***Modello A***

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP CON PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE E CON PROFILO TECNICO/GIURIDICO.**

All’Agenzia Regionale di Informatica e Committenza, con sede in Tortoreto Lido (Teramo)

 Via Napoli, 4

 direzione@pec.aric.it

Il/La sottoscritto/a …………………………………………, nato/a a ……………………. (…) il …/…/…… Codice Fiscale n. ……………………………. - Partita IVA n. ……………………………., via …………………………….. n. … CAP ……………… Fax n. ……………… Tel. n. ……………… cellulare n. ………………. e.mail ……………………… PEC………………………….

CHIEDE

di essere iscritto nell’elenco di professionisti per l’affidamento da parte dell’ARIC dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, specialistico al Rup ai sensi del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50: (cancellare in fase di compilazione le sezioni che non interessano)

**A - ATTIVITA’ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**B - ATTIVITA’ DI SUPPORTO TENICO/GIURIDICO** **(senior):**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. e i., sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. e i. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1. di essere eventualmente iscritto al Consiglio/Ordine/Albo/Collegio di ………………;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto;
3. di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. di non aver commesso, nell’esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
6. se iscritto a Consiglio/Ordine/Albo/Collegio di non aver subito provvedimenti disciplinari dall’Ente di appartenenza;
7. che le informazioni contenute nell’allegato curriculum vitae sono autentiche;

DICHIARA, inoltre:

1. di aver preso atto e di accettare che l’iscrizione nell’elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell’ARIC, né l’instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con la stessa;
2. di obbligarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all’elenco e di essere a conoscenza del fatto che potrà essere disposta la cancellazione dall’elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
3. di obbligarsi a comunicare l’aggiornamento del proprio curriculum professionale;
4. di obbligarsi ad aggiornare costantemente l’ARIC sulle attività inerenti l’incarico affidato, allegando la relativa documentazione, nonché a garantire la massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa.

Si allegano alla presente:

1. curriculum vitae in formato europeo

2. copia del documento di identità personale in corso di validità (cancellare in caso di dichiarazione in formato originale informatico sottoscritto con firma digitale)

………………….(….), lì……………………….

 ……….……………