

ALLEGATO A

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dott.ssa Lucia Del Grosso

Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Del Grosso Lucia	Dirigente Amministrativo	
Ricci Pietro	Assistente giuridico contabile-indirizzo economico	C1
Valsesia Claudia	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	C1
De Iuliis Federica	Collaboratore Amministrativo	B1

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale

Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2021	Indicatore 2021	Target 2021 Atteso
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Gestione della comunicazione e trasparenza, con segnato riguardo alla sezione del sito istituzionale relativa alla pubblicazione degli atti della Committenza.	25%	Modifiche al sito istituzionale che consentano una maggiore capacità comunicativa e migliorino la trasparenza	100%
	Predisposizione del Regolamento dell'Ente, con segnato riguardo all'organizzazione ed all'articolazione funzionale delle Aree dell'Informatica e della Committenza	10%	Proposta di Decreto recante Nuovo Regolamento dell'A.R.I.C.	100%
	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n.9 del PO –FSE Abruzzo	10%	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	100%
	Attuazione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo decentrato del dicembre 2020	35%	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avviso • Approvazione graduatorie 	100%
	Predisposizione: - Codice pari opportunità uomo donna 5% - Piano Azioni Positive 5%; - Regolamento incarichi esterni 5%; -Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Agenzia 2021/2023 5%;	20%	Predisposizione	100%
TOTALE		100%		

Risorse umane di supporto al Dirigente

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
		2	1	

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	757	Euro 335.485,80

AREA INFORMATICA – Responsabile Dott.ssa Daniela Musa

Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Daniela Musa	Dirigente tecnico	
Collacciani Ludovica	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
De Sanctis Massimiliano	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Di Martino Domenico	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Fuciarelli Laura	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Matani Luciano	Specialista Tecnico - indirizzo applicativo	D1
Ponziani Alfonso	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Tassoni Eugenia	Specialista Tecnico - indirizzo gestione documentale e Comunicazione	D1
Colangelo Donato	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Ferrante Giuseppe	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Maggi Stefania	Collaboratore Tecnico –indirizzo informatico <i>In comando dal 10/11/2020 presso la Struttura del Commissario Straordinario del Governo ai fini della Ricostruzione nei Territori interessati dagli eventi sismici a far data dal 24/08/2016</i>	B1

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale
- Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
- Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico
- Realizzazione servizi informatici

Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2021	Indicatore 2021	Target 2021 Atteso
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano
	Gestione della adesione dei comuni al servizio PagoPA in qualità di soggetto aggregatore dei fabbisogni	10%	Nmero Enti gestiti come partner PagoPa	100% di enti gestiti su richieste pervenute al 30/6/2021
	Progetto "Implementazione ed ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie della Regione Abruzzo" approvato con DGR n. 723 del 17/11/2020	15%	Servizi online attivati	Prenotazioni e pagamenti on line – self service tesserini di esenzione per reddito
	Gestione della comunicazione e trasparenza, con segnato riguardo alla sezione del sito istituzionale relativa alla pubblicazione degli atti della Committenza	10%	Modifiche al sito istituzionale che consentano una maggiore capacità comunicativa e migliorino la trasparenza	100%
	Predisposizione di Regolamento dell'Ente, con segnato riguardo all'organizzazione ed all'articolazione funzionale delle Aree dell'Informatica e della Committenza	5%	Proposta di Decreto recante Nuovo Regolamento dell'A.R.I.C.	100%
Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - CAD	10%	Numero di SAL supportati	Monitoraggio e avanzamento progettuale
	Supporto Enti e Strutture Regionali erogazione servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato (MUDE, Pago-PA,)	10%	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%	Esito positivo del supporto - Ticket chiusi superiore a 75%
	Supporto ai SAL del progetto POR FESR Abruzzo 2014-2020 "Piattaforme abilitanti sul Cloud della Regione Abruzzo SUAP/SUE – PAGOPA - SPID"	10%	Numero di SAL supportati	Monitoraggio e avanzamento progettuale e avvio in esercizio
	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruschetto Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo	10%	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio. (31/12/2021)	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	Gestione e manutenzione del Centro Tecnico	10%	Esito positivo	31/12/2021

Realizzazione servizi informatici	Accordo di Cooperazione tra la Regione Abruzzo e l'Automobil Club d'Italia in materia di tasse automobilistiche Regionali	5%	Puntuale rispetto del cronoprogramma condiviso con la Regione Abruzzo	31/12/2021
TOTALE		100%		

Risorse umane di supporto al Dirigente

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
	7	2	1 *	

* *In comando presso la Struttura del Commissario Straordinario del Governo ai fini della Ricostruzione nei Territori interessati dagli eventi sismici a far data dal 24/08/2016*

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	722	Euro 24.400,00
Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	751, 757	Euro 825.719,19
Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	343, 344	Euro 85.000,00
Realizzazione servizi informatici	-	Euro 0,00

AREA COMMITTENZA – Responsabile (*ad interim*) Dott.ssa Lucia Del
Grosso

Sezione informativa – Personale assegnato

<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>
Del Grosso Lucia	Dirigente Amministrativo (ad interim)	
Cialone Lorella	Funzionario Amministrativo	D1
Di Biase Roberta	Funzionario Amministrativo	D1
Del Conte Gianluca	Specialista Tecnico- indirizzo informatico	D1
Palomba Ludovica	Funzionario Amministrativo	D1
Valentini Francesco	Funzionario Tecnico	D1
Iagatta Lucia	Assistente Amministrativo	C1
Serafino Annalisa	Assistente Amministrativo – Contabile	C1
Trapanese Stefania	Assistente giuridico contabile-indirizzo giuridico	C1

Obiettivi Strategici

DESCRIZIONE

- Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale

Obiettivi Specifici

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2021	Indicatore 2021	Target 2021 Atteso
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Raggiungere adeguati livelli di contenimento della spesa pubblica attraverso l'indizione di gare d'appalto aggregate o non aggregate su richiesta di altri Enti pubblici	30%	N. di gare d'appalto - almeno 10 al 31/12/2021	100%
	Gestione della comunicazione e trasparenza, con segnato riguardo alla sezione del sito istituzionale relativa alla pubblicazione degli atti della Committenza	20%	Modifiche al sito istituzionale che consentano una maggiore capacità comunicativa e migliorino la trasparenza	100%
	Predisposizione di Regolamento dell'Ente, con segnato riguardo all'organizzazione ed all'articolazione funzionale delle Aree dell'Informatica e della Committenza	20%	Proposta di Decreto recante Nuovo Regolamento dell'A.R.I.C.	100%
	Attivazione progetto AQUILAFSC Adozione di un sistema unico telematico di acquisto per il soggetto aggregatore e le stazioni appaltanti regionali Delibera CIPE 9772017	30%	Assunzione obbligazione giuridicamente vincolata al 31/12/2021.	100%
TOTALE		100%		

Risorse umane di supporto al Dirigente

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
	5	3		

Indicazione delle risorse finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	-	Euro 0,00

