

ARIC Agenzia Regionale di Informatica e Committenza	
Posta in Arrivo	
Registro di protocollo	
RP01	Protocollo unico
Nr. protocollo	Data protocollo
0000218/18	15/02/2018

Relazione sulle attività svolte dal personale dell'Area Amministrativa relative agli obiettivi assegnati nel 2017

Sommario

Introduzione	3
L'organizzazione.....	3
La struttura organizzativa e le risorse	4
Attività svolte nell'Area Amministrativa	4
1. Adozione atti e regolamenti.	5
2. Protocollazione corrispondenza e atti interni.	5
3. Attività di segreteria e affari generali.....	5
4. Attività Ufficio Ragioneria e Bilancio.....	6
5. Espletamento procedure di gara.	7
6. Reclutamento e Gestione del Personale.....	8
7. Gestione contenzioso; Affidamento consulenze esterne.....	8
8. Trasparenza e Anticorruzione	9
Sintesi degli Obiettivi	10
Premessa.....	10
Grado di raggiungimento degli obiettivi specifici.....	17
Elenco degli Allegati	18

Introduzione

Il presente documento contiene una sintesi delle attività svolte dal personale dell'Area Amministrativa dell'Agenzia nell'anno 2017.

Il contesto di riferimento è rappresentato dalla L. R. n° 25/ e ss.mm., nonché dal Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n° 694 del 25.7.2001 e successivamente modificato da ultimo con DGR n°126 dell'1.12.2010.

Detta normativa qualifica l'Agenzia come ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica e, nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dalla legge istitutiva, di autonomia organizzativa, gestionale, tecnico-giuridica, patrimoniale e contabile.

Ai sensi della sopracitata L.R. 25/2000 l'ARIC (ai tempi ARIT) concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi a servizi anche in outsourcing.

L'ARIC assicura altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale.

Inoltre l'art. 1 della L.R. n° 34/2016, di modifica della L.R. n° 25/2000, prevede l'inserimento del Titolo III- bis "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza". In particolare l'art. 15 bis, in conformità ai principi e alle norme del diritto europeo relativi al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, stabiliti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE, nonché dall'art. 1, commi 455, 456 e 457 della Legge 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), stabilisce che la Regione Abruzzo promuove, mediante la costituzione di una centrale unica di committenza regionale, un sistema regionale di negoziazione per il contenimento e la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi e per l'ottimizzazione delle procedure di scelta degli appaltatori pubblici nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni, della sanità e in ogni altra materia di interesse regionale, anche al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e i tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa.

Sulla base di tale contesto normativo, nonché delle attribuzioni a proprio carico stabilite dall'art. 21 del citato Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n° 694 del 25.7.2001 e successivamente modificato da ultimo con DGR n° 126 dell'1.12.2010 e infine degli obiettivi specifici assegnati con Deliberazione direttoriale n° 103 del 2.11.2017 il Dirigente dell'Area Amministrativa ha provveduto alla direzione della struttura di propria competenza e ha esercitato le funzioni di RUP relative alla totalità dei procedimenti gestiti dall'Agenzia, in particolare n° 67 procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nonostante la carenza strutturale di organico, che consente l'assegnazione all'Area Amministrativa di n° 6 unità di personale (compresa la dirigente) di cui n° 2 assenti per tutto il periodo di riferimento della presente relazione.

Va pertanto rilevato che solo la collaborazione di personale dell'Area Tecnica, peraltro prestata, come si può arguire, in maniera non strutturata, ha consentito lo svolgimento delle attività istituzionali e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare per quanto concerne gli adempimenti in materia di contrasto alla corruzione, con conseguente riverbero di criticità sulla procedimentalizzazione delle attività.

L'organizzazione

L'organizzazione dell'Agenzia in servizi e uffici è contenuta nella Deliberazione Direttoriale n° 126 del 01.12.2010, approvato con DGR n°939 del 29.11.2010.

La L.R. 34/2016, come innanzi ricordato, prevede la trasformazione dell'ARIT in ARIC con assunzione in capo all'Agenzia di funzioni di Centrale Unica di Committenza Regionale.

Pertanto, al fine di garantire l'aderenza dell'Agenzia alle nuove funzioni, l'art. 3, comma 3, della citata L.R. 34/2016 prevedeva la modifica del Regolamento entro 90 giorni dalla entrata in vigore della stessa sulla base dei criteri e indirizzi operativi definiti dalla Giunta Regionale per adeguare la struttura organizzativa dell'Agenzia e assicurare la dotazione di risorse umane e strumentali necessarie a conferire piena operatività alla medesima in relazione ai nuovi compiti.

Successivamente, con decreto del Presidente della Regione Abruzzo n° 90 del 3.11.2016, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia nella persona del Dr. Paolo Menduni, con il compito, tra l'altro, di adottare ogni atto necessario al fine di adeguare l'articolazione e la struttura organizzativa e funzionale dell'Agenzia.

Ne è conseguita l'impossibilità di perseguire l'obiettivo specifico " Modifica del Regolamento dell'Agenzia ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 27 settembre 2016, n. 34" attribuito all'Area Amministrativa nel 2016, soprattutto in carenza di linee guida adottate dalla Giunta Regionale.

Tuttavia, nel corso del 2017, l'Agenzia ha ritenuto per spirito di collaborazione e propositivo, di dover assegnare alla Dirigente Amministrativa l'obiettivo "Modifica del Regolamento dell'Agenzia ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 27 settembre 2016, n° 34", che la medesima ha redatto (Allegato 1).

In data 21.12.2017 il Consiglio Regionale d'Abruzzo ha approvato le variazioni e integrazioni all'art. 3, comma 3 della L.R. 34/2016 in base alle quali la modifica del Regolamento è approvata dalla Giunta Regionale su proposta del Direttore Generale della Giunta stessa, sentito il Commissario Straordinario e sulla base del piano operativo relativo alla programmazione dei fabbisogni redatto a cura del Commissario stesso.

Alla data odierna è ancora in vigore il sopracitato Regolamento di cui alla Deliberazione Direttoriale n° 126 del 01.12.2010, approvato con DGR n° 939 del 29.11.2010.

La struttura organizzativa e le risorse

Va rimarcata anche per l'anno 2017 la mancata strutturazione dell'Agenzia che impedisce una rigorosa organizzazione degli uffici e delle relative competenze con la conseguenza di dover fare leva a volte sull'intercambiabilità dei ruoli per sopperire a carichi di lavoro esorbitanti o ad assenze del personale.

A tale criticità si aggiunge la ormai cronica insufficiente assegnazione di risorse da parte della Regione Abruzzo che costringe l'Agenzia ad una problematica gestione del bilancio, a crisi di liquidità e a una onerosa gestione del contenzioso pregresso.

A tal proposito si rinvia alle numerose missive trasmesse alla Regione Abruzzo per rappresentare come l'onere gravante sull'Agenzia di spese per stipendi e emolumenti agli organi per circa 1.150.000,00 euro a fronte di trasferimenti regionali di circa un milione di euro non possa non generare situazioni di sofferenza finanziaria e di impossibilità oggettiva di adempiere alle obbligazioni.

L'Area Amministrativa nell'anno 2017 risultava così costituita:

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
1 (fino 30/04/2017)	1	3*	1	

- n. 1 unità categoria C assente dal servizio ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. N. 151/2001 (Deliberazione n. 89 del 13.07.2016);
- n. 1 unità di categoria C in comando presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo fino a maggio 2017 e trasferita presso il Consiglio Regionale dal 1° giugno 2017.

Attività svolte nell'Area Amministrativa

Si riporta un elenco riepilogativo non esaustivo delle attività svolte nell'Area in argomento:

1. Adozione atti e regolamenti;
2. Protocollazione corrispondenza e atti interni;
3. Attività di segreteria e affari generali;

4. Predisposizione bilancio di previsione annuale e pluriennale e variazioni- Predisposizione bilancio consuntivo - *Controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni - Liquidazione spese di gestione e di progetto - Gestione patrimonio;*
5. Predisposizione atti di gara - Nomina commissioni di gara e di collaudo - Delibere di affidamento lavori, servizi e forniture - Altri adempimenti connessi all'affidamento lavori, servizi e forniture (MAV, svincolo polizze fideiussorie, ecc. ecc.);
6. Reclutamento e gestione del personale;
7. Gestione contenzioso - Affidamento consulenze esterne;
8. Adempimenti connessi alla Trasparenza Amministrativa - Adempimenti connessi alla prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Si specificano di seguito alcune delle attività svolte nel 2017 con il corredo di elementi quantitativi ove possibile:

1. Adozione atti e regolamenti.

Sono state adottate n° 133 Delibere e n° 148 Determinazioni dirigenziali. L'attività di redazione dei suddetti atti è stata procedimentalizzata con Deliberazione n. 114 del 11 novembre 2014 modificata a seguito della presa di servizio del Dirigente Tecnico Dott.ssa Daniela Musa con Deliberazione n. 122 del 16 dicembre 2015. Va tuttavia segnalato che l'insufficiente dotazione organica dell'Area Amministrativa, che conta solo di n. 4 dipendenti in servizio effettivo, richiede un alto grado di elasticità nella attribuzione delle pratiche e pertanto non consente un rigoroso rispetto della ripartizione delle funzioni stabilite nella citata Deliberazione n. 122 del 16 dicembre 2016.

2. Protocollazione corrispondenza e atti interni.

Sono stati protocollati n. 2.401 documenti di cui n. 1722 protocolli in entrata e n. 679 protocolli in uscita. L'attività è stata svolta quasi esclusivamente dalla Sig.ra Federica De Iulii, ad eccezione dei periodi di assenza in cui detti adempimenti sono stati assicurati dalla sig.ra Stefania Maggi.

3. Attività di segreteria e affari generali

- Segreteria:

La Sig.ra Federica De Iulii si occupa della gestione della segreteria:

- predisposizione di lettere e documenti;
- gestione della posta della Direzione in entrata e uscita;
- gestione della casella PEC dell'Agenzia;
- gestione richieste telefoniche o telematiche e appuntamenti del Direttore;
- registrazione e pubblicazione sull'Albo on-line delle Determinazioni dirigenziali e delle Delibere dell'Agenzia;
- predisposizione deliberazioni di conferimento incarichi di consulenza, affidamenti diretti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Agenzia.

- Sicurezza

La normativa di riferimento è il D.lgs n. 81/2008.

Con Deliberazione n. 21 dell'11 marzo 2016 è stato affidato l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs n. 81/2008 alla CSA Group S.r.l..

In esecuzione di detto affidamento sono state svolte le seguenti attività:

- Incontri per Riunione Periodica ai sensi dell'art. 35 del TUS 81/2008;
- Questionario valutazione stress lavoro correlato per datore di lavoro, in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 28 del T.U. (rinviato al 31 dicembre 2010 dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, conv. con modif. in legge 30 luglio 2010, n. 122) effettuata anche nelle P.A. secondo le indicazioni della Commissione Consultiva Permanente contenute nella lettera circolare n. 23692 del 18.11.2010 del Ministero del Lavoro;
- Predisposizione di documentazione necessaria alla redazione del DVR acquisito dall'Agenzia in data 13.01.2017;

- Programmazione dei corsi in materia di Sicurezza sul Lavoro:
 - Corso in materia di Sicurezza del Lavoro per lavoratori;
 - Addetti al servizio antincendio;
 - Corso per addetti al primo soccorso.

Il supporto allo svolgimento di dette attività è stato prestato dalla Sig.ra De Iulii Federica.

- Gestione affidamento broker – Assicurazioni

Con Deliberazione n. 82 del 25.09.2015 l’Agenzia ha affidato il servizio di Consulenza e intermediazione assicurativa – broker alla Cosmos Insurance Broker di Fabrizio D’Eustacchio per i servizi assicurativi infortuni conducenti, all risks patrimoniale e RCT/RCO;

Preme evidenziare tra le attività svolte nel corso del 2017 la richiesta di indennizzo alla Compagnia Lloyd’s relativa alla polizza n. 1774004, la cui vicenda è di seguito riassunta brevemente. L’Agenzia ha liquidato, in esecuzione di varie sentenze di condanna, a seguito di mancata assunzione di vincitori di concorso per il reclutamento di personale, la somma complessiva di € 167.519,39 per risarcimento danni e rimborso spese legali; pertanto l’Agenzia aveva richiesto agli assicuratori di liquidare l’indennizzo di tutto quanto pagato agli aggiudicatari delle graduatorie definitive per l’assunzione del personale dell’Agenzia, in sede di conciliazione, oltre spese e costi sostenuti.

Tuttavia la Compagnia eccepeva l’inoperatività della polizza in relazione alle somme richieste da ARIT ritenendo i sinistri esclusi dall’oggetto della copertura assicurativa. A seguito di lunghe e complesse trattative si è addivenuti, a marzo del corrente anno, ad un accordo transattivo che prevede il pagamento, da parte della compagnia, di un indennizzo di € 95.000.

Per quanto riguarda i rapporti con il broker assicurativo dell’Agenzia, il supporto della Sig.ra De Iulii Federica ha riguardato la predisposizione delle Delibere di affidamento, la corrispondenza relativa ai sinistri, la predisposizione degli atti inerenti la transazione tra l’Agenzia e gli Assicuratori Lloyd’s per i risarcimenti derivanti dal disposto di varie sentenze, la liquidazione e il pagamento delle polizze.

- Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo (O.I.V.)

Nel corso del 2016 si è provveduto a prendere atto e recepire la Deliberazione di Giunta Regionale n. 199 del 30 marzo 2016 con cui è stato approvato il “Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo (O.I.V.)”, nonché sono state dettate direttive in materia agli Enti Strumentali della Regione Abruzzo. A tal fine si è provveduto a stipulare i contratti di collaborazione professionale con i professionisti individuati dalla Giunta Regionale con la sopracitata Deliberazione.

4.Attività Ufficio Ragioneria e Bilancio.

Rientrano nell’ambito delle attività in oggetto le procedure di seguito elencate: predisposizione bilancio di previsione annuale e pluriennale e variazioni; predisposizione bilancio consuntivo; controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni; liquidazione spese di gestione e di progetto; gestione patrimonio.

L’attività dell’ufficio è stata contrassegnata dall’entrata a regime dell’armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011 ovvero il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

1. consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
2. verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell’articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
3. favorire l’attuazione del federalismo fiscale.

L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009. Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l’attuazione dell’armonizzazione contabile. Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Corre l’obbligo di sottolineare che la tempistica dell’attribuzione degli obiettivi della Dirigenza ritardata rispetto all’esercizio contabile non ha consentito l’adozione del Bilancio Finanziario Gestionale

Per quanto concerne le attività svolte dalla Dott.ssa Monica Tassoni con la collaborazione del Sig. Pietro Ricci, si rinvia alla Relazione della medesima (Allegato 2), con la precisazione che il sottodimensionamento dell’Ufficio rispetto agli adempimenti richiesti e alle evoluzioni normative hanno comportato un notevole carico di lavoro, come si evince dalla relazione stessa.

5. Espletamento procedure di gara.

Predisposizione atti di gara; Nomina commissioni di gara e di collaudo; Delibere di affidamento lavori, servizi e forniture; Altri adempimenti connessi all’affidamento lavori, servizi e forniture.

Va evidenziato il particolare carico di lavoro che incombe sull’unica addetta a tale attività, Dott.ssa Stefania Trapanese, unità di categoria C, sotto la diretta supervisione del Dirigente amministrativo, che contempla tutte le fasi dei procedimenti amministrativi (pre-gara, gara e post-gara) connessi all’affidamento lavori, servizi e forniture (sotto e sopra soglia comunitaria), nonché la redazione di contratti e note di accettazione preventivi.

L’introduzione del nuovo Codice prevedeva la predisposizione di linee guida definite dell’ANAC, tuttavia la predetta Autorità allo stato attuale ha pubblicato solo le seguenti Linee che non hanno ancora regolamentato tutti gli aspetti centrali della materia e comunque sono intervenute con considerevole ritardo rispetto all’entrata in vigore delle riforme in argomento:

- Determinazione n. 950 del 13/09/2017 Linee Guida n. 8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili;
- Delibera n. 235 del 15/02/2017 - rif. Linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti «Linee Guida per l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del d.lgs. 50/2016;
- Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»;
- Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;
- Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016);
- Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” (deliberata dal Consiglio il 14 settembre 2016);

Inoltre sono stati emanati due correttivi del Codice degli Appalti il primo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (entrata in vigore il 20.05.2017) e l’ultimo con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, che hanno apportato profonde modifiche al precedente testo, eliminando taluni “errori” o “imprecisioni” e innovando anche nettamente taluni istituti.

Ne è derivato un considerevole impegno non solo nel definire le nuove procedure, ma anche in termini di risoluzione delle problematiche in sede di applicazione.

La dipendente provvede all’aggiornamento dei documenti amministrativi (Capitolato di gara e allegati) secondo il nuovo Codice degli Appalti il D.Lgs. 50/2016 e le successive modifiche e aggiornamenti e quindi nonostante le

criticità predette, non hanno dato luogo a disservizi. La Dott.ssa Trapanese altresì provvede all'esecuzione di tutte le attività amministrative necessarie per l'espletamento di procedure MepA (ODA e RDO) e CONSIP (adesione a Convenzione e Accordo Quadro). Si occupa altresì della redazione delle Determinazioni di liquidazione relative alle pubblicazioni delle procedure di gara sopra soglia comunitaria.

Nel 2017 sono state istruite complessivamente n.67 procedure di affidamento, nell'Allegato n. 3 sono riportate quelle gestite in corso dell'anno, di cui 61 sotto la soglia dei 40.000 euro, 5 sotto la soglia comunitaria e 1 sopra soglia comunitaria, che non hanno dato adito ad alcun contenzioso.

La Dott.ssa Trapanese ha gestito negli anni precedenti tutte le fasi delle iscrizioni degli operatori economici all'Albo dei Fornitori dell'Agenzia per le acquisizioni in economia e poi successivamente le fasi della sua abolizione.

La sopracitata dipendente ha inoltre assicurato la regolarità delle liquidazioni delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate dall'ARIT secondo gli avvisi "MAV" emessi dall'ANAC.

Sempre la stessa dipendente ha curato autonomamente l'aggiornamento dei dati sul Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG), la richiesta del codice identificativo gara (CIG) e smart CIG necessari agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici, nonché per la tracciabilità finanziaria.

La dipendente si occupa anche degli adempimenti AVCPASS - PASSOE e della gestione delle relative procedure.

6. Reclutamento e Gestione del Personale

La predetta Sig.ra De Iuliis si occupa della gestione delle presenze del personale, in particolare:

- caricamento giustificativi ed elaborazione cartellini mensili;
- prospetto malattie, buoni pasto, maternità e congedi parentali da fornire alla Tinn S.R.L. per la predisposizione delle buste paga;
- prospetto tassi di assenza mensili aggregati per area da pubblicare sul sito della Trasparenza dell'Agenzia;
- predisposizione dati per il conto annuale relativamente alla Tabella 11 (numero di giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno, aggregati per sesso, categoria e tipologia di assenza);
- prospetto Informativo Disabili del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (adempimento annuale);
- predisposizione corrispondenza con i dipendenti;
- gestione rapporti con il Centro di Formazione Professionale Consorform inerenti la stipula di convenzioni per gli stages e tirocini formativi.

7. Gestione contenzioso; Affidamento consulenze esterne.

Con riferimento alle attività svolte dalla Sig.ra Federica De Iuliis si sottolinea preliminarmente la gestione del contenzioso.

In assenza della Dott.ssa Claudia Valsesia la sopracitata dipendente si occupa anche della corrispondenza relativa al contenzioso con il legale dell'Agenzia e il broker assicurativo.

La Sig.ra Federica De Iuliis si è altresì occupata delle operazioni propedeutiche relative alla costituzione di un elenco ristretto degli avvocati di fiducia (short list) per l'affidamento di incarichi professionali. La procedura è stata successivamente avviata con Deliberazione n. 7 dell'8.02.2016 e la Sig.ra De Iuliis ha collaborato alla stesura dell'Avviso e dell'atto deliberativo.

Si evidenzia la sottoscrizione di ulteriori due transazioni in aggiunta a quelle già citate al paragrafo 3 - Gestione affidamento broker – Assicurazioni e a quelle citate nell'Allegato 1 (Relazione del Titolare di PO) : la prima approvata con Deliberazione n. 68 del 05.07.2017 avente per oggetto :” Transazione ARIC/ARIT - Vigilantes Group S.r.l./Recepimento Proposta Transattiva/Adesione”, l'altra prima approvata con Deliberazione n. 75 del 24.07.2017 avente per oggetto: Transazione ARIC/ARIT - Euroinformatica S.r.l./Recepimento Proposta Transattiva/Adesione”.

la sottoscrizione delle due transazioni ha consentito all'Agenzia nel primo caso a fronte di un debito originario di euro 144.111,80 ha consentito un risparmio di euro 14.411,80 corrispondente al 10% nel secondo caso un risparmio di euro 4.538,40 corrispondente al 10% del debito originario di euro 45.384,00 oltre interessi legali e di mora ed altresì ha evitato l'ulteriore aggravio derivante dall'instaurarsi di un eventuale contenzioso con le due società interessate.

8. Trasparenza e Anticorruzione

La più volte lamentata carenza di personale, che non consente di coprire tutte le numerose attività e funzioni che gravano sull'area amministrativa, si riverbera ovviamente anche sulle puntualità degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tuttavia l'Agenzia è riuscita non solo ad assicurare gli adempimenti minimi, (Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I) 2016-2018 adottato con deliberazione n. 6 del 27.01.2016 e Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 acquisito agli atti con nota prot. n. 202 del 01.02.2016), ma anche ad approssimare l'obiettivo "Supporto agli obiettivi e le misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi come esplicitato in seguito.

Si evidenzia la circostanza dell'assenza dal servizio dell'unità di categoria C, Dott.ssa Claudia Valsesia, il cui carico di lavoro è stato assorbito dalla Sig.ra Federica De Iuliis.

La collaborazione della Sig.ra Federica De Iuliis è stata altresì preziosa nel supporto offerto nella predisposizione del Questionario sul Benessere organizzativo inerente le indagini sul personale dipendente e nella sua elaborazione dei risultati che si menziona nel presente documento quale attività connessa al "Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016. L'indagine è stata effettuata utilizzando i modelli revisionati e approvati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni – Autorità Nazionale Anticorruzione il 29.05.2013.

È stata altresì indispensabile l'attività della sopracitata Sig.ra De Iuliis nell'ambito delle seguenti attività:

- Pubblicazione atti amministrativi all'albo online;
- Aggiornamento sezione trasparenza nel sito;
- Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019;
- Adozione del piano triennale per la trasparenza e integrità (PTTI) 2016/2018;
- Piano delle prestazioni dell'agenzia.

Sintesi degli Obiettivi

Premessa

- con Deliberazione n. 98 del 31.07.2012 sono stati approvati i criteri di organizzazione e di funzionamento delle posizioni organizzative ed altresì l'istituzione di una posizione organizzativa nell'Area Amministrativa;
- con Determinazione dirigenziale n. 187 del 01.08.2012 è stata attribuita con decorrenza 1° agosto 2012 e scadenza al 31.12.2012, la posizione organizzativa istituita nell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Monica Tassoni;
- con Determinazione direttoriale n. 02 del 05.09.2012 è stata approvata l'assegnazione del personale dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica agli Uffici;
- con Determinazione dirigenziale n. 09 del 15.01.2013 è stata prorogata per un anno con decorrenza 1° gennaio 2013, la posizione organizzativa istituita nell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Monica Tassoni;
- con Determinazione dirigenziale n. 81 del 14.04.2014 è stata prorogata per tre anni con decorrenza 1° maggio 2014 e scadenza al 30.04.2017 la posizione organizzativa istituita nell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Monica Tassoni;
- con Deliberazione direttoriale n. 103 del 02.11.2017 è stato approvato il Piano delle prestazioni dell'ARIT per l'esercizio 2017, in cui sono individuati gli Obiettivi Specifici, le Risorse Umane di supporto al Dirigente, le Risorse Umane e Finanziarie dell'Area Amministrativa che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente che, di seguito si riportano, integralmente, come descritti nella citata Deliberazione n. 103/2017:

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2017	Indicatore 2016	Target 2017 Atteso	
Agenda digitale della Regione Abruzzo – Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale	Publicazione gare d'appalto	10%	Numero gare d'appalto pubblicato al 31/12/2017	400%	
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ	MMG	10%	Collaudo	Esito positivo
		IRESUD		Conclusione dell'attività di sviluppo	80%
	Completa attuazione sulle prescrizioni inerenti adeguamento sul programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali	10	Completamento attuazione degli adempimenti entro termine previsto	80%	
	Anagrafe sanitaria	8%	Avanzamento attività	10%	
	Anagrafe vaccinale	6%	Collaudo	Esito positivo	
	Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity	6%	Avanzamento attività	5%	
	Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud	5%	Avanzamento attività	50%	
	Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	Modifica del Regolamento dell'Agenzia ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 27 settembre 2016, n. 34	15%	Redazione documento	31/12/2017
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	Revisione dei processi per l'implementazione del nuovo sistema di gestione documentale	20%	Redazione documento	31/12/2017	
TOTALE		100%			

Preme sottolineare il ritardo nell'adozione del Piano delle prestazioni e delle conseguenti assegnazioni degli obiettivi al personale dovuto al disallineamento temporale degli obiettivi a carico del Direttore Generale rispetto al periodo 01.01.2017 – 31.12.2017.

Si precisa infatti che il Direttore Generale Dott. Sandro Di Minco è stato nominato con DGR n. 109 del 23.02.2016 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro avvenuta in data 16.03.2016.

Tuttavia è doveroso riconoscere il pregevole impegno del personale che ha consentito di approssimare la realizzazione degli obiettivi assegnati e di conseguire altri non contemplati dal Piano delle Prestazioni, ma comunque dettati da esigenze non sopprimibili.

Si rimarca altresì il periodo di prolungata assenza della sottoscritta intervenuta nel periodo dal 03.04.2017 al 13.05.2017 per malattia.

Preme sottolineare che i risultati sono stati conseguiti operando in stretta collaborazione tra le due Aree Amministrativa e Tecnica

Si evidenzia il personale assegnato all'Area Amministrativa:

- n. 1 dipendente Profilo Specialista giuridico-economico – Indirizzo economico cat. D1;
- n. 3 dipendenti Profilo Assistente giuridico-contabile- Indirizzo Amministrativo cat.C1 di cui una unità trasferita presso la Regione Abruzzo a decorrere dal 01.01.2017 e n. 1 unità in assente dal servizio ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 151/2001 – Rif. Deliberazione n. 89 del 13.07.2016).
- n. 1 dipendente Profilo Assistente giuridico -contabile- Indirizzo Economico cat.C1;
- n. 1 collaboratore Amministrativo cat.B1;

Con particolare riferimento agli obiettivi indicati nella Deliberazione direttoriale n. 103 del 02.11.2017 con la quale è stato approvato il Piano delle prestazioni dell'ARIT, si evidenzia quanto segue:

Obiettivo

- 1) Agenda digitale della Regione Abruzzo – Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale
 - a. Pubblicazione gare d'appalto

Nel corso del 2017 sono state pubblicate le seguenti gare d'appalto:

Procedure di gara sotto soglia comunitaria

- Procedura RDO MePA per la realizzazione dell'“Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria”(CIG Z221EC278E) (CUP E71H16000100002);
- Procedura mediante MePA per l'affidamento della “Realizzazione della nuova infrastruttura del SIL Regionale” (CIG 7018700E74) (CUP E11H16000070006);
- Procedura RDO MePA per la “Realizzazione dell'Infrastruttura del Sistema Informativo Sociale Regionale” (CIG 7300742AE1) (CUP E79E17000000002);
- Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, let. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del “Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza armata mediante collegamento tele-radio ed intervento in caso di allarme per la sede ARIC di Tortoreto Lido” (CIG 7237612A5B);

Procedura sopra soglia comunitaria

- Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per la "Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruscotto Lavoro-Piano Operativo FSE 2016-2018" (CIG 6993171345) (CUP E29D16002260006);

b. Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ

L'obiettivo si sostanzia nel collaudo con esito positivo del progetto MMG e nelle conclusioni delle attività di sviluppo del progetto IRESUD.

Relativamente al progetto MMG l'esito positivo del collaudo risulta dalla nota Prot. n° 1221 del 13.07.2017.

La conclusione dell'attività di sviluppo del progetto IRESUD è attestata dalla Certificazione finale delle Attività prodotta in data 21.11.2017 (Prot. n° 2093 del 21.11.2017).

1. MMG

Relativamente al progetto MMG l'esito positivo del collaudo risulta dalla nota Prot. n° 1221 del 13.07.2017.

Successivamente al collaudo, con riferimento all'intervento denominato MMG è stata predisposta la Determinazione di liquidazione e pagamento n. 105 del 28/9/2017 avente per oggetto: "Il Atto Integrativo Intervento SI-II-09 "Rete dei medici di medicina generale"/Procedura negoziata per affidamento Servizi complementari ex art. 57 comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 (CIG 3286994142) (CUP F66J03000090001)/Liquidazione fattura emessa dalla società Dedalus S.p.A. a fronte del collaudo finale" ed emesso il mandato di pagamento n. 605 del 28/09/2017.

2. IRESUD

La conclusione dell'attività di sviluppo del progetto IRESUD è attestata dalla Certificazione finale delle Attività prodotta in data 21.11.2017 (Prot. n° 2093 del 21.11.2017).

Con Deliberazione n. 128 del 13.12.2017 avente per oggetto: "III Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro "Sviluppo della Società dell'Informazione nella Regione Abruzzo" / Intervento SW-07 "Sistema informativo per la cooperazione tra amministrazioni in Abruzzo nell'ambito dei beni culturali" (IRESUD - ABRUZZO) (CIG 3687407085) (CUP C81G06000010000) /Nomina Commissione collaudo finale: Ing. Massimiliano De Sanctis (Presidente), Dott.ssa Antonella Visca (Componente) e Dott.ssa Eugenia Tassoni (Componente)" è stata nominata la Commissione di collaudo dell'intervento di che trattasi.

Residua da pagare sull'intervento la somma di euro 60.451,00.

- c. Completa attuazione sulle prescrizioni inerenti adeguamento sul programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali

Come risulta dalla relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2017 in corso d'anno è stata effettuata l'attività di monitoraggio che ha rilevato, a causa della più volte ricordata mancata strutturazione dell'Agenzia, un non completo dispiegamento di tutte le misure anticorruzione ipotizzate dall'ANAC, in particolare per quanto concerne la promozione dell'istituto del whistleblowing e l'istituzione del Registro degli Accessi, per quanto non previsti nel piano anticorruzione.

L'attività di monitoraggio non ha segnalato altresì gravi criticità, se non una problematica alimentazione dei flussi dei dati dovuta sempre a carenza di personale. Tuttavia la pubblicazione dei dati è stata comunque assicurata, come risulta anche dall'attestazione dell'OIV rilasciata in data 22.04.2017.

Di difficile attuazione, per i motivi innanzi esposti, anche la rotazione del personale, a cui si è ovviato procedimentalizzando l'intervento di più soggetti nell'adozione degli atti e la responsabilizzazione di entrambe le dirigenti nella formazione dei documenti relativi in particolare agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e ai conferimenti di incarichi.

Si evidenzia infine che l'Agenzia ha sottoscritto con la Regione Abruzzo il Protocollo di legalità secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 633 del 14.11.2017, formalizzato con nota prot. n. 313233/AG del 07.12.2017 dell'Avvocatura Regionale - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Abruzzo.

d. Anagrafe sanitaria

Nell'ambito di tale intervento nel corso dell'esercizio 2017 è stata indetta la Procedura RDO MePA per la realizzazione dell'"Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria" ed aggiudicata, come si evince dalla tabella di seguito riportata in cui sono indicati gli atti riferiti ai vari step della procedura:

N. Prog.	Data	OGGETTO
40	25-mag-17	Procedura RDO MePA per la realizzazione dell'"Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria" (CIG Z221EC278E) (CUP E71H16000100002)/ Nomina Responsabile del procedimento/ Prenotazione impegno di spesa
73	11-lug-17	Procedura RDO MePA per la realizzazione dell'"Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria"(CIG Z221EC278E) (CUP E71H16000100002) / Nomina Commissione di gara composta dalla Dr.ssa Raffaella Cinti (Presidente), dall'Ing. Laura Fuciarelli (Componente) e dall'Ing. Domenico Di Martino (Componente – Segretario)
81	31-ago-17	Procedura RDO MePA per la realizzazione dell'"Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria" (CIG Z221EC278E) (CUP E71H16000100002)/ Recepimento verbali (Prot. nn. 1345 dell'1.08.2017, 1358 del 02.08.2017, 1367 del 03.08.2017 e 1440 del 30.08.2017) rimessi dalla Commissione giudicatrice/Aggiudicazione provvisoria alla IASI S.r.l.
84	19-set-17	Procedura RDO MaPA per la realizzazione dell'"Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria" (CIG Z221EC278E) (CUP E71H16000100002)/Aggiudicazione definitiva alla Soc. IASI S.r.l./Impegno di spesa

Le attività sono state avviate come risulta dal Verbale di invio attività prot. 1820 del 20.10.2017 e sono alla data odierna in corso di realizzazione.

e. Anagrafe vaccinale

Nell'ambito di tale intervento sono stati predisposti dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio n. 2 atti di liquidazione e pagamento a favore delle ditte che hanno realizzato le attività relative all'intervento in oggetto corrispondenti ed emessi i relativi mandati di pagamento:

Prog.	Numero	Oggetto della Determinazione
66	20-lug-17	Gara d'Appalto – Procedura Aperta per la "Fornitura di un sistema per la gestione dell'anagrafe vaccinale per la Regione Abruzzo" (CIG 494228676C) (CUP E99111000150002)/Liquidazione fatture emesse dalla società Dedalus S.p.A. a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività Finale.
67	20-lug-17	Gara d'Appalto – Procedura Aperta per la "Fornitura di un sistema per la gestione dell'anagrafe vaccinale per la Regione Abruzzo" (CIG 494228676C) (CUP E99111000150002)/Liquidazione fattura emessa dalla società Infoteam S.r.l. a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività Finale.

f. Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity

L'intervento richiamato in oggetto della Gara d'Appalto - Procedura aperta per la realizzazione dell'intervento redenzione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity (CIG 640875933B) (CUP E19J15001010001) aggiudicata con Deliberazione n. 56 del 01.08.2015 alla società Fastweb S.p.A. , è in fase di esecuzione.

Nell'ambito di tale intervento nel corso del 2017 con Deliberazione n. 79 del 03.08.2017 è stato disposto a favore della Fastweb S.p.A. l'affidamento mediante procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b), n.2 del D.Lgs. 50/2016 degli "Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL" (CIG 7171421BD0) e la procedura di gara ex art 36, comma 2, Let. a) del D.Lgs. 50/2016 di "Lavori Urgenti di Manutenzione Ordinaria e Edificio in Via Napoli 4 Tortoreto Lido" (CIG 72793949F4) affidata con Deliberazione n. 124 del 01.12.2017 alla Cioci S.r.l.

Gli interventi richiamati rientrano nell'intervento denominato "Messa in sicurezza della sede dell'ARIT e della banche dati ivi contenute" di cui alla linea di Azione III.1.1.a. "Crescita Digitale della Regione Abruzzo" del PAR FSC Abruzzo 2007-2013, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 426 del 29.06.2016.

Tutti gli interventi relativi alla "Messa in sicurezza della sede dell'ARIT e della banche dati ivi contenute" sono stati eseguiti entro il 31.12.2017.

Inoltre l'avanzamento delle attività sull'impianto antincendio CTTL (SAA1 Prot. n. 2379 del 21/12/2017) e l'avanzamento delle attività generali (consegna materiali, avvio realizzazione impianto elettrico, climatizzazione, pavimento flottante ...) consentono di raggiungere il target atteso del 5%.

- g. Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud

Nell'ambito di tale intervento sono stati predisposti dall'Ufficio Ragioneria e Bilancio n. 18 atti di liquidazione e pagamento a favore delle ditte facenti parte del RTI aggiudicatario dell'intervento in oggetto corrispondenti agli Stati di avanzamento certificati dall'Area Tecnica (SAA dal n. 02 al n. 07) ed emessi i relativi mandati di pagamento.

Si evidenzia che sono stati predisposti anche gli atti relativi allo Stato di Avanzamento n. 08 ma non sono stati portati alla firma per l'impossibilità di procedere al pagamento delle attività certificate per insufficiente liquidità dell'Agenzia. Si riporta di seguito l'elenco degli atti in oggetto:

Progr.	Numero	Data	Oggetto della Determinazione
1	14	21-feb-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Infoteam S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 2 (SAA 2).
2	15	21-feb-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Omicron S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 2 (SAA 2).
3	19	21-feb-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emesse da Euroinformatica S.r.l. (Mandataria) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 2 (SAA 2).
4	23	16-mar-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emesse da Euroinformatica S.r.l. (Mandataria) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 3.

5	24	16-mar-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Omicron S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 3.
6	25	16-mar-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Infoteam S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 3.
7	60	20-lug-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Euroinformatica S.r.l. (Mandataria) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 4 (SAA 4).
8	61	20-lug-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Infoteam S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 4.
9	62	20-lug-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Omicron S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 4.
10	69	20-lug-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Euroinformatica S.r.l. (Mandataria) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 5 (SAA 5).
11	70	20-lug-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Omicron S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 5 (SAA 5).
12	71	20-lug-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Infoteam S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività n. 5 (SAA 5).
13	92	11-set-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo ” / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento “Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud” (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Euroinformatica S.r.l. (Mandataria) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività (SAA) n. 6 .

14	93	11-set-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Omicron S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività (SAA) n. 6.
15	94	11-set-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Infoteam S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato Avanzamento delle Attività (SAA) n. 6.
16	119	24-ott-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Omicron S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività (SAA) n. 7.
17	120	24-ott-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/Liquidazione fattura emessa da Euroinformatica S.r.l. (Mandataria) a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività (SAA) n. 7.
18	121	26-ott-17	PAR – FSC Abruzzo 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di Programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo " / Gara d'appalto procedura aperta per la realizzazione dell'intervento "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" (CIG 6406252E60) (CUP E11E15000250001)/ Liquidazione fattura emessa da Infoteam S.r.l. (Mandante) a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività (SAA) n. 7.

Obiettivo

2) Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia

- a. Modifica del Regolamento dell'agenzia ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 27 settembre 2016, n. 34

Si rimette in allegato la proposta di Regolamento dell'ARIC già menzionato nelle premesse (Allegato 1).

Obiettivo

3) Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza

- b. Revisione dei processi per l'implementazione del nuovo sistema di gestione documentale

Si trasmette in allegato la proposta di Regolamento di Gestione del Protocollo Informatico (Allegato 4)

Grado di raggiungimento degli obiettivi specifici

Quanto sopra premesso, si riporta di seguito la tabella di sintesi relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi:

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2017	Indicatore 2016	Target 2017 Atteso	Grado di raggiungimento	
Agenda digitale della Regione Abruzzo – Sviluppo dell'Amministrazione Digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale	Pubblicazione gare d'appalto	10%	Numero gare d'appalto pubblicato al 31/12/2017	400%	100%	
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGHD nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ	MMG	10%	Collaudo	Esito positivo	100%
		IRESUD		Conclusione dell'attività di sviluppo	80%	
	Completa attuazione sulle prescrizioni inerenti adeguamento sul programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali		10	Completamento attuazione degli adempimenti entro termine previsto	80%	100%
	Anagrafe sanitaria		8%	Avanzamento attività	10%	100%
	Anagrafe vaccinale		6%	Collaudo	Esito positivo	100%
	Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity		6%	Avanzamento attività	5%	100%
	Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud		5%	Avanzamento attività	50%	100%
Revisione del modello organizzativo dell'Agenzia	Modifica del Regolamento dell'Agenzia ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. 27 settembre 2016, n. 34	15%	Redazione documento	31/12/2017	100%	
Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	Revisione dei processi per l'implementazione del nuovo sistema di gestione documentale	20%	Redazione documento	31/12/2017	100%	
TOTALE		100%				

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Lucia Del Grosso)

Elenco degli Allegati

Allegato 1: Proposta di Regolamento dell'ARIC.

Allegato 2: Relazione Dott.ssa Monica Tassoni Titolare P.O. Ufficio Ragioneria e Bilancio dal 01.01.2017 al 30.04.2017

Allegato 3: Elenco procedure di affidamento Anno 2017

Allegato 4: Regolamento di Gestione del Protocollo Informatico