

Relazione sulle attività svolte Area Tecnica e Obiettivi 2019

Emesso da

Daniela Musa

Dirigente Area Tecnica

***Agenzia Regionale di Informatica e Telematica A.R.I.C. già
Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica A.R.I.T.***

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. L'ORGANIZZAZIONE	5
2.1 La struttura organizzativa e le risorse	7
3. LE CRITICITA' DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA	10
4. L'ATTIVITA' SVOLTA	11
4.1 Realizzazione servizi informatici per l'ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionali.....	15
4.2 Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale	17
4.3 Interventi impiantistici e di gestione del Centro Tecnico	17
4.4 Gestione dei progetti in produzione	19
4.5 Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	19
4.6 Monitoraggio e rendicontazione progetti	19
4.7 Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza	21
4.8 Formazione risorse umane.....	21
5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	22
6. RISULTATI.....	30
7. CONCLUSIONI	31
8. ALLEGATI	32

1. INTRODUZIONE

La presente relazione rappresenta una sintesi delle attività svolte dal Dirigente e dal personale dell'Area Tecnica dell'Agenzia per l'anno 2019.

Il contesto nel quale l'Area ha operato è quello previsto dalla L.R. 25/2000 di istituzione dell'Agenzia e sue successive modifiche e integrazioni, e dal Regolamento della stessa che determina tra l'altro i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Detta normativa qualifica l'Agenzia come ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica e, nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dalla legge istitutiva, di autonomia organizzativa, gestionale, tecnico-giuridica, patrimoniale e contabile.

Ai sensi della sopracitata L.R. 25/2000 l'Agenzia concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi, assicurando altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale.

Inoltre l'art. 1 della L.R. n. 34/2016, di modifica della L.R. n. 25/2000, prevede l'inserimento del Titolo III- bis "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza". In particolare l'art. 15 bis, in conformità ai principi e alle norme del diritto europeo relativi al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, stabiliti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE, nonché dall'art. 1, commi 455, 456 e 457 della Legge 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), stabilisce che la Regione Abruzzo promuove, mediante la costituzione di una centrale unica di committenza regionale, un sistema regionale di negoziazione per il contenimento e la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi e per l'ottimizzazione delle procedure di scelta degli appaltatori pubblici nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni, della sanità e in ogni altra materia di interesse regionale, anche al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e i tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa.

Il lungo lasso di tempo intercorso da quando questa Agenzia è risultata priva di vertici (dal 9 aprile al 4 ottobre 2019) oltre ad aver aggravato alcune problematiche la cui soluzione necessitava dell'indirizzo dell'organo dell'amministrazione attiva pienamente legittimato, ha portato a scadenza anche atti urgenti ed indifferibili e di assoluta rilevanza esterna, la cui adozione è preclusa alle Dirigenti ai sensi delle norme e regolamenti regionali.

Si citano in particolare la nomina delle Commissioni di Collaudo dei progetti a valere sui Fondi Europei, nonché i conferimenti di incarico per dotare l'Ente di figure preposte obbligatorie, quali ad esempio DPO e RSPP. Il 24 agosto 2019 è giunto a scadenza dell'incarico anche il Revisore Legale che è stato poi nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale Abruzzo n. 36 del 10/10/2019.

Tale vacanza non ha inoltre consentito l'approvazione e l'adozione di Atti di Bilancio. La mancata approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2019 ha posto la scrivente in una situazione problematica circa l'affidamento di servizi di urgente necessità per la conduzione del Noto del Centro Tecnico Federato Regionale, né ha consentito di disporre di atti di indirizzo considerata la grave situazione in ordine alle

disponibilità di risorse finanziarie e di personale, più volte rappresentate alla Giunta, che si rendono necessarie al fine di assicurare la piena funzionalità dell'Ente e dei servizi erogati alle Strutture Regionali e del Territorio.

A ciò si è aggiunto, sempre nel corso del 2019, una graduale riduzione del personale a disposizione dell'Area a fronte di specifiche esigenze rappresentate dalla Struttura Regionale che ha di fatto comportato il distacco per sei mesi di quattro unità di personale oltre a trasferimenti e cessione di contratti verso altra Amministrazione.

Sono perdurate nel corso dell'anno 2019 di critiche condizioni, già evidenziate in diverse sedi, di stanziamenti idonei da parte della Regione Abruzzo a consentire di disporre dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione delle componenti infrastrutturali e impiantistiche come previsto per i Centri Elaborativi che erogano servizi per gli Enti e il Territorio Regionale in qualità di Polo Federato della Regione Abruzzo.

Tutto ciò si ripercuote sulle attività dell'Agenzia e della Struttura, che riesce a svolgere i suoi compiti istituzionali e a raggiungere i suoi obiettivi di performance solo grazie ad un notevole sforzo del personale tutto e, per quanto attiene all'ambito del presente documento, del Personale dell'Area Tecnica. A tal proposito si segnala il frequente ricorso a turni di lavoro eccedenti l'orario di servizio per garantire il funzionamento del Centro Tecnico in carenza di personale strutturato e di stanziamenti idonei da parte della Regione Abruzzo.

Sulla base di tale contesto, il Dirigente dell'Area Tecnica ha provveduto alla direzione della struttura e all'organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo assegnate e al raccordo e coordinamento delle sottostanti strutture organizzative per le materie di rispettiva competenza esercitando le funzioni di Direttore di Progetto e di Direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla totalità dei procedimenti gestiti dall'Agenzia. Il personale assegnato all'Area Tecnica, sulla base delle indicazioni del Dirigente, ha garantito l'esercizio coordinato delle attività e il supporto tecnico alle Amministrazioni e Soggetti esterni; ha assicurato lo scambio di informazioni interne alla struttura; ha promosso riunioni congiunte tra gruppi di lavoro o di progetto interdisciplinari attivati dal Dirigente con particolare riferimento agli interventi progettuali ciascuna unità per quanto di pertinenza.

2. L'ORGANIZZAZIONE

Il Regolamento dell'Agenzia, di cui alla Deliberazione n. 126 del 01/12/2010, approvato con DGR n. 939 del 29/11/2010, fissava l'organizzazione della struttura in servizi e uffici.

La modifica alla L.R.25/2000 con la L.R. 34/2016, prevede alla luce delle nuove disposizioni in materia di Centrale Unica di Committenza Regionale, la trasformazione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (A.R.I.T.) in Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (A.R.I.C.).

Al fine di garantire le funzionalità dell'Agenzia, l'art. 3 comma 3 della novella legge presupponeva la modifica del Regolamento entro 90 giorni dalla entrata in vigore della stessa, sulla base dei criteri e indirizzi operativi definiti dalla Giunta Regionale, per adeguarne la struttura organizzativa e assicurare la dotazione di risorse umane e strumentali necessarie a conferire piena operatività alla struttura. Con decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 90 del 03/11/2016, veniva nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia, tra le mansioni del quale veniva esplicitamente annoverata l'adozione di ogni atto necessario al fine di adeguare l'articolazione e la struttura organizzativa e funzionale dell'Agenzia alle nuove e ulteriori funzioni attribuite dalla citata L.R. 34/2016.

In data 21/12/2017, il Consiglio Regionale d'Abruzzo ha approvato le variazioni e le integrazioni all'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016, in cui la *modifica del Regolamento è approvata dalla Giunta Regionale su proposta del Direttore Generale della Giunta stessa sentito il Commissario Straordinario e sulla base del piano operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni redatto a cura del medesimo Commissario*. Con Deliberazione n. 720 del 28/09/2018, la Giunta Regionale ha approvato il *"Regolamento di attuazione A.R.I.C. – Modifica ai sensi delle disposizioni transitorie dell'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016 e s.m.i. – Rettifica D. G. R. 610/2018"* e con Deliberazione n. 779 del 16/10/2018 avente ad oggetto *"Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000 n. 25 (organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici) , 29 luglio 1998 n. 64 (Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente A.R.T.A.) e 3 agosto 2011 n. 27 (Modifiche alla legge regionale 21 luglio 1999 n. 44 (Norme per il riordino degli enti di Edilizia Residenziale Pubblica): attuazione del comma 1 dell'art. 2 della legge regionale 24 marzo 2009 n. 4 (Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali)"*. Integrazione alla DGR n. 761 del 09/10/2018" la Giunta Regionale ha ricondotto all'ARIC la funzione di Stazione Unica Appaltante Abruzzo – Soggetto Aggregatore al fine di dare avvio alle attività di competenza esercitate temporaneamente dal Servizio del Genio Civile dell'Aquila in modo autonomo rispetto alla legge istitutiva.

Le continue modifiche e rettifiche del Regolamento soprarichiamato non hanno permesso di dare diretta attuazione alle indicazioni ivi contenute, come dimostrato dalla necessità dell'adozione della Delibera di Giunta Regionale D.G.R. n. 1008 del 20 dicembre 2018 che stabiliva e precisava i compiti riferibili all'ambito della Committenza di ARIC, ponendoli in capo al Commissario Straordinario nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 02/02/2018, fino alla piena operatività di ARIC, lasciano in capo al Direttore Generale dell'Agenzia tutti gli atti e i provvedimenti necessari a garantire le attività riferibili all'ambito "Informatica e Telematica".

Con Deliberazione n. 501 del 14/08/2019, la Giunta Regionale approvava una modifica al Regolamento dell'Agenzia che integra, con particolare riferimento all'art. 6 comma 5), il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018, D.G.R. 720/2018 e D.G.R. 760/2018, prevedendo che, in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale e di mancata nomina di un Vice Direttore Generale, il Presidente della Giunta regionale nomina un Commissario Straordinario per l'Amministrazione dell'Agenzia.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 582 del 04/10/2019 modificava nuovamente l'art. 6 del Regolamento prevedendo che *"Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore Generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'ARIC senza ulteriori oneri a carico dell'Agenzia. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale, nonché nei casi di vacanza del posto di Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Commissario Straordinario nominato dal Presidente della Giunta Regionale ed individuato tra i dirigenti regionali, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto di Direttore Generale, anche con possibilità di nominare, sempre da parte del Presidente della Giunta Regionale, sub Commissari straordinari in un numero massimo di due, per le materie di competenza dell'Agenzia. Ai sub Commissari compete il trattamento economico pari al 40% di quanto previsto per il Direttore Generale dell'Agenzia"*, oltre al comma 3 dell'art. 1 *"L'ARIC è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, con autonomia amministrativa, contabile, patrimoniale e finanziaria ed ha sedi operative nell'ambito delle sedi dei Dipartimenti regionali competenti ratione materie"*.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 65 del 04/10/2019 di nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia Dott.ssa Daniela Valenza e dei sub Commissari Dott. Carlo Montanino per l'ambito della Committenza e Dott. Domenico Lilla per l'ambito Informatico e Telematico, ha di fatto consentito di sbloccare una situazione di vacanza degli Organi che si è protratta negli ultimi anni e che solo per il 2019 ha previsto la mancanza della figura del Direttore Generale per più di sei mesi dal mese di aprile con la scadenza del contratto del DG F.F. Dott. Fabrizio Bernardini.

Il lungo lasso di tempo intercorso da quando questa Agenzia è risultata priva di vertici (dal 9 aprile al 4 ottobre 2019) oltre ad aver incancrenito varie problematiche la cui soluzione necessitava dell'indirizzo dell'organo dell'amministrazione attiva pienamente legittimato, ha portato a scadenza anche atti urgenti ed indifferibili e di assoluta rilevanza esterna, la cui adozione è preclusa alle Dirigenti ai sensi delle norme e regolamenti vigenti.

A seguito dell'approvazione della L.R. n. 34/2016, ai sensi dell'art. 3, comma 3, il Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 694 del 25/07/2001 e successivamente modificato con D.G.R. n. 126 dell'01/12/2010, è stato modificato con D.G.R. n. 610/2018, D.G.R. 720/2018, D.G.R. 760/2018, D.G.R. 501/2019 D.G.R. 582/2019.

Ai sensi del predetto Regolamento *"I compiti e le funzioni dell'ARIC si articolano in due distinte strutture riferite ai seguenti ambiti di competenza:*

- *Informatica e Telematica*
- *Committenza"*.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti la Struttura Organizzativa dell'Agenzia prevede la seguente articolazione:

- Audit, Programmazione e Affari Generale
- Amministrazione
- Informatica e Telematica
- Committenza.

Allo stato la strutturazione definita nel vigente regolamento non è pienamente operativa per il mancato completamento del fabbisogno del personale e per far fronte alle esigenze delle diverse sedi operative si è fatto ricorso anche a provvedimenti di mobilità interna.

2.1 La struttura organizzativa e le risorse

Attualmente si continua ad assistere a una mancata strutturazione dell'Agenzia con l'individuazione degli Uffici e delle relative competenze che, per l'Area Tecnica, corrisponde a non disporre di un piano operativo di gestione per poter svolgere attività in maniera congiunta e sulla base di procedure standard in risposta alle emergenze con individuazione certa e ufficiale dei ruoli e delle responsabilità, anche in considerazione delle criticità collegate alla mancata disponibilità di budget adeguati a garantire la manutenzione delle infrastrutture e degli impianti oltre che la rimozione delle obsolescenze tecnologiche per criticità particolari, adeguamenti, consolidamento e rinnovi tecnologici hardware e software, attività di manutenzione straordinaria a qualunque titolo.

Altra criticità su cui concentrare l'attenzione è il modello di governance dell'informatica che individua nella Regione Abruzzo la regia delle attività di progettazione, anche se con il concorso dell'Agenzia, e in quest'ultima le competenze relative alla loro realizzazione. Inoltre dette attività di progettazione o proposte di fabbisogni sono frammentate tra diverse Direzioni Regionali. Ciò comporta, non di rado, frizioni e difficoltà di coordinamento e di comunicazione che si riverberano direttamente sull'Agenzia con conseguente aggravio delle difficoltà nello svolgimento degli interventi e dei carichi di lavoro.

Alla luce delle nuove disposizioni in materia di Centrale Unica di Committenza Regionale e di modifica della L.R.25/2000 per garantire la funzionalità dell'Agenzia, a fronte delle attività del Centro Tecnico Federato della Regione Abruzzo e della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, in considerazione delle condizioni appena richiamate, l'organizzazione è destinata anch'essa a subire ulteriori modifiche.

In questo contesto si deve ricordare che l'articolazione proposta dall'Area Tecnica alla Direzione Generale dell'Agenzia, alla luce delle nuove funzioni attribuite dalla L.R. 34/2016, che teneva conto anche delle necessità connesse alla Struttura di Committenza Regionale e dell'eventuale nuovo personale da inserire in organico, non ha trovato attuazione da parte dell'Agenzia né è stata recepita nell'articolazione proposta dal Commissario Straordinario dell'A.R.I.C. Avv. Carlo Montanino nel documento "Modifica del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato all'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. n. 4 del 12/01/2018 che costituisce parte integrante e sostanziale della Deliberazione n. 768/2018 e che integra con particolare riferimento all'art. 6 comma

5, il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018 e già integrato con D.G.R. n. 720/2018.

L'Area Tecnica nell'anno di riferimento è risultata costituita da n.1 dirigente e da n. 14 unità di personale a tempo indeterminato:

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
	9	4	1	
Nome	Profilo		Categoria	
Albani Alessio	Specialista Tecnico- indirizzo informatico <i>Cessione Contratto di lavoro Consiglio regionale 27/12/2019</i>		D1	
Nome	Profilo		Categoria	
Collacciani Ludovica	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
De Sanctis Massimiliano	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Del Conte Gianluca	Specialista Tecnico- indirizzo informatico <i>Distacco presso Regione Abruzzo dal 11/02/2019 al 01/08/2019</i> <i>Assegnazione Sede Operativa di Pescara dal 25/11/2019</i>		D1	
Di Martino Domenico	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Fuciarelli Laura	Specialista Tecnico- indirizzo informatico <i>Distacco presso Regione Abruzzo dal 11/02/2019 al 01/08/2019</i> <i>Assegnazione Sede Operativa di L'Aquila dal 20/01/2020</i>		D1	
Matani Luciano	Specialista tecnico-Indirizzo applicativo -Area Turistico Culturale <i>Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale dal 15/12/2019</i>		D1	
Ponziani Alfonso	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Tassoni Eugenia	Specialista Tecnico Indirizzo gestione documentale e Comunicazione <i>Distacco presso Regione Abruzzo dal 11/02/2019 al 01/08/2019</i>		D1	
Colangelo Donato	Assistente Tecnico -indirizzo informatico <i>Distacco presso Regione Abruzzo dal 11/02/2019 al 01/08/2019</i>		C1	
Di Marco Mauro	Assistente Tecnico -indirizzo informatico <i>Trasferimento presso altra Amministrazione a far data dal 02/09/2019</i>		C1	

Ferrante Giuseppe	Assistente Tecnico -indirizzo informatico	C1
Serpenti Fabrizio	Assistente tecnico monitoraggio e rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari <i>In pensione dal 01/03/2020</i>	C1
Maggi Stefania	Collaboratore Tecnico -indirizzo informatico	B1

3. LE CRITICITA' DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA

E' necessario premettere alla rendicontazione delle attività svolte dall'Area nell'esercizio oggetto della presente relazione il particolare e problematico assetto di governance con il perdurare nel corso del 2019 di una situazione di vacanza degli organi, in particolare della carenza del Legale Rappresentante dell'Agazia allo scadere dell'incarico di Direttore Generale del Dott. Fabrizio Bernardini a 09/04/2019 e del Revisore Legale al 14/07/2019.

Peraltro, dalla data di scadenza dell'incarico (09/04/2019) la modifica del Regolamento dell'Agazia predisposto dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 720/2018 e con D.G.R. 768/18 non ha consentito lo svolgimento di attività con funzioni straordinarie ai titolari di posizioni apicali quali i Dirigenti. Infatti, la D.G.R. n. 768/2018 stabilisce nel Regolamento all'art. 6 comma 5 che nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'A.R.I.C.. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del vice Direttore Generale le relative funzioni sono svolte dal Dirigente Regionale del Servizio competente per l'Informatica e la Telematica ovvero da altro Dirigente Regionale con specifiche competenze da individuarsi da parte della Giunta Regionale. Nell'ipotesi di vacanza del posto di Direttore Generale le relative funzioni sono svolte nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto e per un periodo non superiore a 6 mesi.

Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 65 del 04/10/2019, veniva nominato il Commissario Straordinario dell'Agazia per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui alla L.R. n. 25 del 2000 e i sub commissari Avv. Carlo Montanino per lo svolgimento delle attività afferenti alla Committenza e il Dott. Domenico Lilla per lo svolgimento delle attività afferenti l'ambito dell'informatica e telematica.

Vale la pena sottolineare che le Dirigenti hanno operato nel periodo in questione senza ricevere alcuna indicazione di gestione con omissione dei compiti assegnati dalla norma istitutiva dell'Agazia al Direttore Generale in ordine all'assegnazione di indirizzi ai Dirigenti.

A tutto ciò si aggiunge la mancata presenza in Agazia delle figure istituzionalmente preposte alla governance a partire da Rappresentante Legale, Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), Incaricati Sicurezza Antincendio, Data Protector Officer (DPO), nonché la mancanza come anche negli anni passati di risorse per la manutenzione degli impianti e degli apparati.

Ciò ha comportato l'impossibilità di sottoscrivere contratti e stipulare convenzioni, vista la mancanza della figura di Direttore Generale dell'Agazia, provocando disservizi ed esponendo addirittura l'Agazia al rischio di sanzioni, come nel caso della mancata nomina del DPO, istruita dalle sottoscritte, ma non effettuata dal sopracitato Dott. Adezio, della sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti aderenti ai servizi della piattaforma Pago-PA, della stipula della clausola aggiuntiva inerente l'intervento progettuale "Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018".

Ciò nonostante le Dirigenti si sono assunte, al fine di scongiurare la paralisi dell'Agazia, la responsabilità di adottare atti di impegno di spesa. Si rinvia alle situazioni ivi contenute per dare contezza della problematicità delle circostanze in cui hanno dovuto operare le Dirigenti.

4. L'ATTIVITA' SVOLTA

In considerazione delle carenze del personale specialistico dell'Area Tecnica con competenze di insieme sulle varie aree infrastrutturali ed impiantistiche, i profili professionali sono stati più volte coinvolti per ripristinare il funzionamento dei servizi, anche ricorrendo a turni di lavoro eccedenti le ordinarie ore settimanali, che hanno comportato urgenti interventi di consolidamento.

Persiste la necessità di interventi sulle opere civili e impiantistiche legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, delle infrastrutture ICT e degli impianti, per eliminare le obsolescenze tecnologiche e preservare le infrastrutture di servizio e sulle componenti integrate dell'Internet Data Center (CTTL) dell'Agenzia.

Dette attività risultano ancora più stringenti in carenza di un presidio specialistico, come sarebbe auspicabile per un Centro Telematico, in merito a conduzione e monitoraggio di apparati ed impianti.

Si precisa che la presenza di detto presidio avrebbe quanto meno ridotto i disagi e disservizi derivanti dagli eventi verificatosi nel corso dell'anno 2019.

Nello specifico, in ordine cronologico, lo scorso 07/03/2019 sono stati rilevati segnali di allarme sulle centraline dell'impianto antincendio presente presso il CTTL che hanno portato alla successiva emissione delle sostanze estinguenti e quindi alla disalimentazione con conseguente spegnimento dell'intero datacenter, con intervento contestuale dei VV.FF. L'emergenza è rientrata, grazie ad una attività in best effort che ha consentito il ripristino dei servizi a partire dal giorno 08/03/2019. Al momento sono stati realizzati gli interventi per la sostituzione degli erogatori aerosol e sono in itinere le azioni tese al ripristino del funzionamento e devono essere definite le procedure per la corretta conduzione dell'impianto che dovranno essere stabilite dal RSPP e che costituiranno parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Amministrazione.

In data 11/04/2019, l'intero array EMC Clariion CX4-960 costituente il core dati dell'infrastruttura applicativa del CTTL è andato in blocco, provocando l'interruzione globale dei servizi applicativi erogati. Per il recupero del guasto si è dovuto attivare uno specifico servizio a consumo con il Vendor EMC. Il personale EMC intervenuto on site, congiuntamente con il personale specialistico dell'Agenzia e l'ulteriore coinvolgimento del supporto remoto EMC, ha consentito di condurre attività di troubleshooting che hanno permesso il ripristino dell'array dal 19.04.2019 con attività di riconfigurazione, aggiornamenti firmware, sostituzione di dischi guasti non bloccanti ma indispensabili per disporre di un array senza interferenze fisiche in fase di ripristino.

In data 07/08/2019 il CTTL è rimasto senza alimentazione dopo che l'UPS Riello Modello MPT200 a servizio del Centro Tecnico è intervenuto fino alla scarica delle batterie in quanto l'interruttore Q1 di protezione ad esso presente nel Quadro Elettrico QPDCA era scattato nella notte impedendone la normale alimentazione elettrica. A seguito degli interventi effettuati per il ripristino delle condizioni di normale funzionamento, sono stati riscontrati incidentalmente danni a diversi dispositivi hardware che hanno impattato pesantemente sull'infrastruttura elaborativa del CTTL, come dettagliato nelle comunicazioni e resoconto degli eventi condivise con l'Amministrazione e la Struttura Regionale.

Le attività infrastrutturali previste all'interno dell'intervento progettuale "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B) e impiantistiche di cui alla clausola aggiuntiva "Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL" (CIG 7171421BD0), hanno consentito l'adeguamento di alcune componenti infrastrutturali ed impiantistiche e relativa manutenzione a copertura dell'anno 2020, alle quali si aggiungono specifici interventi di acquisizione di beni e servizi per la sostituzione di parti di ricambio hardware guaste o mal funzionanti.

Nell'ambito delle specifiche realizzazioni gli interventi in ambito infrastrutturale hanno riguardato essenzialmente il tuning avanzato delle infrastrutture applicative a tutti i livelli di deployment (elaborativa, SAN, networking, GNLB, RDBMS, ...).

Nell'ambito della razionalizzazione dell'infrastruttura digitale i server fisici costituenti l'infrastruttura elaborativa sono tutti virtualizzati tranne – per motivazioni legate alle tempistiche delle migrazioni pianificate oltre che alle tecnologie disponibili quali la libreria a nastri ottici – il server di backup (IBM x3550), i call manager (2 appliance CISCO) ed i server AAA (IBM x3550), oltre ovviamente ai dispositivi ed alle appliance di rete.

Lo storage server Clariion CX4-960 è stato interamente migrato e dismesso al fine di consolidare tutto il core dati sull'array VNX 7600 di nuova fornitura.

Si sottolinea che, a seguito degli eventi occorsi nell'anno 2019, è stato necessario porre in essere specifiche misure tese al ripristino delle componenti infrastrutturali ed impiantistiche coinvolte. Tali interventi, in parte già completati necessitano di una interazione con gli ambiti amministrativi ed operativi di competenza, come ad esempio quelle relative all'impianto di rilevazione incendi e spegnimento, che necessita del RSPP al fine di definire le procedure relative alle metodologie da adottare in caso di eventi riguardanti la sicurezza. Le azioni di consolidamento, razionalizzazione e messa in sicurezza dei servizi applicativi (tutt'ora in corso di esecuzione) costituiscono parte integrante del rapporto relativo al 1° anno di esercizio del Centro Tecnico Federato.

In aggiunta agli interventi riconducibili agli obiettivi fissati per il 2019, nel corso dell'anno 2019 l'Area Tecnica ha provveduto a portare avanti un insieme di progetti strategici per la Regione Abruzzo in ambito ICT svolgendo diverse attività che possono essere ricondotte a:

- ✓ Realizzazione delle analisi preliminari
- ✓ Stesura delle Relazioni Tecnico Progettuali
- ✓ Direzione progetti
- ✓ Stati di avanzamento
- ✓ Gestione a regime dei progetti
- ✓ Gestione dell'infrastruttura di rete
- ✓ Gestione del Centro Tecnico
- ✓ Supporto alla Regione Abruzzo per la gestione della loro rete e del loro Centro Tecnico.

In particolare, con riferimento all'obiettivo operativo annuale "Progettazione degli interventi SUAP/MUDE; Sanità Elettronica, SPID e PagoPA previsti dall'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020" previsto all'interno

dell'obiettivo strategico triennale assegnato dalla Regione Abruzzo al Direttore Generale dell'Agenzia di "Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale", sono individuati con le Strutture Regionali competenti i fabbisogni connessi agli interventi, in mancanza tuttavia di elementi oggettivi che dovevano essere necessariamente forniti dai referenti delle misure coinvolte, sia per quanto riguarda le risorse finanziarie sia per quanto riguarda le finalità da perseguire indispensabili per la definizione di documenti di elevato dettaglio richiesti dalla normativa: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

Relativamente agli interventi sulla Piattaforma SUAP/MUDE sono stati effettuati nel corso dell'anno 2019 una serie di incontri con le Strutture del Genio Civile che hanno portato alla condivisione di un piano dei fabbisogni per l'ampliamento ed integrazione del servizio e l'avvio delle attività.

Per quanto attiene la Sanità Elettronica, nel prendere atto degli indirizzi della Regione Abruzzo di aderire integralmente alla Piattaforma dei Servizi di Fascicolo Nazionale, si evidenziano gli interventi effettuati nel corso dell'anno 2019 che hanno consentito l'attivazione del Progetto CUP Orchestratore per la gestione dell'offerta di prestazioni erogabili nelle singole ASL, nelle strutture convenzionate e in tutti gli Enti Sanitari, offrendo una visione unitaria senza modificare l'organizzazione e i sistemi gestionali aziendali, attraverso anche l'implementare dell'integrazione con il sistema di autenticazione SPID della piattaforma della Regione Abruzzo.

Il sistema realizzato ha reso disponibile anche un modello applicativo per l'avvio della sperimentazione dei servizi on line per le prenotazioni dei cittadini al momento dotati di SPID a livello Regionale.

La disponibilità della soluzione di CUP Federato, che ha previsto il collaudo nel mese di dicembre 2019, ha fornito la base su cui poter delineare il cronoprogramma degli interventi della Regione Abruzzo per la realizzazione delle attività per l'implementazione delle infrastrutture legate ai sistemi di prenotazione elettronica e relativa erogazione dei fondi. Infatti, nel Decreto D.M. del 20/08/2019 "Ripartizione tra le Regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale, n. 268 del 15/11/2019, il Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato il riparto e l'assegnazione delle risorse per l'implementazione e l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie.

Grazie agli interventi avviati per l'implementazione e l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate ai sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle Strutture Sanitarie, sono in corso di realizzazione le integrazioni dei Sistemi CUP Aziendali con il CUP Federato, almeno per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle prime due fasi entro il 30/06/2020.

La Regione Abruzzo ha quindi proceduto in data 30/10/2019 ad inviare al Ministero della Salute il cronoprogramma delle attività da realizzarsi per l'implementazione e l'ammodernamento delle strutture

deputate al Sistema CUP della nostra Regione, le attività programmate sono suddivise in n.4 obiettivi:

1. Implementazione o ammodernamento del sistema CUP interaziendale o regionale;
2. Collegamento al sistema CUP di tutti gli erogatori (pubblici/privati);
3. Inserimento nel sistema CUP di tutte le Agende pubbliche/private;
4. Attivazione dei canali di accesso digitalizzati al sistema CUP interaziendale o regionale.

Sempre nell'ambito della Sanità, sono stati completati gli interventi che hanno consentito la costituzione dell'anagrafe sanitaria degli assistiti regionale, integrata con il Sistema TS di SOGEI in grado di assicurare la piena funzionalità del XMPI Regionale, del FSE e della Ricetta Dematerializzata per le prestazioni sanitarie. Le attività svolte, come già scritto, hanno permesso la realizzazione del XMPI della Regione Abruzzo al fine di costruire una base dati anagrafica indipendente, collegata alle anagrafi delle ASL, dei sistemi informativi sanitari regionali (anagrafe vaccinale, screening, sistema delle paghe della medicina convenzionata), alle anagrafiche dei privati convenzionati rendendo disponibile un insieme di funzioni usufruibili via web per la gestione dei dati anagrafici permettendo l'identificazione Anagrafica secondo criteri predefiniti e flessibili e la storizzazione delle modifiche alle anagrafiche.

La piena operatività dell'integrazione dell'Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema TS consente modalità di integrazione tra i sistemi periferici e l'Anagrafe diretta o attraverso l'XMPI basato sullo Standard di HL7 v. 3 Patient Topics.

In una soluzione così progettata diventa prioritaria la corretta gestione della privacy entrando in gioco un elevato numero di attori presenti in diverse strutture sanitarie e non. Una approfondita analisi delle condizioni al contorno del progetto si rende necessario al fine di redigere una corretta informativa e un corretto sistema di gestione.

A tal proposito si rende necessario un gruppo di lavoro composto da tutti gli attori in gioco (Regione Abruzzo, ASL, ARIC, rappresentanti sindacali dei MMG/PLS, ecc.) per meglio comprendere le interazioni in atto ed evidenziare le criticità del sistema.

Dovrebbero essere svolte, in base alle attuali normative, almeno le seguenti attività:

- ✓ Analisi generale dei servizi attualmente erogati dall'Ente, verifica dei servizi di prossima introduzione e relativo utilizzo dei dati personali e delle finalità istituzionali dei servizi;
- ✓ Valutazione interazioni tra i servizi già in essere con servizi di prossima introduzione e delle banche dati disponibili per l'erogazione dei servizi;
- ✓ Valutazione della tipologia di dati utilizzati (personali, sensibili, giudiziari) e della possibilità di ridurre al minimo l'utilizzo di tali tipologie di dati e definizione delle finalità amministrative per la concessione in utilizzo dei dati;
- ✓ Classificazione dei servizi secondo le modalità previste dalle categorie individuate nelle attività legate al Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI);
- ✓ Verifica dei presupposti per la comunicazione dei dati personali;
- ✓ Verifica e definizione dei soggetti incaricati del trattamento;
- ✓ Definizione di procedure per la selezione e gestione dei dati sensibili e giudiziari;

- ✓ Procedure per l'analisi dei rischi periodica e per la definizione e gestione delle misure di sicurezza previste o da definire in base ai rischi periodicamente rilevati;
- ✓ Procedure di audit e controllo con definizione di meccanismi di monitoraggio ed alerting, finalità amministrative di riferimento, numeri pratiche ed informazioni di supporto necessarie;
- ✓ Procedure di Rilevazione e Gestione degli Incidenti e comunicazione dei Data Breach al Garante Privacy.

Un ulteriore sforzo dovrebbe rivolgersi alla corretta conservazione sostitutiva come richiesto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare devono essere definiti requisiti specifici per l'adeguamento organizzativo, tecnico e funzionale che si concretizzano nella definizione di:

- ✓ Assessment dei flussi informativi gestiti e classificazione delle Informazioni;
- ✓ Definizione di ruoli e responsabilità;
- ✓ Policy e procedure organizzative;
- ✓ Manuali di Gestione e definizione dei Piani di Sicurezza in conformità di quanto indicato dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);
- ✓ Processo di Analisi dei rischi ed applicazione di Misure Tecnico/Organizzative di sicurezza ed adeguamenti applicativi.

Per quanto riguarda Pago-PA, di concerto con la Regione Abruzzo è stata prevista la prosecuzione delle attività dando seguito al mandato della Regione Abruzzo nel 2017 di offrire ai Soggetti regionali un servizio tecnologico per il collegamento e lo scambio dei flussi con il Nodo dei pagamenti SPC di AGID, gestendo per conto degli stessi Soggetti aderenti, i servizi di front-office offerti all'Utente privato, nonché tutte le funzionalità di interconnessione al Nodo dei Pagamenti-SPC. Sulla base di quanto disposto nella DGR n. 383 del 07/06/2018 l'Agenzia si è attivata per l'integrazione con il sistema CUP delle ASL per i servizi di pagamento dei ticket sanitari.

Infine, relativamente alla progettazione dell'intervento connesso a SPID, l'Agenzia si è fatta parte attiva negli interventi di nuova progettazione in carico alla medesima al fine di prevedere le dovute integrazioni sul Sistema Pubblico dell'Identità Digitale.

Nei paragrafi che seguono vengono individuate le attività svolte dall'Area in relazione agli obiettivi fissati per l'esercizio 2019:

- ✓ Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
- ✓ Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio.

4.1 Realizzazione servizi informatici per l'ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionali

Gli obiettivi specifici che l'Area Tecnica ha inteso perseguire hanno previsto gli interventi per il completamento di alcune progettualità. In linea con gli indirizzi delle Strutture Regionali coinvolte nel processo di attuazione

dei servizi per le successive attività di messa in produzione, sono state poste in essere attività finalizzate alla messa in esercizio dei servizi stessi. In particolare, in aggiunta agli interventi sopra descritti di cui alla Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud e Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity e relativi Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL, è stato completato l'intervento progettuale:

1. Procedura MEPA per l'affidamento "Sviluppo del CUP (Centro Unico Prenotazione) Federato per la Regione Abruzzo" (CIG 549852565E-CUP E99I11000160002) - Certificazione Stato Avanzamento Attività Finale (SAF).

Analogamente sono proseguite le attività connesse ad interventi di manutenzione e sviluppo dei servizi già in produzione:

1. Servizio di Manutenzione per il Sistema Informativo Lavoro della Regione Abruzzo - (CIG 7018700E74) (CUP E11H1600007000) - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione con la Certificazione Stato Finale Avanzamento Attività (SAF Prot. n. 2186/19 del 17/12/2019) e relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE Prot. n. 2189/19 del 17/12/2019). Sono stati altresì realizzati i servizi previsti nel contratto di estensione di cui alla certificazione Prot. n. 2182 del 17/12/2019.
2. Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruscotto lavoro - Piano operativo FSE 2016-2018 (CIG 6993171345) - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione.
3. Servizi di manutenzione delle componenti applicative delle piattaforme Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) - CIG Z18206D4C4 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
4. Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013 "Servizio di manutenzione per il Management and Information System" MIS - CIG 64488585F8 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
5. Servizio di manutenzione Software Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici per l'anno 2019 (CIG Z0F27F8DA8) - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione con la Certificazione Stato Finale Avanzamento Attività (SFA) e relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE).

6. Anagrafe Vaccinale Regione Abruzzo - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
7. Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria (CIG Z221EC278E - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione con il Certificato di Regolare Esecuzione (Prot. n. 487/19 del 26.03.2019).
8. Sviluppo CUP Federato Regione Abruzzo CIG 7018700E74 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
9. Realizzazione dell'infrastruttura unica dei pagamenti per la Regione Abruzzo Pago-PA (CIG Z9027F8E1C) - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione.

4.2 Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale

Gli obiettivi specifici, che l'Area Tecnica ha inteso perseguire, hanno previsto gli interventi per il consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN attraverso ulteriore virtualizzazione dei server fisici e la migrazione del EMC Clariion CX4-960 che ha reso possibile il consolidamento dei dati sull'infrastruttura SAN del Centro Tecnico Federato Regionale.

A titolo di completezza nei primi mesi dell'anno 2020 in corso è stata realizzata la migrazione completa delle piattaforme applicative in ambito sanitario sull'infrastruttura del Centro Tecnico Federato. Ciò ha riguardato l'infrastruttura elaborativa (da Blade Fujitsu a CISCO UCS), l'infrastruttura di virtualizzazione server (da VMWare v 5 a VMWare v 6.7) e l'infrastruttura di storage (da NetApp a EMC VNX7600).

4.3 Interventi impiantistici e di gestione del Centro Tecnico

Gli obiettivi specifici, che l'Area Tecnica ha inteso perseguire, hanno previsto gli interventi per il ripristino delle funzionalità degli impianti e la gestione e manutenzione del CTTL. In particolare in aggiunta agli interventi previsti dalla Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud e Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity e relativi Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL, sono stati realizzati nell'anno 2019 specifici interventi di acquisizione di beni e servizi. In particolare:

1. Servizio di controllo periodico degli estintori presenti presso la sede dell'ARIC - Anno 2019" (CIG ZBC2689269) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.

2. Servizio di manutenzione ordinaria annuale impianto climatizzazione della sede dell'Agenzia (CIG Z8126677EB) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
3. Servizio di manutenzione straordinaria degli impianti della sede ARIC di Tortoreto Lido (CIG Z032922B6C) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
4. Manutenzione e riparazione impianti climatizzazione del CTTL (CIG Z07293DCE3) - Definizione delle componenti da mantenere e riparare ed esecuzione dei servizi.
5. Intervento tecnico, verifica e manutenzione UPS (CIG Z4C28CBE2A) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
6. Interventi per ripristino funzionamento impianto di allarme intrusione (CIG Z4D28F1B62) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
7. Servizio di manutenzione sugli apparati UPS presenti nella sede ARIC di Tortoreto Lido (CIG ZDD28FDE17) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
8. Fornitura, installazione e manutenzione urgente del gruppo continuità della sede ARIC di Tortoreto Lido (CIG Z5228D9586) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
9. Manutenzione straordinaria UPS CTTL e sostituzione componenti guasti - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
10. Servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto di sollevamento della sede Agenzia per l'anno 2019" (CIG Z9929C86D7) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
11. Servizi di manutenzione per ripristino funzionamento condizionatore CTTL (CIG Z6D296FDF8) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
12. Servizi di smaltimento rifiuti speciali (cartucce, toner, ...) per l'anno 2019-2020 (CIG Z3F29D60C2) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
13. Fornitura componenti per impianto di allarme intrusione dell'ARIC di Tortoreto Lido (CIG Z0C2A0F675) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
14. Interventi di manutenzione ordinaria annuale della caldaia Viessmann Mod. Vitodens 200 (CIG ZF02A755A4 - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
15. Interventi di ripristino funzionalità Storage CX4-960 del CTTL (CIG Z9029496D8) - Definizione componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
16. Fornitura Hw per il centro Tecnico di Tortoreto Lido (CIG ZD288FA147) - Definizione componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
17. Aggiornamento servizio aric.it Rapid SSL wild card" (CIG Z66284BE1C) - Definizione componenti da mantenere e aggiornamento servizi.
18. Aggiornamento annuale domini comnet-ra.it e aric.it" (CIG Z2228C9473) - Definizione componenti da mantenere e aggiornamento servizi.
19. Servizio di manutenzione e aggiornamento certificato SSL per il dominio e-gov.regione.abruzzo.it (CIG ZC428C99E0) - Definizione componenti da mantenere e aggiornamento servizi.
20. Servizio di manutenzione dominio arit.it" (CIG Z1029A4E80) - Definizione componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.

21. Fornitura servizio posta certificata fatturazione @pec.aric.it e direzione@pec.aric.it" (CIG Z2E2A0E235) - Definizione componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.

4.4 Gestione dei progetti in produzione

Gli obiettivi specifici che l'Area Tecnica ha inteso perseguire hanno previsto interventi sulle infrastrutture serventi tese alla gestione dei progetti in produzione sulle diverse componenti: infrastruttura elaborativa, infrastruttura di rete e servizi applicativi.

Nel dettaglio sono state avviate le analisi tese a modificare le modalità di erogazione dei servizi applicativi nell'ottica dei paradigmi del cloud computing.

Ad esempio, i servizi resi disponibili dall'intervento progettuale del CUP Orchestratore sono stati reingegnerizzati a livello elaborativo e contestualmente sono stati avviati gli studi di fattibilità per rendere la loro erogazione conforme alle logiche del cloud e alle nuove linee dell'AGID per le Pubbliche Amministrazioni.

4.5 Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, è proseguita la messa in esercizio, anche relativamente alla Committenza, del Sistema di Gestione Documentale e Protocollo Informatico realizzato nell'ambito dell'intervento progettuale "Realizzazione di una Infrastruttura per l'informatizzazione degli Iter Amministrativi della Regione Abruzzo". È evidente che la corretta gestione del flusso documentale passa attraverso l'analisi delle fasi operative e delle attività propedeutiche all'attivazione della soluzione applicativa con particolare riferimento all'obiettivo fissato per l'anno 2019 di messa in esercizio anche degli atti relativi all'Area della Committenza.

Inoltre il personale dell'Area Tecnica è stato dedicato all'attività di organizzazione e gestione della documentazione progettuale prodotta nell'ambito dei diversi interventi, alla predisposizione degli atti e dei documenti attestanti l'avanzamento degli interventi progettuali, alla definizione di documenti di indirizzo verso Strutture ed Enti del territorio della Regione.

4.6 Monitoraggio e rendicontazione progetti

In coerenza con la propria missione istituzionale e sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli anni precedenti, l'Area tecnica ha dedicato molto impegno nell'attività di valutazione e monitoraggio degli interventi progettuali ottemperando agli adempimenti previsti secondo le metodologie e gli standard condivisi con gli organi regionali.

A seguito dell'affidamento sono state seguite e coordinate attività previste da contratto, regolarmente certificate per stati di avanzamento dei seguenti interventi progettuali:

- i. Realizzazione della nuova infrastruttura del SIL Regionale (CIG 7018700E74)
- ii. Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruscotto Lavoro-Piano Operativo FSE 2016-2018 (CIG

6993171345)

- iii. Servizi di manutenzione delle componenti applicative delle piattaforme Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e Modello Unico Digitale per l'Edilizia - MUDE (CIG Z18206D4C4)
- iv. Servizio di manutenzione Software Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici per l'anno 2019 (CIG Z0F27F8DA8)
- v. Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria (CIG Z221EC278E)
- vi. Sviluppo CUP Federato Regione Abruzzo CIG 7018700E74
- vii. Servizio di outsourcing della piattaforma di pagamento PagoNet integrata con PagoPA (CIG Z9027F8E1C)

Relativamente al PAR-FCS 2007-2013. Area III – “Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni”. Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di programma Quadro “Crescita Digitale della Regione Abruzzo”, sono state seguite e coordinate attività relative a:

- ✓ Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity (CIG 640875933B) – Le unità di personale tecnico coinvolto hanno svolto le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali realizzati dal RTI aggiudicatario dell'appalto.
- ✓ Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL (CIG 7171421BD0) nell'ambito del progetto Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity (CIG 640875933B) - Le unità di personale tecnico coinvolto hanno svolto le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali realizzati dal RTI aggiudicatario dell'appalto.

In attuazione di progetti di qualità nel settore della Società dell'Informazione – Delibera CIPE 20/2004 punto 1.2, lett. b), sono state svolte attività di gestione e monitoraggio interventi progettuali presentati da:

- i. Associazione Enti locali attuazione del Patto Territoriale Sangro-Aventino – Servizi e applicazioni riferiti alle nuove normative in materia di autonomie locali e federalismo fiscale - Liquidazione Milestone “C”, “D”, “E” e “F” al Comune di Atesa, Ente capofila dell'Associazione
- ii. CST Provincia di Chieti Alleanza locale per l'Innovazione – Servizi a portata di click - Liquidazione Milestone “C” ed “F”
- iii. Raggruppamento Enti locali con Comune capofila “Comune di San Giovanni Teatino”- Tributi minori e riscossione coattiva - Liquidazione Milestone “C” ed “F”

In attuazione dei progetti relativi al IV Atto Integrativo APQ, sono state svolte attività di gestione, monitoraggio e assessment finale superato con esito positivo degli interventi progettuali presentati da:

- i. CST ALI Amministrazione Provinciale di Chieti (SZ-02) - Liquidazione terza tranche di cofinanziamento da parte di AgID a saldo (Det n. 9 del 22/01/2019);

In attuazione dei progetti relativi al III Atto Integrativo APQ, sono state svolte attività di gestione, monitoraggio e assessment finale superato con esito positivo degli interventi progettuali presentati da:

- i. CST ALI Amministrazione Provinciale di Chieti - Cofinanziamento dei progetti finalizzati all'erogazione

di servizi in forma associata per l'aggregazione di piccoli comuni della Regione Abruzzo (SW-01) – Liquidazione 20% del totale del cofinanziamento regionale.

4.7 *Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza*

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, l'Area ha supportato l'Amministrazione nella predisposizione di atti e documenti in linea con gli adempimenti previsti. Per quanto attiene all'attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corruzione del codice di comportamento e a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale va segnalato che il Dirigente Tecnico responsabile dell'Area è individuato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione quale referente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e ha pertanto collaborato allo svolgimento delle relative attività in tutte le fasi.

In particolare, le attività dell'Area Tecnica sono state incentrate nella messa a punto della sezione "Amministrazione trasparente" in linea con le disposizioni normative che ha portato al raggiungimento dell'obiettivo previsto con le attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 e attività di vigilanza dell'Autorità.

Sono state inoltre attivati tutti gli interventi per la messa a punto sulla infrastruttura applicativa dei Centri Tecnici Federati Regionali del nuovo portale istituzionale dell'Agenzia e la migrazione dei contenuti dei siti istituzionali in produzione (www.arit.it e www.aric.it).

4.8 *Formazione risorse umane*

Nel corso dell'anno 2019, il personale specialistico dell'Agenzia è stato formato su diverse tematiche in specifici ambiti ICT ed impiantistici secondo quanto previsto dal Piano di Formazione relativo al progetto Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity.

Tra i principali argomenti oggetto delle sessioni formative si ricordano:

- ✓ Virtualizzazione serveri – VMWare
- ✓ Unified Computing e Network Virtual Appliance – CISCO
- ✓ Storage Area Network e VTL – NetApp e Dell
- ✓ Network load balancing – CITRIX
- ✓ Monitoraggio Impiantistico – Rittal

Per i dettagli si rimanda alla documentazione di progetto.

5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

In aderenza con gli obiettivi strategici 2019 assegnati all'Agenzia e trasmessi dal Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione della Regione Abruzzo (Prot. 599 del 24/04/2019), l'Area Tecnica ha perseguito gli obiettivi che le sono stati assegnati, orientati al funzionamento dei servizi erogati e alla continuità operativa del Centro Tecnico di Tortoreto Lido in funzione anche della messa in sicurezza.

Obiettivi Strategici

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici indicati nella citata Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 41 del 13/12/2018:

- ✓ Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
- ✓ Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio.

Obiettivi Specifici

Gli obiettivi strategici sono articolati negli obiettivi specifici con relativi pesi, indicatori e target atteso, riportati nella tabella che segue. Accanto a quelli individuati dalla Struttura Regionale (Nota prot. n. 599/19 del 24/04/2019) del Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione, sono stati inseriti gli obiettivi specifici di Area per l'anno solare 2019.

N.	Peso obiettivo	Obiettivo Strategico Triennale	Descrizione sintetica Obiettivo Annuale	Peso % 2019	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
						30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020	7	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici al verbale di avvio dei lavori entro il 30/05/2019	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I SAL	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione II SAL
			Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Pago-PA	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Allineamento Banca Dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria	3	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici	4	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo

			CUP Orchestratore	6	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
2	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al Centro Tecnico Federato	30	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 previsto dall'APQ Crescita Digitale (30/03/2019)	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02	Attività in itinere	Predisposizione ed invio alla regione del rapporto sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato
					Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02 (10/05/2019)	Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
					Certificazione finale delle spese (20/05/2019)	Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
					Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato			
			Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica Community Cloud - Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN			
				Diminuzione costi di gestione ICT	Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30% Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%			
				Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery	Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%			
3	20%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscoito Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo 2016-2018	20	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	10	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004	10	Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi (30/06/2019)	Assessment finale di tutti i progetti finanziati	Pagamento dei saldi finali	Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie
					Pagamenti dei saldi finali (30/09/2019) e comunicazione alla Regione di eventuali economie (31/12/2019)			
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	10	Attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
			Gestione dei progetti in produzione		Supporto al personale esterno per i progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, Servizi Sanitari.....)	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%

			Monitoraggio e rendicontazione progetti		Predisposizione atti per chiusura progetti	Secondo le scadenze progettuali	Secondo le scadenze progettuali	Secondo le scadenze progettuali
TOTALE				100				

Relativamente agli obiettivi individuati dal Dipartimento Risorse e Organizzazione della Regione Abruzzo, non è stata operata alcuna modifica agli indicatori di risultato e target previsti lasciando invariato anche lo stato di attuazione alle date indicate del 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre anche se è evidente che il supporto fornito per la predisposizione della documentazione richiesta per l'avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR_FESR Abruzzo 2014-2020 potrebbe non essere pienamente in linea con le previsioni di certificazione da parte delle Strutture Regionali.

Preme sottolineare che i risultati sono stati conseguiti operando in stretta collaborazione tra le due Aree Amministrativa e Tecnica con condivisione degli obiettivi.

Quanto sopra premesso si riporta di seguito una sintetica rappresentazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Ottimizzazione delle fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, gli obiettivi specifici di seguito elencati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

- ✓ Avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020 – Indicatore 2019 "Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)" è stato raggiunto con la predisposizione della documentazione richiesta dalla Struttura Informatica Regionale e la partecipazione agli incontri previsti;
- ✓ Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a del PAR-FSC 2007 Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al Centro Tecnico Federato - Indicatore 2019 "Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02" è stato raggiunto con la messa a disposizione delle infrastrutture abilitanti il Centro Tecnico Federato; relativamente all'intervento ABRAG01-01 sono state effettuate nel mese di gennaio 2019 le liquidazione a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività Finale (SAF) e del collaudo finale mentre per quanto attiene all'intervento ABRAG01-02 in data 01/04/2019 è stata emessa la Certificazione di Stato di Avanzamento Attività Finale (SAF) con prescrizioni alle quali l'affidatario ha dato seguito, è stata nel frattempo nominata la Commissione di collaudo e si è provveduto ad effettuare interventi tesi al ripristino delle componenti infrastrutturali ed impiantistiche danneggiate dagli eventi disastrosi di cui ai precedenti paragrafi. Tali interventi, in parte già completate, congiuntamente alla definizione delle procedure amministrative ed operative di competenza del RSPP consentiranno il ripristino dello stato globale del CTTL e del suo corretto funzionamento; relativamente alla predisposizione del rapporto sul 1° anno di esercizio sul Centro

Tecnico Federato, le azioni realizzate congiuntamente con il personale della Struttura Regionale si sono espletate attraverso il consolidamento, la razionalizzazione e la messa in sicurezza di una parte dei servizi applicativi tutt'ora in corso di esecuzione;

- ✓ Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018 – Indicatore 2019 "Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)" è stato superato e risulta al 31/12/2019 pari ad € 145.474,86 (di cui 104.913,96 come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 3 – Prot. n. 1642/19 del 14/10/2019), rispetto alla previsione di avanzamento finanziario di € 100.000,00 (Prot. n. 464/2019 del 21/03/2019);
- ✓ Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004 – Indicatore 2019 "Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi (30/06/2019)" è stato raggiunto con l'assessment finale di tutti i progetti finanziati e il pagamento agli Enti di € 362.845,63; si è condiviso con la Struttura Regionale le informazioni con l'indicazione delle relative economie.

Accanto a questi, sono stati raggiunti gli obiettivi specifici di Area:

- ✓ Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale - Indicatore 2019 "Avanzamento attività progettuali" è stato raggiunto con la certificazione delle attività e la relativa rendicontazione per un importo complessivo pari a € 65.599,59 (di cui al SAA VIII Prot. n. 653/19, SAA IX Prot. n. 864/19, SAA X Prot. n. 1398/19, SAA XI Prot. n. 1609/19 e Certificazione Prot. n. 2249/19 del 17/12/2019 per i servizi aggiuntivi in estensione al contratto principale);
- ✓ Pago-PA - Indicatore 2019 "Avanzamento attività progettuali" è stato raggiunto con la certificazione degli Stati di Avanzamento Attività secondo le scadenze di piano per un ammontare pari a € 18.300,00 (SAA I Prot. n. 712/19, SAA II Prot. n. 1702 /19 e SAA III n. 1862/19);
- ✓ Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria – Indicatore 2019 "Avanzamento attività progettuali" è stato raggiunto con il completamento delle attività progettuali e la certificazione della regolare esecuzione degli interventi (CRE Prot. n. 121/19) e relativa liquidazione;
- ✓ Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medico – Indicatore 2019 "Avanzamento attività progettuali" è stato raggiunto con la certificazione degli Stati di Avanzamento Attività secondo le scadenze di piano (SAA I Prot. n. 749/19 e SAA II Prot. n. 1530/19) e relativa liquidazione;
- ✓ CUP Orchestratore – Indicatore 2019 "Avanzamento attività progettuali" è stato raggiunto con il completamento delle attività progettuali e la certificazione della regolare esecuzione degli interventi e relativa liquidazione a inizio 2020 (CRE Prot. n. 118/20).

Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica community cloud

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, gli obiettivi specifici di seguito elencati:

- ✓ Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN,
- ✓ Diminuzione costi di gestione ICT,

- ✓ Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery

con Indicatori 2019 "Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN", "Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%", "Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%", "Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%" sono stati interamente raggiunti. A supporto di ciò si porta all'evidenza che:

- i server fisici costituenti l'infrastruttura elaborativa sono tutti virtualizzati tranne – per motivazioni legate alle tempistiche delle migrazioni pianificate oltre che alle tecnologie disponibili quali la libreria a nastri ottici – il server di backup (IBM x3550), i call manager (2 appliance CISCO) ed i server AAA (IBM x3550), oltre ovviamente ai dispositivi ed alle appliance di rete;
- lo storage server Clariion CX4-960 è stato interamente migrato sull'array di core VNX 7600 di nuova fornitura;
- i Rack LCP nella sala server principale, distribuiti su circa 100mq di superficie, ospitano tutti gli apparati e i dispositivi provenienti dai rack di vecchia tecnologia dismessi e sono stati ottimizzati nell'occupazione e conseguentemente nell'assorbimento energetico;
- gli apparati residuali presenti nei rack della sala permutazione verranno migrati, previa analisi di fattibilità dipendente dalle tecnologie coinvolte, verso i nuovi rack della sala server ovvero laddove possibile sostituiti con quelli di nuova fornitura, più performanti e tecnologicamente all'avanguardia.

Alla luce di quanto su indicato, tutti gli indicatori sono stati raggiunti: in particolare, la percentuale di consolidamento e virtualizzazione conseguiti nel CTTL è addirittura ben oltre il 90% del totale.

Rendere la Regione Funzione, Trasparente, partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico:

- ✓ Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale - Indicatore 2019 "Attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)" è stato raggiunto anche se ha rilevato, a causa della mancata strutturazione dell'Agenzia, difficoltà nel dispiegamento di tutte le misure. L'attività di monitoraggio non ha segnalato gravi criticità, se non una problematica alimentazione dei flussi dei dati dovuta sempre a carenza di personale. Tuttavia la pubblicazione dei dati è stata comunque assicurata, come risulta anche dall'attestazione dell'OIV. Di difficile attuazione, anche la rotazione del personale, a cui si è ovviato procedimentalizzando l'intervento di più soggetti nell'adozione degli atti e la responsabilizzazione di entrambe le dirigenti nella formazione dei documenti relativi in particolare agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e ai conferimenti di incarichi.

Inoltre, con la nomina a ottobre 'arrivo del Commissario Dott.ssa Daniela Valenza, l'Area Tecnica ha attivato una serie di azioni tese a ricondurre la gestione degli atti, del protocollo informatico e del

documentale dell'Area della Committenza all'interno della gestione del Sistema Documentale e di Protocollo Informatico in uso presso l'Agenzia dell'ARIC. Sono state inoltre avviate le attività per l'aggiornamento del sito istituzionale usufruendo dei servizi e delle infrastrutture rese disponibili sul centro tecnico Federato Regionale di cui il CTTL costituisce uno dei due Poli.

Gestione dei progetti in produzione

Con l'obiettivo di rendere la Regione funzione, trasparente e partecipata a favore delle imprese, cittadini e territorio, l'Area Tecnica, nel corso dell'anno 2019, ha fornito supporto al personale esterno Indicatore 2019 "Supporto al personale esterno per i progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, Servizi Sanitari,)" nella gestione dei progetti e servizi in produzione sulle infrastrutture del Centro Tecnico Federato anche se si è assistiti nel corso del 2019 ad una diminuzione delle unità di personale deputato a tali interventi, così come riportato nella relazione.

Monitoraggio e rendicontazione progetti

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico: Monitoraggio progetti - Indicatore 2019 "Predisposizione atti per chiusura progetti" è stato raggiunto ed è risultato in linea con le scadenze e gli adempimenti previsti per le progettualità poste in essere dall'Area.

N.	Peso	Obiettivo Strategico Triennale	Descrizione sintetica Obiettivo Annuale	Peso % 2019	Indicatore di risultato e target	Target 2019 Atteso	Peso % 2019 Ottenuto	Target 2019 Ottenuto
1	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020	7	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	7	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione II SAL
			Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	5	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Pago-PA	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	5	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Allineamento Banca Dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria	3	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	3	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici	4	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	4	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			CUP Orchestratore	6	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	6	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo

2	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al Centro Tecnico Federato	30	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 previsto dall'APQ Crescita Digitale (30/03/2019)	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02	30	dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02
			Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02 (10/05/2019)		Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02	Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
			Certificazione finale delle spese (20/05/2019)		Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02	Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
			Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato		Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato	Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato		
		Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica Community Cloud - Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN		
			Diminuzione costi di gestione ICT	Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%	Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%	Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%		
				Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%	Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%	Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%		
Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery	Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%	Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%	Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%					
3	20%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo 2016-2018	20	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	20	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	10	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004	10	Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi (30/06/2019)	Assessment finale di tutti i progetti finanziati	10	Assessment finale di tutti i progetti finanziati
					Pagamenti dei saldi finali (30/09/2019) e comunicazione alla Regione di eventuali economie (31/12/2019)	Pagamento dei saldi finali		Pagamento dei saldi finali
					Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie	Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie		Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	10	Attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)	Secondo le scadenze del piano	10	Secondo le scadenze del piano

			Gestione dei progetti in produzione		Supporto al personale esterno per i progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, Servizi Sanitari.....)	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%		Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%
			Monitoraggio e rendicontazione progetti		Predisposizione atti per chiusura progetti	Secondo le scadenze progettuali		Secondo le scadenze progettuali
TOTALE				100				

Nella tabella che segue si riportano le indicazioni delle risorse finanziarie impiegate per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie collegate alle attività gestite	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	655 – 704 - 722 - 756 – 757 – 894 - 898 -	€ 2.350.000,00 <i>l'importo tiene conto delle attività di manutenzione, gestione e assistenza attualmente previste nell'intervento Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity</i>
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio	-	€ 0,00

6. RISULTATI

Il periodo interessato dalla presente relazione consente di tracciare un bilancio significativo dell'attività svolta per l'anno 2019.

Va rilevato, inoltre, che l'andamento dell'attività e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni dell'Agenzia anche in previsione della situazione di transizione derivante dalle previsioni di trasformazione di cui alla citata Legge Regionale n. 34/2016 e ai successivi atti e regolamenti.

Risulta necessario ribadire i vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, sia umane che finanziarie resi ancor più stringenti dalla difficoltà di poter autorizzare ai dipendenti straordinari regolarmente remunerati, l'impossibilità di fornire adeguati strumenti per l'aggiornamento professionale, effettuare lavori di manutenzione, riparazione ed adeguamento della struttura che ospita l'Agenzia e di adottare decisioni di lungo periodo.

In questa fase trovano, comunque, conferma alcuni elementi positivi legati alla professionalità del personale che ha operato in uno scenario di ampio disagio e confusione amministrativa, come descritto nei paragrafi della presente relazione ed ampliamenti riportato ai vertici Regionali.

7. CONCLUSIONI

La presente relazione ha inteso sintetizzare tutte le attività realizzate, oltre all'attività ordinaria posta in essere dalla scrivente e dal personale dell'Area Tecnica.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, si rinnova l'impegno del sottoscritto Dirigente Tecnico per l'integrale realizzazione degli obiettivi che verranno assegnati e per il corretto sviluppo di quelli già raggiunti, nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo regionali e dell'Agenzia, ivi comprese le misure di valorizzazione del personale assegnato all'Area considerate le carenze di risorse finanziarie e di organico sopra rappresentate.

Si auspica che anche attraverso il supporto del Commissario e dei Sub Commissari nominati purtroppo solo nell'ultimo trimestre del 2019 e tutt'ora in carica possa realizzarsi un migliore e più diretto coinvolgimento da parte delle Strutture Regionali anche nella definizione degli obiettivi strategici che la Regione Abruzzo intende porre in essere per la piena attuazione delle linee strategiche nazionali.

Il Dirigente Tecnico
(Dott.ssa Daniela Musa)

8. ALLEGATI

Non sono allegati documenti alla presente Relazione. Per la documentazione a corredo si rinvia alle Relazioni, Atti, Documentazione Tecnica tutta predisposta nel corso del 2019 parte integrante dei fascicoli progettuali.

**Relazione sulle attività svolte
e raggiungimento obiettivi
assegnati**

Area Amministrativa

Esercizio 2019

Emesso da

Lucia Del Grosso Dirigente Area Amministrativa

Agenzia Regionale di Informatica e Telematica A.R.I.C. già Agenzia Regionale per
l'Informatica e la Telematica A.R.I.T.

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. L'ORGANIZZAZIONE	5
3. LE CRITICITA' DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA	10
4. L'ATTIVITA' SVOLTA	11
4.1 GESTIONE DEL PERSONALE	12
4.2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	12
4.3 UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO	13
4.4 GESTIONE GARE E CONTRATTI	16
4.5 GESTIONE DEI PROGETTI IN PRODUZIONE	17
4.6 REVISIONE DEL MODELLO DI FLUSSO DOCUMENTALE DELL'AGENZIA	17
4.7 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI	17
4.8 MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO E TRASPARENZA	19
5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	19
5.1 OBIETTIVI STRATEGICI	19
5.2 OBIETTIVI SPECIFICI	20
5.3 OTTIMIZZAZIONE DELLE FISICHE E FINANZIARIE DEGLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA E NAZIONALE	22
5.4 RAZIONALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DIGITALE IN LOGICA COMMUNITY CLOUD	23
5.5 RENDERE LA REGIONE FUNZIONE, TRASPARENTE, PARTECIPATA A FAVORE DELLE IMPRESE, CITTADINI, TERRITORIO	24
5.6 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI	24
6. RISULTATI	28
7. CONCLUSIONI	28
8. ALLEGATI	29

1. INTRODUZIONE

La presente relazione rappresenta una sintesi delle attività svolte dal Dirigente e dal personale dell'Area Amministrativa dell'Agenzia per l'anno 2019.

Il contesto nel quale l'Area ha operato è quello previsto dalla L.R. 25/2000 di istituzione dell'Agenzia e sue successive modifiche e integrazioni, nonché dal Regolamento della stessa che determina, tra l'altro, i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Detta normativa qualifica l'Agenzia come ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica e, nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dalla legge istitutiva, di autonomia organizzativa, gestionale, tecnico-giuridica, patrimoniale e contabile.

Ai sensi della sopracitata L.R. 25/2000 l'Agenzia concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi, assicurando altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale.

Inoltre l'art. 1 della L.R. n. 34/2016, di modifica della L.R. n. 25/2000, prevede l'inserimento del Titolo III- bis "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza". In particolare l'art. 15 bis, in conformità ai principi e alle norme del diritto europeo relativi al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, stabiliti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE, nonché dall'art. 1, commi 455, 456 e 457 della Legge 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), stabilisce che la Regione Abruzzo promuove, mediante la costituzione di una centrale unica di committenza regionale, un sistema regionale di negoziazione per il contenimento e la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi e per l'ottimizzazione delle procedure di scelta degli appaltatori pubblici nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni, della sanità e in ogni altra materia di interesse regionale, anche al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e i tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa.

La lunga vacanza degli organi dell'Agenzia, dal 9 aprile a seguito della cessazione dell'incarico del Direttore Generale f. f. Dott. Fabrizio Bernardini, fino alla data del 4 ottobre u.s. di nomina della compagine commissariale Avv. Daniela Valenza, Avv. Carlo Montanino e Dott. Domenico Lilla, oltre ad aver aggravato alcune problematiche la cui soluzione necessitava dell'indirizzo dell'organo dell'amministrazione attiva pienamente legittimato, ha portato a scadenza anche atti urgenti e indifferibili e di assoluta rilevanza esterna, la cui adozione è preclusa alle Dirigenti ai sensi delle norme e regolamenti regionali.

Si citano in particolare senza pretesa di esaustività la nomina delle Commissioni di Collaudo dei progetti a valere sui Fondi Europei, nonché i conferimenti di incarico per dotare l'Ente di figure preposte obbligatorie, quali ad esempio DPO e RSPP. Peraltro il 24 agosto 2019 era giunto a scadenza dell'incarico anche il Revisore Legale che è stato poi nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale Abruzzo n. 36 del 10/10/2019.

La vacanza degli organi non ha consentito l'approvazione e l'adozione di Atti di Bilancio nei tempi dovuti, né il completamento del ciclo della performance con assegnazione degli obiettivi di area alle Dirigenti.

A ciò si è aggiunto, sempre nel corso del 2019, una graduale riduzione del personale a disposizione dell'Area con trasferimenti e distacchi verso la Regione Abruzzo su specifiche richieste e destinazione di unità di personale all'Area Centrale di Committenza. In particolare il personale già esiguo assegnato all'Area Amministrativa, composto originariamente di 5 unità, è stato ridotto nel corso del 2019 a 3 unità.

Sono perdurate nel corso dell'anno 2019 le critiche condizioni, già evidenziate in diverse sedi, di stanziamenti inadeguati da parte della Regione Abruzzo a consentire di far fronte a tutte le esigenze dell'Agenzia e con la tempestività richiesta da una corretta programmazione delle acquisizioni e degli affidamenti, non essendosi potuti adottare atti di bilancio fino al mese di ottobre.

Tutto ciò si ripercuote sulle attività dell'Agenzia e della Struttura, che riesce a svolgere i suoi compiti istituzionali e a raggiungere i suoi obiettivi di performance solo grazie ad un notevole sforzo del personale tutto e con svolgimento di plurime mansioni.

Sulla base di tale contesto, il Dirigente dell'Area Amministrativa ha provveduto alla direzione della struttura impiegando il personale con la dovuta flessibilità e valorizzandone le competenze al fine della copertura delle professionalità venute a mancare.

2. L'ORGANIZZAZIONE

Il Regolamento dell'Agenzia, di cui alla Deliberazione n. 126 del 01/12/2010, approvato con DGR n. 939 del 29/11/2010, fissava l'organizzazione della struttura in servizi e uffici.

La modifica alla L.R.25/2000 con la L.R. 34/2016, prevede alla luce delle nuove disposizioni in materia di Centrale Unica di Committenza Regionale, la trasformazione dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (A.R.I.T.) in Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (A.R.I.C.).

Al fine di garantire le funzionalità dell'Agenzia, l'art. 3 comma 3 della novella legge presupponeva la modifica del Regolamento entro 90 giorni dalla entrata in vigore della stessa, sulla base dei criteri e indirizzi operativi definiti dalla Giunta Regionale, per adeguarne la struttura organizzativa e assicurare la dotazione di risorse umane e strumentali necessarie a conferire piena operatività alla struttura. Con decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 90 del 03/11/2016, veniva nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia, tra le mansioni del quale veniva esplicitamente annoverata l'adozione di ogni atto necessario al fine di adeguare l'articolazione e la struttura organizzativa e funzionale dell'Agenzia alle nuove e ulteriori funzioni attribuite dalla citata L.R. 34/2016.

In data 21/12/2017, il Consiglio Regionale d'Abruzzo ha approvato le variazioni e le integrazioni all'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016, in cui la *modifica del Regolamento è approvata dalla Giunta Regionale su proposta del Direttore Generale della Giunta stessa sentito il Commissario Straordinario e sulla base del piano operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni redatto a cura del medesimo Commissario*. Con Deliberazione n. 720 del 28/09/2018, la Giunta Regionale ha approvato il "Regolamento di attuazione A.R.I.C. – Modifica ai sensi delle disposizioni transitorie dell'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016 e s.m.i. – Rettifica D. G. R. 610/2018" e con Deliberazione n. 779 del 16/10/2018 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000 n. 25 (organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici) , 29 luglio 1998 n. 64 (Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente A.R.T.A.) e 3 agosto 2011 n. 27 (Modifiche alla legge regionale 21 luglio 1999 n. 44 (Norme per il riordino degli enti di Edilizia Residenziale Pubblica): attuazione del comma 1 dell'art. 2 della legge regionale 24 marzo 2009 n. 4 (Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali)". Integrazione alla DGR n. 761 del 09/10/2018" la Giunta Regionale ha ricondotto all'ARIC la funzione di Stazione Unica Appaltante Abruzzo – Soggetto Aggregatore al fine di dare avvio alle attività di competenza esercitate temporaneamente dal Servizio del Genio Civile dell'Aquila in modo autonomo rispetto alla legge istitutiva.

Le continue modifiche e rettifiche del Regolamento soprarichiamato non hanno permesso di dare diretta attuazione alle indicazioni ivi contenute, come dimostrato dalla necessità dell'adozione della Delibera di Giunta Regionale D.G.R. n. 1008 del 20 dicembre 2018 che stabiliva e precisava i compiti riferibili all'ambito della Committenza di ARIC, ponendoli in capo al Commissario Straordinario nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 02/02/2018, fino alla piena operatività di ARIC, lasciano in capo al Direttore Generale dell'Agenzia tutti gli atti e i provvedimenti necessari a garantire le attività riferibili all'ambito "Informatica e Telematica".

Con Deliberazione n. 501 del 14/08/2019, la Giunta Regionale approvava una modifica al Regolamento dell'Agenzia che integra, con particolare riferimento all'art. 6 comma 5), il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018, D.G.R. 720/2018 e D.G.R. 760/2018, prevedendo che, in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale e di mancata nomina di un Vice Direttore Generale, il Presidente della Giunta regionale nomina un Commissario Straordinario per l'Amministrazione dell'Agenzia.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 582 del 04/10/2019 modificava nuovamente l'art. 6 del Regolamento prevedendo che *"Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore Generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'ARIC senza ulteriori oneri a carico dell'Agenzia. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale, nonché nei casi di vacanza del posto di Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Commissario Straordinario nominato dal Presidente della Giunta Regionale ed individuato tra i dirigenti regionali, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto di Direttore Generale, anche con possibilità di nominare, sempre da parte del Presidente della Giunta Regionale, sub Commissari straordinari in un numero massimo di due, per le materie di competenza dell'Agenzia. Ai sub Commissari compete il trattamento economico pari al 40% di quanto previsto per il Direttore Generale dell'Agenzia"*, oltre al comma 3 dell'art. 1 *"L'ARIC è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, con autonomia amministrativa, contabile, patrimoniale e finanziaria ed ha sedi operative nell'ambito delle sedi dei Dipartimenti regionali competenti ratione materie"*.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 65 del 04/10/2019 di nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia Dott.ssa Daniela Valenza e dei sub Commissari Dott. Carlo Montanino per l'ambito della Committenza e Dott. Domenico Lilla per l'ambito Informatico e Telematico, ha di fatto consentito di sbloccare una situazione di vacanza degli Organi che si è protratta negli ultimi anni e che solo per il 2019 ha previsto la mancanza della figura del Direttore Generale per più di sei mesi dal mese di aprile con la scadenza del contratto del DG F.F. Dott. Fabrizio Bernardini.

Il lungo lasso di tempo intercorso da quando questa Agenzia è risultata priva di vertici (dal 9 aprile al 4 ottobre 2019) oltre ad aver incancrenito varie problematiche la cui soluzione necessitava dell'indirizzo dell'organo dell'amministrazione attiva pienamente legittimato, ha portato a scadenza anche atti urgenti ed indifferibili e di assoluta rilevanza esterna, la cui adozione è preclusa alle Dirigenti ai sensi delle norme e regolamenti vigenti.

A seguito dell'approvazione della L.R. n. 34/2016, ai sensi dell'art. 3, comma 3, il Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 694 del 25/07/2001 e successivamente modificato con D.G.R. n. 126 dell'01/12/2010, è stato modificato con D.G.R. n. 610/2018, D.G.R. 720/2018, D.G.R. 760/2018, D.G.R. 501/2019 D.G.R. 582/2019.

Ai sensi del predetto Regolamento *"I compiti e le funzioni dell'ARIC si articolano in due distinte strutture riferite ai seguenti ambiti di competenza:*

- *Informatica e Telematica*
- *Committenza"*.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti la Struttura Organizzativa dell'Agenzia prevede la seguente articolazione:

- Audit, Programmazione e Affari Generale
- Amministrazione
- Informatica e Telematica
- Committenza.

Allo stato la strutturazione definita nel vigente regolamento non è pienamente operativa per il mancato completamento del fabbisogno del personale e per far fronte alle esigenze delle diverse sedi operative si è fatto ricorso anche a provvedimenti di mobilità interna.

Attualmente si continua ad assistere a una mancata strutturazione dell'Agenzia con l'individuazione degli Uffici e delle relative competenze che, per l'Area Tecnica, corrisponde a non disporre di un piano operativo di gestione per poter svolgere attività in maniera congiunta e sulla base di procedure standard in risposta alle emergenze con individuazione certa e ufficiale dei ruoli e delle responsabilità, anche in considerazione delle criticità collegate alla mancata disponibilità di budget adeguati a garantire la manutenzione delle infrastrutture e degli impianti oltre che la rimozione delle obsolescenze tecnologiche per criticità particolari, adeguamenti, consolidamento e rinnovi tecnologici hardware e software, attività di manutenzione straordinaria a qualunque titolo.

Altra criticità su cui concentrare l'attenzione è il modello di governance dell'informatica che individua nella Regione Abruzzo la regia delle attività di progettazione, anche se con il concorso dell'Agenzia, e in quest'ultima le competenze relative alla loro realizzazione. Inoltre dette attività di progettazione o proposte di fabbisogni sono frammentate tra diverse Direzioni Regionali. Ciò comporta, non di rado, frizioni e difficoltà di coordinamento e di comunicazione che si riverberano direttamente sull'Agenzia con conseguente aggravio delle difficoltà nello svolgimento degli interventi e dei carichi di lavoro.

Alla luce delle nuove disposizioni in materia di Centrale Unica di Committenza Regionale e di modifica della L.R.25/2000 per garantire la funzionalità dell'Agenzia, a fronte delle attività del Centro Tecnico Federato della Regione Abruzzo e della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, in considerazione delle condizioni appena richiamate, l'organizzazione è destinata anch'essa a subire ulteriori modifiche, tenuto conto che l'articolazione proposta dal Commissario Straordinario dell'A.R.I.C. Avv. Carlo Montanino nel documento "Modifica del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato all'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. n. 4 del 12/01/2018 che costituisce parte integrante e sostanziale della Deliberazione n. 768/2018 - che integra con particolare riferimento all'art. 6 comma 5, il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018 e già integrato con D.G.R. n. 720/2018 - è stata definita nella fase precedente alla ricostituzione unitaria degli organi operata con DPGR n° 65 del 4/10/2019.

L'Area Amministrativa nell'anno di riferimento è risultata costituita da n.1 dirigente e da n. 5 unità di personale a tempo indeterminato, peraltro non tutte in servizio per l'intero esercizio come da tabella di seguito riportata:

Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
-	1	3	1	-
<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>		<i>Categoria</i>	
Tassoni Monica (trasferita in altra amministrazione a decorrere dal 1.9.2019)	Specialista giuridico contabile - indirizzo contabile		D1	
<i>Nome</i>	<i>Profilo</i>		<i>Categoria</i>	
Trapanese Stefania (assegnata formalmente all'Area Amministrativa, ma in realtà impegnata per la quasi totalità delle ore di servizio nello svolgimento delle procedure dell'Area Committenza)	Assistente giuridico contabile - indirizzo giuridico		C1	
Valsesia Claudia (beneficiaria di norme che consentono l'astensione dal lavoro)	Assistente giuridico contabile - indirizzo giuridico		C1	
Ricci Pietro	Assistente giuridico contabile - indirizzo contabile		C1	
De Iuliis Federica (beneficiaria di norme a tutela della maternità)	Collaboratore amministrativo		D1	

3. LE CRITICITA' DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA

E' necessario premettere alla rendicontazione delle attività svolte dall'Area nell'esercizio oggetto della presente relazione il particolare e problematico assetto di governance con il perdurare nel corso del 2019 di una situazione di vacanza degli organi, in particolare della carenza del Legale Rappresentante dell'Agencia allo scadere dell'incarico di Direttore Generale del Dott. Fabrizio Bernardini a 09/04/2019 e del Revisore Legale al 14/07/2019.

Peraltro, dalla data di scadenza dell'incarico (09/04/2019) la modifica del Regolamento dell'Agencia predisposto dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 720/2018 e con D.G.R. 768/18 non ha consentito lo svolgimento di attività con funzioni straordinarie ai titolari di posizioni apicali quali i Dirigenti. Infatti, la D.G.R. n. 768/2018 stabilisce nel Regolamento all'art. 6 comma 5 che nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'A.R.I.C.. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del vice Direttore Generale le relative funzioni sono svolte dal Dirigente Regionale del Servizio competente per l'Informatica e la Telematica ovvero da altro Dirigente Regionale con specifiche competenze da individuarsi da parte della Giunta Regionale. Nell'ipotesi di vacanza del posto di Direttore Generale le relative funzioni sono svolte nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto e per un periodo non superiore a 6 mesi.

Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 65 del 04/10/2019, veniva nominato il Commissario Straordinario dell'Agencia per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui alla L.R. n. 25 del 2000 e i sub commissari Avv. Carlo Montanino per lo svolgimento delle attività afferenti alla Committenza e il Dott. Domenico Lilla per lo svolgimento delle attività afferenti l'ambito dell'informatica e telematica.

Vale la pena sottolineare che le Dirigenti hanno operato nel periodo in questione senza ricevere alcuna indicazione di gestione con omissione dei compiti assegnati dalla norma istitutiva dell'Agencia al Direttore Generale in ordine all'assegnazione di indirizzi ai Dirigenti.

A tutto ciò si aggiunge la mancata presenza in Agencia delle figure istituzionalmente preposte alla governance a partire da Rappresentante Legale, Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), Incaricati Sicurezza Antincendio, Data Protector Officer (DPO), nonché la mancanza come anche negli anni passati di risorse per la manutenzione degli impianti e degli apparati.

Ciò ha comportato l'impossibilità di sottoscrivere contratti e stipulare convenzioni, vista la mancanza della figura di Direttore Generale dell'Agencia, provocando disservizi ed esponendo addirittura l'Agencia al rischio di sanzioni, come nel caso della mancata nomina del DPO, istruita dalle sottoscritte, ma non effettuata dal sopraccitato Dott. Adezio, della sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti aderenti ai servizi della piattaforma Pago-PA, della stipula della clausola aggiuntiva inerente l'intervento progettuale "Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018".

Ciò nonostante le Dirigenti si sono assunte, al fine di scongiurare la paralisi dell'Agencia, la responsabilità di adottare atti di impegno di spesa. Si rinvia alle situazioni ivi contenute per dare contezza della problematicità delle circostanze in cui hanno dovuto operare le Dirigenti.

4. L'ATTIVITA' SVOLTA

E' doveroso premettere l'impossibilità, data la carenza ormai strutturale di risorse finanziarie, per l'Area di soddisfare la persistente necessità di interventi sulle opere civili e impiantistiche ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, delle infrastrutture ICT e degli impianti, per eliminare le obsolescenze tecnologiche e preservare le infrastrutture di servizio e sulle componenti integrate dell'Internet Data Center (CTTL) dell'Agenzia.

Dette attività risultano ancora più stringenti in carenza di un presidio specialistico, come sarebbe auspicabile per un Centro Telematico, in merito a conduzione e monitoraggio di apparati ed impianti.

Si precisa che la presenza di detto presidio avrebbe quanto meno ridotto i disagi e disservizi derivanti dagli eventi verificatosi nel corso dell'anno 2019, di seguito sommariamente narrati.

Nello specifico, in ordine cronologico, lo scorso 07/03/2019 sono stati rilevati segnali di allarme sulle centraline dell'impianto antincendio presente presso il CTTL che hanno portato alla successiva emissione delle sostanze estinguenti e quindi alla disalimentazione con conseguente spegnimento dell'intero datacenter, con intervento contestuale dei VV.FF. L'emissione di sostanze estinguenti ha reso inagibile la sede per i due giorni successivi per insalubrità dell'ambiente di lavoro e pertanto la sottoscritta ha dovuto provvedere, data la vacanza della figura del Direttore Generale competente in qualità di capo del personale, all'evacuazione. Ha provveduto altresì ad affidare d'urgenza il servizio di pulizia straordinaria per consentire il rientro in sede. Il ripristino dei servizi è avvenuto a partire dal giorno 08/03/2019. Con provvedimento del dirigente amministrativo sono stati affidati gli interventi per la sostituzione degli erogatori aerosol.

In data 11/04/2019, l'intero array EMC Clariion CX4-960 costituente il core dati dell'infrastruttura applicativa del CTTL è andato in blocco, provocando l'interruzione globale dei servizi applicativi erogati. Per il recupero del guasto si è dovuto procedere all'affidamento di uno specifico servizio a consumo con il Vendor EMC che ha permesso il ripristino delle funzionalità dal 19.04.2019.

In data 07/08/2019 il CTTL è rimasto di nuovo senza alimentazione. Tuttavia le attività infrastrutturali previste all'interno dell'intervento progettuale "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), e impiantistiche di cui alla clausola aggiuntiva "Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL" (CIG 7171421BD0), nelle quali il dirigente amministrativo ricopre la carica di Responsabile Unico del Procedimento, hanno consentito l'adeguamento di alcune componenti infrastrutturali ed impiantistiche e relativa manutenzione a copertura dell'anno 2020, alle quali si aggiungono specifici interventi di acquisizione di beni e servizi per la sostituzione di parti di ricambio hardware guaste o mal funzionanti.

In aggiunta agli interventi riconducibili agli obiettivi fissati per il 2019, nel corso dell'anno 2019 l'Area Amministrativa, anche e soprattutto in considerazione della funzione di Responsabile Unico del Procedimento in capo al dirigente amministrativo nella totalità dei progetti in essere presso

L'Agenzia, ha provveduto agli adempimenti amministrativi e contabili e supportato con l'attività documentale la gestione dei progetti strategici per la Regione Abruzzo in ambito ICT assegnati all'Agenzia.

4.1 GESTIONE DEL PERSONALE

E' doveroso premettere che il regime antecedente al D.P.G.R. n° 65 del 4.10.2019, che ha riunito gli organi e quindi la struttura dell'Agenzia, ha comportato criticità e difficoltà di gestione superabili a fatica. Basti considerare che a partire dalla fine del 2018, con i provvedimenti di Giunta regionale citati nelle premesse del presente provvedimento, il personale della Centrale di Committenza, precedentemente incardinato presso il Servizio Genio Civile della Regione Abruzzo, è transitato nell'Agenzia, che tuttavia non era nelle condizioni di gestione unitaria del bilancio, con la inedita conseguenza per il Commissario Straordinario pro tempore per la Committenza di non poter disporre delle risorse finanziarie per le spese di gestione della Committenza, ivi comprese le spettanze dei lavoratori, data la vacanza di un organo unitario che provvedesse agli opportuni atti contabili e di individuazione dei centri di responsabilità.

Ad ogni buon conto la problematica è stata superata anche se con difficoltà gravanti su una struttura già sofferente per mancata copertura dell'organico.

Da segnalare inoltre che sono state portate a termine le procedure per l'assunzione di n° 4 unità di personale di seguito specificate:

- Di Biase Roberta - Cat. D1, profilo Funzionario Amministrativo - Assunzione a tempo determinato
- Palomba Ludovica - Cat. D1, profilo Funzionario Amministrativo - Assunzione a tempo determinato
- Cialone Lorella - Cat. D1, profilo Funzionario Amministrativo - Assunzione a tempo determinato
- Mingolla Rita - Cat. CI, profilo istruttore amministrativo - Assunzione a Tempo indeterminato

Si segnala anche la riorganizzazione del personale con assegnazione delle sedi relativamente ai dipendenti Dott. Gianluca Del Conte (Decreto Commissariale n° 12 del 25.11.2019) e Dott.ssa Stefania Trapanese (Decreto Commissariale n° 18 del 4.12.2019).

4.2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Si riporta di seguito l'elenco non esaustivo delle attività afferenti all'Ufficio che si compone di una sola unità di personale di Cat. B, Sig.ra Dederica De Iuliis:

- predisposizione di lettere e documenti ;
- gestione della posta della Direzione in entrata e

- uscita; gestione della casella PEC dell' Agenzia;
- gestione richieste telefoniche o telematiche e appuntamenti del Direttore;
- registrazione e pubblicazione sull'Albo on-line delle Determinazioni dirigenziali e delle Delibere
- dell'Agenzia;
- predisposizione deliberazioni di conferimento incarichi di consulenza, affidamenti diretti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell' Agenzia.

Si ricorda anche in questa sede la fase critica di vacatio degli organi con conseguenti difficoltà di gestione, aggravate dal mancato coordinamento con la gestione commissaria dell'Area Committenza, ricondotta nell'Agenzia solo con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 65 del 4.10.2020.

Si quantifica di seguito l'attività svolta dall'ufficio:

- n° 36 delibere;
- n° 118 determine;
- n° 2316 protocolli di cui 1601 in arrivo 484 in partenza.

In aggiunta si segnalano n° 19 decreti commissariali attinenti all'Area Committenza.

4.3 UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

Rientrano nell'ambito delle attività in oggetto le procedure di seguito elencate: predisposizione bilancio di previsione annuale e pluriennale e variazioni; predisposizione bilancio consuntivo; controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni; liquidazione spese di gestione e di progetto; gestione patrimonio.

L'attività dell'ufficio è svolta in aderenza all'entrata a regime dell'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. n. 11 8/2011, che norma il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale) ;
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42 //2009. Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile. Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli I e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Corre l'obbligo di sottolineare che la più volte richiamata vacatio dell'organo di amministrazione attiva, competente all'adozione degli atti contabili, non ha consentito l'approvazione dei medesimi nei tempi dovuti, né in aderenza alle necessità di gestione.

Gli addetti all'Ufficio Ragioneria e Bilancio nell'esercizio di cui tratta la presente relazione sono stati due: Dott.ssa Monica Tassoni, profilo Specialista Giuridico Economico - Indirizzo economico - Categoria D1 (fino al 31.08.2019 e successivamente trasferita presso la Regione Abruzzo; Sig. Pietro

Ricci, Profilo Assistente giuridico - Contabile - Indirizzo Economico cat.C1.

Il carico di lavoro dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio si sostanzia nelle seguenti attività:

- predisposizione, verifica, variazione, chiusura bilancio annuale e pluriennale;
- redazione tabelle contabili nell' ambito della relazione previsionale e programmatica; predisposizione Bilancio Gestionale;
- predisposizione rendiconto di gestione e connessa documentazione (Relazione illustrativa, Stato Patrimoniale, Conto Economico) ;
- controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni;
- prelievi dal fondo di riserva;
- variazioni di bilancio per assegnazioni nuovi trasferimenti regionali;
- elaborazione dei flussi e situazioni finanziarie previsionali;
- monitoraggio e impiego ottimale delle disponibilità;
- ricerca delle modalità ottimali di copertura dei fabbisogni finanziari per la rettifica e l'integrazione dei dati finanziari;
- rapporti con il Revisore Legale dell'Agenzia;
- predisposizione atti di liquidazione e pagamento, sia quelli relativi alla gestione ordinaria che quelli relativi alla gestione degli interventi progettuali;
- nota informativa ex art. 11, c. 6 lettera j) del D.Lgs. n. 118 /2011 - Richiesta asseveramento e riscontro dei crediti e dei debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e soggetti societari e partecipati,
- rilevazioni di informazioni, dati e documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche (RIDDCUE) - 2018;
- assolvimento degli obblighi fiscali: invio flussi telematici (INPS, Agenzia delle Entrate, JNAIL); gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso; nel corso del 2018 sono stati emessi n. 763 mandati di pagamento (per n. I O1 elenchi di trasmissione) e n. 412 reversali di incasso (per n. 90 elenchi di trasmissione);
- gestione pratiche connesse alla manutenzione degli automezzi di proprietà dell'Ente; Tenuta ed aggiornamento elenco delle fatture ricevute;
- stampa mod. CUD 2018 e trasmissione ai dipendenti;
- funzioni economali;
- verifiche di cassa trimestrali 2019 da sottoporre alla verifica del Revisore Legale dell'Agenzia;
- predisposizione documentazione per sgravi da presentare all' Agenzia della Entrate a seguito di cartelle emesse dalla stessa Agenzia fiscale.

La gestione contabile del personale (elaborazione mensile degli emolumenti, predisposizione tabelle costi del personale del Conto Annuale 2018), per l'anno 2019 è stata affidata alla Società TINN S.r.l.

Gli addetti all'Ufficio Ragioneria e Bilancio assicurano lo svolgimento delle attività complementari al suddetto servizio: sviluppo del data base contenente i cedolini del mese di riferimento, stampa della proposta, generazione dei mandati e delle reversali, trasmissione telematica EMENS mensili.

E' di estrema delicatezza l'attività dell' Ufficio Ragioneria e Bilancio è orientata all' ottimizzazione delle risorse disponibili, nell'ottica di attuazione di un programma di monitoraggio e valutazione della spesa corrente finalizzato al contenimento della stessa, anche in considerazione delle numerose disposizioni normative che si sono succedute nel corso degli ultimi anni.

L'attività dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio nel corso del 2019 ha assicurato altresì la ricognizione dei crediti da riscuotere dalla Regione Abruzzo, ovvero dei trasferimenti ancora da effettuare in favore dell'Agenzia. Gli atti di bilancio adottati nell'anno 2019 sono dettagliati nei prospetti di seguito riportati:

TIPO DI ATTO: DELIBERA		
N. ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE
2	4-feb-19	Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 elaborato secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.
3	28-mar-19	Adeguamento del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato con Deliberazione n. 2 del 04.02.2019 agli effettivi trasferimenti regionali assegnati per il triennio 2019-2021.
4	28-mar-19	Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Modifica Piano dei conti.
20	16-lug-19	Prelievo dai fondi di riserva del Bilancio di previsione 2019-2021 per adeguamento fabbisogno delle spese di gestione dell'Agenzia.

TIPO DI ATTO: DECRETO		
N. ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE
9	19-nov-19	Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2018.
16	29-nov-19	Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Variazione per iscrizione di entrate e spese derivanti da assegnazioni vincolate. Variazione n. 01.
17	2-dic-19	Bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Variazione n. 02. Approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2019/ Applicazione avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2018

Di seguito si riporta una quantificazione non esaustiva dell'attività dell'ufficio:

- numero dei mandati: 754;
- numero delle reversali: 372;
- numero di F24 inviati (split payment/ritenuta d'acconto/irap su collab. Occasionali/inail/costi del personale): 27;
- numero delle proposte mensili elaborate nel corso dell'anno: 15 (12 + 3 aggiuntive);
- numero dei cedolini elaborati: 281
- numero di UNIAMENS inviati: 12
- richieste di riscossioni mensili per piccolo prestito: 12
- fatture ricevute (accettate/rifiutate) circa 244
- elaborazione di n. 10 file per crediti/debiti da 730-4 anno 2019 redditi 2018
- elaborazione di n. 1 file per mod. 770

4.4 GESTIONE GARE E CONTRATTI

Le attività riguardano in particolare: predisposizione atti di gara; nomina commissioni di gara e di collaudo; atti di affidamento lavori, servizi e forniture; altri adempimenti connessi all'affidamento lavori, servizi e forniture.

Va evidenziato il particolare carico di lavoro che incombe sull'unica addetta alle procedure di gara presente nell'area Informatica, Dott.ssa Stefania Trapanese, unità di categoria C, sotto la diretta supervisione del Dirigente amministrativo, che contempla tutte le fasi dei procedimenti amministrativi (pre-gara, gara e post-gara) connessi all'affidamento lavori, servizi e forniture (sotto e sopra soglia comunitaria), nonché la redazione di contratti e note di accettazione preventivi.

L'attività lavorativa della dipendente Trapanese ricade nell'ambito di applicazione del Codice degli Appalti, in continua evoluzione e oggetto di modifiche, come quelle apportate con l'entrata in vigore della **Legge 14 giugno 2019, n. 55** avente ad oggetto la «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici».

La dipendente provvede all'aggiornamento dei documenti amministrativi (Capitolato di gara e allegati) secondo le continue modifiche del Codice degli Appalti il D.Lgs. 50/2016 e nonostante le criticità, non hanno dato luogo a disservizi.

La Dott.ssa Trapanese altresì provvede all'esecuzione di tutte le attività amministrative necessarie per l'espletamento di procedure MePA (ODA e RDO) e CONSIP (adesione a Convenzioni e Accordi Quadro). Si occupa altresì della redazione delle Determinazioni di liquidazione relative alle pubblicazioni delle procedure di gara sopra soglia comunitaria.

Dal 09.12.2019 la Dott.ssa Trapanese è stata trasferita nell'Area Committenza dell'ARIC con sede a Pescara al fine di dare supporto ai nuovi dipendenti della predetta Area. La Dott.ssa provvede a supportare i colleghi della Committenza in merito alla redazione della documentazione amministrativa di gara, all'uso del sistema ANAC (Simog e Avcpass), nonché alle procedure di pubblicazione di gara sopra soglia comunitaria.

La Dott.ssa è stata incaricata alla redazione del Capitolato amministrativo e relativi allegati per la procedura SDAPA per Farmaci 2020, indetta poi all'inizio del 2020. Nel 2019 sono state istruite complessivamente n. 63 procedure di affidamento (Allegato n. 1), di cui 60 affidamenti in economia e 3 procedure aperte sopra soglia comunitaria. Sempre la stessa dipendente ha curato autonomamente l'aggiornamento dei dati sul Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG), la richiesta del codice identificativo gara (CIG) e smart CIG, necessari agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici, nonché per la tracciabilità finanziaria.

La dipendente si occupa anche degli adempimenti AVCPASS - PASSOE e della gestione delle relative procedure.

4.5 GESTIONE DEI PROGETTI IN PRODUZIONE

Gli obiettivi specifici che l'Area Tecnica ha inteso perseguire hanno previsto interventi sulle infrastrutture serventi tese alla gestione dei progetti in produzione sulle diverse componenti: infrastruttura elaborativa, infrastruttura di rete e servizi applicativi. Nel dettaglio sono state avviate le analisi tese a modificare le modalità di erogazione dei servizi applicativi nell'ottica dei paradigmi del cloud computing.

Ad esempio, i servizi resi disponibili dall'intervento progettuale del CUP Orchestratore sono stati reingegnerizzati a livello elaborativo e contestualmente sono stati avviati gli studi di fattibilità per rendere la loro erogazione conforme alle logiche del cloud e alle nuove linee dell'AGID per le Pubbliche Amministrazioni.

4.6 REVISIONE DEL MODELLO DI FLUSSO DOCUMENTALE DELL'AGENZIA

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, è proseguita la messa in esercizio, anche relativamente alla Committenza, del Sistema di Gestione Documentale e Protocollo Informatico realizzato nell'ambito dell'intervento progettuale "Realizzazione di una Infrastruttura per l'informatizzazione degli Iter Amministrativi della Regione Abruzzo". È evidente che la corretta gestione del flusso documentale passa attraverso l'analisi delle fasi operative e delle attività propedeutiche all'attivazione della soluzione applicativa con particolare riferimento all'obiettivo fissato per l'anno 2019 di messa in esercizio anche degli atti relativi all'Area della Committenza.

Inoltre il personale dell'Area Amministrativa è stato dedicato all'attività di organizzazione e gestione della documentazione progettuale prodotta nell'ambito dei diversi interventi, alla predisposizione degli atti e dei documenti attestanti l'avanzamento degli interventi progettuali, alla definizione di documenti di indirizzo verso Strutture ed Enti del territorio della Regione.

4.7 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI

In coerenza con la propria missione istituzionale e sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli anni precedenti, l'Area Amministrativa ha dedicato molto impegno nell'attività di valutazione e monitoraggio degli interventi progettuali ottemperando agli adempimenti previsti secondo le metodologie e gli standard condivisi con gli organi regionali.

A seguito dell'affidamento sono state seguite e coordinate attività previste da contratto, regolarmente certificate per stati di avanzamento dei seguenti interventi progettuali:

- i. Realizzazione della nuova infrastruttura del SIL Regionale (CIG 7018700E74)
- ii. Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruscotto Lavoro-Piano Operativo FSE 2016-2018 (CIG 6993171345)
- iii. Servizi di manutenzione delle componenti applicative delle piattaforme Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e Modello Unico Digitale per l'Edilizia - MUDE (CIG Z18206D4C4)
- iv. Servizio di manutenzione Software Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici per l'anno 2019 (CIG Z0F27F8DA8)
- v. Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria (CIG Z221EC278E)
- vi. Sviluppo CUP Federato Regione Abruzzo CIG 7018700E74
- vii. Servizio di outsourcing della piattaforma di pagamento PagoNet integrata con PagoPA (CIG Z9027F8E1C)

Relativamente al PAR-FCS 2007-2013. Area III - "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo", sono state seguite e coordinate attività relative a:

- Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity (CIG 640875933B) - Le unità di personale amministrativo coinvolto hanno svolto le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali realizzati dal RTI aggiudicatario dell'appalto.
- Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL (CIG 7171421BD0) nell'ambito del progetto Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity (CIG 640875933B) - Le unità di personale amministrativo coinvolto hanno svolto le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali realizzati dal RTI aggiudicatario dell'appalto.

In attuazione di progetti di qualità nel settore della Società dell'Informazione - Delibera CIPE 20/2004 punto 1.2, lett. b), sono state svolte attività di gestione e monitoraggio interventi progettuali presentati da:

- i. Associazione Enti locali attuazione del Patto Territoriale Sangro-Aventino - Servizi e applicazioni riferiti alle nuove normative in materia di autonomie locali e federalismo fiscale - Liquidazione Milestone "C", "D", "E" e "F" al Comune di Atessa, Ente capofila dell'Associazione
- ii. CST Provincia di Chieti Alleanza locale per l'Innovazione - Servizi a portata di click - Liquidazione Milestone "C" ed "F"

- iii. Raggruppamento Enti locali con Comune capofila "Comune di San Giovanni Teatino"- Tributi minori e riscossione coattiva - Liquidazione Milestone "C" ed "F"

In attuazione dei progetti relativi al IV Atto Integrativo APQ, sono state svolte attività di gestione, monitoraggio e assessment finale superato con esito positivo degli interventi progettuali presentati da:

- CST ALI Amministrazione Provinciale di Chieti (SZ-02) - Liquidazione terza tranches di cofinanziamento da parte di AgID a saldo (Det n. 9 del 22/01/2019);

In attuazione dei progetti relativi al III Atto Integrativo APQ, sono state svolte attività di gestione, monitoraggio e assessment finale superato con esito positivo degli interventi progettuali presentati da:

- CST ALI Amministrazione Provinciale di Chieti - Cofinanziamento dei progetti finalizzati all'erogazione di servizi in forma associata per l'aggregazione di piccoli comuni della Regione Abruzzo (SW-01) - Liquidazione 20% del totale del cofinanziamento regionale.

4.8 MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO E TRASPARENZA

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, l'Area ha supportato l'Amministrazione nella predisposizione di atti e documenti in linea con gli adempimenti previsti. Per quanto attiene all'attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corruzione del codice di comportamento e a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale va segnalato che il Dirigente Amministrativo responsabile dell'Area è individuato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione quale referente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e ha pertanto collaborato allo svolgimento delle relative attività in tutte le fasi.

In particolare, le attività dell'Area Amministrazione sono state incentrate nella messa a punto della sezione "Amministrazione trasparente" in linea con le disposizioni normative che ha portato al raggiungimento dell'obiettivo previsto con le attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 e attività di vigilanza dell'Autorità.

Sono state inoltre attivati tutti gli interventi per la messa a punto sulla infrastruttura applicativa dei Centri Tecnici Federati Regionali del nuovo portale istituzionale dell'Agenzia e la migrazione dei contenuti dei siti istituzionali in produzione (www.arit.it, www.aric.it, old.aric.it).

5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

In aderenza con gli obiettivi strategici 2019 assegnati all'Agenzia e trasmessi dal Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione della Regione Abruzzo (Prot. 599 del 24/04/2019), l'Area Amministrativa ha perseguito gli obiettivi che le sono stati assegnati, orientati al funzionamento dei servizi erogati dall'Agenzia.

5.1 OBIETTIVI STRATEGICI

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici indicati nella citata Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 41 del 13/12/2018:

- Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
- Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio.

5.2 OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi strategici sono articolati negli obiettivi specifici con relativi pesi, indicatori e target atteso, riportati nella tabella che segue. Accanto a quelli individuati dalla Struttura Regionale (Nota prot. n. 599/19 del 24/04/2019) del Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione, sono stati inseriti gli obiettivi specifici di Area per l'anno solare 2019.

N.	Peso obiettivo	Obiettivo Strategico Triennale	Descrizione sintetica Obiettivo Annuale	Peso % 2019	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
						30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020	7	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici al verbale di avvio dei lavori entro il 30/05/2019	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I SAL	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione II SAL
			Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Pago-PA	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Allineamento Banca Dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria	3	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici	4	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			CUP Orchestratore	6	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti		Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 previsto dall'APQ Crescita Digitale (30/03/2019) Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02 (10/05/2019)	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02	Attività in itinere	Predisposizione ed invio alla regione del rapporto sul I anno di

2	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al Centro Tecnico Federato	30	Certificazione finale delle spese (20/05/2019)	Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02		esercizio del Centro Tecnico Federato
					Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato			
			Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica Community Cloud - Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN		Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN		
					Diminuzione costi di gestione ICT	Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30% Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%		
					Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery	Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%		
3	20%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscoito Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo 2016-2018	20	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento o target fisici e finanziari di periodo	
4	10	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004	10	Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi (30/06/2019) Pagamenti dei saldi finali (30/09/2019) e comunicazione alla Regione di eventuali economie (31/12/2019)	Assessment finale di tutti i progetti finanziati	Pagamento dei saldi finali	Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	10	Attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
			Gestione dei progetti in produzione		Supporto al personale esterno per i progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, Servizi Sanitari.....)	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%
			Monitoraggio e rendicontazione progetti		Predisposizione atti per chiusura progetti	Secondo le scadenze progettuali	Secondo le scadenze progettuali	Secondo le scadenze progettuali
TOTALE				100				

Relativamente agli obiettivi individuati dal Dipartimento Risorse e Organizzazione della Regione Abruzzo, non è stata operata alcuna modifica agli indicatori di risultato e target previsti lasciando invariato anche lo stato di attuazione alle date indicate del 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre anche se è evidente che il supporto fornito per la predisposizione della documentazione richiesta per l'avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR_FESR Abruzzo 2014-2020 potrebbe non essere pienamente in linea con le previsioni di certificazione da parte delle Strutture Regionali.

Preme sottolineare che i risultati sono stati conseguiti operando in stretta collaborazione tra le due Aree

Amministrativa e Tecnica con condivisione degli obiettivi. Quanto sopra premesso si riporta di seguito una sintetica rappresentazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

5.3 OTTIMIZZAZIONE DELLE FISICHE E FINANZIARIE DEGLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA E NAZIONALE.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, gli obiettivi specifici di seguito elencati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

- Avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020 – Indicatore 2019 "Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)" è stato raggiunto con la predisposizione della documentazione richiesta dalla Struttura Informatica Regionale e la partecipazione agli incontri previsti;
- Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a del PAR-FSC 2007 Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al Centro Tecnico Federato - Indicatore 2019 "Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02" è stato raggiunto con la messa a disposizione delle infrastrutture abilitanti il Centro Tecnico Federato; relativamente all'intervento ABRAG01-01 sono state effettuate nel mese di gennaio 2019 le liquidazioni a fronte della Certificazione Stato di Avanzamento Attività Finale (SAF) e del collaudo finale mentre per quanto attiene all'intervento ABRAG01-02 in data 01/04/2019 è stata emessa la Certificazione di Stato di Avanzamento Attività Finale (SAF) con prescrizioni alle quali l'affidatario ha dato seguito, è stata nel frattempo nominata la Commissione di collaudo e si è provveduto ad effettuare interventi tesi al ripristino delle componenti infrastrutturali ed impiantistiche danneggiate dagli eventi disastrosi di cui ai precedenti paragrafi. Tali interventi, in parte già completate, congiuntamente alla definizione delle procedure amministrative ed operative di competenza del RSPP consentiranno il ripristino dello stato globale del CTTL e del suo corretto funzionamento; relativamente alla predisposizione del rapporto sul 1° anno di esercizio sul Centro Tecnico Federato, le azioni realizzate congiuntamente con il personale della Struttura Regionale si sono espletate attraverso il consolidamento, la razionalizzazione e la messa in sicurezza di una parte dei servizi applicativi tutt'ora in corso di esecuzione;
- Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018 – Indicatore 2019 "Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)" è stato superato e risulta al 31/12/2019 pari ad
- € 145.474,86 (di cui 104.913,96 come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA
- n. 3 – Prot. n. 1642/19 del 14/10/2019), rispetto alla previsione di avanzamento finanziario di € 100.000,00 (Prot. n. 464/2019 del 21/03/2019);
- Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008

Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004 – Indicatore 2019 “Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi (30/06/2019)” è stato raggiunto con l’assessment finale di tutti i progetti finanziati e il pagamento agli Enti di € 362.845,63; si è condiviso con la Struttura Regionale le informazioni con l’indicazione delle relative economie.

Accanto a questi, sono stati raggiunti gli obiettivi specifici di seguito riportati:

- Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale - Indicatore 2019 “Avanzamento attività progettuali” è stato raggiunto con la certificazione delle attività e la relativa rendicontazione per un importo complessivo pari a € 65.599,59 (di cui al SAA VIII Prot. n. 653/19, SAA IX Prot. n. 864/19, SAA X Prot. n. 1398/19, SAA XI Prot. n. 1609/19 e Certificazione Prot. n. 2249/19 del 17/12/2019 per i servizi aggiuntivi in estensione al contratto principale);
- Pago-PA - Indicatore 2019 “Avanzamento attività progettuali” è stato raggiunto con la certificazione degli Stati di Avanzamento Attività secondo le scadenze di piano per un ammontare pari a € 18.300,00 (SAA I Prot. n. 712/19, SAA II Prot. n. 1702 /19 e SAA III n. 1862/19);
- Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria – Indicatore 2019 “Avanzamento attività progettuali” è stato raggiunto con il completamento delle attività progettuali e la certificazione della regolare esecuzione degli interventi (CRE Prot. n. 121/19) e relativa liquidazione;
- Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medico – Indicatore 2019 “Avanzamento attività progettuali” è stato raggiunto con la certificazione degli Stati di Avanzamento Attività secondo le scadenze di piano (SAA I Prot. n. 749/19 e SAA II Prot. n. 1530/19) e relativa liquidazione;
- CUP Orchestratore – Indicatore 2019 “Avanzamento attività progettuali” è stato raggiunto con il completamento delle attività progettuali e la certificazione della regolare esecuzione degli interventi e relativa liquidazione a inizio 2020 (CRE Prot. n. 118/20).

5.4 RAZIONALIZZAZIONE DELL’INFRASTRUTTURA DIGITALE IN LOGICA COMMUNITY CLOUD

Nell’ambito dell’obiettivo strategico in oggetto, l’Area Amministrativa ha collaborato in particolare assicurando il flusso documentale agli obiettivi specifici di seguito elencati:

- Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN,
- Diminuzione costi di gestione ICT,
- Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery

con Indicatori 2019 “Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN”, “Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%”, “Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%”, “Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%” sono stati interamente raggiunti. A supporto di ciò si porta all’evidenza che:

- i server fisici costituenti l’infrastruttura elaborativa sono tutti virtualizzati tranne – per motivazioni

-
- legate alle tempistiche delle migrazioni pianificate oltre che alle tecnologie disponibili quali la libreria a nastri ottici – il server di backup (IBM x3550), i call manager (2 appliance CISCO) ed i server AAA (IBM x3550), oltre ovviamente ai dispositivi ed alle appliance di rete;
- lo storage server Clariion CX4-960 è stato interamente migrato sull'array di core VNX 7600 di nuova fornitura;
 - i Rack LCP nella sala server principale, distribuiti su circa 100mq di superficie, ospitano tutti gli apparati e i dispositivi provenienti dai rack di vecchia tecnologia dismessi e sono stati ottimizzati nell'occupazione e conseguentemente nell'assorbimento energetico;
 - gli apparati residuali presenti nei rack della sala permutazione verranno migrati, previa analisi di fattibilità dipendente dalle tecnologie coinvolte, verso i nuovi rack della sala server ovvero laddove possibile sostituiti con quelli di nuova fornitura, più performanti e tecnologicamente all'avanguardia.

Alla luce di quanto su indicato, tutti gli indicatori sono stati raggiunti: in particolare, la percentuale di consolidamento e virtualizzazione conseguiti nel CTTL è addirittura ben oltre il 90% del totale.

5.5 RENDERE LA REGIONE FUNZIONE, TRASPARENTE, PARTECIPATA A FAVORE DELLE IMPRESE, CITTADINI, TERRITORIO

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico:

- Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale - Indicatore 2019 "Attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)" è stato raggiunto anche se ha rilevato, a causa della mancata strutturazione dell'Agenzia, difficoltà nel dispiegamento di tutte le misure. L'attività di monitoraggio non ha segnalato gravi criticità, se non una problematica alimentazione dei flussi dei dati dovuta sempre a carenza di personale. Tuttavia la pubblicazione dei dati è stata comunque assicurata, come risulta anche dall'attestazione dell'OIV. Di difficile attuazione, anche la rotazione del personale, a cui si è ovviato procedimentalizzando l'intervento di più soggetti nell'adozione degli atti e la responsabilizzazione di entrambe le dirigenti nella formazione dei documenti relativi in particolare agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e ai conferimenti di incarichi.

Inoltre, con la nomina a ottobre 'arrivo del Commissario Dott.ssa Daniela Valenza, l'Area Amministrativa ha organizzato la riconduzione della gestione degli atti, del protocollo informatico e del documentale dell'Area della Committenza all'interno della gestione del Sistema Documentale e di Protocollo Informatico in uso presso l'Agenzia dell'ARIC. Sono state inoltre avviate le attività per l'aggiornamento del sito istituzionale usufruendo dei servizi e delle infrastrutture rese disponibile sul centro tecnico.

5.6 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico: Monitoraggio progetti - Indicatore 2019 "Predisposizione atti per chiusura progetti" è stato raggiunto ed è risultato in linea con le scadenze e gli adempimenti previsti per le progettualità poste in essere dall'Area.

N.	Peso	Obiettivo Strategico Triennale	Descrizione sintetica Obiettivo Annuale	Peso % 2019	Indicatore di risultato e target	Target 2019 Atteso	Peso % 2019 Ottenuto	Target 2019 Ottenuto
1	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Avvio direzione lavori e certificazione SAL degli interventi SUAP/MUDE, SPID e PagoPA previsti nell'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020	7	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione I e II SAL degli interventi (31/12/2019)	7	Predisposizione dei documenti tecnici propedeutici alla Certificazione II SAL
			Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	5	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Pago-PA	5	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	5	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Allineamento Banca Dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria	3	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	3	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici	4	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	4	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			CUP Orchestratore	6	Avanzamento attività progettuali	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	6	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo

2	30%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari della linea III.1.1.a del PAR-FSC 2007-2013 relativamente ai progetti la cui attuazione è stata affidata all'Agenzia e afferenti al Centro Tecnico Federato	30	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02 previsto dall'APQ Crescita Digitale (30/03/2019)	Conclusione dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02	30	dell'intervento e messa in esercizio ABRAG01-02
			Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02 (10/05/2019)		Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02	Collaudo e pagamento degli interventi ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
			Certificazione finale delle spese (20/05/2019)		Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02	Certificazione delle spese ABRAG01-01 e ABRAG01-02		
			Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato		Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato	Presentazione del rapporto alla RA sul I anno di esercizio del Centro Tecnico Federato		
			Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN		Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN		
			Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica Community Cloud - Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN		Diminuzione costi di gestione ICT	Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%		
3	20%	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento degli output e target finanziari relativi al progetto Cruscotto Lavoro intervento n. 9 del PO FSE Abruzzo 2016-2018	20	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio (31/12/2019)	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	20	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
			Assessment finale di tutti i progetti finanziati e pagamento saldi (30/06/2019)		Assessment finale di tutti i progetti finanziati	Assessment finale di tutti i progetti finanziati		
4	10	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Conclusione delle attività affidate con Determinazioni SB/120 e SB/121 del 23/12/2008 Premialità CIPE Del. CIPE 20/2004	10	Pagamenti dei saldi finali (30/09/2019) e comunicazione alla Regione di eventuali economie (31/12/2019)	Pagamento dei saldi finali	10	Pagamento dei saldi finali
			Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie		Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie	Relazione finale sugli interventi e comunicazione alla Regione di eventuali economie		
			Assessment finale di tutti i progetti finanziati		Assessment finale di tutti i progetti finanziati	Assessment finale di tutti i progetti finanziati		
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	10	Attuazione completa delle misure prescelte nel piano nei termini stabiliti (31/12/2019)	Secondo le scadenze del piano	10	Secondo le scadenze del piano

			Gestione dei progetti in produzione		Supporto al personale esterno per i progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, Servizi Sanitari.....)	Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%		Esito positivo del supporto - ticket chiusi 75%
			Monitoraggio e rendicontazione progetti		Predisposizione atti per chiusura progetti	Secondo scadenze progettuali		Secondo scadenze progettuali
TOTALE				100				

Nella tabella che segue si riportano le indicazioni delle risorse finanziarie impiegate per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie collegate alle attività gestite	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	655 – 704 - 722 - 756 – 757 – 894 - 898 -	€ 2.350.000,00 <i>l'importo tiene conto delle attività di manutenzione, gestione e assistenza attualmente previste nell'intervento Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity</i>
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio	-	€ 0,00

6. RISULTATI

Il periodo interessato dalla presente relazione consente di tracciare un bilancio significativo dell'attività svolta per l'anno 2019.

Va rilevato, inoltre, che l'andamento dell'attività e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni dell'Agenzia anche in previsione della situazione di transizione derivante dalle previsioni di trasformazione di cui alla citata Legge Regionale n. 34/2016 e ai successivi atti e regolamenti.

Risulta necessario ribadire i vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, sia umane che finanziarie resi ancor più stringenti dalla difficoltà di poter autorizzare ai dipendenti straordinari regolarmente remunerati, l'impossibilità di fornire adeguati strumenti per l'aggiornamento professionale, effettuare lavori di manutenzione, riparazione ed adeguamento della struttura che ospita l'Agenzia e di adottare decisioni di lungo periodo.

In questa fase trovano, comunque, conferma alcuni elementi positivi legati alla professionalità del personale che ha operato in uno scenario di ampio disagio e confusione amministrativa, come descritto nei paragrafi della presente relazione ed ampliamenti riportati ai vertici Regionali.

7. CONCLUSIONI

La presente relazione ha inteso sintetizzare tutte le attività realizzate, oltre all'attività ordinaria posta in essere dalla scrivente e dal personale dell'Area Amministrativa.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, si rinnova l'impegno del sottoscritto Dirigente Tecnico per l'integrale realizzazione degli obiettivi che verranno assegnati e per il corretto sviluppo di quelli già raggiunti, nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo regionali e dell'Agenzia, ivi comprese le misure di valorizzazione del personale assegnato all'Area considerate le carenze di risorse finanziarie e di organico sopra rappresentate.

Si auspica che anche attraverso il supporto del Commissario e dei Sub Commissari nominati purtroppo solo nell'ultimo trimestre del 2019 e tutt'ora in carica possa realizzarsi un migliore e più diretto coinvolgimento da parte delle Strutture Regionali anche nella definizione degli obiettivi strategici che la Regione Abruzzo intende porre in essere per la piena attuazione delle linee strategiche nazionali.

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Lucia del Grosso)

8. ALLEGATI

Allegato 1 – procedure di affidamento

Oggetto	CIG	Importo agg.	Durata lavori	Modalità affidamento
Appalto specifico per l'affidamento della fornitura di vaccini antinfluenzali e profilassi occorrenti alle aziende del servizio sanitario della Regione Abruzzo e della Regione Molise.	7994155964	€00000	03/10/2019 03/10/2020	procedura aperta
Procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro per la fornitura del principio attivo ADALIMUMAB occorrente alle aziende del servizio sanitario della Regione Abruzzo e della Regione Molise	7961732517	€3246760.00	02/08/2019 02/08/2021	procedura aperta
Fornitura in accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 c. 3 d. lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A.	79941358E3	€5988702.00	05/12/2019 02/12/2024	procedura aperta
"SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO SULLA, GURI E QUOTIDIANI" (CIG ZEC2B63A96)	ZEC2B63A96	€2761.00	30/12/2019 30/01/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO SULLA, GURI E QUOTIDIANI" (CIG ZD52B6394A)	ZD52B6394A	€2151.00	30/12/2019 30/01/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
"SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO SULLA, GURI E QUOTIDIANI" (CIG Z8A2B639AA) / PROCEDURA APERTA PER LA "FORNITURA DI ALIMENTI SPECIALI E LATTI OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE ABRUZZO" (CIG 81370233C)	Z8A2B639AA	€2517.00	30/12/2019 30/01/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura Energia elettrica per la sede ARIT (CIG Z2826ED3D3)	Z2826ED3D3	€2358.90	31/01/2019 31/01/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura Energia elettrica per la sede ARIT (CIG ZD0274FAA3)	ZD0274FAA3	€2717.83	26/02/2019 26/02/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura certificato SSL per il dominio egov.regione.abruzzo.it (CIG ZCF245D8B8)	ZCF245D8B8	€183.00	16/07/2019 16/07/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura servizio posta certificata fatturazione (CIG Z2E2A0E235)	Z2E2A0E235	€278.16	07/11/2019 07/11/2021	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 della "Fornitura componenti per impianto di allarme intrusione dell'ARIC di Tortoreto Lido" (CIG Z0C2A0F675)	Z0C2A0F675	€395.28	07/10/2019 07/11/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di conduzione della piattaforma informatica del Sistema Informativo Lavoro della	ZF929F4056	€7320.00	30/09/2019 30/09/2020	affidamento in economia - affidamento diretto

Oggetto	CIG	Importo agg.	Durata lavori	Modalità affidamento
Regione Abruzzo" (CIG ZF929F4056)				
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di smaltimento cartucce e toner esausti per l'anno 2019-2020" (CIG Z3F29D60C2)	Z3F29D60C2	€366.00	20/09/2019 31/12/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto di sollevamento della sede dell'ARIC di Tortoreto Lido per l'anno 2019" (CIG Z9929C86D7)	Z9929C86D7	€7560.40	15/09/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Servizio assistenza tecnica sull'impianto di rilevazione presenze triennio 2019-2021" (CIG Z7C295C843)	Z7C295C843	€2653.50	31/07/2019 31/12/2021	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 della "Fornitura ed installazione UPS per il CTTL" (CIG ZCE294B44D)	ZCE294B44D	€5075.20	23/06/2019 23/09/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto mediante ODA MePA della "Fornitura Hw per il Centro Tecnico di Tortoreto Lido" (CIG ZD228FA147)	ZD228FA147	€768.60	26/06/2019 27/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 degli "Interventi per ripristino funzionamento impianto di allarme intrusione" (CIG Z4D28F1B62)	Z4D28F1B62	€4630.00	24/06/2019 24/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
"Interventi di manutenzione periodica e sostituzione cinghia distribuzione per l'autovettura Bravo dell'ARIC" (CIG Z7A2A8CDB6)	Z7A2A8CDB6	€696.62	22/11/2019 25/11/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura di gas naturale (CIG ZAC270971F)	ZAC270971F	€5094.50	21/02/2019 21/02/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 del "Servizio elaborazione mensile degli stipendi e adempimenti connessi" (CIG Z632B3DC02)	Z632B3DC02	€8564.40	17/12/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Servizio di aggiornamento e manutenzione del sistema contabile armonizzato e del Servizio di Teleassistenza anno 2019" (CIG Z522B3DB59)	Z522B3DB59	€10329.98	17/12/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 dell'"Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008" (CIG ZF82ACE289)	ZF82ACE289	€4000.00	04/12/2019 31/12/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
"Interventi di manutenzione ordinaria annuale della caldaia Viessmann Mod. Vitodens 200" (CIG Z9225B9DEE)	Z9225B9DEE	€335.00	29/04/2019 29/04/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Trattativa diretta MePA n. 714615, ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento "Fornitura buoni pasto cartacei a valore" (CIG Z1F2679F19)	Z1F2679F19	€7488.75	01/01/2019 05/06/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
"Fornitura di cancelleria per l'ARIC" (CIG Z3426CB009)	Z3426CB009	€860.10	29/01/2019 29/01/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 del "Servizio elaborazione mensile degli	ZCE2676B3D	€17128.00	01/01/2019 01/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto

Oggetto	CIG	Importo agg.	Durata lavori	Modalità affidamento
stipendi e adempimenti connessi" (CIG ZCE2676B3D)				affidamento in economia -
Pedaggi autostradali Telepass S.p.A. (CIG Z662834E6F)	Z662834E6F	€100.04	01/01/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Pedaggi autostradali (CIG ZB82834DFC)	ZB82834DFC	€500.20	01/01/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Verifica periodica su ascensore presso sede ARIT" (CIG Z0425B9CEA)	Z0425B9CEA	€ 97.60	08/05/2019 08/05/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Spese di carburante anno 2018 (CIG ZBF2A19D57)/Liquidazione fatture emesse dalla società Ciprietti S.r.l. nel periodo febbraio – agosto 2019	ZBF2A19D57	€3684.10	01/02/2019 30/08/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
"Fornitura e montaggio pneumatici invernali per l'autovettura Bravo dell'ARIC" (CIG ZD12A8CCA6)	ZD12A8CCA	€280.01	22/11/2019 22/11/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Interventi di manutenzione periodica per l'autovettura Alfa Romeo dell'ARIC" (CIG Z492A8CD40)	Z492A8CD40	€342.00	02/12/2019 02/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento alla Soc. Repas Lunch Coupon S.r.l. della "Fornitura Buoni Pasto elettronici per i dipendenti ARIC di Tortoreto Lido" (CIG ZE228DFB16)	ZE228DFB16	€ 9971.52	24/06/2019 23/06/2020	affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione
Affidamento in economia mediante ODA MEPA per "Aggiornamento certificato SSL per il dominio e- gov. regione.abruzzo.it" (CIG ZC428C99E0)	ZC428C99E0	€183.00	16/07/2019 15/07/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
ODA MEPA n. 4890079 dell'11 maggio 2019 per "Aggiornamento servizio aric.it Rapid SSL wild card" (CIG Z66284BE1C)	Z66284BE1C	€183.00	11/05/2019 10/05/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura Energia elettrica per la sede ARIT (CIG Z77292EF68)	Z77292EF68	€10512.27	01/01/2019 31/05/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura Energia elettrica per la sede ARIT (CIG Z5429CEFC8)	Z5429CEFC8	€9672.10	01/05/2019 31/08/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento in economia mediante ordine diretto MePA del "Servizio di outsourcing della piattaforma di pagamento PagoNet integrata con PagoPA" (CIG Z9027F8E1C)	Z9027F8E1C	€24400.00	09/04/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il "Servizio di manutenzione sugli apparati UPS presenti nella sede ARIC di Tortoreto Lido" (CIG ZDD28FDE17)	ZDD28FDE17	€2684.00	27/06/2019 30/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del "Intervento tecnico, verifica e manutenzione UPS" (CIG Z4C28CBE2A)	Z4C28CBE2A	€854.00	12/06/2019 30/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura di gas naturale (CIG Z7827A39B1)	Z7827A39B1	€12195.87	01/01/2019 28/02/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura di gas naturale (CIG Z3129D34C9)	Z3129D34C9	€4058.08	01/03/2019 31/08/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Fornitura di gas naturale (CIG Z07292EF9D)	Z07292EF9D	€713.88	01/05/2019 31/05/2019	affidamento in economia -

Oggetto	CIG	Importo agg.	Durata lavori	Modalità affidamento
				affidamento diretto
Servizio di telefonia fissa per la sede ARIT" (CIG ZE729DBE15)	ZE729DBE15	€1244.00	01/06/2019 30/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Servizio di telefonia fissa per la sede ARIT" (CIG ZDD29312BE)	ZDD29312BE	€3649.81	01/02/2019 31/05/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Servizio di telefonia fissa per la sede ARIT" (CIG Z8127A392D)	Z8127A392D	€1244.46	01/12/2018 31/01/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Aggiornamento annuale dominio arit.it" (CIG Z1029A4E80)	Z1029A4E80	€18.30	01/08/2019 31/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Aggiornamento annuale domini comnet-ra.it e aric.it" (CIG Z2228C9473)	Z2228C9473	€36.60	01/05/2019 30/04/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Servizio assicurativo All Risks e RCT/RCO per Agenzia di Tortoreto Lido (TE)" (CIG Z132B42492)	Z132B42492	€10730.00	01/01/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Rinnovo assicurazione RCA/ARD autoveicoli ed Infortuni conducenti per ARIC di Tortoreto Lido (TE)" (CIG Z3F29F3B4E)	Z3F29F3B4E	€2185.00	30/09/2019 30/09/2020	affidamento in economia - affidamento diretto
Servizio assicurativo RCT/RCO per Agenzia di Tortoreto Lido (TE)"(CIG Z9A268D0D2)	Z9A268D0D2	€535.00	01/01/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Interventi di ripristino funzionalità Storage CX4-960 del CTTL" (CIG Z9029496D8)	Z9029496D8	€24180.40	23/04/2019 23/06/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento in economia mediante Trattativa diretta n. 816596 MEPA del "Servizio di manutenzione Software Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici per l'anno 2019" (CIG Z0F27F8DA8)	Z0F27F8DA8	€48379.05	01/01/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di pulizia locali della sede dell'Agenzia" (CIG Z8928DFB9C)	Z8928DFB9C	€20130.00	01/02/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di pulizia locali della sede dell'Agenzia" (CIG ZE52687A2A)	ZE52687A2A	€7930.00	01/12/2019 31/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del "Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza mediante collegamento tele-radio allarme ed intervento in caso di allarme per la sede ARIC" (CIG ZA128993AD)	ZA128993AD	€48634.08	01/02/2019 30/06/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto del "Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza mediante collegamento teleradio allarme ed intervento in caso di allarme per la sede ARIC" (CIG ZB12B29BD4)	ZB12B29BD4	€36037.50	01/07/2019 30/11/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 "Interventi di manutenzione ordinaria annuale della caldaia Viessmann Mod. Vitodens 200" (CIG ZF02A755A4)	ZF02A755A4	€335.00	30/11/2019 04/12/2019	affidamento in economia - affidamento diretto

Oggetto	CIG	Importo agg.	Durata lavori	Modalità affidamento
Trattativa diretta MePA n. 976352 del 08.07.2019 per l'affidamento, ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, della "Manutenzione e riparazione impianti climatizzazione del CTTL" (CIG Z07293DCE3)	Z07293DCE3	€3465.00	10/07/2019 25/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto del "Ripristino funzionamento condizionatore" (CIG Z6D296FDF8)	Z6D296FDF8	€185.00	31/07/2019 31/07/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 della "Fornitura, installazione e manutenzione urgente del gruppo continuità della sede ARIC di Tortoreto Lido" (CIG Z5228D9586)	Z5228D9586	€1248.00	24/06/2019 24/06/2019	affidamento in economia - affidamento diretto
Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il "Servizio di manutenzione straordinaria degli impianti della sede ARIC di Tortoreto Lido" (CIG Z032922B6C)	Z032922B6C	€ 3230.00	09/07/2019 19/09/2019	affidamento in economia - affidamento diretto