

VERBALE INCONTRO SINDACALE

Il giorno 27.11.2023 alle ore 16.00, in videoconferenza, le parti si sono riunite per la trattazione dei temi di seguito riportati:

1. Osservazioni sul piano dei fabbisogni AreaCom;
2. Varie ed eventuali.

Risulta assente la CISL-Fp e Federica De Iuliis.

Prima di affrontare il discorso relativo al piano dei fabbisogni, il Direttore Generale Donato Cavallo fornisce un aggiornamento a proposito della tabella di incentivo tecnico oggetto della discussione nella precedente riunione: la tabella è ora stata aggiornata e sarà inviata domani per le opportune valutazioni. Per quanto riguarda il piano dei fabbisogni e la richiesta sulla preferenza di collocazione negli uffici della nuova struttura, il Direttore informa che al momento sono state inviate richieste ai due dipendenti mancanti e sulla base delle risposte ottenute saranno modificati i documenti relativi alla strutturazione degli uffici.

Lucia Del Grosso riferisce che, essendoci stato il parere positivo del revisore dei conti, domani sarà eseguita la variazione di bilancio necessaria al prosieguo delle attività.

Ribadisce quanto comunicato nella precedente riunione del 24.11.2023 circa la quantificazione delle risorse per la liquidazione degli incentivi di che trattasi, che trovano copertura nei capitoli di spesa di seguito indicati:

Cap. 382 – Fondo ex art. 113	Euro 200.000,00
Cap. 383 – Oneri riflessi su fondo ex art. 113	Euro 47.000,00
Cap. 384 – IRAP su fondo ex art. 113	Euro 17.000,00
TOTALE	Euro 264.000,00

Luciano Matani osserva che nel regolamento per gli incentivi è necessario introdurre il principio di rotazione degli incarichi, prevedere il 20% della quota a disposizione delle gare come fondo per le assicurazioni ai dipendenti ed infine regolamentare meglio la distribuzione degli incarichi, prevedendone l'assegnazione nella fase di affidamento, facilitando di conseguenza il lavoro dei RUP.

Il Direttore Generale risponde che tutte queste osservazioni e suggerimenti saranno oggetto di analisi, ed in particolare, invita i presenti ad inviare via mail ogni osservazione, sotto forma di articoli rivisti o prodotti ex novo. Viene inoltre riferito che il Direttore da questo momento inviterà tutti gli enti deleganti per le gare, a considerare sempre il 25% della quota assegnata agli incentivi per le gare delegate (2%), facendo riferimento all'art. 45, co. 8, D.lgs. 36/2023, che prevede, infatti, una soglia massima del 25%.

Luca Fusari (Fp-CGIL) nota che nel piano triennale fornito le progressioni verticali si sono ridotte a due e allo stesso tempo permane un rapporto troppo elevato tra dirigenti e dipendenti.

Luciano Matani, infatti, sottolinea come l'Ente sia ancora marcatamente sotto organico anche alla luce del piano dei fabbisogni, e specie nel numero di dipendenti, attualmente pari a 4,5 per ciascun

dirigente previsto. Inoltre, a proposito di progressioni verticali, ritiene opportuno di prevederne una per l'area tecnica, poiché al momento l'area non è stata ancora oggetto di provvedimenti. A tal proposito concorda il Dirigente Tecnico Daniela Musa. Tuttavia, si rimane in attesa del parere del revisore sul piano. Matani ritiene inoltre che, vista la maggiore disponibilità e certezza di approvvigionamento dei fondi, in futuro il piano triennale dovrebbe avere più ampio respiro e lungimiranza, anziché limitarsi ad essere fatto negli ultimi mesi dell'anno e con una scarsa visione verso l'intero triennio.

Il Direttore osserva che, a fronte di un gran numero di attività che si prospettano per l'Ente, il ruolo dei dirigenti al momento è anche operativo e che per distribuire meglio le attività tra i dipendenti è necessario formare prima una strutturazione che deve avere come priorità la designazione di dirigenti di riferimento. Il Direttore ritiene anche, che per avere una migliore distribuzione delle attività, sarà necessario aumentare in modo cospicuo la disponibilità di dipendenti di profilo C. Il Direttore riassume inoltre la situazione assunzionale dell'Ente, con due mobilità chiuse (amministrativi di profilo D) e due tecnici in attesa, da svolgere nel 2024. In caso di eventuali rinunce dei tecnici, si provvederà a convertire queste operazioni in progressioni verticali. Per il momento si prevedono due progressioni di profili C e D nel 2024 ed una di profilo D nel 2025.

Lucia del Grosso avverte che per il momento è possibile costruire un piano dei fabbisogni su risorse certe e continuative e che per il momento le assegnazioni regionali di euro 150.000 per l'esercizio 2023, euro 700.000,00 per il 2024 e euro 700.000,00 2025 sono allo stato imputate a bilancio, con parere già acquisito dal revisore legale, nel "fondo crediti di dubbia esigibilità".

Luca Fusari inoltre rileva che nell'art 15 del regolamento dell'Agenzia, sulla responsabilità delle funzioni, è presente una configurazione tale per cui il Direttore è di fatto colui che conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative. Tale osservazione viene confermata anche dalla UIL-FP ed è ritenuta facilmente sanabile con opportuno emendamento. In aggiunta Luca Fusari ricorda che sarà necessario attivarsi al più presto per la contrattazione integrativa decentrata.

Pertanto la discussione si conclude con la richiesta di emendamenti da parte del Direttore Generale, che nel frattempo continuerà a fornire aggiornamenti sui dati relativi agli incentivi tecnici e sulla ripartizione delle aree operative, dando appuntamento al prossimo 5 dicembre per la discussione di fondo incentivi, piano dei fabbisogni, regolamento ed eventuale riallocazione dei dipendenti.

In rappresentanza dell'AREACOM

Direttore Generale: Donato Cavallo _____

Dirigente Amministrativo: Lucia Del Grosso _____

In rappresentanza della Fp CGIL

Luca Fusari _____


In rappresentanza della CISL-Fp

Vito Di Milia (ASSENTE)

In rappresentanza della UIL FPL

Pino Trusso

Francesco Valentini

In rappresentanza della DIRER

Daniela Musa

In rappresentanza della RSU dell'AREACOM

Ludovica Collacciani

Federica De Iuliis (ASSENTE)

Luciano Matani

Alfonso Ponziani