



MANUALE – ABILITAZIONE AL MERCATO DIGITALE ABRUZZO (M.E.D.A.) E AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA)

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V2.0	30/09/2025	
Versione V2.1	13/10/2025	

SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	Visualizzazione del bando	4
2.1	Bando MeDA	4
2.2	Bando SDA	6
3	Richiesta di abilitazione	8
3.1	Testata	9
3.2	Dichiarazioni	10
3.3	Documentazione	13
3.4	Invio	14
4	Bandi a cui sto partecipando	16
5	Consultazione dell'esito di valutazione	17
5.1	Richiesta integrativa	18
6	Rinnovo iscrizione	19
7	Indice delle figure	20

1 INTRODUZIONE

Il presente Manuale illustra le modalità con cui gli operatori economici, all'interno della **Piattaforma G.I.A.D.A.**, possono visualizzare i bandi di abilitazione pubblicati, consultare la relativa documentazione ed inviare una **richiesta di abilitazione** al sistema di negoziazione di AreACom:

- **Mercato Digitale Abruzzo (Me.D.A);**
- **Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA).**



Si specifica che, nel presente documento, con la dicitura "Mercato Elettronico (ME)" si intende "Mercato Digitale Abruzzo (Me.D.A)".

Si specifica che nel presente documento, con la dicitura "SDA" si intende "Sistema Dinamico di Acquisizione". Affinché l'abilitazione ai diversi Sistemi di negoziazione possa ritenersi efficace, è necessario inviare una richiesta di abilitazione e che quest'ultima venga confermata dall'Agenzia. In particolare, i possibili stati di una richiesta di iscrizione sono:

1. **Iscritto:** è lo stato in cui viene posta l'iscrizione quando l'Agenzia ha confermato la richiesta di ammissione del fornitore. I fornitori con iscrizioni in questo stato possono presentare offerte ed essere invitati a nuovi confronti concorrenziali derivanti dal Mercato Elettronico/Sistema Dinamico di Acquisizione.

In particolare, l'Operatore Economico iscritto al Me.D.A potrà essere invitato alle procedure di acquisto di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario riferite alle categorie merceologiche per le quali ha ottenuto l'abilitazione.

Invece, per lo SDA, saranno invitati agli Appalti Specifici tutti gli Operatori Economici iscritti al Sistema Dinamico di Acquisizione. Infatti, per lo SDA non è necessario indicare una specifica categoria merceologica al momento dell'iscrizione in Piattaforma.



Per quanto riguarda il Me.D.A, le categorie merceologiche di iscrizione riferite a Forniture, Servizi e Lavori sono consultabili all' "Allegato 1- Alberatura Merceologica" del Bando Istitutivo del Me.D.A.

2. **Sospeso:** l'iscrizione si intende sospesa superati 6 mesi dall'ultima iscrizione senza che sia stata trasmessa una conferma della precedente iscrizione o una nuova istanza nonché nel caso non sia stata completato l'iter di rinnovo della sua iscrizione. I fornitori in questo stato saranno avvisati tramite una notifica via e-mail.
3. **Cancellato:** è lo stato in cui viene posta l'iscrizione quando il Fornitore viene Cancellato d'ufficio dall'Agenzia dall'elenco degli iscritti. I Fornitori con l'iscrizione in questo stato non possono essere invitati a nuovi confronti concorrenziali.



Si specifica che, come indicato nei Bandi di riferimento, AreAcom comunicherà all'Operatore Economico l'abilitazione o il diniego della domanda al MeDA entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione. Per il SDA invece, AreAcom comunicherà l'esito entro 10 giorni lavorativi, prorogabili fino a 15 in casi motivati, ad esempio per verifiche o esame di documentazione aggiuntiva. Le domande, oggetto di valutazione, saranno esaminate in base al criterio cronologico di ricezione, così come risultante dalle registrazioni in Piattaforma.

2 VISUALIZZAZIONE DEL BANDO

2.1 BANDO MEDA

Per inviare una **Richiesta di abilitazione** nell'ambito del Mercato Elettronico e/o del Sistema Dinamico di Acquisizione, cliccare nella sezione **Abilitazione Mercato Elettronico** e successivamente sulla voce **Bandi ME pubblicati**.

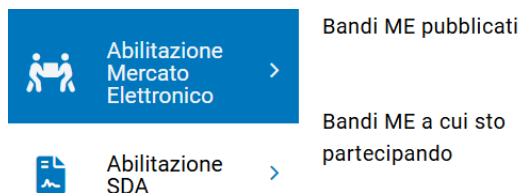



Figura 1 - Abilitazione Me.D.A.

Nell'area sottostante, verrà mostrata una tabella con il **Bando Pubblicato**. Per accedere al *Dettaglio* del Bando, cliccare sul comando  [- Vedi](#) .

Abilitazione Mercato Elettronico | Bandi ME pubblicati

[Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Bandi di iscrizione scaduti](#)

Numero Righe: 3

Pagina: di 1  




Descrizione.breve	Scadenza	Dettaglio
Bando Revocato - BANDO 1	15/04/2026 12:00	 - Vedi
Bando Revocato - bando istitutivo Mercato elettronico per Beni e Servizi e Lavori		 - Vedi
BANDO 19/09/2024		 - Vedi

Figura 2 - Bandi pubblicati

Verrà mostrata una schermata con una tabella che riporta tutti i dettagli del Bando e dalla quale è possibile scaricare e consultare la documentazione resa disponibile da AreaCom.

Bando Istitutivo ME

Documenti Collegati

Stampa

AreaCom - Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza

Bando - Dettagli											
Avvisi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>elenco fornitori al 19/6</td> <td>1.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	elenco fornitori al 19/6	1.pdf						
DESCRIZIONE	ALLEGATO										
elenco fornitori al 19/6	1.pdf										
Oggetto:	Bando Revocato - bando istitutivo Mercato elettronico per Beni e Servizi e Lavori										
Protocollo:											
Rispondere dal:											
Documentazione:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Note</td> <td>nuova edizione</td> </tr> <tr> <td>Avviso di Revoca:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allegato</td> <td>1.pdf</td> </tr> <tr> <td>Data Revoca</td> <td>19/09/2024</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Note	nuova edizione	Avviso di Revoca:		Allegato	1.pdf	Data Revoca	19/09/2024
DESCRIZIONE	ALLEGATO										
Note	nuova edizione										
Avviso di Revoca:											
Allegato	1.pdf										
Data Revoca	19/09/2024										
Note:											

Figura 3 - Dettaglio Bando - Documentazione

I documenti del “Bando di abilitazione all’albo unico regionale dei fornitori e prestatori d’opera - (Me.D.A. – Mercato Digitale Abruzzo)” consultabili tramite la Piattaforma G.I.A.D.A sono:

- Bando Istitutivo
- Allegato 1: Alberatura Merceologica
- Allegato 2: Dichiarazioni integrative alla Domanda di abilitazione
- Allegato 3: Dichiarazione rese in caso di mancato possesso delle SOA

Per inviare un **quesito** sulla procedura, cliccare sull’apposito comando presente nella sezione **Chiarimenti**, posta in fondo alla schermata. Nell’area sottostante sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicate dalla Stazione Appaltante.

CHIARIMENTI

IN VIA UNA RICHIESTA DI CHIARIMENTO

*Chiarimento

*Denominazione

OE_TEST 1

*Telefono

3393470383

Fax

*E-Mail

giada.eproc@gmail.com

Invia Chiarimento Chiudi

Figura 4 - Sezione Chiarimenti

Per procedere con l’**iscrizione**, cliccare sul comando **Iscrizione** presente in alto a destra. Tale comando, tuttavia, non sarà abilitato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- Non è stato ancora raggiunto il *termine di presentazione* delle richieste di abilitazione indicato nel Bando nella sezione “Rispondere dal”;
- Il Bando si trova al momento in *rettifica*;
- È stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione delle richieste di abilitazione nella sezione “Presentare le istanze entro il”.

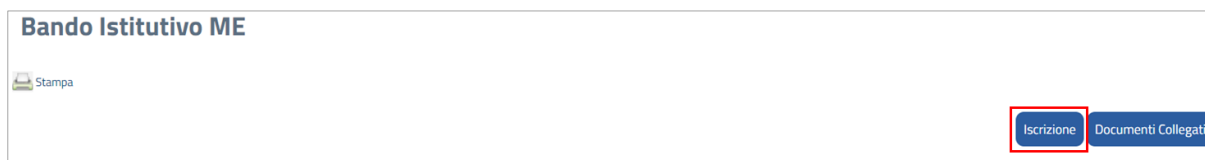


Figura 5 - Dettaglio Bando – Iscrizione

2.2 BANDO SDA

Per inviare una Richiesta di abilitazione nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione, cliccare sul gruppo funzionale **Abilitazione SDA** e successivamente sulla voce **Bandi SDA pubblicati**.

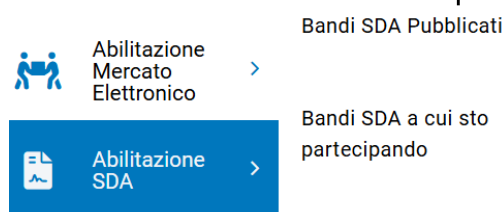



Figura 6 - Abilitazione SDA

In alto nella schermata che verrà mostrata è presente una toolbar per la gestione dei bandi pubblicati, con i seguenti comandi:

- “**Apri/Chiudi l’area di ricerca**”: per accedere all’area filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Registro di Sistema, Titolo Bando Istitutivo e Descrizione Breve) tra i bandi nella tabella sottostante (se presenti);
- “**Stampa**”: per stampare la lista dei bandi visualizzati;
- “**Esporta in xls**” per esportare la lista dei bandi in formato Excel;
- “**Bandi SDA Pubblicati Scaduti**” per visualizzare la lista dei bandi scaduti.

Nell’area sottostante, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti – tutti i bandi pubblicati, non ancora scaduti ed ordinati per data di scadenza, con le seguenti informazioni di base: *Descrizione Breve*, *Registro Di Sistema*, *Titolo Bando Istitutivo* e *Scadenza*. Per accedere al Dettaglio del Bando, cliccare sul comando  [- Vedi](#) .

Abilitazione SDA | Bandi SDA Pubblicati

> FILTRI DI RICERCA

Stampa Esporta in xls Bandi SDA Pubblicati scaduti

Numero Righe: 16

Pagina: 1 di 1

Descrizione.breve	Registro.di.Sistema	Titolo.Bando.Istitutivo	Scadenza	Dettaglio
BANDO SDA TEST PUBBLICAZIONE - PORTALE	PI000982-25	Bando SDA ISD1 TEST PUB	04/09/2030 18:00	Q - Vedi
Bando SDA - che non prevede DGUE e richiede ulteriore documentazione	PI000758-25	Bando SDA - NO DGUE - DOCU	29/07/2030 18:00	Q - Vedi
Bando SDA ISDA1 CAT 07	PI000818-25	Bando SDA ISDA1 CAT 07	09/07/2030 18:00	Q - Vedi
Bando SDA (ISDA1) - NO DGUE - CAT - 02	PI000797-25	Bando SDA (ISDA1) - NO DGUE - CAT - 02	04/07/2030 18:00	Q - Vedi
BANDO SDA TEST Categorie	PI000766-25	Bando SDA - TEST Categorie	02/07/2030 18:00	Q - Vedi

Figura 7- Bandi SDA pubblicati

Verrà mostrata una schermata con una tabella che riporta tutti i dettagli del bando e dalla quale è possibile scaricare e consultare la documentazione resa disponibile da AreACom cliccando sul nome del documento. Per inviare un **quesito** sulla procedura, cliccare sull'apposito comando presente nella sezione **Chiarimenti**, posta in fondo alla schermata. Nell'area sottostante sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Per procedere con l'iscrizione, cliccare sul comando **Iscrizione** posizionato sopra alla tabella in alto a destra. Tale comando non sarà abilitato nel caso in cui:

- non è stato ancora raggiunto il termine di presentazione delle richieste di abilitazione indicato nel bando "Rispondere da";
- se il bando si trova in quel momento in rettifica;
- se è stato raggiunto il termine di scadenza previsto per la presentazione delle richieste di abilitazione "Presentare Le Istanze Entro il".

Bandi SDA

Iscrizione Documenti Collegati Scarica Allegati Stampa

Bando - Dettagli	
Oggetto:	BANDO SDA TEST PUBBLICAZIONE - PORTALE
Protocollo:	
Id Appalto ANAC:	aef10732-a985-4075-9449-3046162d5982
Rispondere dal:	04/09/2025 09:00:00
Presentare le istanze entro il:	04/09/2030 18:00:00
Valore Presunto Complessivo:	50.000.000,00
Documentazione:	DESCRIZIONE ALLEGATO
Enti Aderenti:	ENTE
	AreaCom - Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza

Figura 8 - Iscrizione bando SDA

Verrà mostrato il documento relativo alla richiesta di abilitazione che dovrà essere compilato ed inviato all'Agenzia per la relativa valutazione.

3 RICHIESTA DI ABILITAZIONE

A seconda del sistema di negoziazione per cui si richiede l'abilitazione, verrà mostrata la schermata relativa alla **Richiesta di Abilitazione** che dovrà essere compilata ed inviata all'Agenzia per la valutazione che determina o meno l'iscrizione. In generale, il documento di richiesta è organizzato in diverse aree: Testata, Dichiarazioni e Documentazione.

Il fornitore può compilare la propria Richiesta di Abilitazione in più fasi, salvando in bozza il lavoro effettuato, che potrà essere ripreso dalla sezione "Documenti Collegati" del bando.

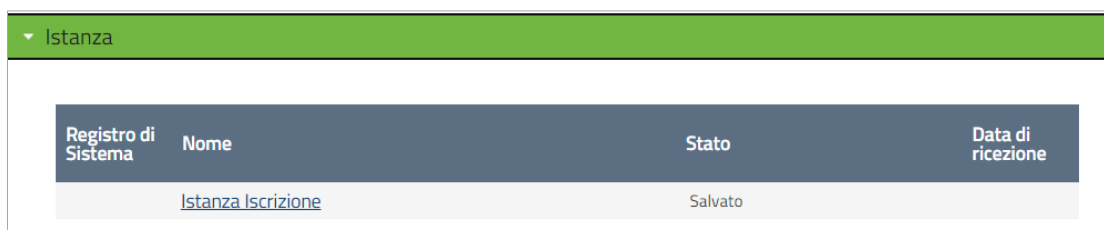
Richiesta di abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione

Salva Invia Assegna a Anteprima Stampa Documenti Collegati Precedente Chiudi

Figura 9 – Toolbar

In alto nella schermata, è presente una toolbar per la **gestione** della Richiesta di Abilitazione, che include i seguenti comandi:

- **Salva:** per effettuare il salvataggio della Richiesta. Il documento salvato sarà reperibile nei "**Documenti collegati**" del bando, nella sezione **Istanza**, a cui si potrà accedere attraverso la sezione "**Bandi a cui sto partecipando**".



Registro di Sistema	Nome	Stato	Data di ricezione
	Istanza Iscrizione	Salvato	

Figura 10 – Istanza

- **Invia:** per inoltrare la richiesta di abilitazione. **Il comando si attiverà solo dopo aver generato il pdf per la firma digitale;**
- **Assegna a:** la funzione permette di assegnare la richiesta ad un utente forzando il rilascio da quello corrente in qualsiasi momento. Per maggiori dettagli in merito a tale funzionalità, consultare il paragrafo "**Assegna a**" del manuale "**Funzionalità generiche e approfondimenti**";
- **Anteprima stampa:** il comando genera un'anteprima della stampa in formato .pdf;
- **Documenti Collegati:** per accedere a tutti i documenti collegati alla richiesta (**Bando/Inviti, Istanza, Chiarimenti, Comunicazioni**);
- **Precedente:** per visualizzare la versione precedente del documento (se presente);
- **Chiudi:** per uscire dal documento di Richiesta Abilitazione e tornare al dettaglio del Bando. La richiesta resterà comunque in carico all'utente.

La pagina di richiesta di abilitazione è organizzata in tre diverse aree:

- Testata;
- Dichiarazioni;
- Documentazione.

ATTENZIONE: l'esempio che segue è stato elaborato nell'ambito del Mercato Elettronico (MeDA); si specifica che le stesse modalità sono valide anche per il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA).

3.1 TESTATA

La **Testata** presenta una serie di informazioni identificative e non editabili, quali l'**Utente** che ha creato il documento di richiesta, il **Titolo documento**, la **Fase** (che inizialmente è "In lavorazione") e l'**Utente in Carico** (ovvero che ha in carico il documento per la compilazione).



Figura 11 - Testata

In particolare, l'informazione **Utente** verrà alimentata con il nominativo dell'utente che per primo genera il documento **Richiesta di Abilitazione** (ovvero il primo utente che ha cliccato sul comando "Iscrizione"). Tale informazione varierà solo nel caso in cui, al momento dell'invio del documento, quest'ultimo risulti in carico ad un altro utente. L'informazione **Utente In Carico**, invece, varia nel caso in cui la compilazione della richiesta venga assegnata ad un nuovo utente dell'Operatore Economico, anch'egli registrato alla Piattaforma.

Nel documento di richiesta di abilitazione, alcune informazioni risulteranno precompilate dalla Piattaforma sulla base dei dati inseriti al momento della **Registrazione** e dall'utente che ha preso in carico il documento. Le altre informazioni richiederanno, invece, la compilazione. Nel dettaglio, dovranno essere inserite almeno tutte le informazioni obbligatorie evidenziate dal grassetto e contrassegnate dal **simbolo ***.

Il sottoscritto

*Nome *Cognome *Codice Fiscale

Nato a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

*Stato *Provincia *Comune *Il

*Telefono Telefono 2

Residente a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

*Stato *Provincia *Comune

*Indirizzo *Cap

*In qualità di (Carica Sociale)

(Se procuratore) Giusta procura per notaio del

Numero Rep. Raccolta Numero

*Della Ditta (Denominazione) *Forma Giuridica

Con sede legale in (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

*Stato *Provincia *Comune


*Via *C.a.p.

*Telefono (1) Telefono (2) Fax

*Codice Fiscale Ditta *P. Iva

Figura 12 - sezione "Il sottoscritto"

Nella sezione "Il Sottoscritto", vanno integrate le informazioni anagrafiche del compilatore e quindi del **Dichiarante**.

Non è consentito digitare le informazioni relative a **Stato, Provincia, Comune** direttamente nei campi relativi alle informazioni di nascita. Per compilare tali informazioni richieste nell'area "Residente a", cliccare pertanto sul comando .

Non risulteranno invece compilabili i campi relativi alla **Carica sociale** dell'utente né i dati relativi alla **Denominazione sociale** e **Forma Giuridica** dell'Operatore Economico.

Le informazioni relative alla **sede legale** dell'Operatore Economico saranno precompilate.

3.2 DICHIARAZIONI

In tale sezione, dopo aver specificato la forma societaria, verranno richieste una serie di informazioni che l'Operatore Economico deve indicare o accettare ai fini dell'invio della richiesta di abilitazione al Mercato Elettronico e/o al Sistema Dinamico di Acquisizione.



Per ulteriori dettagli circa le dichiarazioni da rendere in sede di abilitazione consultare il Bando Istitutivo del Me.D.A. e/o dello SDA.

DICHIARA

1) che l'Impresa è iscritta, per attività inerenti a quelle oggetti di abilitazione, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di: _____
al numero REA _____
;

2) che l'Impresa rappresentata è iscritta al Registro Professionale o Commerciale per Operatori Economici di altri Stati membri, al Registro: _____
;

3) (in caso di abilitazione per Professionisti) di essere in possesso dei requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 al Codice;

4) (in caso di Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)
 di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____
Ovvero
 di trovarsi in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____
, come da copia **allegata**

5) (in caso di GEIE)
 che il GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

6) (in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del d.lgs. 36/2023) che il Consorzio presenta la domanda di abilitazione per le seguenti consorziate: _____

7) (in caso Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del d.lgs. 36/2023) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate: _____

8) di aver preso piena conoscenza e di accettare il contenuto del Bando di abilitazione e tutta documentazione inerente alla partecipazione al Mercato Digitale presente sul Sito <https://areacom.eu/>

9) di aver preso piena conoscenza e di accettare il Regolamento disciplinante l'utilizzo del Mercato Digitale pubblicato sul sito <https://areacom.eu/>

10) che l'Operatore Economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si rivelerà necessario in funzione della propria partecipazione al Mercato Digitale, le comunicazioni pervenute alle Aree tematiche ad accesso riservato;


11) di essere informato, in conformità al Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e successive modificazioni, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, con le modalità e sulla base delle finalità descritte al paragrafo 10 del Bando;

12) di esonerare espressamente il Gestore del Sistema da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni eventualmente cagionati dall'utilizzo del Sistema o dagli altri strumenti telematici ed elettronici impiegati, nonché da ogni e qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema;

Figura 13 – Sezione Dichiarazioni (rappresentazione parziale)



Si specifica che la domanda di abilitazione relativa al Bando SDA si differenzia da quella prevista per il Bando MEDA in quanto risulta più snella e semplificata: vengono infatti richieste un numero inferiore di informazioni e documenti, rendendo così la procedura complessivamente più agevole, rapida e di più immediata compilazione.

Per l'inserimento di alcune informazioni quali ad esempio il possesso di **Certificazioni** nel caso del Me.D.A., l'utente dovrà cliccare sul comando . Si aprirà una schermata di selezione, dalla quale è possibile selezionare le certificazioni/iscrizioni possedute, mediante due modalità:

- 1) Cliccando sulla **check box** per selezionare la certificazione/iscrizione tra quelle proposte e successivamente sul comando **Conferma**;
- 2) Digitando la parola per cui si intende effettuare la ricerca nell'apposito campo, cliccando sul comando **Cerca** e, dopo aver selezionato la certificazione/iscrizione di interesse tra i risultati proposti, cliccando sul comando **Conferma**.

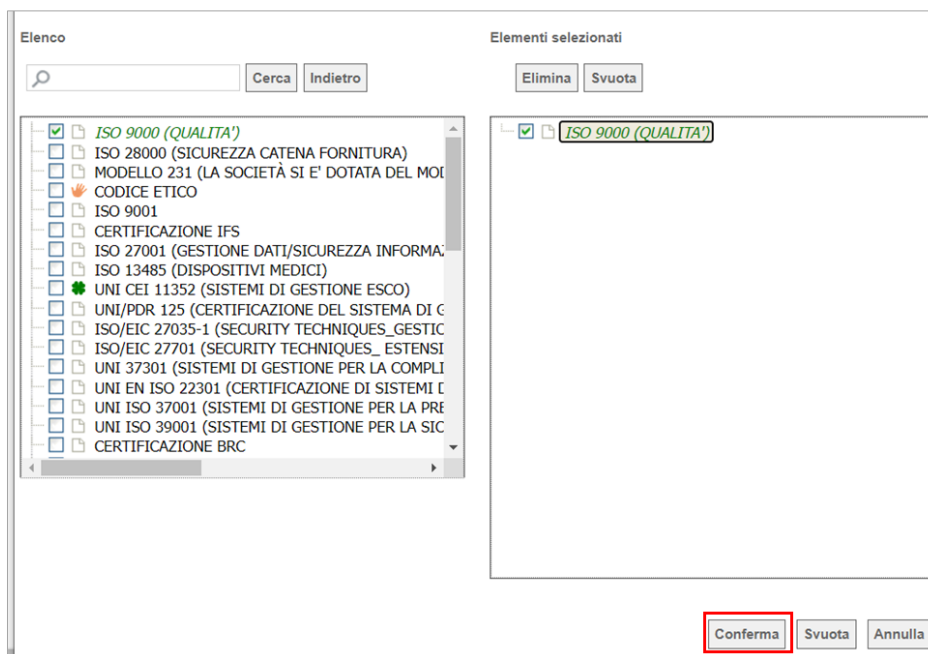



Figura 14 - Selezione Certificazioni

Infine, l'Operatore Economico dovrà scegliere le categorie merceologiche per le quali richiede l'abilitazione.



Si specifica che, a differenza di quanto avviene per il Mercato Elettronico (MeDA), al momento della compilazione dell'istanza di abilitazione al Bando SDA non è richiesto indicare le Categorie Merceologiche di interesse.

Infatti, in occasione dell'indizione di un Appalto Specifico tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione, tutti gli operatori economici abilitati verranno invitati automaticamente a partecipare alla procedura.

Per selezionare le categorie merceologiche per cui si intende richiedere l'abilitazione, cliccare sul comando . Si aprirà una finestra in cui sono elencate le categorie merceologiche previste, come da *Alberatura Merceologica* allegata al *Bando di abilitazione*.

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ABILITAZIONE AL BANDO PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE:

0 Selezionati 

Figura 15 - Scelta categorie merceologiche I

L'Operatore Economico potrà navigare quindi nella struttura ad albero esplorando le cartelle proposte, selezionerà una o più categorie merceologiche cliccando sulla relativa **check box** e quindi sul comando **Conferma**.

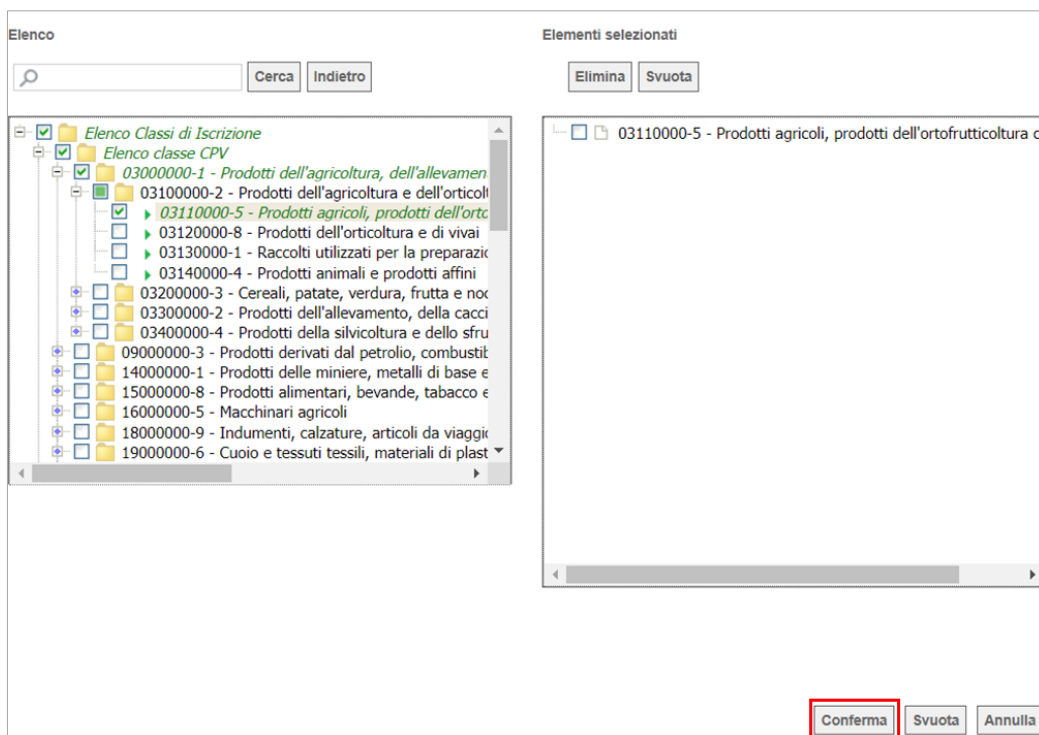


Figura 16 - Scelta categorie merceologiche II

3.3 DOCUMENTAZIONE

Nell'area **Documentazione**, dovrà essere allegata tutta la documentazione amministrativa richiesta dal Bando ed eventuale ulteriore documentazione (ad es. Dichiarazioni integrative alla domanda di abilitazione, dichiarazione rese in caso di mancato possesso delle SOA etc.).

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE							
Aggiungi Allegato							
Documentazione							
Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data scadenza	
ALLEGATO 1	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ALLEGATO 2	<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Figura 17 - Documentazione

Per allegare un file ad un documento richiesto, cliccare sul relativo comando nella colonna **Allegato**, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **File Ammessi**.

Per aggiungere ulteriore documentazione, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella nuova riga che verrà aggiunta alla tabella **Documentazione**, compilare le informazioni richieste, quale la **Descrizione**, e cliccare sul relativo comando nella colonna **Allegato**.

3.4 INVIO

Compilata correttamente la **Richiesta di Abilitazione** ed inserite tutte le informazioni obbligatorie, sarà necessario procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato:



1. Cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
2. Salvato il file .pdf sul proprio computer, e dopo averlo firmato digitalmente, cliccare sul comando **Allega pdf firmato** per allegarlo.

Figura 18 – Genera e allega pdf

Cliccare quindi sul comando **Invia** (che si sarà attivato) posto nella toolbar in alto nella schermata per inviare la **Richiesta di Abilitazione**.



Figura 19 – Invia

Un messaggio a video confermerà l'esito dell'invio e un'e-mail di notifica sarà inviata all'indirizzo dell'utente che ha inviato la richiesta di abilitazione.

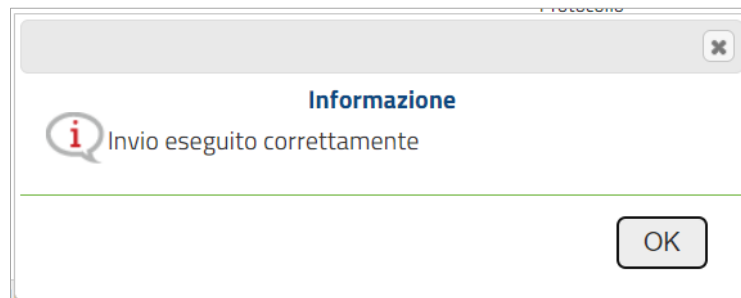


Figura 20 – Conferma invio

All'atto dell'invio, la Piattaforma genererà in automatico alcune informazioni mancanti, tra le quali la **Data di Scadenza dell'iscrizione** (termine ultimo di validità dell'istanza oltre il quale, **se non rinnovata**, l'iscrizione verrà sospesa).



Si specifica che l'abilitazione al Mercato Digitale e al Sistema Dinamico di Acquisizione ha un periodo massimo di validità fino alla scadenza dell'Albo, avente validità di 60 mesi, salvo la perdita dei requisiti e/o delle condizioni di abilitazione.

Per maggiori dettagli in merito al mantenimento, la decadenza, la sospensione e la revoca dell'abilitazione, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione, si rimanda a quanto disciplinato dal Regolamento del Mercato Digitale Abruzzo, e dal Bando SDA, entrambi presenti sul [Portale GIADA](#).

Inviata la Richiesta di Abilitazione, non sarà più possibile apportare modifiche al Documento.

Entro 30 giorni naturali e consecutivi, nel caso del Me.D.A., e entro 10 giorni lavorativi, prorogabili fino a 15 in casi motivati, nel caso del SDA, dalla data di invio della domanda verrà comunicato l'esito della richiesta di abilitazione (Confermata, Rifiutata o richiesta di Integrazione).

In generale, tutte le istanze salvate/inviare saranno disponibili nella sezione **Documenti Collegati** del Bando di abilitazione, a cui si potrà accedere dal comando posizionato nella toolbar in alto alla schermata o attraverso il gruppo funzionale "Bandi a cui sto partecipando".



É stabilito un termine annuale per la revisione dell'elenco, conseguentemente l'Operatore deve rinnovare la propria iscrizione confermando, o modificando se del caso, le dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'elenco.

4 BANDI A CUI STO PARTECIPANDO



Figura 21 - Bandi ME a cui sto partecipando

Il presente capitolo mostra le indicazioni per visualizzare i bandi di abilitazioni per i quali l'Operatore Economico ha sottoposto un quesito e/o ha creato/inviato una Richiesta di Abilitazione. Cliccare sulla funzionalità relativa al sistema di negoziazione di cui si intendono visualizzare i dettagli (nell'esempio **Abilitazione Mercato Elettronico**) e successivamente sulla voce relativa ai bandi pubblicati (nell'esempio **Bandi ME pubblicati**).

ATTENZIONE: l'esempio che segue è stato elaborato nell'ambito del Mercato Elettronico; le stesse modalità sono valide anche per il Sistema Dinamico di Acquisizione, attraverso il relativo gruppo funzionale. Cliccare nella sezione "**Abilitazione Mercato Elettronico**" e successivamente sulla voce **Bandi ME a cui sto partecipando**.

Verrà mostrata una schermata con una tabella riassuntiva di tutti i **Bandi pubblicati** per i quali l'Operatore Economico:

- ha inviato un'Istanza di Iscrizione;
- risulta già iscritto;
- ha elaborato una **Risposta** ad un'eventuale **Richiesta Integrativa** non ancora inviata;
- ha sottoposto un quesito.

Per ciascun bando, verrà data evidenza della relativa *Descrizione Breve*, *Scadenza* e dello *Stato* dell'iscrizione. Inoltre, nel caso del Sistema Dinamico di Acquisizione, verranno mostrate, in aggiunta, le informazioni *Registro Di Sistema* e *Titolo Bando Istitutivo*.

Abilitazione Mercato Elettronico Bandi ME a cui sto partecipando				
N. Righe: 3 Stampa Esporta in xls Bandi di iscrizione scaduti				
Descrizione breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
Bando Revocato - BANDO 1	15/04/2026 12:00	- Vedi	- Apri	
Bando Revocato - bando istitutivo Mercato elettronico per Beni e Servizi e Lavori		- Vedi	- Apri	
BANDO 19/09/2024		- Vedi	- Apri	

Figura 22 - Bandi ME a cui sto partecipando

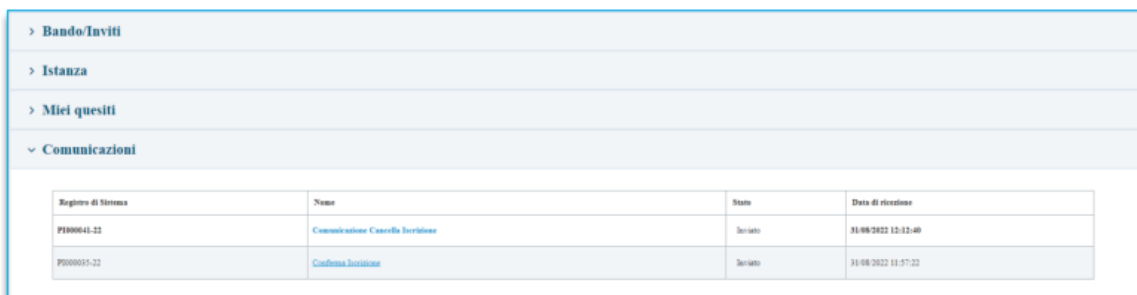
Per accedere al Dettaglio del Bando, cliccare invece sul comando - [Vedi](#), mentre per visualizzare e riprendere tutti i documenti relativi al Bando, cliccare sul comando - [Apri](#) nella colonna **Doc. Collegati**.

5 CONSULTAZIONE DELL'ESITO DI VALUTAZIONE

Il presente capitolo mostra le indicazioni per la consultazione dell'esito della Richiesta di Abilitazione di un Operatore Economico ad un sistema di negoziazione, a seguito della valutazione condotta dall'Agenzia. In seguito alla valutazione della Richiesta di Abilitazione e all'attribuzione del relativo esito di **Conferma**, **Rifiuto** o **Richiesta Integrativa**, da parte di AreaCom, l'Operatore Economico riceverà un'e-mail di notifica che lo invita a collegarsi alla Piattaforma.

Per consultare l'esito di valutazione di una Richiesta di Abilitazione, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, è possibile visualizzare la comunicazione ricevuta attraverso due modalità:

- 1) **dal gruppo funzionale del bando di riferimento (Abilitazione SDA/ Mercato Elettronico):**
Nel menu accessibile nell'area riservata, cliccare su **Abilitazione Mercato Elettronico e/o Abilitazione SDA** e, successivamente, accedere alla sezione **Bandi a cui sto partecipando**. Verrà mostrata la tabella riassuntiva con i Bandi a cui si sta partecipando. Per visualizzare la comunicazione ricevuta da parte dell'Agenzia in merito alla valutazione della Richiesta di Abilitazione, cliccare sul comando **Apri** nella colonna **Doc. Collegati**. In questa schermata cliccare sulla sezione **Comunicazioni** e nella tabella, cliccare sul **Nome** della comunicazione di interesse per visualizzarne il dettaglio.



Registro di Sistema	Nome	Stato	Data di ricezione
PI00041-22	Comunicazione Casella Iscrittore	Scaduto	31/08/2022 12:02:40
PI00035-22	Conferma Iscrizione	Scaduto	31/08/2022 11:57:22

Figura 23 - Documenti collegati - Comunicazioni

- 2) Dal menu **Comunicazioni**, e successivamente **Ricevute**;
Nel menù di sinistra dell'area riservata, cliccare sulla funzionalità **Comunicazioni** e quindi sulla voce **Ricevute**.
Verrà mostrata una schermata che presenta una tabella riassuntiva di tutte le **Comunicazioni Ricevute**.
Per visualizzare una Comunicazione di interesse, cliccare sul relativo comando **Vedi** nella colonna **Dettaglio**.

Comunicazioni | Ricevute

N. Righie: 6 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Comunicazioni ricevute scadute](#)

Titolo documento	Ente	Data invio	Registro di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Esito Definitivo	AreaCom - Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza	23/07/2024	PI000487-24	- Vedi	no	no
Comunicazione Di Verifica Amministrativa	AreaCom - Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza	23/07/2024	PI000484-24	- Vedi	no	no
Esito Definitivo	AreaCom - Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza	18/07/2024	PI000474-24	- Vedi	no	no

Figura 24 - Comunicazioni Ricevute

5.1 RICHIESTA INTEGRATIVA

Nel caso si riceva una richiesta di integrazione dell'istanza di abilitazione inviata, sarà necessario inviare all'Agenzia la propria risposta, secondo le modalità descritte nel presente paragrafo.

Aperto il dettaglio della comunicazione di **Richiesta Integrativa**, in alto nella schermata che verrà mostrata, è presente una toolbar per la gestione della comunicazione, con i seguenti comandi:

- **Risposta Richiesta Integrativa**: per procedere con l'integrazione dell'Istanza di Iscrizione inviando la relativa risposta;
- **Stampa**: il comando genera un'anteprima della stampa in pdf;
- **Documenti Collegati**: per accedere a tutti i documenti collegati alla richiesta (Bando/Inviti, Istanza, Chiarimenti, Comunicazioni);
- **Chiudi**: per lasciare il documento e tornare alla schermata precedente.

Ricevuta la **Richiesta Integrativa**, la Fase della richiesta di abilitazione inviata invece, cambierà da **In Valutazione** a **In attesa integrazione**.

Per procedere con la lavorazione della risposta da inviare in Piattaforma relativamente alla richiesta di integrazione dell'istanza di abilitazione, nel documento di Richiesta Integrativa ricevuto, cliccare sul comando **Risposta Richiesta Integrativa**.

Verrà mostrata la schermata in cui l'utente dovrà inserire le informazioni richieste.

Conclusa la compilazione, cliccare il comando **Invio** per inviare il documento **Risposta Richiesta Integrativa** all'Agenzia. Sarà quindi necessario attendere la comunicazione di esito relativa alla nuova valutazione dell'Istanza da parte dell'Agenzia.

6 RINNOVO ISCRIZIONE

In prossimità della scadenza dell'istanza indicata nel Bando Istitutivo, l'Operatore Economico riceverà un'e-mail di notifica che lo inviterà ad effettuare il **rinnovo dell'abilitazione** presentando una nuova istanza, secondo le modalità indicate. Aperto il documento da compilare, la Piattaforma proporrà l'istanza precedente in versione editabile per eventuali modifiche. **Qualora siano cambiate le dichiarazioni, l'Operatore Economico è tenuto ad aggiornarle.**



Nel caso in cui il rinnovo dell'iscrizione non venga effettuato entro i tempi stabiliti, al raggiungimento della Data di scadenza, l'iscrizione verrà sospesa e verrà inviata un'e-mail di notifica.

7 INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.

<i>Figura 1 - Abilitazione Me.D.A.</i>	4
<i>Figura 2 - Bandi pubblicati</i>	4
<i>Figura 3 - Dettaglio Bando - Documentazione</i>	5
<i>Figura 4 - Sezione Chiarimenti</i>	5
<i>Figura 5 - Dettaglio Bando – Iscrizione</i>	6
<i>Figura 6 - Abilitazione SDA</i>	6
<i>Figura 7- Bandi SDA pubblicati</i>	7
<i>Figura 8 - Iscrizione bando SDA</i>	7
<i>Figura 9 – Toolbar</i>	8
<i>Figura 10 - Istanza</i>	8
<i>Figura 11 - Testata</i>	9
<i>Figura 12 - sezione "Il sottoscritto"</i>	10
<i>Figura 13 – Sezione Dichiarazioni (rappresentazione parziale)</i>	11
<i>Figura 14 - Selezione Certificazioni</i>	12
<i>Figura 15 - Scelta categorie merceologiche I</i>	12
<i>Figura 16 - Scelta categorie merceologiche II</i>	13
<i>Figura 17 - Documentazione</i>	13
<i>Figura 18 - Genera e allega pdf</i>	14
<i>Figura 19 – Invia</i>	14
<i>Figura 20 - Conferma invio</i>	14
<i>Figura 21 - Bandi ME a cui sto partecipando</i>	16
<i>Figura 22 - Bandi ME a cui sto partecipando</i>	16
<i>Figura 23 - Documenti collegati - Comunicazioni</i>	17
<i>Figura 24 - Comunicazioni Ricevute</i>	17