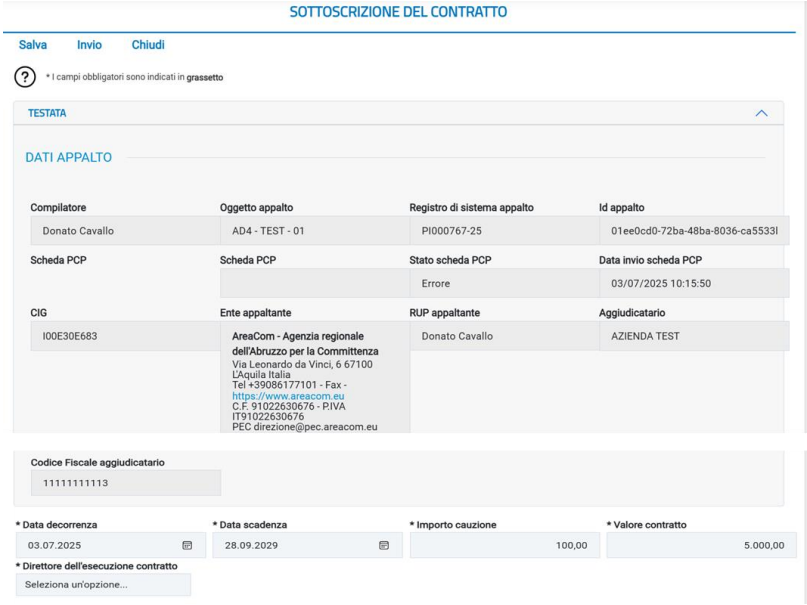


Figura 54 - Invio Scheda Contratto

La pagina di compilazione della scheda SC1 è composta dalla toolbar, dalla testata e dai campi propri della scheda.

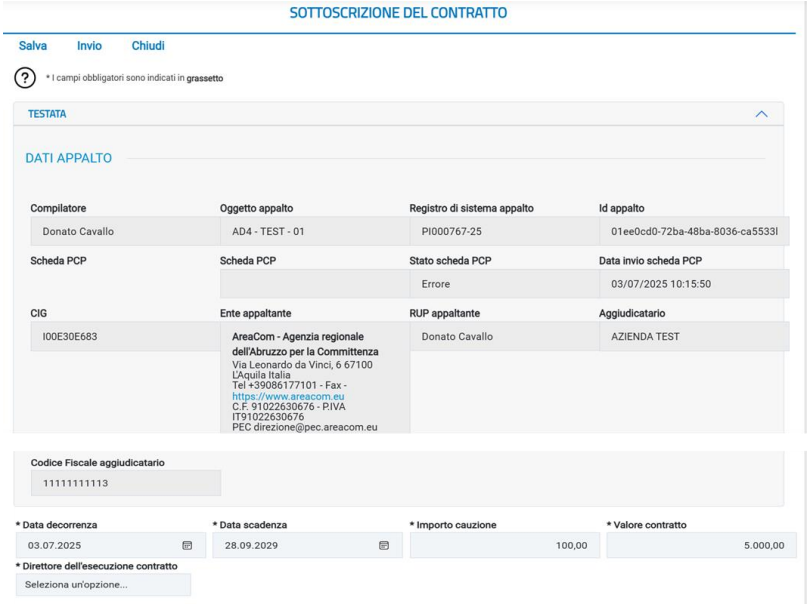


Figura 55 - Sottoscrizione Contratto

Nella toolbar sono presenti tre pulsanti:

- Salva: il click su questo pulsante salva i valori attualmente presente nei campi in bozza senza inviarli. Il pulsante sarà sempre abilitato;
- Invio: il click su questo pulsante fa partire la scheda di riferimento con i valori inseriti;
- Chiudi: il click su questo pulsante chiude questa pagina e riporterà l'utente sulla pagina di dettaglio del contratto in esecuzione; il pulsante sarà sempre abilitato.

Nella testata sono riportati una serie di campi, in sola visualizzazione, importati dall'appalto oppure dal contratto. È sempre possibile chiudere la Testata, in modo da visualizzare solo i campi per i quali è richiesta una compilazione. Compilare tutti i campi richiesti (i campi in grassetto e con l'asterisco sono obbligatori). Per salvare una bozza della scheda in compilazione è necessario selezionare il pulsante Salva. Per inviare la scheda è invece necessario selezionare il pulsante Invio presente in toolbar.
Una volta ricevuta risposta positiva da parte di PCP, l'appalto non sarà più ricercabile nella pagina Appalti senza contratto ma in quello Contratti Stipulati.

10 FUNZIONALITÀ "TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO"

La funzionalità **"Trasferimento Affidamento"** consente di modificare il RUP dell'esecuzione per i contratti che si trovano già in fase di esecuzione (scheda SC1 inviata).
Attraverso il trasferimento, il RUP attualmente assegnatario in Piattaforma dell'esecuzione, può nominare un altro RUP al quale trasferire il contratto. Il RUP nominato deve accettare il trasferimento attraverso una presa in carico, che viene comunicata alla PCP di ANAC tramite apposito servizio in interoperabilità. Si precisa che la presa in carico derivante dal trasferimento opera a livello di appalto e non di singolo contratto, secondo quanto attualmente previsto dai tracciati di ANAC. Dunque, nel caso in cui si attivi un trasferimento su un contratto, tale operazione sarà automaticamente estesa a tutti i contratti discendenti dall'appalto relativo al contratto per cui è stato chiesto il trasferimento (tutti i contratti derivanti da stesso IdAppaltoAnac). Il RUP che ha in carico il contratto può accedere al gruppo funzionale **Esecuzione** e selezionare la funzionalità **Trasferimento affidamento.**

Figura 56 - Trasferimento affidamento

Nella pagina di trasferimento, sono disponibili in forma tabellare tutti i contratti che l'utente ha attualmente in carico, nonché eventuali affidamenti che gli sono stati assegnati da altri RUP e che avranno lo stato, **Da prendere in carico**.
Il box in alto consente di effettuare ricerche per attributi specifici, compreso lo stato dell'affidamento (In carico o Da prendere in carico).

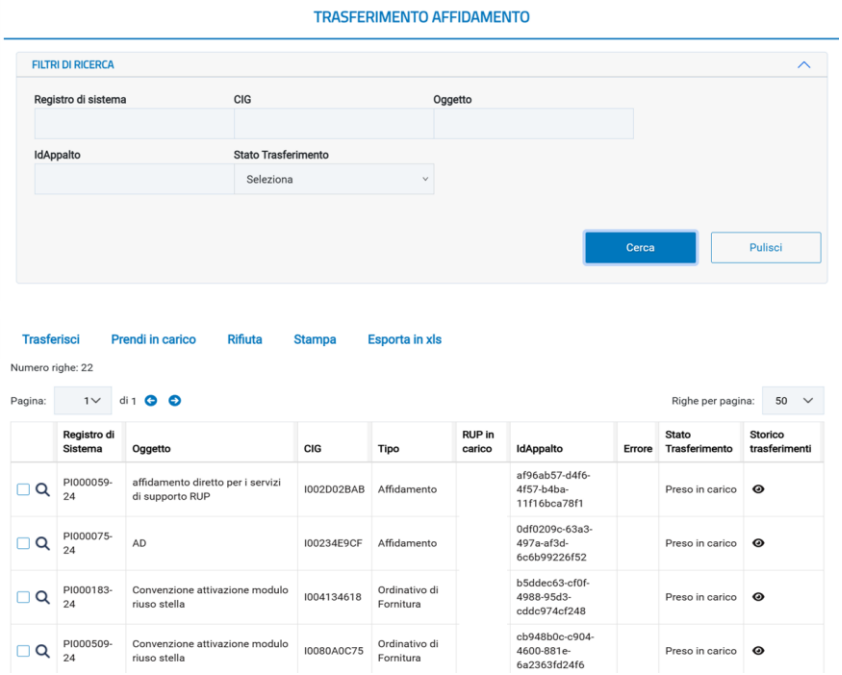


Figura 57 - Affidamenti/Contratti da trasferire

Selezionare il contratto da trasferire e cliccare su **Trasferisci**. Il documento di trasferimento consente di individuare il Nuovo RUP esecuzione, inserendo eventuali allegati e indicando delle note interne (campo obbligatorio).

Figura 58 - Nuovo RUP esecuzione

Selezionato il Nuovo RUP esecuzione ed inseriti i campi richiesti, cliccare su **Conferma**.
L'affidamento/contratto appena trasferito rimarrà comunque in capo allo stesso RUP, fino a quando non sarà preso in carico dal nuovo RUP nominato.
Il nuovo RUP riceve una mail di notifica, ed è tenuto dunque ad accedere a sua volta nel gruppo funzionale **Esecuzione**, all'interno di **Trasferimento Affidamento**. Troverà il contratto nello stato, **Da prendere in carico**.

Dovrà dunque selezionarlo e definire se prenderlo in carico (pulsante **Prendi in carico**) oppure se rifiutare la presa in carico (pulsante **Rifiuta**).

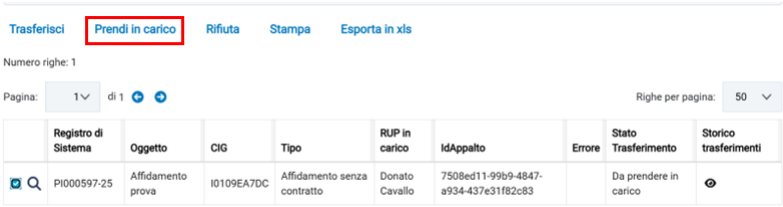


Figura 59 - Prendi in carico

La presa in carico comporta l'invio alla PCP di ANAC di una chiamata (servizio presa-carico), che richiede solitamente qualche secondo o qualche minuto. Se la chiamata dà esito positivo, l'affidamento/contratto sarà trasferito al nuovo RUP esecuzione e tutte le chiamate ai servizi PCP avverranno, da questo momento in poi, a nome del nuovo RUP.

Si precisa che tale modalità di trasferimento ha impatto – sulla base di quanto previsto dalle attuali specifiche ANAC – su tutti i contratti che derivano dallo stesso id Appalto ANAC. Ad esempio, vengono trasferiti anche i contratti derivanti da altri lotti della stessa procedura.

11 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Gruppo Funzionale Esecuzione 6
Figura 2 - Contratti Stipulati 8
Figura 3 - Contratto stipulato 9
Figura 4 - Contratto Stipulato - Conclusione 10
Figura 5 - Contratto Stipulato – Visualizza 10
Figura 6 - Cronologia PCP 10
Figura 7 - Inizio Esecuzione 11
Figura 8 - Testata scheda I1 12
Figura 9 - Contratti in Esecuzione 13
Figura 10 - Contratti in Esecuzione 14
Figura 11 - Contratti in Esecuzione 15
Figura 12 - Contratto in Esecuzione - Funzioni 16
Figura 13 - Contratto in Esecuzione - Visualizza 16
Figura 14 - Contratto in Esecuzione - Toolbar 17
Figura 15 - Funzione "Stato Avanzamento" 18
Figura 16 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento 19
Figura 17 - Contratto in Esecuzione – Stato di Avanzamento - Tab 19
Figura 18 - Funzione "Subappalto" 20
Figura 19 - Compilazione RSU1 21
Figura 20 - Contratti in esecuzione – Subappalto – Tab 22
Figura 21 - Esito richiesta subappalto 22
Figura 22 - Funzione "Sospensione" 23
Figura 23 - Sospensione 23
Figura 24 - Contratto in Esecuzione – Sospensione - Tab 24
Figura 25 - Funzione "Accordo bonario" 25
Figura 26 - Contratto in Esecuzione – Accordi Bonari Tab 26
Figura 27 - Contratto in Esecuzione – Accordo Bonario 27
Figura 28 - Funzione "Modifica Contrattuale" 27
Figura 29 - Logica schede di modifica 28
Figura 30 - Modifica Contrattuale 28

Figura 31 - Contratto in Esecuzione – Modifiche Contrattuali Tab 29
Figura 32 - Funzione "Variazione aggiudicatario" 29
Figura 33 - Contratto in Esecuzione – Variazione Aggiudicatario 30
Figura 34 - Variazione aggiudicatario - tab 31
Figura 35 - Funzione "Istanza di recesso" 31
Figura 36 - Istanza di Recesso 32
Figura 37 - Contratto in Esecuzione – Istanza di Recesso – Tab 33
Figura 38 - Funzione "Collaudo" 33
Figura 39 - Collaudo 34
Figura 40 - Collaudi 35
Figura 41 - Conclusione esecuzione 36
Figura 42 - Conclusione Esecuzione Compilazione 36
Figura 43 - Conclusione Esecuzione 38
Figura 44 - Conclusione Esecuzione – Dettaglio 38
Figura 45 - Esecuzione – Appalti Conclusi 39
Figura 46 - Esecuzione – Appalti senza Contratto 40
Figura 47 - Ricerca Appalti senza Contratto 40
Figura 48 - Appalto senza Contratto 41
Figura 49 - Appalti senza contratto – Conclusione esecuzione 42
Figura 50 - Appalti senza contratto - Visualizza 42
Figura 51- Conclusione Esecuzione CO2 42
Figura 52 - Conclusione Esecuzione CO2 – Compilazione 42
Figura 53 - Conclusione Esecuzione 43
Figura 54 - Invio Scheda Contratto 44
Figura 55 - Sottoscrizione Contratto 44
Figura 56 - Trasferimento affidamento 45
Figura 57 - Affidamenti/Contratti da trasferire 46
Figura 58 - Nuovo RUP esecuzione 46
Figura 59 - Prendi in carico 47