

Avviso pubblico di manifestazione di interesse

per la formazione di un elenco di esperti (short list) per l'affidamento di incarichi professionali di supporto esterno al RUP (art 31 comma 11 D. Lgs 50/2016)

Art. 1) OBIETTIVI

Premesso che l'art.31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. prevede al comma 7 che, in caso di appalti di particolare complessità, che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il RUP può avvalersi di appositi supporti per l'intera procedura di gara.

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 in attuazione del D.lgs. n.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

L'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza della Regione Abruzzo (A.R.I.C.), nell'ambito delle proprie attività istituzionali quale Soggetto Aggregatore, Centrale di Committenza e Stazione Appaltante, intende istituire un elenco di esperti per l'affidamento di incarichi professionali di supporto al RUP.

Tale elenco ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili tra il personale dipendente di ARIC da cui acquistare servizi a supporto della realizzazione delle attività di cui al successivo articolo 2, che, sulla base di quanto dichiarato nella richiesta di iscrizione, sono inseriti nelle sezioni di appartenenza secondo l'articolazione dell'Elenco.

L'iscrizione all'elenco avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'elenco ha validità triennale e sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 30 giugno di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.

Con la formazione di tale elenco non si pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, o para concorsuale, né parimenti si prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente si procede all'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali di supporto all'attività del RUP, con durata limitata.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ARIC, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

L'ARIC si avvarrà dell'elenco per selezionare direttamente gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze di ARIC per la realizzazione delle attività di supporto al RUP descritte nei profili di cui al successivo art. 2.

Art. 2) PROCEDURA DI SELEZIONE

La costituzione dell'elenco è finalizzata, in particolare, ad individuare profili in possesso di competenze ed esperienze di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività collegate alle azioni di supporto al RUP, richiedenti competenze di carattere tecnico, amministrativo-contabile e legale, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza.

Gli incaricati dovranno dotarsi di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Nello specifico sono individuati 5 profili, per ciascuno dei quali sarà istituito uno specifico elenco di candidature, così come di seguito articolati:

Profilo A

Supporto al RUP per **servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura**, concernente la verifica delle progettazioni; la progettazione di appalti di servizi, di forniture e di lavori; la Validazione progetti; la supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E.; inclusa l'assistenza durante le fasi di progettazione,

espletamento ed affidamento della gara nonché in fase di analisi economica in particolare per le procedure relative ai partenariati pubblico-privati (art. 31, comma 11, Codice dei contratti).

Profilo B

Supporto al RUP in ambito di **ingegneria clinica**, con particolare riferimento al settore degli appalti e dei contratti pubblici che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, inclusa l'assistenza durante le fasi di progettazione, espletamento ed affidamento della gara nonché in fase di analisi economica in particolare per le procedure relative ai partenariati pubblico-privati (art. 31, comma 11, Codice dei contratti).

Profilo C

Supporto al RUP in ambito di **ingegneria gestionale**, con particolare riferimento al settore degli appalti e dei contratti pubblici che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, inclusa l'assistenza durante le fasi di progettazione, espletamento ed affidamento della gara nonché in fase di analisi economica in particolare per le procedure relative ai partenariati pubblico-privati (art. 31, comma 11, Codice dei contratti).

Profilo D

Supporto al RUP **in ambito giuridico-legale**, con particolare riferimento al settore degli appalti e dei contratti pubblici che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, inclusa l'assistenza durante le fasi di progettazione, espletamento ed affidamento della gara nonché nella fase esecutiva e in fase di analisi economica in particolare per le procedure relative ai partenariati pubblico-privati (art. 31, comma 11, Codice dei contratti).

Profilo E

Supporto al RUP **in ambito amministrativo-contabile**, con particolare riferimento al settore degli appalti e dei contratti pubblici che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, inclusa l'assistenza durante le fasi di progettazione, analisi economica e rendicontazione in particolare per le procedure relative ai partenariati pubblico-privati (art. 31, comma 11, Codice dei contratti).

Art. 3) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco gli operatori economici in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una PA
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce requisito indispensabile di ammissibilità, la buona conoscenza della lingua parlata e scritta;
- Di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali previsti per i profili oggetto del presente avviso.

Sono ammessi all'inserimento nell'elenco oggetto del presente Avviso e alla conseguente partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di supporto al R.U.P., gli operatori economici indicati dall'art.45 e (solo per il profilo A) gli operatori economici indicati dall'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 nonché, ove richiesta, dell'iscrizione al relativo ordine professionale. Per i dipendenti pubblici occorre la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la specifica prestazione.

In caso di presentazione di domanda da parte di professionisti con idoneità plurisoggettiva (studi associati, società, raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire, consorzi ordinari, consorzi stabili, aggregazioni di rete, GEIE), ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum e dichiarare che, in caso di affidamento dell'incarico, verrà conferito mandato al professionista capogruppo.

Resta in capo ad ARIC la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, oltre al possesso dei titoli, verranno valutate le competenze e le comprovate esperienze nel settore appalti e contratti della pubblica amministrazione desumibili dal CV.

I candidati, per entrambi e i profili, dovranno inoltre dichiarare:

- Di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e la consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Di rinunciare, per il periodo concernente l'incarico, alle attività professionali in essere ritenute incompatibili con le attività richieste dall'incarico di cui al presente;
- Di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- Di essere informati e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.n. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione o informazioni non veritiere;

Art. 4) RICHIESTA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire ad ARIC la propria manifestazione di interesse, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.aric.it/>, esclusivamente a mezzo PEC da inoltrare al seguente indirizzo: direzione@pec.aric.it, entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi ai fini dell'inserimento del primo elenco. Le istanze valide e regolari pervenute oltre il prefato termine saranno inserite nei successivi aggiornamenti a cadenza annuale.

In ogni caso farà fede la data e l'ora di invio della PEC.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "ISCRIZIONE ELENCO PER SUPPORTO RUP – PROFILO (.....)"

La richiesta di partecipazione deve contenere al suo interno:

- a) **l'istanza di manifestazione di interesse** all'inserimento negli elenchi sopra specificati, predisposta nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso (Allegati "1A" istanza singola e "1B" istanza plurisoggettiva). Nel caso di partecipazione di operatore economico con idoneità plurisoggettiva, il modello dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante se già costituito ovvero dai singoli componenti se non ancora costituito.
- b) **curriculum formativo e professionale** dei soggetti che dovranno svolgere le attività oggetto del presente avviso, con esplicita enunciazione delle attività svolte e importi gestiti, dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti, con riferimento al settore appalti e contratti, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, il curriculum vitae e

professionale sottoscritto dovrà essere unico e firmato dal libero professionista che partecipa singolarmente, da ciascun professionista temporaneamente raggruppato, e dal legale rappresentante in caso di società.

- c) **elenco dei servizi svolti**, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, con indicazione, per ciascun servizio, di: committente, ruolo (incarico diretto/collaborazione), tipologia, importo, durata (data di inizio e fine). In caso di omissione -anche parziale- dei suddetti dati, il servizio verrà escluso dal novero delle prestazioni eseguite.
- d) **copia di un documento di identità** in corso di validità ovvero, in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva, di tutti i soggetti partecipanti.

Tutta la documentazione di cui ai suddetti punti a-b-c dovrà essere firmata digitalmente in modalità PadES.

Art. 5) SELEZIONE DELLE RICHIESTE

L'esame delle richieste è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nell'elenco-short list.

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico e per area di competenza, negli elenchi non essendo prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

L'ARIC si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i necessari documenti giustificativi.

L'ARIC si riserva la facoltà di richiedere eventuali informazioni integrative alla domanda di candidatura.

Art. 6) FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

La pubblicazione della Short-List sul sito istituzionale <https://www.aric.it/> vale quale notifica agli interessati. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto, da parte del soggetto che presenta richiesta, ad ottenere incarichi professionali.

L'Agenzia si avvarrà degli elenchi per selezionare direttamente i soggetti che, dall'esame della documentazione prodotta, risulteranno in possesso delle competenze maggiormente rispondenti ai procedimenti di gara per i quali si rende necessario l'utilizzo di supporti al RUP.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para- concorsuale o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le richieste pervenute non vincolano l'ARIC e non costituiscono presunzione di diritti o interessi legittimi a favore degli operatori economici richiedenti iscritti nell'Elenco.

La richiesta di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze professionali possedute e nell'ambito di singoli affidamenti diretti ovvero di singole procedure negoziate che eventualmente verranno attivate ed alle quali i soggetti iscritti potranno essere invitati a presentare offerta secondo le condizioni e le modalità di partecipazione previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

Nulla sarà dovuto dall'amministrazione, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso a procedure di affidamento del servizio.

Art. 7) CAUSE DI MANCATO INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Non saranno inseriti nella short list i richiedenti le cui richieste:

- risultino prive della sottoscrizione in modalità PadES;
- non siano corredate del curriculum formativo e professionale dei soggetti chiamati a svolgere l'attività di supporto;

- mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali dei soggetti chiamati a svolgere l'attività di supporto;
- il mancato utilizzo ovvero la modifica del Modello di domanda ovvero la mancata compilazione di uno o più campi obbligatori;
- il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la trasmissione della candidatura;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- la presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, etc.);
- nel caso in cui il contenuto anche di un solo files risulti illeggibile (a tal fine il soggetto richiedente l'iscrizione alla short list avrà cura di verificare la leggibilità dei files prima dell'invio).

Comporta altresì, il mancato inserimento nella short list l'insufficiente o l'inadeguata esperienza professionale emergente dal curriculum trasmesso.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 8) TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

Per le attività di cui al presente avviso, il compenso massimo a profilo, a prescindere dalla tipologia di contratto stipulato e la durata dell'incarico saranno regolamentati da apposita convenzione.

Art. 9) CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza/supporto avviene da parte di ARIC tenuto conto delle esigenze connesse ai singoli procedimenti di gara per i quali si rende necessario il ricorso al supporto al RUP.

Il conferimento degli incarichi sarà determinato con provvedimento autonomo rispetto alla formazione della short list, previa verifica della disponibilità del soggetto individuato e previo accertamento e acquisizione dell'insussistenza di motivi di incompatibilità/conflicto di interesse.

Il conferimento degli incarichi sarà regolamentato da uno specifico contratto/convenzione.

I soggetti incaricati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti di ARIC in osservanza degli indirizzi e delle disposizioni generali impartite dal Direttore Generale di ARIC.

Art. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è l'A.R.I.C.

Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ARIC raggiungibile al link <https://www.aric.it/>

Art. 12) ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali richieste presentate in modo difforme a quanto indicato all'art. 3,

Per completezza, si precisa che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'ARIC si avvale attualmente della piattaforma di e-procurement S.TEL.LA di Regione Lazio raggiungibile al seguente link:

<https://stella.regione.lazio.it/portale/>

Art. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Lucia Del Grosso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo lucia.delgrosso@aric.it e saranno pubblicati sul sito istituzionale <https://www.aric.it/> che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

ALLEGATI:

- **Allegato 1A - Istanza singola**
- **Allegato 1B – Istanza plurisoggettiva**
- **Scheda Profilo A - Supporto al RUP per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura.**
- **Scheda Profilo B - Supporto al RUP in ambito di ingegneria clinica.**
- **Scheda Profilo C - Supporto al RUP in ambito di ingegneria gestionale.**
- **Scheda Profilo D - Supporto al RUP in ambito giuridico-legale.**
- **Scheda Profilo E - Supporto al RUP in ambito amministrativo-contabile.**