

DELIBERAZIONE N. 35

Del 24.09.2024

**OGGETTO: Approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026/Modifiche**

Il giorno 24 settembre 2024 nella sede dell'Agenzia Regionale dell'Abruzzo per la Committenza (AreaCom)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Donato Cavallo**, Direttore Generale dell'Agenzia individuato con D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021 ha adottato la seguente Deliberazione:

**VISTA** la Legge Regionale n.25 del 14 marzo 2000, relativa alla “*Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici*” e s.m.i;

**VISTA** la L.R. 27 settembre 2016, n. 34 recante “Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alle leggi regionali n. 25/2000, n. 64/1998 e n. 27/2011, che nel modificare l’art. 7 della citata L.R. n. 25/2000, istituisce l’Agenzia Regionale per l’informatica e la Committenza;

**VISTA** la L.R. n. 4 del 12/01/2018 recante “*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e ulteriori disposizioni urgenti*” che all’art. 2 prevede “*Modifiche ed integrazioni alla L.R. n. 34/2016*”;

**VISTA** la L.R. n. 25 del 06.06.2023 ad oggetto “*Riordino del comparto della Committenza della Regione Abruzzo*”;

**VISTA** la Deliberazione n. 3 del 29/01/2024 che approva il “*Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di AreaCom*”;

**ATTESO** che l’AreaCom ricopre il ruolo di Centrale Unica di Committenza regionale, ai sensi della legge istitutiva n. 25 del 14 marzo 2000 e della successiva L.R. n. 34 del 27 settembre 2016, e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell’art. 9 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89, in virtù della Delibera ANAC n.361 del 1° giugno 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 781 del 4 settembre 2019 “*Aggiornamento dell’Elenco dei Soggetti Aggregatori*” e da ultimo con Delibera N. 643 del 22 settembre 2021 (Aggiornamento, ai sensi dell’articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 novembre 2014, dell’elenco dei Soggetti aggregatori di cui all’articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66);

**VISTA** la D.G.R. n. 731 del 15 novembre 2021, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia Regionale di Informatica e Committenza all’avv. Donato Cavallo;

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “*per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti,*

*entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;*

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”;*

**RICHIAMATO** il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

**TENUTO CONTO** che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*
- all’art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;*

**CONSIDERATO** che l’Agenzia alla data del 31/12/2023 e allo stato dispone di meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

**RICHIAMATA** la deliberazione direttoriale n. 6 del 31.01.2024 recante: “Approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – Aggiornamento 2024-2026”

**DATO ATTO** che il prefato documento è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra nonché di tutte le ulteriori normative applicabili, tenuto conto degli elementi specifici che caratterizzano l’operato dell’Agenzia da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi perseguiti;

**DATO ATTO** altresì che nella redazione del succitato P.I.A.O. si è tenuto conto delle proposte di integrazione formulate dalle OO.SS. nella Riunione del 11 maggio 2023 sugli argomenti materia di informativa, confronto o trattativa sindacale;

**DATO ATTO** infine che sulle materie delle Piano Integrato di Attività e Organizzazione si è espresso il Comitato Unico di Garanzia nelle Riunioni del 26/01/2023 (Prot. n. 534/2023) e del 03/05/2023 (Prot. n. 2192/2023);

**CONSIDERATO** che successivamente all’adozione della citata deliberazione direttoriale n. 6 del 31.01.2024 sono intervenuti gli eventi di seguito riportati:

- con nota n. 0290934/24 del 12/07/2024 il Dipartimento Risorse – DPB della Regione Abruzzo ha espresso parere favorevole all’adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 approvato dall’Agenzia con deliberazione direttoriale n. 29 del 9.7.2024;
- con deliberazione direttoriale n. 32 del 7.8.2024 è stato approvato il Piano Triennale Azioni Positive 2024/2026 (P.I.A.O.) su proposta del CUG dell’Agenzia espressa con verbale acquisito agli atti al Prot. n. 3984/24 del 05/08/2024;
- con Delibera della Giunta Regionale DGR n. 557 del 13/09/2024 recante “Ciclo delle Prestazioni negli Enti Strumentali – Approvazione Obiettivi 2024 dell’Agenzia Regionale dell’Abruzzo per la Committenza –

AreaCom”, trasmessa all’Agenzia con nota prot. n. 03667748/24 del 20/09/2024, sono stati assegnati al Direttore Generale dell’Agenzia gli obiettivi operativi annuali;

**DATO ATTO** di aver fornito preventiva informazione alle OO.SS. del piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 ai sensi e per gli effetti dell’art.4 co.5 del CCNL vigente con nota n. 3179 del 24.6.2024 e da ultimo con nota n. 3469/24 del 8.7.2024;

**DATO ATTO** della trasmissione dell’allegato piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 al CUG dell’Agenzia con nota n. 3219 del 25.6.2024 e da ultimo con nota n. 3468/24 del 8.7.2024;

**RITENUTO** di dover apportare modifiche al P.I.A.O. approvato con deliberazione direttoriale n. 6 del 31.01.2024 al fine di recepire l’iter innanzi esposto (All. A);

**VISTA** la nota n. 4505/24 del 23.9.2024 di trasmissione al CUG, per opportuna conoscenza, del PIAO modificato alla luce dell’iter innanzi descritto;

**VISTA** la nota n. 4506/24 del 23.9.2024 di trasmissione alle OO.SS. per opportuna conoscenza, del PIAO modificato alla luce dell’iter innanzi descritto;

**CONSIDERATO** che il settimo comma dell’art. 6, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Agenzia - Aggiornamento 2024-2026;

**DATO ATTO** del parere di regolarità tecnico – amministrativa e di legittimità espressi dal Dirigente Tecnico Dott.ssa Daniela Musa e dal Dirigente Amministrativo Dott.ssa Lucia Del Grosso, con le proprie firme in calce al presente atto;

#### **DELIBERA**

*per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano quali parte integrante e sostanziale del presente atto,*

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’AreaCom 2024-2026 (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Agenzia.

**L'Estensore**

*(Dott.ssa Claudia Valsesia)*

*Firmato elettronicamente*

**L'Istruttore**

*(Dott.ssa Daniela Musa)*

*Firmato elettronicamente*

**Il Dirigente Amministrativo**

*(Dott.ssa Lucia Del Grosso)*

*Firmato digitalmente*

**Il Dirigente Tecnico**

*(Dott.ssa Daniela Musa)*

*Firmato digitalmente*

**Il Direttore Generale**

*(avv. Donato Cavallo)*

*Firmato digitalmente*

**ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'AreaCom nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Dirigente Amministrativo**

*(Dott.ssa Daniela Musa)*

*Firmato elettronicamente*