

PARERI ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento Generale approvato con D.G.R. n. 694 del 25/07/2001.

SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile-amministrativa si esprime parere favorevole

Data 08 AGO. 2014

  
**Il Dirigente Amministrativo**  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- 08 AGO. 2014
- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
  - è copia conforme all'originale.

Data 08 AGO. 2014

COPIA TRASMESSA AGLI UFFICI  
ARUA  
CONT  
PERS

  
**Il Dirigente Amministrativo**  
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

  
Agenzia Regionale  
per l'Informatica e la Telematica

Deliberazione n. 88

del 08 AGO. 2014

Oggetto: Piano delle prestazioni dell'ARIT.

08 AGO. 2014  
Il \_\_\_\_\_ a Tortoreto Lido (TE), nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. **Carlo Greco**, nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 405 del 3.08.09, ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTA** la L.R. n. 25/2000 che istituisce l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (ARIT), il cui art. 13 riconosce al Direttore Generale il compito di provvedere alla direzione, all'indirizzo ed al coordinamento dell'Agenzia nonché all'approvazione del programma annuale di attività;

**VISTO** il Regolamento dell'ARIT approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 694 del 25.07.2001, il cui art. 5, comma 2, lett. e), stabilisce che "Il Direttore Generale deve provvedere alla definizione delle linee di indirizzo strategico per l'identificazione di azioni da intraprendere da parte della struttura manageriale";

**VISTA** la Deliberazione n. 124 del 30/11/2010 con la quale è stata recepita la D.G.R. n. 939/2010 relativa all'autorizzazione all'adozione della nuova dotazione organica dell'ARIT con la soppressione di n. 2 posizioni dirigenziali;

**CONSIDERATO** che attualmente l'ARIT consta di un'unica figura dirigenziale nella persona della Dott.ssa Lucia Del Grosso, Dirigente del Servizio Amministrativo;

**VISTE** le disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione delle prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti;

**VISTA** la Legge Regionale 8 aprile 2011, n. 6: "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali";

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art.2 della citata L.R. n. 6/2011, il ciclo delle prestazioni si articola nelle seguenti fasi:

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad esse destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;

- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi;

**VISTA** la D.G.R n. 384 del 19.05.2014 recante: "Piano delle prestazioni 2014-2016/ Approvazione" che anche se materialmente non allegata al presente atto ne forma parte integrante;

**RITENUTO** di dover coordinare il contenuto del Piano delle prestazioni dell'ARIT con il sopracitato Piano delle prestazioni 2014-2016 della Regione Abruzzo;

**VISTO** lo schema del Piano delle prestazioni dell'ARIT (All. "A"), da sottoporre all'OIV per la valutazione di congruità degli obiettivi;

### DELIBERA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di formulare** il Piano delle Prestazioni dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (Allegato "A");
3. **di dare atto** che l'Allegato "A" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Carlo Greco)



**AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso**

## Sezione informativa – Personale Assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Del Grosso Lucia	Dirigente Amministrativo	
Tassoni Monica	Specialista amministrazione e gestione delle risorse	D1
Ricci Pietro	Assistente giuridico contabile-indirizzo economico	C1
Trapanese Stefania	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	C1
Valsesia Claudia	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	C1
Tentarelli Monica	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico (in comando presso la Regione Abruzzo)	C1
De Iuliis Federica	Collaboratore Amministrativo	B1

**Obiettivi Strategici****DESCRIZIONE**

- Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia;
- Ottimizzazione gestione del Patrimonio Immobiliare in uso;
- Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza;
- Risanamento delle finanze dell'Agenzia.

### Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2014	Indicatore 2014	Target 2014 Atteso
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	Modifica del Regolamento dell'Agenzia	25%	Redazione bozza Regolamento	31/12/2014
Ottimizzazione gestione del Patrimonio Immobiliare in uso	Operazioni di valorizzazione e di dismissione di beni mobili	10%	Numero di operazioni di valorizzazioni e/o dismissioni effettuate	31/12/2014
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	Definizione di obiettivi e misure per la prevenzione di fenomeni corruttivi	20%	Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016	31/12/2014
	Revisione sistema di valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti	20%	Redazione modello schede di valutazione	31/12/2014
Risanamento delle finanze dell'Agenzia	Criteri imputazione spese di gestione su interventi assegnati dalla Regione Abruzzo	25%	N° schede di Budget	31/12/2014
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		

## Area Amministrativa

### Risorse Umane di supporto al Dirigente

D titolari di P.O.	D non titolari di P.O.	C	B	A
1		4*	1	

- n. 1 unità in comando presso la Regione Abruzzo

### Indicazione delle Risorse Umane e Finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Umane					Risorse Finanziarie	
	PO	D	C	B	A	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia			1			nessuno	0,00
Ottimizzazione gestione del Patrimonio Immobiliare in uso	1		1			nessuno	0,00
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza			1	1		nessuno	0,00
Risanamento delle finanze dell'Agenzia						nessuno	0,00

**STAFF della DIREZIONE GENERALE – Responsabile Direttore Generale**

Sezione informativa – Personale Assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Tassoni Eugenia	Specialista Tecnico Indirizzo gestione documentale e Comunicazione	D1
Serpenti Fabrizio	Assistente tecnico monitoraggio e rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari	C1
Sulli Paola	Assistente tecnico monitoraggio e rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari (in comando presso la Regione Abruzzo)	C1

## Obiettivi Strategici

### DESCRIZIONE

- Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia;
- Ottimizzazione delle informazioni condivise;
- Knowledge management

### Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2014	Indicatore 2014	Target 2014 Atteso
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia;	Ottimizzazione dei flussi documentali necessari per espletamento delle gare, stati di avanzamento attività, collaudi finali, anche in previsione dell'utilizzo della piattaforma in uso nella regione Abruzzo	20%	Definizione dei nuovi flussi	31/12/2014
Ottimizzazione delle informazioni condivise	Riorganizzazione del patrimonio documentale dell'Agenzia	30%	Gestione di distribuzione controllata dei documenti come specificato nella norma UNI-EN-ISO 9001:2008	31/12/2014
Knowledge Management	Avvio di un sistema di Knowledge Management	50%	Definizione dei processi necessari all'avvio del sistema, eloro prima implementazione.	31/12/2014
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		

**STAFF della Direzione Generale– Responsabile Direttore Generale**

**Risorse Umane di supporto al Direttore**

D titolari di P.O.	D non titolari di P.O.	C	B	A
	1	2*		

- n. 1 unità in comando presso la Regione Abruzzo

**Indicazione delle Risorse Umane e Finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dalla Direzione Generale**

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Umane					Risorse Finanziarie	
	PO	D	C	B	A	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia;		1 33%	1 33%			nessuno	0,00
Ottimizzazione delle informazioni condivise		1 33%	1 33%			nessuno	0,00
Knowledge Management		1 33%	1 33%			nessuno	0,00

**AREA TECNICA – Responsabile Dirigente Tecnico (vacante)**

Sezione informativa – Personale Assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Gianluca Del Conte	Specialista tecnico-Indirizzo informatico	D1
Matani Luciano	Specialista tecnico-Indirizzo applicativo -Area Turistico Culturale	D1
Fuciarelli Laura	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Albani Alessio	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Di Martino Domenico	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Collacciani Ludovica	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Ponziani Alfonso	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
De Sanctis Massimiliano	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Colangelo Donato	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Ferrante Giuseppe	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Di Marco Mauro	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Cretara Pier Daniele	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Maggi Stefania	Collaboratore Tecnico –indirizzo informatico	B1

## Obiettivi Strategici

### DESCRIZIONE

- Realizzazione di servizi informatici di connettività con contestuale contenimento dei costi

### Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2014	Indicatore 2014	Target 2014 Atteso
Realizzazione di servizi informatici di connettività con contestuale contenimento dei costi	Servizi per la Regione Abruzzo – Pubblicazione Burat	10%	Numero Pubblicazioni	85%
	Utilizzo porta di dominio realizzata dal progetto ICAR per lo scambio delle informazioni con altri enti	10%	Numero di accordi di servizio	≥ 1
	Integrazioni FSE	15%	Numero di integrazioni realizzate	≥ 1
	Realizzazione dei access point presso i comuni della Regione Abruzzo	10%	Numero di punti di accesso realizzati	≥ 100
	Realizzazione sistema di sovracup federato	15%	Percentuale di realizzazione	15%
	Infrastruttura per i beni culturali (IRESUD)	20%	Percentuale di realizzazione	75%
	Sistemi informativi per l'agricoltura	20%	Percentuale di realizzazione	75%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		

## Area Tecnica

### Risorse Umane di supporto del Dirigente

D titolari di P.O.	D non titolari di P.O.	C	B	A
1	7	4	1	

### Indicazione delle Risorse Umane e Finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Umane					Risorse Finanziarie	
	PO	D	C	B	A	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Realizzazione di servizi informatici di connettività con contestuale contenimento dei costi						752	2.208.600,00
	1	7	4	1		756	2.500.000,00
						897	906.700,00