

Gent.mi

Dipendenti ARIC – Agenzia Regionale di Informatica e Committenza

Oggetto: Avviso di mobilità interna volontaria per il settore ARIC della Committenza presso la sede di Pescara, rivolta a tutti i dipendenti dell'ARIC con contratto a tempo indeterminato, per le seguenti figure:

- **n. 1 figura Cat. “D” (posizione iniziale “D1”) – Profilo professionale di “Specialista Tecnico-Indirizzo Informatico”;**
- **n. 1 figura Cat. “C” (posizione iniziale “C1”) – Profilo professionale di “Assistente giuridico contabile - Indirizzo giuridico”**

Al fine di dar corso all’attuazione degli obiettivi di riorganizzazione e strutturazione del settore della Committenza dell’ARIC, presso la sede di Pescara, si pubblica il presente avviso di mobilità interna per ricoprire n. 2 posti, quali n. 1 figura Cat. “D” (posizione iniziale “D1”) – Profilo professionale di “Specialista Tecnico-Indirizzo Informatico” e n. 1 figura Cat. “C” (posizione iniziale “C1”) – Profilo professionale di “Assistente giuridico contabile - Indirizzo giuridico”.

1. ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all’area di inquadramento contrattuale e le figure di che trattasi si occuperanno principalmente delle attività come da appresso riferite.

- Profilo di “Specialista Tecnico- Indirizzo Informatico”:
 - redazione capitolati tecnici delle procedure di gara e di utilizzo del sistema informatico di Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione / Consip per il caricamento della documentazione di gara e gestione informatica delle singole fasi procedurali;
- Per il profilo di “Assistente giuridico contabile - Indirizzo giuridico”:
 - redazione atti e capitolati amministrativi per le procedure di gara e svolgimento degli adempimenti amministrati relativi al pre-gara, gara e post gara.

2. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Per il profilo di “Specialista Tecnico- Indirizzo Informatico” sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- ✓ Esperienza nell’ambito del Codice degli Appalti per la redazione dei capitolati tecnici;
- ✓ Esperienza nell’ambito delle attività della Committenza;
- ✓ Conoscenza del sistema Acquisti in rete /Consip per il caricamento delle procedure di gara SDAPA, Aperte, RDO e ODA;
- ✓ Conoscenza sistemistica della procedura di gara relativa alla materia del DPCM del 18 luglio 2018 ed anche extra DPCM;
- ✓ Conoscenza della gestione degli elenchi farmaci e gestione dei relativi Lotti;
- ✓ Esperienza nella gestione informatica delle diverse fasi della procedura di gara sul sistema Acquisti in rete/ CONSIP.

Per il profilo di “Assistente giuridico contabile - Indirizzo giuridico” sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- ✓ Esperienza nell'ambito del Codice degli Appalti per la redazione della documentazione amministrativa di gara e degli atti amministrativi relativi al pre-gara, gara e post gara;
- ✓ Esperienza nell'ambito delle attività della Committenza;
- ✓ Esperienza nella gestione della fasi amministrative del pre-gara, gara e post gara;
- ✓ Conoscenza della materia contrattualista degli Appalti Pubblici;
- ✓ Conoscenza del sistema Acquisti in rete /Consip;
- ✓ Conoscenza nell'ambito amministrativo della procedura di gara relativa alla materia del DPCM del 18 luglio 2018 ed anche extra DPCM.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda al presente avviso, i dipendenti a tempo indeterminato con contratto stipulato con l'ARIC, aventi i profili, le conoscenze e competenze richieste.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi deve pervenire all'indirizzo mail: **amministrazione@aric.it** entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre c.a.

La domanda deve essere fatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso e deve essere trasmesso all'indirizzo mail sopra indicato, pena esclusione, **unitamente al Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto in formato Europeo**. Il Curriculum dovrà essere firmato e allegato in copia fotostatica accompagnato da documento di identità in corso di validità, ovvero dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ

Come previsto dall'art. 4 delle "Linee guida in materia di mobilità interna del personale tecnico-amministrativo" approvato con Decreto ARIC n. 8 del 19.11.2019, la valutazione delle domande di mobilità è effettuata dal Direttore Generale sentito il Responsabile della struttura presso cui è vacante il posto ed il Responsabile della struttura di provenienza del lavoratore. Tenuto conto della mancata nomina del Direttore Generale dell'ARIC, le domande saranno valutate dal Commissario Straordinario, figura apicale *pro-tempore* dell'Agenzia.

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, complessivamente valutati e non indicati secondo ordine di importanza:

- ❖ Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire;
- ❖ Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente;
- ❖ Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire;
- ❖ Eventuali altri titoli utili a definire la professionalità del dipendente interessati;
- ❖ Situazione familiare: accesso alle agevolazioni in materia di mobilità previste dalla L.104/92 e altre norme.

6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della presente procedura viene svolto nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ludovica Palomba, già dipendente di ARIC, reperibile al numero 0857672978 e all'indirizzo e.mail: ludovica.palomba@aric.it.

7. DISPOSIZIONI FINALI

All'esito della valutazione delle domande saranno individuate, ove presenti, 1 e n. 2 figure ricercate e il provvedimento conclusivo di mobilità verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web ARIC, nonché verrà notificato al dipendente scelto.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Lucia Del Grosso

