

**Avviso di selezione pubblica** per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale D1 "Funzionario Amministrativo" - Trattamento economico tabellare iniziale D1, da assegnare all'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

---

**ART. 1 - Oggetto della selezione**

Il Commissario Straordinario ARIC indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ove se ne ravvisi l'esigenza, di **n. 3 unità** di personale di categoria D, profilo professionale D1 "**Funzionario Amministrativo**", trattamento economico tabellare iniziale D1, per la realizzazione delle attività di seguito elencate di competenza dell'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - ARIC - **struttura Centrale Unica di Committenza - Stazione Unica Appaltante - Soggetto Aggregatore.**

Le attività che le figure professionali dovranno svolgere sono riferibili ai seguenti ambiti:

1. Programmazione annuale dei Soggetti Aggregatori, Programmazione biennale di beni e servizi e Programmazione triennale di lavori, con individuazione delle relative metodologie, tempistiche e strumenti amministrativi;
2. Supporto alla Direzione Generale nella definizione ed attuazione delle linee strategiche;
3. Organizzazione dei processi di aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi, con particolare riferimento alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015 per la centralizzazione della spesa pubblica;
4. Affiancamento alle stazioni appaltanti nelle fasi di programmazione ed adesione alle iniziative aggregate, predisposizione della documentazione di gara ed esecuzione del contratto anche per Amministrazioni non ricomprese nel territorio della Regione Abruzzo;
5. Implementazione e governo della piattaforma telematica di acquisto (e-procurement) con attivazione progressiva di moduli informatici per la digitalizzazione di tutti i processi della struttura nonché dell'intero ciclo di vita contrattuale degli Accordi quadro e delle Convenzioni del Soggetto Aggregatore, in accordo alle disposizioni di legge e agli indirizzi di AgID, con gestione dell'operatività propria dell'Agenzia e supporto tecnico-amministrativo alle stazioni appaltanti esterne.
6. Predisposizione dei documenti e delle lettere a carattere tecnico, giuridico-normativo ed economico;
7. Redazione di contratti, accordi quadro e convenzioni per le iniziative di acquisto con riferimento alle specifiche condizioni contrattuali proprie degli strumenti di aggregazione della spesa;
8. Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli organi e alle strutture dell'Agenzia;
9. Supporto ai legali incaricati nella gestione del contenzioso;
10. Individuazione dei prezzi di riferimento mediante meccanismi di rilevazione nazionale con particolare riguardo alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 24 dicembre 2015;

11. Analisi della congruità dei prezzi con capacità di valutazione tecnica ed economica del mercato;
12. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività pianificate e programmate dall'Agenzia, con analisi della spesa e risparmi conseguiti;
13. Partecipazione attiva alle iniziative programmatiche, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro delle Amministrazioni centrali di riferimento: MEF, ANAC, CONSIP, ITACA e AgID in relazione alle tematiche specifiche del Soggetto Aggregatore e dell'e-procurement;
14. Applicazione delle norme relative all'accesso al Fondo MEF per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi necessario a sostenere l'attivazione degli strumenti di spending review e l'operatività della struttura di Committenza;
15. Gestione della pubblicità legale;
16. Coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi definiti nei documenti programmatori, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza;
17. Verifica della regolarità dei procedimenti contabili e di gestione delle risorse economiche e patrimoniali con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza, rispetto alle norme di legge, alle linee di indirizzo annuali emanate dalla Regione Abruzzo ed ai Regolamenti interni dell'Agenzia;
18. Cura del reclutamento del personale e della gestione giuridico-economica del personale;
19. Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza ed anticorruzione, degli adempimenti di legge in materia di impianti e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli adempimenti inerenti il patrimonio, anche ai fini della utilizzabilità dello stesso;
20. Responsabilità del controllo dell'esecuzione dei contratti attivi e passivi stipulati dall'Agenzia, nonché del monitoraggio e del reporting sullo stato di avanzamento dei contratti con particolare riferimento ai consumi ed alle disponibilità residue;
21. Cura dei compiti afferenti la gestione economico-finanziaria per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione contabile e finanziaria dell'Agenzia con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza e segnatamente:
  - programmazione e bilanci di previsione, di variazione e consuntivi;
  - rilevazione dei risultati di gestione e loro reportistica;
  - gestione del bilancio riferita alle entrate e alla spese;
  - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
  - rapporti con il servizio di cassa;
  - rapporti con l'organo di revisione;
  - rapporti con l'O.I.V.

**La sedi di lavoro sono:** Pescara, presso la sede operativa dell'ARIC.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e di svolgimento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D. Lgs n. 165/2001 ed al CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'ARIC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ARIC si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

## **ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alle graduatorie**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei **diritti civili e politici** negli stati di appartenenza;
3. **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla Legge 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
4. **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. essere in possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea, conseguito con votazione non inferiore a 105/110 o votazione equivalente:**

LMG/01 Giurisprudenza LM-16 Finanza LM-76 Scienze economiche per l'ambiente Economia per le arti, la cultura e la e la cultura LM-77 Scienze economico-aziendali LM-56 Scienze dell'economia LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-82 Scienze statistiche LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei o equivalenti sulla scorta del <i>D.M. 509/1999 o dell'ordinamento previgente.</i>
--

6. **non avere riportato condanne penali** passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. essere in regola con gli **obblighi di leva**, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, etc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. I candidati che hanno conseguito il diploma di laurea all'estero con riconoscimento in Italia dovranno riportare il voto espresso in centodecimi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 3 - Domanda di partecipazione alla selezione.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)**.

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE** utilizzando il seguente indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Ai fini della **scadenza dei termini** fa fede la data di invio. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'ARIC non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'ARIC, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;

2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all'art 2, punto 3. dell'avviso (idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego);
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 5 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, non inferiore a **105/110 o votazione equivalente**
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D. Lgs. n. 215/2001);
9. la eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata **negli ultimi 2 anni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti al profilo richiesto dalla selezione, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (a tali soggetti saranno richieste informazioni per il controllo di veridicità delle dichiarazioni);
10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli post - laurea: dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di **secondo** livello con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;

11. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, con specificazione dei titoli stessi;

12. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale denominato **CONCORSIONLINE**, deve essere **sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta**, in forma estesa e leggibile, e **successivamente scansionata elettronicamente**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale denominato CONCORSIONLINE.

**Nel caso di firma autografa su carta (non digitale), alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.**

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF o P7M**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità (in caso di firma autografa su carta).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

L'ARIC si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'ARIC si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura **CONCORSIONLINE** dal candidato.

#### **ART. 4 - Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al successivo art.5, con successivo atto del Commissario Straordinario ARIC, sarà nominata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs 165/2001 s.m.i., una Commissione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **10 punti**, da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

Punteggio corrispondente alla <b>votazione conseguita</b> nel titolo di studio (voto di laurea). <b>MAX 3 punti</b>	0,5 punti per ogni punto superiore a 105/110 (106 in poi) + 0,5 per la lode.
<b>Titoli post -laurea</b> <b>MAX 1 punto</b> se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione	Dottorato di ricerca                      punti 1 Diploma di Specializzazione        punti 0.7 Master di II livello                        punti 0.5
<b>Esperienza di lavoro</b> presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata negli ultimi 2 (due) anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività specificamente attinente al profilo richiesto dalla selezione. <b>MAX 6 punti</b>	1 punto per ogni periodo di 120 giorni continuativi o frazione superiore a sessanta giorni.

#### **Sulla scorta dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli.**

Al colloquio è ammesso un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso con il presente avviso. Sono pertanto ammessi al colloquio n. 30 (trenta) candidati, individuati secondo la graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli. A parità di punteggio sono ammessi a colloquio i candidati più giovani di età.

La graduatoria formata sulla scorta della valutazione dei titoli è pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di cui al precedente articolo 4 del presente bando, sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online>.

La pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente avviso, comunicazione di ammissione alla prova di cui al successivo articolo 5.

**ART. 5 - Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria**

La prova di esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire:

- a) la capacità di gestione delle situazioni complesse e di soluzione dei problemi,
- b) la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e costituzionale, disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa, ordinamento enti locali;
- Disciplina civilistica dell'obbligazione e del contratto
- Normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici
- Normativa statale e regionale in materia di aggregazione della spesa pubblica ed utilizzo dei mezzi elettronici
- Principi di contabilità pubblica e di bilancio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **30 punti**.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Nel corso del colloquio, la Commissione accerta la conoscenza dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La prova si svolgerà nei giorni e nella sede indicata sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it> contestualmente alla pubblicazione della graduatoria per titoli formata ai sensi del precedente articolo 4. **Sono ammessi a sostenere la prova solo ed esclusivamente i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.**

**PRESELEZIONE**

La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della colloquio e dal punteggio per i titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Commissario Straordinario ARIC, con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.A.T.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati.

Decorso tale termine le graduatorie sono definitive.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La pubblicazione sul BURAT del provvedimento che approva la graduatoria definitiva sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati.

#### **ART. 6 - Utilizzo delle graduatorie.**

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è utilizzata, per il profilo professionale oggetto del presente avviso, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati alla realizzazione di attività temporanee o

eccezionali dell'ARIC. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti a tempo determinato qualora si renda necessario provvedervi nel rispetto della normativa vigente.

Alle stipula dei contratti si procede secondo l'ordine di graduatoria.

**ART. 7 - Accertamento dei requisiti.**

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati, ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

**ART. 8 - Stato giuridico e trattamento economico.**

L'assunzione dei candidati in servizio dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**ART. 9 - Informativa di cui al D. lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, della Regione Abruzzo, espressamente incaricato, ed agli uffici del Commissario Straordinario ARIC, competenti per la gestione del rapporto di lavoro, al momento dell'instaurazione di tale rapporto.

Si informano, in particolare, i candidati che:

- a) il Titolare del Trattamento è il Commissario Straordinario ARIC con sede in 65127 - Pescara Piazza Unione n. 13 – tel. 085.7672979 - pec: [soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it](mailto:soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it).
- b) i dati personali sono utilizzati nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR;
- c) i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea;
- d) i dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi;
- e) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è disponibile agli indirizzi internet

<https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-online> e <http://www.aric.it>