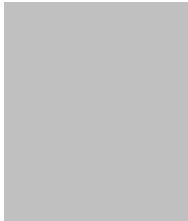




## INFORMAZIONI PERSONALI

Ester Di Cino



Sesso F | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Dirigente Amministrativo****Anno 2025**

Dirigente Amministrativo del servizio Vigilanza e Controllo del Dipartimento Lavoro e Attività Produttive G.R. Abruzzo, in posizione di comando dalla ASL di Teramo, previo conferimento con DGR n. 262 del 24/05/2022 ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e s.m.i. e art. 19 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sottoscrizione del contratto in data 25/07/2022

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FESR-FSE nella redazione degli strumenti di controllo;

- **controllo ai fini della** certificazione della spesa attraverso controlli di primo livello di quasi tutte le operazioni in ambito FESR 2014/2020, di tutti gli interventi a valere sul Programma FESR 2021/27;

- Controllo e certificazione INTERVENTI PSC2000/2020, FSC 2021/2027 INTERVENTI MASTERPLAN, APQ SNAI, impianti sportivi, Strutture ricettive L.R. n. 77/2000, interventi FIRA;

- Valutazione dell'analisi dei rischi ed attività di campionamento per i controlli in loco, anche nell'ottica dell'anticorruzione.

Controlli in loco stabilità delle operazioni

**Anno 2024**

Dirigente Amministrativo del servizio Vigilanza e Controllo del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo G.R. Abruzzo, in posizione di comando dalla ASL di Teramo, previo conferimento con DGR n. 262 del 24/05/2022 ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e s.m.i. e art. 19 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sottoscrizione del contratto in data 25/07/2022

**Dal 01/01 al 31/12/2024**

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FESR-FSE nella redazione degli strumenti di controllo;

- **controllo ai fini della** certificazione della spesa attraverso controlli di primo livello di quasi tutte le operazioni in ambito FESR 2014/2020;

- Controllo e certificazione INTERVENTI PSC 2000/2020, FSC, INTERVENTI MASTERPLAN, APQ SNAI, impianti sportivi, Strutture ricettive L.R. n. 77/2000, interventi FIRA;

- Valutazione dell'analisi dei rischi ed attività di campionamento per i controlli in loco, anche nell'ottica dell'anticorruzione.

Dirigente ad interim del servizio Beni e Attività culturali del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo G.R. Abruzzo, previo conferimento con DGR n. 543 del 27/09/2022, ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e sottoscrizione del contratto in data 04/10/2022

dal 01/01/ al 08/09/2024

- Programmazione e coordinamento interventi in materia di biblioteche, musei e di valorizzazione del patrimonio archeologico regionale;
- Promozione e attuazione attività e servizi culturali mediante interventi diretti, con il sostegno e la collaborazione a progetti, proposte, eventi provenienti da Enti,Istituzioni, Scuole, Associazioni, altri;
- gestione e attuazione progetti a valere su programmazioni FSC, Masterplan, PSC
- gestione e attuazione progetti a valere su programmazioni POR FESR
- PNRR: Attività di attuazione (Avvisi, ecc.) relative alla "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" e alla "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale" ,
- attività di programmazione e attuazione leggi regionali (bandi, convenzioni, altro)
- Programmazione integrata dei beni e delle attività culturali e gestione del settore dello spettacolo dal vivo, del cinema e delle attività culturali, con predisposizione dei relativi atti;
- attività relative a Filmcommission
- partecipazione ai CdA delle Istituzioni culturali su delega del Presidente di G.R.

## Dirigente Amministrativo

**Anno 2023**

Dirigente Amministrativo del servizio Vigilanza e Controllo del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo G.R. Abruzzo, in posizione di comando dalla ASL di Teramo, previo conferimento con DGR n. 262 del 24/05/2022 ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e s.m.i. e art. 19 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sottoscrizione del contratto in data 25/07/2022

dal 01/01 al 31/12

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FESR-FSE nella redazione degli strumenti di controllo;

- **controllo ai fini della** certificazione della spesa attraverso controlli di primo livello di quasi tutte le operazioni in ambito FESR 2014/2020;
- Controllo e certificazione INTERVENTI PSC 2000/2020, FSC, INTERVENTI MASTERPLAN, APQ SNAI, impianti sportivi, Strutture ricettive L.R. n. 77/2000, interventi FIRA;
- Valutazione dell'analisi dei rischi ed attività di campionamento per i controlli in loco, anche nell'ottica dell'anticorruzione;

dal 01/01 al 31/12

Dirigente ad interim del servizio Beni e Attività culturali del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo G.R. Abruzzo, previo conferimento con DGR n. 543 del 27/09/2022, ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e sottoscrizione del contratto in data 04/10/2022

- Programmazione e coordinamento interventi in materia di biblioteche, musei e di valorizzazione del patrimonio archeologico regionale;
- Promozione e attuazione attività e servizi culturali mediante interventi diretti, con il sostegno e la collaborazione a progetti, proposte, eventi provenienti da Enti,Istituzioni, Scuole, Associazioni, altri;
- gestione e attuazione progetti a valere su programmazioni FSC, Masterplan, PSC
- gestione e attuazione progetti a valere su programmazioni POR FESR
- PNRR: Attività di attuazione (Avvisi, ecc.) relative alla "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" e alla "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale" ,
- attività di programmazione e attuazione leggi regionali (bandi, convenzioni, altro)
- Programmazione integrata dei beni e delle attività culturali e gestione del settore dello spettacolo dal vivo, del cinema e delle attività culturali, con predisposizione dei relativi atti;
- attività relative a Filmcommission
- partecipazione ai CdA delle Istituzioni culturali su delega del Presidente di G.R.

**Anno 2022 Dirigente Amministrativo (dal 01/04/2021)**

dal 01/08 al 31/12

Dirigente Amministrativo del servizio Vigilanza e Controllo del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo G.R. Abruzzo, in posizione di comando dalla ASL di Teramo, previo conferimento con DGR n. 262 del 24/05/2022 ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 77/99 e s.m.i. e art. 19 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sottoscrizione del contratto in data 25/07/2022

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FESR-FSE nella redazione degli strumenti di controllo;

- **controllo ai fini della** certificazione della spesa attraverso controlli di primo livello di quasi tutte le operazioni in ambito FESR;
- Controllo e certificazione INTERVENTI FSC, INTERVENTI MASTERPLAN, APQ SNAI;
- Valutazione dell'analisi dei rischi ed attività di campionamento per i controlli in loco, anche nell'ottica dell'anticorruzione;

Dirigente ad interim del servizio Beni e Attività culturali del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo G.R. Abruzzo, previo conferimento con DGR n. 543 del 27/09/2022, ai sensi dell'art. 20, comma 9, della L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e sottoscrizione del contratto in data 04/10/2022

dal 04/10 al 31/12

--Programmazione e coordinamento interventi in materia di biblioteche, musei e di valorizzazione del patrimonio archeologico regionale;

-Promozione e attuazione attività e servizi culturali mediante interventi diretti, con il sostegno e la collaborazione a progetti, proposte, eventi provenienti da Enti, Istituzioni, Scuole, Associazioni, altri;

- gestione e attuazione progetti a valere su programmazioni FSC, Masterplan, PSC

-gestione e attuazione progetti a valere su programmazioni POR FESR

- PNRR: Attività di attuazione (Avvisi, ecc.) relative alla "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" e alla "Digitalizzazione del Patrimonio Culturale",

- attività di programmazione e attuazione leggi regionali (bandi, convenzioni, altro)

-Programmazione integrata dei beni e delle attività culturali e gestione del settore dello spettacolo dal vivo, del cinema e delle attività culturali, con predisposizione dei relativi atti;

- attività relative a Filmcommission

- partecipazione ai CdA delle Istituzioni culturali su delega del Presidente di G.R.

dal 01/01 al 31/07/2022

**Attività o settore:** U.O.C. Attività Amministrative dei Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale della AUSL 4 Teramo

-Supporto amministrativo-contabile alle seguenti strutture: UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale Servizi Igiene e Sanità Pubblica, Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche, Sanità Animale, Igiene Alimenti di Origine Animale, Igiene Alimenti e Nutrizione, Tutela della Salute nei luoghi di lavoro, Medicina dello Sport;

-governance, gestione Programmi e azioni, valutazione del processo e dei risultati, monitoraggio Azioni programmate del Piano di Prevenzione Regionale in attuazione del Piano Nazionale e degli altri Piani e Programmi nazionali e regionali;

- programmazione Azioni Piano Strategico Aziendale;

- monitoraggio obiettivi di budget dei Direttori delle Strutture Dipartimentali correlati agli obiettivi della Direzione Strategica Aziendale;

- Elaborazione istruzioni operative e rilevazione fabbisogni per Programmazione dei ricavi

(cd. fondi propri) per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria delle seguenti tipologie:

- proventi da servizi e prestazioni tariffate in materia di igiene e sanità pubblica, sanità pubblica veterinaria, ai sensi del R.D. 1265/1934, L.R.A. N. 33/1981, D.G.R. N. 2183/1999, D.G.R. n. 463/2007, D.G.R. N. 279/2021;
- proventi da attività sanzionatoria in materia sanitaria ex L.R. 47/1984;
- proventi da attività sanzionatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. N. 758/1994;
- proventi derivanti da attività di igiene e sanità pubblica ambulatoriale e per servizi veterinari ex D.L.gs. N. 194/2008.

-Supporto amministrativo L.R. Abruzzo N. 32/2007 e s.m.i “Norme regionali in materia di autorizzazione, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private” relativamente alle competenze demandate ai dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL per il rilascio dei pareri ex artt. 3 (autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie) e 4 (autorizzazione all’esercizio di strutture sanitarie e socio-sanitarie)L.R. n. 32/07 e s.m.i.;

- componente del Comitato di Valutazione Sinistri nominata con delibera del Direttore Generale ASL TE N. 1274 del 23/07/2021;

- Incarico Professionale, con delibera aziendale n. 2139 del 22/12/2021 con decorrenza dal 01.01.2022 ai sensi dell’art. 70, comma 1, paragrafo C) del CCNL del 17.12.2020 relativo al Personale dell’Area delle Funzioni Locali denominato “Monitoraggio e Rendicontazione amministrativo- contabile dei Programmi e delle Azioni del Piano Regionale di Prevenzione”

- Incarico di sostituto – vicedirettore, ai sensi dell’art. 73 del CCNL del 17.12.2020 relativo al Personale dell’Area delle Funzioni Locali, del Direttore U.O.C. Attività Amministrative dei Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale

## **Anno 2021 Dirigente Amministrativo**

**dal 01/04 al 31/12** **Attività o settore** U.O.C. Attività Amministrative del Dipartimento di Prevenzione e Salute Mentale della AUSL 4 Teramo

Supporto amministrativo-contabile alle seguenti strutture: UOC Attività Amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale Servizi Igiene e Sanità Pubblica, Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche, Sanità Animale, Igiene Alimenti di Origine Animale, Igiene Alimenti e Nutrizione, Tutela della Salute nei luoghi di lavoro, Medicina dello Sport;

-Programmazione, governance, gestione Programmi e azioni, valutazione del processo e dei risultati, monitoraggio Azioni programmate del Piano di Prevenzione Regionale in attuazione del Piano Nazionale;

-Supporto amministrativo- giuridico L.R. Abruzzo N. 32/2007 e s.m.i “Norme regionali in materia di autorizzazione, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private” relativamente alle competenze demandate ai dipartimenti di Prevenzione delle AASSLL;

- programmazione Azione Piano Strategico Aziendale;

- monitoraggio obiettivi di budget dei Direttori delle Strutture Dipartimentali correlati agli obiettivi della Direzione Strategica Aziendale;

-Nomina a componente del Comitato di Valutazione Sinistri con delibera del Direttore Generale ASSL TE N. 1274 del 23/07/2021;

- Incarico Professionale, conferito con delibera aziendale n. 2139 del 22/12/2021 con decorrenza dal 01.01.2022 ai sensi dell’art. 70, comma 1, paragrafo C) del CCNL del

17.12.2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali denominato "Monitoraggio e Rendicontazione amministrativo- contabile dei Programmi e delle Azioni del Piano Regionale di Prevenzione"

**Anno 2021**  
dal 01/01 al 31/03

**Specialista Amministrativo Cat. D**

**Responsabile Titolare dell'Ufficio "Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale"**

**Attività o settore** Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali del Dipartimento Sanità presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

Cura, programmazione/gestione attività di cui alla L.R. N. 32/2007 e s.m.i. in materia di autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi alla specialistica ambulatoriale a valere sul fabbisogno di cui alla D.G.R. Abruzzo N. 417/2017
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi ai Disturbi dello spettro autistico a valere sui fabbisogni programmati con DD.GG.RR. n. 437/2017 e n. 360/2019
- Istruttoria e gestione domande di accreditamento per i setting dello disturbo dello spettro autistico pervenute in seguito a modifica normativa dell'art. 6 L.R. n. 32/2007 a cura dell'art. 9 L.R. n. 31/2020
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi al setting delle Dipendenze Patologiche a valere sul fabbisogno di cui alla D.G.R. n. 665/2019
- Istruttoria e gestione domande di accreditamento relative al setting delle Dipendenze Patologiche di cui alla D.G.R. n. 665/2019 e stesura proposte di deliberazione di accreditamento strutture
- Studio, analisi, stesura proposta di DGR concernente l'approvazione del Documento Tecnico concernente la nuova "Disciplina attuativa per il funzionamento dell'Organismo Tecnicamente Accreditante – Accreditamento e Qualità". Approvazione con DGR n. 83 del 22/02/2021
- Analisi, cura e gestione del nuovo Manuale di Accreditamento Istituzionale della Regione Abruzzo
- Istruttoria e gestione schede di Valutazione Finali del C.C.R.A. ai fini di:
- Redigere proposte di deliberazione di accreditamento di strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- Redigere proposte di deliberazione di rinnovo dell'accREDITamento.
- Cura e gestione istanze di voltura accreditamenti e stesura relative proposte di deliberazioni giuntali
- Cura relazioni per Tavolo Tecnico di Monitoraggio e Adempimenti Lea in materia di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private concernenti diversificate osservazioni;
- Cura inserimento dati (cruscotto) e relazioni attività per adempimenti LEA;
- Cura e gestione contenzioso amministrativo in materia di autorizzazioni e di accreditamenti di cui alla L.R. n. 32/2007 e s.m.i. e stesura memorie difensive per Avvocatura Regionale e Avvocatura dello Stato

**Anno 2020**  
dal 01/01 al 31/12

Responsabile Titolare dell'Ufficio "Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale"  
**Attività o settore** Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali del Dipartimento Sanità presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

Cura, programmazione/gestione attività di cui alla L.R. N. 32/2007 e s.m.i. in materia di autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatoria relativi alla specialistica ambulatoriale a valere sul fabbisogno di cui alla D.G.R. Abruzzo N. 417/2017
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatoria relativi ai Centri di Medicina dello Sport a valere sul fabbisogno di cui alla L. R. n. 132/1997
- Ricognizione Ambulatori e Centri di Medicina dello Sport autorizzate allo stato per elaborazione nuovo Documento Tecnico di fabbisogno Centri di medicina dello Sport a seguito pubblicazione L.R. n. 15/2020 da parte dell'Agenzia Sanitaria Regionale
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatoria relativi ai Disturbi dello spettro autistico a valere sui fabbisogni programmati con DD.GG.RR. n. 437/2017 e n. 360/2019
- Istruttoria e gestione domande di accreditamento per i setting del disturbo dello spettro autistico pervenute in seguito a modifica normativa dell'art. 6 L.R. n. 32/2007 a cura dell'art. 9 L.R. n. 31/2020
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatoria relativi al setting delle Dipendenze Patologiche a valere sul fabbisogno di cui alla D.G.R. n. 665/2019
- Istruttoria e gestione domande di accreditamento relative al setting delle Dipendenze Patologiche di cui alla D.G.R. n. 665/2019
- Studio, analisi, stesura proposta di DGR concernente l'approvazione del Documento Tecnico relativo alla nuova "Disciplina attuativa per il funzionamento dell'Organismo Tecnicamente Accreditante – Accreditamento e Qualità". Approvazione con DGR n. 83 del 22/02/2021
- Analisi, cura e gestione del nuovo Manuale di Accreditamento Istituzionale della Regione Abruzzo
- Istruttoria e gestione schede di Valutazione Finali del C.C.R.A. ai fini di:
- Redigere proposte di deliberazione di accreditamento di strutture sanitarie e socio-sanitarie
- Redigere proposte di deliberazione di rinnovo dell'accREDITamento.
- Cura e gestione istanze di voltura accreditamenti e stesura relative proposte di deliberazioni giuntali
- Cura relazioni per Tavolo Tecnico di Monitoraggio e Adempimenti Lea in materia di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private concernenti diversificate osservazioni;
- Cura inserimento dati (cruscotto) e relazioni attività per adempimenti LEA;
- Cura e gestione contenzioso amministrativo concernente le autorizzazioni e accreditamenti di cui alla L.R. n. 32/2007 e s.m.i. e stesura memorie difensive per Avvocatura Regionale e Avvocatura dello Stato

**Anno 2019**

Responsabile Titolare dell'Ufficio "Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale"

**dal 21/05 al 31/12****Attività o settore** Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali del Dipartimento Sanità presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

Cura, programmazione/gestione attività di cui alla L.R. N. 32/2007 e s.m.i. in materia di autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi alla specialistica ambulatoriale a valere sul fabbisogno di cui alla D.G.R. Abruzzo N. 417/2017
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi ai Centri di Medicina dello Sport a valere sul fabbisogno di cui alla L. R. n. 132/1997
- Ricognizione Ambulatori e Centri di Medicina dello Sport autorizzate allo stato per elaborazione nuovo Documento Tecnico di fabbisogno Centri di medicina dello Sport a seguito pubblicazione L.R. n. 15/2020 da parte dell'Agenzia Sanitaria Regionale
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi ai Disturbi dello spettro autistico a valere sui fabbisogni programmati con DD.GG.RR. n. 437/2017 e n. 360/2019
- Istruttoria e gestione domande di accreditamento per i setting dello disturbo dello spettro autistico pervenute in seguito a modifica normativa dell'art. 6 L.R. n. 32/2007 a cura dell'art. 9 L.R. n. 31/2020
- Istruttoria e gestione istanze trasmesse dai Comuni competenti a rilasciare le autorizzazioni ex artt. artt. 3 e 4 L.R. n. 32/2007 e s.m.i. per il rilascio del parere di compatibilità programmatica relativi al setting delle Dipendenze Patologiche a valere sul fabbisogno di cui alla D.G.R. n. 665/2019
- Istruttoria e gestione domande di accreditamento relative al setting delle Dipendenze Patologiche di cui alla D.G.R. n. 665/2019
- Studio, analisi, stesura proposta di DGR concernente l'approvazione del Documento Tecnico relativa alla nuova "Disciplina attuativa per il funzionamento dell'Organismo Tecnicamente Accreditante – Accreditamento e Qualità". Approvazione con DGR n. 83 del 22/02/2021
- Analisi, cura e gestione del nuovo Manuale di Accreditamento Istituzionale della Regione Abruzzo
- Istruttoria e gestione schede di Valutazione Finali del C.C.R.A. ai fini di:
- Redigere proposte di deliberazione di accreditamento di strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- Redigere proposte di deliberazione di rinnovo dell'accREDITamento.
- Cura e gestione istanze di voltura accreditamenti e stesura relative proposte di deliberazioni giuntali
- Cura relazioni per Tavolo Tecnico di Monitoraggio e Adempimenti Lea in materia di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private concernenti diversificate osservazioni;
- Cura inserimento dati (cruscotto) e relazioni attività per adempimenti LEA;
- Cura e gestione contenzioso amministrativo concernente le autorizzazioni e gli accreditamenti di cui alla L.R. n. 32/2007 e s.m.i. e stesura memorie difensive per Avvocatura Regionale e Avvocatura dello Stato

**dal 09/05 al 20/05**

Funzionario con competenze di supporto amministrativo-giuridico al Direttore del Dipartimento Salute e Welfare presso la Giunta Regione Abruzzo in seguito a trasferimento fra dipartimenti regionali

dal 01/01 al 08/05

Responsabile Titolare dell'Ufficio "**Programmazione, Innovazione, Programmi Comunitari**"

**Attività o settore** Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Cura, programmazione e realizzazione POR FESR 2014-2020 con individuazione e pianificazione azioni e iniziative da realizzare, sentiti gli altri uffici del dipartimento
- Cura, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione attività di Assistenza Tecnica per tutte le Linee di Azione del Settore Turismo della Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013
- Cura in qualità di RUP della Procedura di gara RdO su MePA per la realizzazione del "servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento #destinazioneabruzzostep2" Teramo 17/19 Dicembre 2018"
- Cura in qualità di RUP della Procedura di gara RdO su MePA per la realizzazione del "servizio di organizzazione e gestione integrata evento Festa nazionale dei Borghi Autentici – BARREA (AQ) 23/25 Maggio 2019. Attuazione delle attività
- cura e attuazione attività amministrativo-contabili concernenti i servizi di promozione comunicazione per la realizzazione di una campagna di "advertising" finalizzata a valorizzare turisticamente l'Aeroporto regionale realizzati dalle società aggiudicatrici della procedura pubblica espletata
- Cura attività contabile e finanziaria dei capitoli di bilancio assegnati al Servizio
- Referente in ordine alle attività di accertamento e riaccertamento contabili per il raccordo con il Servizio Bilancio Regionale
- Elaborazione, cura delle schede di progetto Eventi sull'enogastronomia per inserimento in calendario MIBACT
- Cura ed elaborazione della scheda progettuale e di quella di censimento prodotti della montagna Alpina e Appenninica nell'ambito del relativo progetto Interregionale sulla Montagna per la realizzazione successiva di procedura di gara, in attuazione dell'Accordo di Programma Nazionale fra Coordinamento Interregionale e MIBACT
- Cura e redazione "Regolamento sulle procedure per il riconoscimento dei cammini abruzzesi" emanato ai sensi della Legge Regionale 20 Novembre 2017 n. 52, art. 6 e relativa proposta di deliberazione
- Cura delle schede di rilevazione dei "Cammini" per trasmissione al MIBACT e inserimento nell'Atlante Nazionale.
- Nomina nel Gruppo di lavoro costituito con Determinazione N. DPH/70 del 28/05/2018 per predisposizione proposta di articolato finalizzata alla realizzazione di un testo normativo regionale organico sul turismo
- Elaborazione del progetto per l'espletamento di una procedura di gara aperta ai fini dell'acquisizione del "Servizi di ideazione, progettazione creativa e attuazione della strategia di posizionamento e comunicazione dell'identità della "destinazione abruzzo", ai sensi del d.lgs. n. 50/2016" in qualità di assistente al RUP
- gestione contenzioso amministrativo.

Responsabile Titolare dell'Ufficio "Programmazione, Innovazione, Programmi Comunitari"

Anno 2018

**Attività o settore** Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara



- Cura, programmazione e realizzazione POR FESR 2014-2020 con individuazione e pianificazione azioni e iniziative del triennio 2017/2020
- svolgimento delle attività inerenti il Masterplan e collaborazione con il Responsabile Unico di Procedimento relativamente alle Misure dei Settori Turismo e Sport
- Responsabile del Procedimento relativo a realizzazione e monitoraggio attività di Assistenza Tecnica per tutte le Linee di Azione del Settore Turismo della Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013
- Cura in qualità di RUP del servizio di redazione Programma Strategico Triennale del Turismo 2017/2019
- Responsabilità del procedimento relativo al Progetto Linea Gustav LdA I.3.1.e PAR FSC 2007/2013, attuazione e monitoraggio
- Responsabile della programmazione e attuazione nuovo progetto di Eccellenza "In IT.inere" con capofila la Regione Umbria
- Cura progetto Comunitario EASME Artreefs approvato e in fase di attuazione e monitoraggio
- Cura attività contabile e finanziaria dei capitoli di bilancio assegnati al Servizio
- Referente del Dipartimento in ordine alle attività di accertamento e riaccertamento contabili per il raccordo con il Servizio Bilancio Regionale
- Cura redazione schede di progetto Eventi sull'enogastronomia per inserimento in calendario MIBACT
- Cura e attuazione della mappatura destinazioni per la realizzazione del catalogo nazionale delle Destinazioni in attuazione dell'Accordo di Programma fra Mibact e Regione Abruzzo titolare del Coordinamento Interregionale in materia di Turismo
- Cura e attuazione della mappatura dei Cammini Abruzzesi per la realizzazione del catalogo nazionale dei Cammini in attuazione dell'Accordo di Programma fra Mibact e Regione Abruzzo titolare del Coordinamento Interregionale in materia di Turismo
- Cura e attuazione delle attività amministrativo-contabili relative ai contratti con le Compagnie Aeree RYANAIR DAC e MISTRAL AIR
- gestione contenzioso amministrativo.

**Anno 2017**  
dal 08/08 al 31/12

Responsabile Titolare dell'Ufficio "Programmazione, Innovazione, Programmi Comunitari"

**Attività o settore** Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Cura programmazione e realizzazione POR FESR 2014-2020 con individuazione e pianificazione azioni e iniziative del triennio 2017/2019
- svolgimento delle attività inerenti il Masterplan e la collaborazione con il Responsabile Unico di Procedimento relativamente alle Misure del Settore Turismo e Sport
- Elaborazione, Cura e Responsabilità realizzativa e di monitoraggio del Progetto Nazionale "Borghi – Viaggio Italiano", anche nell'ambito della Programmazione POR FESR
- Cura candidatura progetti nazionali N. 3 : a) SAPIENS; b) SECURA; c) PITAGORA a valere PON Governance
- Cura candidatura N. 3 progetti Comunitari quali:
  - a) IN-PACT - INTERREG V A Italy-Croatia Programme;
  - b) INNOCASTLE - INTERREG V A Italy-Croatia Programme
  - c) DIVENTOISEA – Programma Med
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento "Abruzzo Expò

- 2015” con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione e monitoraggio di “Expò 2015” – Utilizzo Spazi Espositivi Padiglione Expò a Milano, con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
  - RUP attività inerente la realizzazione e monitoraggio del Grande Evento “Expò e Territori” (APQ Rafforzato) con svolgimento a Milano e sui territori regionali da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
  - RUP attività inerente la realizzazione e monitoraggio del Grande Evento “Raduno Nazionale degli Alpini – L’Aquila 2015” con svolgimento all’Aquila il 17,18 e 19 Maggio 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
  - Responsabile del Procedimento relativo a realizzazione e monitoraggio attività di Assistenza Tecnica per tutte le Linee di Azione del Settore Turismo della Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013
  - Elaborazione, cura, attuazione e monitoraggio Progetti Interregionali cd. di Eccellenza Welcome e Agorà;
  - Cura, attuazione e monitoraggio progetti interregionali c.5,art. L.135/01
  - Cura in qualità di RUP della gara per l’affidamento del servizio di redazione Programma Strategico Triennale del Turismo 2017/2019 e redazione Linee Guida Abruzzo Open Day
  - Cura in qualità di RUP della gara per l’affidamento del servizio di Project Management Abruzzo Open Day
  - Responsabilità del procedimento relativo al Progetto Linea Gustav Lda I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
  - Responsabile della programmazione e attuazione nuovo progetto di Eccellenza “In IT.inere” di cui è capofila la Regione Umbria
  - Cura progetto Comunitario EASME Artreefs approvato e in fase di attuazione
  - Cura partecipazione e organizzazione attività promozionali nell’ambito del Progetto Italia WONDER WAYS, di cui sono partners le regioni Umbria, Lazio e Toscana. A breve anche la Regione Abruzzo diventerà partner
  - gestione contenzioso amministrativo.

**dal 01/01 al 07/08** Responsabile Titolare dell’Ufficio “Programmazione, Progettazione e coordinamento promozione”

**Attività o settore** Programmazione, Innovazione e Competitività del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Cura programmazione e realizzazione POR FESR 2014-2020 con individuazione e pianificazione azioni e iniziative del triennio 2017/2019
- svolgimento delle attività inerenti il Masterplan e la collaborazione con il Responsabile Unico di Procedimento relativamente alle Misure del Settore Turismo e Sport
- elaborazione, cura e Responsabilità del Progetto “Borghi – Viaggio Italiano”, anche nell’ambito della Programmazione POR FESR
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento “Abruzzo Expò 2015” con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione di “Expò 2015” – Utilizzo Spazi Espositivi Padiglione Expò a Milano, con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento “Expò e Territori” (APQ Rafforzato) con svolgimento a Milano e sui territori regionali da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013

- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento “Raduno Nazionale degli Alpini – L’Aquila 2015” con svolgimento all’Aquila il 17,18 e 19 Maggio 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- Responsabile del Procedimento relativo a realizzazione e monitoraggio attività di Assistenza Tecnica per tutte le Linee di Azione del Settore Turismo della Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013
- Elaborazione, cura, attuazione e monitoraggio Progetti Interregionali cd. di Eccellenza Welcome e Agorà;
- Cura, attuazione e monitoraggio progetti interregionali c.5,art. L.135/01
- Cura in qualità di RUP della gara per l’affidamento del servizio di redazione Programma Strategico Triennale del Turismo 2017/2019 e redazione Linee Guida Abruzzo Open Day
- Cura in qualità di RUP della gara per l’affidamento del servizio di Project Management Abruzzo Open Day
- Responsabilità del procedimento relativo al Progetto Linea Gustav LdA I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- Responsabile della programmazione e attuazione nuovo progetto di Eccellenza nazionale “In IT.inere” di cui è capofila la Regione Umbria
- Cura progetto Comunitario EASME Artreefs approvato e in fase di attuazione
- Cura partecipazione e organizzazione attività promozionali nell’ambito del Progetto Italia WONDER WAYS, di cui sono partners le regioni Umbria, Lazio e Toscana. A breve anche la Regione Abruzzo diventerà partner
- gestione contenzioso amministrativo.

**Anno 2016** Responsabile Titolare dell’Ufficio “Programmazione, Progettazione e coordinamento promozione”

**Attività o settore** Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento “Abruzzo Expò 2015” con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione di “Expò 2015” – Utilizzo Spazi Espositivi Padiglione Expò a Milano, con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento “Expò e Territori” (APQ Rafforzato) con svolgimento a Milano e sui territori regionali da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento “Raduno Nazionale degli Alpini – L’Aquila 2015” con svolgimento all’Aquila il 17,18 e 19 Maggio 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- Responsabile del Procedimento relativo a realizzazione e monitoraggio attività di Assistenza Tecnica per tutte le Linee di Azione del Settore Turismo della Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013
- Elaborazione, cura, attuazione e monitoraggio Progetti nazionali cd. di Eccellenza Welcome e Agorà;
- Cura e attuazione progetti interregionali c.5,art. L.135/01
- RUP Gara di appalto su MePA per affidamento servizio di redazione Programma Strategico Triennale del Turismo 2017/2019 e redazione Linee Guida Abruzzo Open Day
- RUP Gara di appalto su MePA per affidamento servizio di Project Management Abruzzo Open Day
- Responsabilità del procedimento relativo al Progetto Linea Gustav LdA I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- Responsabile della programmazione e progettazione nuovo progetto

- nazionale di Eccellenza “In IT.inere” di cui è capofila la Regione Umbria
- Cura estensione delibera giuntale di approvazione Strategia Integrata di valorizzazione Turistica dell'Aeroporto d'Abruzzo. Adozione procedura per selezione dei contraenti, ad evidenza pubblica.
- Cura progetto Comunitario EASME Artreefs approvato e in fase di attuazione
- Cura partecipazione e organizzazione attività promozionali nell'ambito del Progetto Italia WONDER WAYS, di cui sono partners le regioni Umbria, Lazio e Toscana. A breve anche la Regione Abruzzo diventerà partner.
- Cura redazione schede dei CAMMINI per reperimento risorse in favore della Regione Abruzzo da parte del Ministero Trasporti
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per il elaborazione e stesura cd. “patto di sviluppo” addendum del Masterplan Abruzzo , e redazione di scheda Abruzzo Open Day inserita all'interno del Patto dello Sviluppo
- Elaborazione, stesura e cura convenzione con Parco Nazionale d'Abruzzo capofila in nome e per conto dei parchi nazionali abruzzesi per realizzazione progetto in ambito Abruzzo Open Day Winter
- Cura convenzione con Movimento Vino Abruzzo capofila in nome e per conto dei parchi nazionali abruzzesi per realizzazione progetto in ambito Abruzzo Open Day Winter
- Cura programmazione e realizzazione POR FESR 2014-2020 con individuazione e pianificazione azioni e iniziative del biennio 2016 e 2017
- Nomina a componente della TASK FORCE con Determina n. DPC/156 del 16.12.2016, per lo svolgimento delle attività inerenti il Masterplan e la collaborazione con il Responsabile Unico di Procedimento
- gestione contenzioso amministrativo.

**Anno 2015** Responsabile Titolare dell'Ufficio “Progetti Interregionali, Promocommerciale, Marketing”

**Attività o settore** Servizio Marketing, Promozione Turistica, Web e Manifestazioni Fieristiche del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

Responsabile della progettazione e cura dei seguenti progetti comunitari candidati a finanziamenti AD ACCESSO DIRETTO di seguito riepilogati:

- - Horizon 2020 (Scadenza maggio 2015)
- 1) CROWD4ROADS - CROWD sensing and trip sharing FOR ROAD Sustainability (descrizione progetto: Il progetto unisce e valorizza le iniziative esistenti legate alle esperienze di condivisione di viaggio e di rilevazione collettiva per potenziare l'intelligenza della società, contribuendo alla soluzione di due ben noti problemi di sostenibilità del trasporto passeggeri su strada: il basso tasso di occupazione auto e la manutenzione delle strade in ritardo);
- 2) EBE - Cultural Routes, Heritage and Networks for the construction and the perception of Europe Beyond Europe (descrizione progetto: Il progetto intende riflettere ed approfondire l'impatto ed il significato del patrimonio culturale nel processo di formazione di senso e percezione dell'identità europea, attraverso ed oltre l'Europa);
- - Horizon 2020 (Scadenza giugno 2015)
- 1) MOWINE - Mobile Optimisation of Wind, Irradiation and New-Molecular parameters for Energy efficiency in food industry (descrizione progetto: Obiettivo principale del progetto è di implementare misure per specifiche industrie per il risparmio e l'efficientamento energetico, rafforzando l'innovazione, la competitività e la produttività nel settore alimentare, con una particolare attenzione a due eccellenze italiane: quella del vino e quella del caffè. Tra queste misure una specifica macro-attività di sviluppo di soluzioni turistiche eco-compatibili e promozione dell'enoturismo sostenibile)
- -ERASMUS + Partenariati Strategici (Scadenza 31/03/2015)
- 1) Grammar of Local and European E-Cultures through F@ntasy Paths

(descrizione progetto: Percorsi educativi e formativi di costruzione di cittadinanza, attraverso la conoscenza e valorizzazione delle identità locali (cultura, storia, tradizioni);

- 2) Health is a state of wellbeing. Are you ok? (descrizione progetto: Creare una piattaforma di confronto tra studenti, insegnanti e genitori per sensibilizzare in maniera efficace sull'adozione di stili di vita sani e corretti)
- ERASMUS +Partenariati nel settore dello Sport (Scadenza 14/05/2015)
- 1) HEADS UP (descrizione progetto: Approcci innovativi che coinvolgono i giovani e identificano "agenti di cambiamento" per promuovere la diffusione di attività fisiche salutare, in linea con l'iniziativa politica europea HEPA)
- - ERASMUS+ for Young Entrepreneurs (Scadenza 03/06/2015)

RESTART - Rethink Entrepreneurship by Supporting Technical Advisoring and Relations beTween multi-sector enterprises (descrizione progetto: Miglioramento dell'attitudine imprenditoriale, dell'internazionalizzazione e della competitività delle micro, piccole e medie imprese e le imprese attraverso l'attivazione di una rete di scambi tra imprenditori emergenti con un'idea di business innovativo, e imprenditori con esperienza, nei settori del turismo, delle industrie creative legate al patrimonio culturale e dell'agrifood)

- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento "Abruzzo Expò 2015" con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione di "Expò 2015" – Utilizzo Spazi Espositivi Padiglione Expò a Milano, con svolgimento a Milano da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento "Expò e Territori" (APQ Rafforzato) con svolgimento a Milano e sui territori regionali da maggio a ottobre 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- RUP attività inerente la realizzazione del Grande Evento "Raduno Nazionale degli Alpini – L'Aquila 2015" con svolgimento all'Aquila il 17,18 e 19 Maggio 2015, a valere su Linea di Azione I.3.1.e PAR FSC 2007/2013
- Responsabile del Procedimento relativo a realizzazione e monitoraggio attività di Assistenza Tecnica per tutte le Linee di Azione del Settore Turismo della Regione Abruzzo PAR FSC 2007/2013
- Elaborazione, cura, attuazione e monitoraggio Progetti nazionali cd. di Eccellenza;
- Elaborazione, cura e attuazione progetti interregionali c.5,art. L.135/01
- gestione contenzioso amministrativo.

Responsabile Titolare dell'Ufficio "Progetti Interregionali, Promocommerciale, Marketing"

**Anno 2014**

**Attività o settore** Servizio Marketing, Promozione Turistica, Web e Manifestazioni Fieristiche dell'ex Direzione Sviluppo Economico e del Turismo presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Responsabile della progettazione, candidatura e cura del seguente progetto comunitario candidato a finanziamenti AD ACCESSO DIRETTO LIFE 2014 (Scadenza 24/10/2014) MOVE UP -Mobility Optimisation by Vehicles based on Electric induction within integrated green&blue Urban Public transports plans (descrizione progetto: Il progetto mira ad attivare una serie di iniziative per supportare piani di mobilità urbana sostenibile legati all'utilizzo di veicoli elettrici in città ed al rispetto degli obiettivi nazionali ed europei)
- RUP gara con ODA su MEPA per la realizzazione della piattaforma interattiva valutazione ritorno investimenti sulla Brand Reputation e sul Brand Positioning e sostegno High Quality Management del comparto turistico regionale a valere su Progetto Int. Qualità...lia
- Componente in seno al LTD – Laboratorio Nazionale per il Turismo Digitale
- RUP per realizzazione convenzione per l'attuazione, da parte della Provincia

dell'Aquila capofila delle province abruzzesi, di attività di organizzazione e partecipazione a eventi e/o festival cinematografici - intervento 3: eventi speciali, attività IV 2.1b asse IV Por Fesr regione abruzzo 2007-2013

- RUP per realizzazione manifestazione X-TERRA attività IV 2.1b asse IV Por Fesr Regione Abruzzo 2007-2013
- RUP Bando per contributi a sostegno di attività di promocommercializzazione turistica da parte di T.O. e Consorzi Turistici
- RUP Avviso Pubblico per contributi per iniziative di turismo religioso da parte di Soggetti Pubblici e Privati,
- Componente dello Steering Committee e del Technical Meeting del Progetto Adristorical Lands del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Ipa Adriatico 2007-2013
- Elaborazione, cura, attuazione e monitoraggio dei Progetti di Eccellenza ai sensi del c. 1228 art. 1 L. 296/2006
- Cura, organizzazione e gestione di n. 3 Focus territoriali con gli Stakeholders del comparto turismo per Indagini ROI politiche turistiche regionali, per comprendere la percezione e il posizionamento del brand Abruzzo e per pianificare, congiuntamente al territorio, la strategia futura nel Turismo
- Cura. Organizzazione e gestione Workshop e Study Day "High Quality Management" con svolgimento all'Auditorium Petruzzi di Pescara
- Cura e attuazione delle attività afferenti la realizzazione delle Linee esecutive dei Progetti Interregionali c. 5, art. 5 L. 135/2001
- Cura, organizzazione e gestione della Conferenza Finale di Progetto Adristorical Lands in L'Aquila a Villa Dragonetti – Adriatic Ipa CBC Programma 2007/2013
- Cura, organizzazione e gestione del Seminario "Perché fare Benchmarking?" – progetto Adristorical Lands – Adriatic Ipa CBC Programma 2007/2013 con svolgimento all'Aurum di Pescara
- Cura, organizzazione e gestione della "1° International Conference on quality in Tourism" con svolgimento all'Auditorium Petruzzi di Pescara
- gestione contenzioso amministrativo.

## Anno 2013

Responsabile Titolare dell'Ufficio "Progetti Interregionali, Promocommerciale, Marketing"

**Attività o settore** Servizio Marketing, Promozione Turistica, Web e Manifestazioni Fieristiche del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

Per il periodo compreso fra il, Responsabile dell'Ufficio "Pianificazione, Programmazione e Controllo Politiche Turistiche" incardinato nel "Servizio Pianificazione e Controllo Politiche Turistiche", ridenominati, rispettivamente, in seguito a riformulazione dell'assetto organizzativo della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo operata, da ultimo, con D.G.R. n. 595 del 12/08/2013, l'uno "Ufficio Regolamentazione e Coordinamento Programmazione", l'altro "Servizio Sviluppo del Turismo"

- RUP **gara** Affidamento in economia "Azioni di "Informazione e Pubblicità". Evento di presentazione CICLOPEDONALE MARE - PAR FAS 2007-2013 Fornitura di servizi connessi all'organizzazione
- RUP per realizzazione convenzione per l'attuazione, da parte della Provincia dell'Aquila capofila delle province abruzzesi, di attività di organizzazione e partecipazione a eventi e/o festival cinematografici - intervento 3: eventi speciali, attività IV 2.1b asse IV Por Fesr regione abruzzo 2007-2013
- Cura delle attività relative alla pubblicazione avviso pubblico e selezione di un elenco di Operatori economici per l'affidamento di servizi in economia finalizzati alla realizzazione di attività di valorizzazione, comunicazione,

marketing territoriale, sviluppo e promozione turistica e altre attività specialistiche del Servizio Sviluppo del Turismo;

- RUP per realizzazione manifestazione X-TERRA attività IV 2.1b asse iv Por Fesr regione abruzzo 2007-2013
- RUP Bando per contributi a sostegno di attività di promocommercializzazione turistica da parte di T.O. e Consorzi Turistici
- RUP Avviso Pubblico per contributi per iniziative di turismo religioso da parte di Soggetti Pubblici e Privati,
- Componente dello Steering Committee e del Technical Meeting del Progetto Adristorical Lands del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Ipa Adriatico 2007-2013
- Elaborazione, cura, attuazione e monitoraggio dei Progetti di Eccellenza ai sensi del c. 1228 art. 1 L. 296/2006.
- Cura e attuazione delle attività afferenti la realizzazione delle Linee esecutive dei Progetti Interregionali c. 5, art. 5 L. 135/2001
- gestione contenzioso amministrativo.

**Anno 2012** Incarico di Responsabile dell'Ufficio "Pianificazione, Programmazione e Controllo Politiche" Turistiche

**Attività o settore** Servizio Pianificazione e Controllo Politiche Turistiche, con competenze in materia di programmazione integrata (programmazione comunitaria, nazionale e regionale) e regolamentazione presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Attività di programmazione, progettazione e gestione attività turistica;
- Componente dello Steering Committee e del Technical Meeting del Progetto Adristorical Lands del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Ipa Adriatico 2007-2013
- predisposizione Progetti di Eccellenza ai sensi del c. 1228 art. 1 L. 296/2006 per reperimento risorse nazionali
- riprogrammazione delle attività afferenti la realizzazione delle Linee esecutive dei Progetti Interregionali c. 5, art. 5 L. 135/2001
- lavori e redazione e sottoscrizione di proposta deliberativa di approvazione Progetto di legge regionale recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa regionale in ambito turistico alla Direttiva 2006/123/CE e all'art. 19 L. 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.
- Cura e redazione della revoca delle Linee di Indirizzo e procedure per il riconoscimento dei Sistemi Turistici Locali, ai sensi della legge regionale n. 17/2004 e redazione nuovi Principi Guida per la promozione di Progetti di Sviluppo per destinazione e prodotti turistici regionali e la costituzione e il riconoscimento dei Sistemi Turistici Locali
- Partecipazione alla redazione del progetto regionale denominato "Tesori e Sapori dell'Abruzzo montano" finalizzato a valorizzare le aree montane, tramite le attività poste in essere dalle quattro Province e dai tre Parchi Nazionali, in sinergia con i programmi operativi dagli stessi gestiti.
- RUP Procedimento di gara per l'affidamento del servizio integrato di coordinamento e gestione delle attività previste dai Work Packages 1,2,5,6 e 7 del Progetto Adristorical Lands nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013
- Responsabile della elaborazione cura del Progetto della Regione Abruzzo in ambito nazionale denominato "Le Vie del Gusto" di cui al D.M. Turismo del 10/03/2011
- gestione contenzioso amministrativo.

**Anno 2011** Incarico di Responsabile dell'Ufficio "Pianificazione, Programmazione e Controllo Politiche" Turistiche

**Attività o settore** Servizio Pianificazione e Controllo Politiche Turistiche, con competenze in materia di programmazione integrata (programmazione comunitaria, nazionale e regionale) e regolamentazione presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Attività di programmazione turistica, in particolare riprogrammazione PAR FAS 2007-2013 Linee di Azione Turismo e Cultura con elaborazione progettuale delle misure del turismo e dello sport;
- RUP Procedimento di gara per l'affidamento del servizio integrato di coordinamento e gestione delle attività previste dai Work Packages 1,2,5,6 e 7 del Progetto Adristorical Lands nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013
- COMPONENTE Commissione di Gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi relativi a POR-FESR 2007-2013. Attività VI 3.1 "Valorizzazione dei territori di montagna" – Intervento 1.a) "Realizzazione di un nuovo claim, produzione di supporti grafici e multimediali e proposta di piano mezzi per campagna pubblicitaria" nominata con DD4/018 del 17/02/2011
- COMPONENTE del Gruppo di Lavoro Interistituzionale Giunta-Consiglio regionale costituito con Delibera giuntale n. 731 del 07/11/2011 relativo alla L.R. 30 ottobre 2009, n. 22 (Disposizioni sulla partecipazione della Regione Abruzzo ai processi normativi dell'Unione europea e sulle procedure d'esecuzione degli obblighi comunitari) e pertanto, alla partecipazione della Regione Abruzzo alla formazione dei progetti di atti normativi dell'Unione Europea.
- Cura e studio e predisposizione nuove linee di indirizzo STL (L.R. n. 17/2004) per la creazione di soggetti privati territoriali di creazione e sviluppo offerta turistica per destinazioni e prodotti (PTT 2010-2012)
- Elaborazione e stesura dei due progetti di Eccellenza regionali "Abruzzo Welcome" e "Abruzz@gorà" (c. 1228, art. 1 L.296/2006) congiuntamente ai tecnici preposti dell'Azienda di Promozione Turistica Regionale;
- Redazione Progetto enogastronomico per la Regione Abruzzo ai fini della partecipazione e integrazione al Progetto Nazionale denominato "Le Vie del Gusto";
- COMPONENTE del gruppo di lavoro costituito con determinazione direttoriale n. DF/8 del 03/03/2011 per il recepimento e l'attuazione del D.M. 21/10/2008 "Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell'ambito dell'armonizzazione della classificazione alberghiera" e per la predisposizione della modulistica per la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività prevista per l'apertura delle strutture ricettive.
- TUTOR a tirocinante frequentante corso post-laurea per la formazione e l'orientamento inerente la progettazione di strumenti di promozione turistica di livello interregionale-internazionale;
- COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO per il recepimento della Direttiva 123/2006/CE cd. Direttiva servizi;
- COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione dell'obiettivo gestionale di Budget n. 0038 "Revisione dell'intera normativa di settore per adeguarla alla nuova legislazione sugli Aiuti di Stato";
- COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO interdirezionale per la realizzazione dell'obiettivo gestionale di Budget n. 009 "Interventi volti alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali al fine di ridurre i tempi per l'emanazione dei provvedimenti";
- Cura riprogrammazione Progetti Interregionali c. 5, art. 5 L. 135/2001;
- gestione contenzioso amministrativo.

Incarico di Responsabile dell'Ufficio "Pianificazione, Programmazione e Controllo Politiche" Turistiche

**Anno 2010**

**Attività o settore** Servizio Pianificazione e Controllo Politiche Turistiche, con



competenze in materia di programmazione integrata (programmazione comunitaria, nazionale e regionale) e regolamentazione presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Attività di programmazione turistica, in particolare, elaborazione e stesura degli obiettivi operativi e delle Linee di Azione del Settore Turismo e Cultura PAR FAS;
- Attività di Tutor a tirocinante frequentante corso post-laurea per la formazione e l'orientamento inerente la progettazione di strumenti di promozione turistica di livello interregionale-internazionale;
- Nomina a COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO per il recepimento della Direttiva 123/2006/CE cd. Direttiva servizi;
- Nomina a COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO per la realizzazione dell'obiettivo gestionale di Budget n. 0038 "Revisione dell'intera normativa di settore per adeguarla alla nuova legislazione sugli Aiuti di Stato";
- Nomina a COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO interdirezionale per la realizzazione dell'obiettivo gestionale di Budget n. 009 "Interventi volti alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali al fine di ridurre i tempi per l'emanazione dei provvedimenti";
- Nomina a componente del gruppo di lavoro costituito con determinazione direttoriale n. DF/49 del 17/12/2010 relativa al "POR-FESR 2007-2013 Asse VI "Recupero e rivitalizzazione economica e sociale del territorio colpito dal sisma. Attività VI 3.1 "valorizzazione dei territori di montagna" : restyling del sito web turistico regionale";
- Lavori al progetto di legge regionale, elaborato dalla Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali con la collaborazione del gruppo di lavoro tecnico costituito con determinazione direttoriale n. DF/30 del 18 maggio 2010, si propone di adeguare la normativa relativa all'apertura e all'esercizio delle strutture turistico ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere, alla cd. Direttiva Servizi e alla nuova formulazione dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241
- Cura riprogrammazione Progetti Interregionali c. 5, art. 5 L. 135/2001;
- Partecipazione ai lavori di redazione Piano Triennale del Turismo 2010-2012 con elaborazione proposta di delibera di approvazione dello stesso;
- Elaborazione, stesura delle Direttive sulla Promozione turistica Anno 2010;
- Lavori di redazione e stesura del progetto di legge regionale di soppressione dell'Azienda di Promozione Turistica Regionale;
- gestione contenzioso amministrativo.

#### Anno 2009

Incarico di Responsabilità dell'Ufficio "Sostegno e Controllo Enti Pubblici"

**Area Attività** Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione, con competenze in attività di controllo amministrativo-contabile dell'APTR e delle AAST soppresse e commissariate, e in materia di regolamentazione turistica presso Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara

- Nomina a COMPONENTE in seno al GRUPPO DI LAVORO per il supporto a tutte le iniziative connesse alle attività promozionali e all'organizzazione dei Giochi del Mediterraneo e G8
- Attività di controllo contabile-amministrativo Azienda di Promozione Turistica Regionale
- Attività di controllo contabile-amministrativo dell'Azienda Autonoma di Soggiorno Turismo di Pescara (AAST)
- Attività di regolamentazione e normazione giuridica
- Partecipazione al gruppo di lavoro per elaborazione progetto di legge regionale sulla classificazione alberghiera
- gestione contenzioso amministrativo.

- Anno 2008** Incarico di Responsabilità dell'Ufficio "Sostegno e Controllo Enti Pubblici"  
**Area Attività** Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione, con competenze in attività di controllo amministrativo-contabile dell'APTR e AAST sopresse e commissariate e in materia di regolamentazione turistica presso Giunta Regione Abruzzo – Settore Turismo sede di Pescara
- Attività di controllo contabile-amministrativo Azienda di Promozione Turistica Regionale
  - Attività di controllo contabile-amministrativo dell'Azienda Autonoma di Soggiorno Turismo di Pescara (AAST)
  - Attività di regolamentazione e normazione giuridica
  - Partecipazione al gruppo di lavoro per elaborazione progetto di legge regionale sulla classificazione alberghiera
  - componente del Comitato Tecnico indicato nell'art. 12 L.R. 16/10/1996 N. 94 "Ordinamento della Professione di maestro di sci" con D.G.R. n. 861 del 25/09/2008, con compiti di componente della Commissione di esame per Maestro di Sci Alpino
  - gestione contenzioso amministrativo.
- Anno 2007** Incarico di Responsabilità dell'Ufficio "Sostegno e Controllo Enti Pubblici"  
**Area Attività** Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione, con competenze in attività di controllo amministrativo-contabile dell'APTR e AAST sopresse e commissariate e in materia di regolamentazione turistica presso Giunta Regione Abruzzo - Settore Turismo sede di Pescara
- Attività di controllo contabile-amministrativo Azienda di Promozione Turistica Regionale
  - Attività di controllo contabile-amministrativo dell'Azienda Autonoma di Soggiorno Turismo di Pescara (AAST)
  - Attività di regolamentazione e normazione giuridica
  - Partecipazione al gruppo di lavoro per elaborazione progetto di legge regionale sulla classificazione alberghiera
  - Partecipazione all'evento "ITALY SYMPOSIUM 2007" in qualità di COMPONENTE della SEGRETERIA ORGANIZZATIVA;
  - Componente del Comitato Tecnico Provincia Pescara " Progetto B&B di qualità", in rappresentanza della Regione Abruzzo – Assessorato al Turismo ed Attività Sport
  - gestione contenzioso amministrativo.
- Anno 2006** Specialista Amministrativo  
**Area Attività** Direzione turismo e Attività Sportive della Giunta Regione Abruzzo sede di Pescara
- supporto LEGALE/AMMINISTRATIVO alla Direzione,
  - Controllo di Gestione Interno,
  - Referente URP
  - Attività di regolamentazione e normazione giuridica
  - assegnazione temporanea con provvedimento direttoriale, al Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione per lo svolgimento delle attività relative all'Ufficio "Regolamentazione e Vigilanza Professioni Turistiche" per assenza temporanea della titolare;
  - Partecipazione alla III CONFERENZA ITALIANA DEL TURISMO in qualità di SEGRETARIO Gruppo di Lavoro "Risorse Finanziarie" presieduto dall'Assessore al Turismo della Regione LOMBARDIA;

- COMPONENTE Segreteria Organizzativa;
- Nomina a COMPONENTE in seno al gruppo di lavoro interdirezionale costituito dal Servizio Attività Legislative della Regione Abruzzo per la realizzazione dell'obiettivo gestionale di Budget n. 0162 "Definire la legge annuale di semplificazione normativa";
- Nomina a COMPONENTE della Task Force della Regione Abruzzo, vale a dire la Commissione di Valutazione incaricata di provvedere agli adempimenti relativi alle Graduatorie riferite ai Bandi DOCUP Monosettoriale 2000-2006 e PIT;

**Anno 2005  
dal 01/03 al 31/12**

Specialista Amministrativo con competenze di supporto LEGALE/AMMINISTRATIVO  
**Area Attività** Direzione Turismo Ambiente Energia presso Giunta Regione Abruzzo, in seguito a mobilità intercompartimentale dalla ASL Lanciano-Vasto alla Giunta Regionale d'Abruzzo con sede a Pescara

- supporto LEGALE/AMMINISTRATIVO/CONTABILE alla Direzione Regionale,
- Controllo di Gestione Interno,
- Referente URP

Collaboratore a.v.o con cura e gestione delle gare di Appalto ad evidenza pubblica e non

**dal 01/01 al 28/02** **Area Attività** Servizio Provveditorato ASL Lanciano- Vasto sede di Lanciano (CH)

- Definizione dei fabbisogni unitamente ai responsabili dei reparti, strutture e farmacie, del materiale sanitario (ad es. pacemakers, reagenti per laboratori e anatomia p. ecc. e apparecchiature, DPI, mezzi di contrasto, protesi di vario genere, materiale per radiologie, per emodialisi, siringhe, farmaci, ecc.) per la programmazione delle Gare di appalto sopra e sotto soglia per il settore di competenza gestito in maniera indipendente in qualità di responsabile del procedimento;
- Cura/gestione Attività di acquisizione forniture di beni e servizi, con compiti di elaborazione, stesura capitolati tecnici, disciplinari e altri allegati
- Svolgimento attività amministrativa per espletamento gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria (indizione, pubblicazione, verbalizzazione in qualità di segretario contestuale ad aggiudicazione durante la seduta pubblica di gara) del settore di competenza
- Monitoraggio esecuzione contrattuale di tutte le gare aggiudicate con svolgimento di attività amministrativo-contabile
- SEGRETARIO della cd. Commissione Fuori Posto nella ASL Lanciano-Vasto,
- Incarico in qualità di referente unico amministrativo della Direzione Generale della STRUTTURA DI VIGILANZA E CONTROLLO per il controllo amministrativo/contabile di tutte le Strutture Ospedaliere e degli Enti Accreditati e non Accreditati della ASL Lanciano-Vasto
- Incarico in qualità di referente unico amministrativo della Direzione Generale per la verifica e il controllo di tutti i Progetti-obiettivi in corso nella ASL Lanciano-Vasto
- gestione contenzioso amministrativo.

Collaboratore A.vo Servizio Provveditorato ASL Lanciano- Vasto sede di Lanciano (CH) dal 16/11/1999

**Anni 2004-1999  
(dal 16/11/1999)** **Area Attività** Servizio Provveditorato ASL Lanciano- Vasto in seguito ad assunzione in quanto vincitrice di concorso pubblico per “Collaboratore Amministrativo” CAT. D sede di Lanciano (CH)

- Definizione dei fabbisogni unitamente ai responsabili dei reparti, strutture e farmacie, del materiale sanitario (ad es. pacemakers, reagenti per laboratori e anatomia p. ecc. e apparecchiature, DPI, mezzi di contrasto, protesi di vario genere, materiale per radiologie, per emodialisi, siringhe, farmaci, ecc.) per la programmazione delle Gare di appalto sopra e sotto soglia per il settore di competenza gestito in maniera indipendente in qualità di responsabile del procedimento;
- Cura/gestione Attività di acquisizione forniture di beni e servizi, con compiti di elaborazione, stesura capitolati tecnici, disciplinari e altri allegati
- Svolgimento attività amministrativa per espletamento gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria (indizione, pubblicazione, verbalizzazione in qualità di segretario contestuale ad aggiudicazione durante la seduta pubblica di gara) del settore di competenza
- Monitoraggio esecuzione contrattuale di tutte le gare aggiudicate con svolgimento di attività amministrativo-contabile
- SEGRETARIO della cd. Commissione Fuori Posto nella ASL Lanciano-Vasto,
- Incarico in qualità di referente unico amministrativo della Direzione Generale della STRUTTURA DI VIGILANZA E CONTROLLO per il controllo amministrativo/contabile di tutte le Strutture Ospedaliere e degli Enti Accreditati e non Accreditati della ASL Lanciano-Vasto
- Incarico in qualità di referente unico amministrativo della Direzione Generale per la verifica e il controllo di tutti i Progetti-obiettivi in corso nella ASL Lanciano-Vasto
- gestione contenzioso amministrativo.
- Conferimento incarico dalla Direzione Generale ASL Lanciano-Vasto di controllo e verifica di tutti i Progetti-obiettivi in corso nella ASL .
- Nomina a Referente Amministrativo con contemporanea attività nel servizio Provveditorato della STRUTTURA DI VIGILANZA E CONTROLLO di tutte le Strutture Ospedaliere e degli Enti Accreditati e non Accreditati della ASL Lanciano-Vasto;
- Disciplina, Coordinamento e Supporto Legale/Amministrativo delle attività di controllo;
- SEGRETARIO REGIONALE dell’A.R.E.A. – Associazione Regionale degli Economisti e Provveditori delle Regioni
- gestione contenzioso amministrativo.

**Anni 1999-1997** TIROCINANTE con espletamento pratica legale in materia amministrativa, civile e penale presso Foro di Chieti - Studio Legale Avv. Nicola Piccone con sede in Via Arcivescovado, 10 Chieti

**Anno 2019** Master di II Livello in “European Funds Manager: value chain per lo sviluppo territoriale” (maggio 2019) conseguito presso la Link Campus University di Roma

**Anno 2001** Avvocato - abilitazione all’esercizio dell’attività forense conseguita presso la Corte di Appello dell’Aquila il 25/07/2001

**Anno 1996** Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza di Teramo il 11/12/1996

**Anno 1990** Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico “Vittorio Emanuele II” di Casoli (CH)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua Francese	C1	C1	B2	B2	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Lingua inglese	B2	B2	B1	B1	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** In possesso di ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso della vita lavorativa nello svolgimento di attività imprenditoriali familiari, in attività amministrative, legali, contabili di Enti Pubblici diversi che hanno permesso di trattare e affrontare tematiche di vario grado, livello e cultura, nonché di gestire e risolvere problematiche di qualsiasi natura -amministrativo-economico- sociale-

**Competenze organizzative e gestionali** Alto indice di persuasione delle parti e propensione al lavoro di Team/Gruppo. Notevole capacità di motivare il personale dipendente assegnato o con il quale si relaziona, e, di sapere come stimolare e gratificare lo stesso, condizione questa che evita l’insorgere di eventuali conflittualità stimolando la voglia di migliorare, l’interazione e la collaborazione fra risorse umane. Capacità di affrontare analizzare e risolvere i problemi prospettando soluzioni, attivando e organizzando in misura ottimizzata e razionalizzata le risorse a disposizione.

**Competenze Sociali** - attività culturali, turistiche e di volontariato acquisite in qualità di Associato della Pro Loco Palena (CH) nonché di Probiviro  
 - attività di promozione, vendita e marketing turistico-culturale acquisita all’interno del Consorzio Turistico Verd’Aventino

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazioni e delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

**competenze informatiche possedute.****Ottima Conoscenza e Padronanza del Pacchetto OFFICE, di INTERNET EXPLORER, MS ACCESS avanzati, MS EXCEL avanzato****Incarichi vari**

**Anno 2022** – Nomina con determinazione n. DPB/152 del 25/11/2022 di Presidente di Commissione di CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 2, DEL D. LGS 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER LA COPERTURA DI n. 6 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

**Anno 2023** – Nomina con determinazione n. DPH002/259 del 25 luglio 2023 Presidente di Commissione di Valutazione - L.R. n. 2 del 12 gennaio 2018, "Legge organica in materia di sport e impiantistica sportiva" – Titolo II – Impiantistica sportiva. Concessione di contributi in conto capitale per l'attuazione di interventi di impiantistica sportiva. Bando approvato con DPH002/178 del 05.06.2023 – BURAT Ordinario n. 23 del 07.06.2023.

**Anno 2023** – Nomina con determinazione dirigenziale n. DPD/282 del 23/10/2023 di Presidente Comitato di Valutazione per la Selezione dei GAL e delle Strategie di Sviluppo Locale

**Anno 2023** – Nomina con Determinazione dirigenziale Reg. gen. n. 1074 del 07/06/2023 a Componente della commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO del Comune di Montesilvano (PE)

**ANNO 2023** – Nomina con DETERMINA 20446/23 NR. DPB/124 DEL 24/11/2023 di Componente di commissione per la Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25.5.2017 e s.m.i., per la copertura di n. 6 posti, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale "Specialista Amministrativo" presso la Giunta Regionale (All. B determinazione n. DPB010/133 del 28.10.2022)

**ANNO 2023** – Nomina di Componente del Collegio di Conciliazione nominato dal Direttore del Dipartimento Lavoro – Sociale con D.D.DPG n.257 del 09/11/2023 per l'esame delle richieste di revisione delle schede di valutazione di personale dipendente

**ANNO 2024** – Nomina di Componente del Collegio di Conciliazione nominato dal Direttore del Dipartimento Lavoro – Sociale con DD.DPG 47 del 04.03.2024 per l'esame delle richieste di revisione della scheda di valutazione di personale dipendente

**ANNO 2024** – Nomina di Commissario ad Acta su delega del Presidente di Giunta Regionale del 01/02/2024 di - Consorzio per lo Sviluppo Industriale dell'Area Chieti-Pescara - Procedimento di ottemperanza - sentenza n. 540/2008 della Corte d'Appello dell'Aquila e sentenza n. 425/2023 del Tar L'Aquila

**Anno 2024** - nomina di Componente di Commissione Esaminatrice con Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Ortona n. 227 (n. 1081 Reg. Gen.) del 16/06/2024 DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PER IL SETTORE "ATTIVITÀ TECNICHE E PRODUTTIVE"

**Anno 2025** Nomina di componente della commissione per l'esame delle domande pervenute a seguito delle Determinazioni dirigenziali n. DPH010/14 dell'11.12.2024 recante: "Approvazione Avviso pubblico per la presentazione di domande per la designazione della Consigliera o del Consigliere di parità effettivo della Regione Abruzzo, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e successive modifiche, con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DPH010/13 del 03/02/2025

**Anno 2020**

**Assunzione in qualità di Dirigente Amministrativo** con contratto a tempo pieno e indeterminato in seguito a scorrimento di graduatoria del concorso pubblico per Dirigente **U.O.C. Gestione del Personale – Area gestione giuridica del personale, politiche del personale e delle relazioni Sindacali**", disposto con

delibera del Direttore Generale della AUSL 4 Teramo N. 1419 del 25/09/2020.  
**Presa di servizio disposta per il 01/04/2021 presso il Dipartimento di Prevenzione – UOC Attività Amministrative del Dipartimento di Prevenzione e Salute Mentale dell’AUSL di Teramo.**

Concorso bandito con deliberazione n.1221 del 23/11/2011, modificata con deliberazione N. 1327 del 22/12/2011 dalla AUSL 4 Teramo e la cui Graduatoria è stata approvata con Deliberazione n. 434 del 31/03/2015 e pubblicata sul BURAT Speciale N. 42 del 08/05/2015 prorogata con legge di bilancio nazionale con scadenza fissata a settembre 2020

Anno 2001 **Superamento** esame e Abilitazione di AVVOCATO c/o la Corte di Appello dell’Aquila

Anno 1999 **Vincitore** di Concorso Pubblico, assunzione e presa in servizio il 16/11/1999 in qualità di **Collaboratore Amministrativo Professionale CAT. “D” presso A.S.L. LANCIANO-VASTO 03** Servizio Provveditorato con sede in Via Silvio Spaventa n. 37 – Lanciano (CH) Servizio “Provveditorato –Acquisizione beni e Servizi” con contratto a tempo pieno e indeterminato

Idoneità concorsuali

Anno 1998 • **Idoneità** al Concorso Pubblico di Collaboratore Amministrativo Professionale CAT. “D” A.S.L. CHIETI

Anno 1998 • **Idoneità** al Concorso Pubblico di Collaboratore Amministrativo Professionale CAT. “D” A.S.L. Avezzano-Sulmona

Patente di guida Di Tipo “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

- |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corsi<br>Progetti<br>Conferenze<br>Seminari | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Formazione Lavoratore- Rischio basso</li> <li>• Corso di Alta Formazione su “Procedure concorsuali relative alla fornitura di beni e servizi nelle Aziende USL” per la DURATA di 44/80 ore;</li> <li>• Convegno su FARE BENCHMARKING “Per un’analisi dei risultati economici dei Presidi Ospedalieri della Regione Abruzzo ”;</li> <li>• Corso di Formazione di “Psicologia Comunicativa – Comunicazione e Attività Umane” della DURATA di 28 ore ;</li> <li>• Corso sulla “Riforma del Titolo V della Costituzione” della DURATA di 18 ore;</li> <li>• Giornata di studio sul tema “ Rivisitazione delle procedure di acquisto alla luce delle novità normative e giurisprudenziali” ;</li> <li>• Corso di formazione di informatica su “Office Base” della DURATA di 14 ore;</li> <li>• Corso di formazione di informatica su Workshop di Excel della DURATA di 45 ore con ESAME FINALE;</li> <li>• Corso di formazione su “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” della DURATA di 18 ore;</li> <li>• Corso di formazione sul “Sistema di valutazione del personale” della DURATA di 18 ore;</li> <li>• Corso di Alta Formazione su “Procedure concorsuali relative alla fornitura di beni e servizi nelle Aziende USL” per la DURATA di 44/80 ore;</li> <li>• Corso di formazione su “La Governance negli appalti pubblici” della DURATA di 18 ore;</li> <li>• Seminario di formazione per i dirigenti e i funzionari delle Regioni Italiane tenutosi a Riccione (RN) sul “Turismo accessibile”;</li> <li>• corso di formazione su “ L’accesso agli atti e la privacy” della DURATA di 18 ore;</li> </ul> |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- corso di formazione su “ Il nuovo codice dei contratti pubblici” della DURATA di 18 ore;
- Corso di formazione di informatica su Workshop di Access della DURATA di 49 ore con ESAME FINALE;
- Corso di formazione sulla “Semplificazione del procedimento: principi e metodi dalla L. n. 241/1990 ai recenti sviluppi del disegno di legge Nicolais” della durata di 22 ore;
- Seminario di perfezionamento sulla “Qualità della regolamentazione” della Scuola di Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione dell’Università degli Studi di Teramo articolato in cinque sessioni, suddivise in due cicli di due ore e mezza ciascuna;
- Corso di formazione su Contabilità e Bilancio degli Enti Strumentali (dott. S. Brunelli);
- Corso di formazione su Contabilità Finanziaria ed Economica patrimoniale nelle Regioni (d.ssa Malizia);
- Seminario Regione Lazio su “P.A. e Project Management”;
- Master diffuso presso il Forum P.A. “Il controllo strategico nelle Amministrazioni Pubbliche, Metodologia e Strumenti”;
- seminario su “Un nuovo modello di ospitalità : l’Albergo Diffuso”;
- Seminario sulla cd. “Direttiva servizi” con sede a Roma ;
- Seminario di formazione “Sviluppo delle politiche interregionali del turismo” con sede a Roma;
- Corso di formazione per funzionari pubblici per l’euro-progettazione (OPERA) della durata di 40 ore;
- Convegno sulla “Riforma dei Servizi Pubblici Locali” con sede all’Aquila;
- Corso di formazione on line sull’attuazione della Direttiva servizi nel Mercato Interno (2006/123/CE) nell’ambito del progetto “attività a sostegno dell’iniziativa formativa-informativa promossa dal Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie, Ufficio Cittadinanza Europea sull’attuazione della Direttiva servizi nel Mercato Interno (2006/123/CE) realizzato dal Dipartimento Politiche Europee d’intesa con il FORMEZ PA per un percorso formativo di dieci moduli della durata complessiva di 30 ore;
- Seminario “Fare rete per lo sviluppo turistico del territorio” con sede a Roccaraso (AQ).
- Evento Tourism Day con svolgimento a Roccaraso (AQ)
- Corso di formazione sui finanziamenti diretti europei con sede a Roma;
- Seminario su “Politica comunitaria nel settore turismo”;
- Corso di formazione preposto appartenenti al macrosettore ATECO L (P.A.) della durata di 16 ore;
- Conferenza Italiana del Turismo;
- Webinar su “Verso la programmazione 2014-2020, modelli per lo sviluppo dei territori e delle comunità”;
- Seminari “ADD –Laboratori Digital”;
- Workshop “Turismo 2050: Study Day e sessione formativa “High Quality Management”;
- Corso su Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo (edizione 3), promosso dal Progetto “Assistenza per l’avvio di un centro di risposta multicanale e organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione”, della durata complessiva di 16.00 ore.
- Seminario sui fondi strutturali dell’Unione Europea;
- Corso Valore P.A. 2016 promosso dall’INPS sugli appalti pubblici

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Pescara 14/02/2025

**In fede**

firmato

Ester Di Cino