

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA RICERCA DI N° 1 FUNZIONARIO GIURIDICO CONTABILE, CAT. D DA ADIBIRE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E COMMITTENZA

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.

RENDE NOTO

L'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza, in esecuzione di quanto previsto nella Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 annualità 2022 attiva la procedura di passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.LGS 165/2001 per la ricerca di n° 1 "Funzionario Giuridico Contabile, Cat. D, con assegnazione all'Area Amministrativa

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000:

REQUISITI GENERALI:

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D del comparto Regioni ed Autonomie Locali (ovvero categoria/area e profilo corrispondente di altro comparto pubblico);
- non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea del Vecchio Ordinamento di carattere giuridico/economico;
- Esperienza pregressa nelle seguenti attività: analisi dei fabbisogni aziendali; redazione bilanci; registrazioni contabili; gestione dei sistemi di monitoraggio della spesa.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, contenente la dichiarazione circa il possesso di tutti i suddetti requisiti generali e specifici richiesti, corredata da curriculum vitae in formato europeo, fotocopia del documento di identità, **dovrà essere indirizzata al dirigente amministrativo che pubblica il presente avviso e pervenire al Protocollo Generale dell'ARIC, via Napoli, 4, 64018 Tortoreto Lido (TE) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia (direzione@pec.aric.it), entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Agenzia.** Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Agenzia prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti la professionalità richiesta; pertanto coloro

che hanno già presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, dell'indirizzo di posta elettronica certificata. Non si terrà conto, altresì, delle domande prive di sottoscrizione, nonché prive della documentazione espressamente richiesta dal presente articolo.

L'Amministrazione individuerà, a mezzo di apposita commissione di valutazione interna i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità adeguata per ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali previsti dal presente avviso nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie della posizione.

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri, attribuendo massimo punti 30, come di seguito specificato:

- **Esperienze lavorative:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**, prevedendo 2 punti per ogni anno di servizio e 1 punto per ogni sei mesi di servizio;
- **Titolo di studio diversi e ulteriori titoli culturali e professionali;** per ogni titolo culturale e professionale saranno assegnati i seguenti punteggi fino a max **punti 5**:
 - nelle materie attinenti al posto da ricoprire: punti 1
 - nelle materie non attinenti al posto da ricoprire: punti 0,25;
- **Formazione professionale,** fino a max **punti 5**; sono valutati Master post universitari di I e II livello, corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento, sempre che abbiano riportato una valutazione finale di merito, secondo il seguente punteggio:
 - nelle materie attinenti al posto messo a bando: punti 1;
 - nelle materie non attinenti al posto da ricoprire: punti 0,25;
- **età anagrafica:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 10** in base alle seguenti fasce di età:
 - età compresa tra 18 e 35 anni: punti 10;
 - età compresa tra 36 e 50 anni: punti 5;
 - età superiore ai 50 anni punti 2.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae e professionale abbia riportato una valutazione inferiore a punti 18/30.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con Delibera Direttoriale.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'ARIC si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire. Tale autonomia contempla anche la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il trasferimento dei candidati prescelti è comunque subordinato, ove previsto dal CCNL di riferimento e nei limiti di quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla concessione del relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa modalità di assunzione.

Si rammenta, al riguardo, che ai sensi di quanto previsto dal art. 3 comma 7 ter D.L. 80/2021, conv. in legge con L. 6 agosto 2021, n. 113, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Agenzia per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, mediante trattamento informatico e cartaceo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia, è pubblicato per 30 giorni nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ARIC (www.aric.it).