

**Relazione sulle attività svolte  
Area Tecnica  
Obiettivi assegnati nel 2018**

*Emesso da*

***Daniela Musa***  
***Dirigente Area Tecnica***  
***Agenzia Regionale di Informatica e Telematica A.R.I.C. già***  
***Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica A.R.I.T.***

# INDICE

1. INTRODUZIONE .....	3
2. L'ORGANIZZAZIONE .....	5
2.1 La struttura organizzativa e le risorse .....	5
3. LE CRITICITA' DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA .....	8
4. L'ATTIVITA' SVOLTA .....	12
4.1 Realizzazione servizi informatici per l'ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionali .....	16
4.2 Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale .....	18
4.3 Interventi impiantistici e di gestione del Centro Tecnico .....	18
4.4 Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione.....	19
4.5 Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia .....	20
4.6 Monitoraggio e rendicontazione progetti .....	20
4.7 Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza.....	21
4.8 Formazione risorse umane.....	21
5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI .....	23
6. RISULTATI .....	33
7. CONCLUSIONI .....	34
8. ALLEGATI.....	35

## 1. INTRODUZIONE

La presente relazione rappresenta una sintesi delle attività svolte dal personale dell'Area Tecnica dell'Agenzia per l'anno 2018.

Il contesto nel quale l'Area ha operato è quello previsto dalla L.R. 25/2000 di istituzione dell'Agenzia e sue successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento della stessa, che determina tra l'altro i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Detta normativa qualifica l'Agenzia come ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica e, nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dalla legge istitutiva, di autonomia organizzativa, gestionale, tecnico-giuridica, patrimoniale e contabile.

Ai sensi della sopracitata L.R. 25/2000 l'Agenzia concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi, assicurando altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale.

Inoltre l'art. 1 della L.R. n. 34/2016, di modifica della L.R. n. 25/2000, prevede l'inserimento del Titolo III- bis "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza". In particolare l'art. 15 bis, in conformità ai principi e alle norme del diritto europeo relativi al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, stabiliti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE, nonché dall'art. 1, commi 455, 456 e 457 della Legge 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), stabilisce che la Regione Abruzzo promuove, mediante la costituzione di una centrale unica di committenza regionale, un sistema regionale di negoziazione per il contenimento e la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi e per l'ottimizzazione delle procedure di scelta degli appaltatori pubblici nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni, della sanità e in ogni altra materia di interesse regionale, anche al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e i tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa.

A seguito dell'approvazione della L.R. n. 34/2016, ai sensi dell'art. 3, comma 3, il Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 694 del 25/07/2001 e successivamente modificato con D.G.R. n. 126 dell'01/12/2010, è stato modificato con D.G.R. n. 720 del 28/09/2018.

Ai sensi del predetto Regolamento la Struttura Organizzativa dell'Agenzia prevede la seguente articolazione: Audit, Programmazione e Affari Generale, Amministrazione, Informatica e Telematica, Committenza. Tuttavia l'Agenzia non è ancora strutturata secondo il Regolamento approvato con D.G.R. n. 720/2018, ma continua ad operare con la struttura stabilita da precedente Regolamento.

Sulla base di tale contesto normativo, nonché delle attribuzioni a proprio carico stabilite dal citato Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 694 del 25/07/2001 e successivamente modificato con DGR n. 126 dell'1/12/2010 e degli obiettivi specifici assegnati con Deliberazione del Direttore Generale Facente Funzione Dott. Fabrizio Bernardini n. 41/2018, il Dirigente dell'Area Tecnica ha provveduto alla direzione della struttura e all'organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo assegnate e al raccordo e coordinamento delle sottostanti strutture organizzative per le materie di rispettiva competenza esercitando le funzioni di Direttore di Progetto e di

Direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alla totalità dei procedimenti gestiti dall'Agenzia.

Pertanto, sulla base delle indicazioni del Dirigente, il personale assegnato all'Area Tecnica ha garantito l'esercizio coordinato delle attività e il supporto tecnico alle Amministrazioni e Soggetti esterni; ha assicurato lo scambio di informazioni interne alla struttura; ha promosso riunioni congiunte tra gruppi di lavoro o di progetto interdisciplinari attivati dal Dirigente con particolare riferimento agli interventi progettuali ciascuna unità per quanto di pertinenza.

La presente relazione ha subito un ritardo nella redazione per la persistenza di critiche condizioni già evidenziate in diverse sedi, aggravate da ulteriori carenze strutturali (si ricorda che l'Agenzia presenta una pianta organica coperta per meno del 50%, ulteriormente ridotta a seguito dei distacchi disposti dal Direttore Generale dell'Agenzia F.F. Dott. Fabrizio Bernardini con nota Prot. n. 228 dell'8/02/2019 per il dipendente Eugenia Tassoni, con nota Prot. n. 229 dell'08/02/2019 per il dipendente Laura Fuciarelli, con nota Prot. n. 230 dell'08/02/2019 per il dipendente Gianluca del Conte e con nota Prot. n. 231 dell'08/02/2019 per il dipendente Donato Colangelo) dovute alla mancanza dei necessari orientamenti politico amministrativi che di fatto ritardano le attività dell'Agenzia, limitando l'azione delle Dirigenti stesse.

Nel ribadire i dubbi all'epoca espressi riguardo la repentina adozione di tali distacchi in mancanza di atti organizzativi che avrebbero meglio qualificato sia l'adozione di tali strumenti e sia gli adempimenti conseguenti riguardo la gestione delle attività, è premura segnalare come tale decisione in aggiunta alle carenze sopra esposte, si ripercuote sulle attività dell'Agenzia e della Struttura, che riesce a svolgere i suoi compiti istituzionali e a raggiungere i suoi obiettivi di performance solo grazie ad un notevole sforzo del personale tutto e, per quanto attiene all'ambito del presente documento, del Personale dell'Area Tecnica. A tal proposito si segnala il frequente ricorso a turni di lavoro eccedenti l'orario di servizio per garantire il funzionamento del Centro Tecnico in carenza di personale strutturato e di stanziamenti idonei da parte della Regione Abruzzo che consentano di disporre dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione delle componenti infrastrutturali e impiantistiche come previsto per i Centri Elaborativi che erogano servizi per gli Enti e il Territorio Regionale in qualità di Polo Federato della Regione Abruzzo.



## 2. L'ORGANIZZAZIONE

Il Regolamento dell'Agenzia, di cui alla Deliberazione n.126 del 01/12/2010 approvato con DGR n. 939 del 29/11/2010, prevede un'organizzazione della struttura in servizi e uffici, al fine di rendere l'attività più produttiva ed efficace.

La modifica alla L.R.25/2000 prevedeva con la L.R. 34/2016, alla luce delle nuove disposizioni in materia di Centrale Unica di Committenza Regionale, la trasformazione dell'ARIT in ARIC.

Al fine di garantire le funzionalità dell'Agenzia, l'art. 3 comma 3 della novella legge presupponeva la modifica del Regolamento entro 90 giorni dalla entrata in vigore della stessa, sulla base dei criteri e indirizzi operativi definiti dalla Giunta Regionale, per adeguarne la struttura organizzativa e assicurare la dotazione di risorse umane e strumentali necessarie a conferire piena operatività alla struttura.

Si ricorda che con decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 90 del 03/11/2016, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia, tra le mansioni del quale viene esplicitamente annoverata l'adozione di ogni atto necessario al fine di adeguare l'articolazione e la struttura organizzativa e funzionale dell'Agenzia alle nuove e ulteriori funzioni attribuite dalla citata L.R. 34/2016.

In data 21/12/2017, il Consiglio Regionale d'Abruzzo ha approvato le variazioni e le integrazioni all'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016, in cui la modifica del Regolamento è approvata dalla Giunta Regionale su proposta del Direttore Generale della Giunta stessa sentito il Commissario Straordinario e sulla base del piano operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni redatto a cura del medesimo Commissario.

Successivamente, con Deliberazione n. 720 del 28/09/2018, la Giunta Regionale ha approvato il *"Regolamento di attuazione A.R.I.C. – Modifica ai sensi delle disposizioni transitorie dell'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016 e s.m.i. – Rettifica D. G. R. 610/2018"* e con Deliberazione n. 779 del 16/10/2018 avente ad oggetto *"Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifiche alla legge regionale 14 marzo 2000 n. 25 (organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici) , 29 luglio 1998 n. 64 (Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente A.R.T.A.) e 3 agosto 2011 n. 27 (Modifiche alla legge regionale 21 luglio 1999 n. 44 (Norme per il riordino degli enti di Edilizia Residenziale Pubblica): attuazione del comma 1 dell'art. 2 della legge regionale 24 marzo 2009 n. 4 (Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali)"*. Integrazione alla DGR n. 761 del 09/10/2018" la Giunta Regionale ha ricondotto all'ARIC la funzione di Stazione Unica Appaltante Abruzzo – Soggetto Aggregatore al fine di dare avvio alle attività di competenza esercitate temporaneamente dal Servizio del genio Civile dell'Aquila in modo autonomo rispetto alla legge istitutiva. In ogni caso le continue modifiche e rettifiche del Regolamento soprarichiamato non hanno permesso di dare diretta attuazione alle indicazioni ivi contenute, come dimostrato dalla necessità dell'adozione della Delibera di Giunta Regionale D.G.R. n. 1008 del 20 dicembre 2018.

### 2.1 La struttura organizzativa e le risorse

Attualmente si continua ad assistere a una mancata strutturazione dell'Agenzia con l'individuazione degli

Uffici e delle relative competenze che, per l'Area Tecnica, corrisponde a non disporre di un piano operativo di gestione per poter svolgere attività in maniera congiunta e sulla base di procedure standard in risposta alle emergenze insorte con individuazione certa e ufficiale dei ruoli e delle responsabilità, anche in considerazione delle criticità collegate alla mancata disponibilità di budget adeguati a garantire la manutenzione delle infrastrutture e degli impianti oltre che la rimozione delle obsolescenze tecnologiche per criticità particolari, adeguamenti, consolidamento e rinnovi tecnologici hardware e software, attività di manutenzione straordinaria a qualunque titolo.

Altra criticità su cui concentrare l'attenzione è il modello di governance dell'informatica che individua nella Regione Abruzzo la regia delle attività di progettazione, anche se con il concorso dell'Agenzia, e in quest'ultima le competenze relative alla loro realizzazione. Inoltre dette attività di progettazione o proposte di fabbisogni sono frammentate tra diverse Direzioni Regionali. Ciò comporta, non di rado, frizioni e difficoltà di coordinamento e di comunicazione che si riverberano direttamente sull'Agenzia con conseguente aggravio delle difficoltà nello svolgimento degli interventi e dei carichi di lavoro.

Alla luce delle nuove disposizioni in materia di Centrale Unica di Committenza Regionale e di modifica della L.R.25/2000 per garantire la funzionalità dell'Agenzia, a fronte delle attività del Centro Tecnico Federato della Regione Abruzzo e della perdurante inadeguatezza delle risorse a disposizione, in considerazione delle condizioni appena richiamate, l'organizzazione è destinata anch'essa a subire delle modifiche.

L'Area Tecnica nell'anno di riferimento è risultata costituita da n.1 dirigente e da n. 14 unità di personale a tempo indeterminato.

<b>D</b> Titolare Posizione Organizzativa	<b>D</b> Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. <b>C</b>	Personale cat. <b>B</b>	Personale cat. <b>A</b>
	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Nome</b>	<b>Profilo</b>		<b>Categoria</b>	
Albani Alessio	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Collacciani Ludovica	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
De Sanctis Massimiliano	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Del Conte Gianluca	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Di Martino Domenico	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Fuciarelli Laura	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	
Matani Luciano	Specialista tecnico-Indirizzo applicativo -Area Turistico Culturale		D1	
Ponziani Alfonso	Specialista Tecnico- indirizzo informatico		D1	

Tassoni Eugenia	Specialista Tecnico Indirizzo gestione documentale e Comunicazione	D1
Colangelo Donato	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Di Marco Mauro	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Ferrante Giuseppe	Assistente Tecnico –indirizzo informatico	C1
Serpenti Fabrizio	Assistente tecnico monitoraggio e rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari	C1
Maggi Stefania	Collaboratore Tecnico –indirizzo informatico	B1

### 3. LE CRITICITA' DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA

E' necessario premettere alla rendicontazione delle attività svolte dall'Agenzia nell'esercizio oggetto della presente relazione il particolare e problematico assetto di governance nel corso del 2018, che ha visto avvicinarsi ben tre Rappresentanti Legali con un periodo intermedio di vacanza della figura di ben 76 giorni.

Infatti, a seguito di presentazione di apposita comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente n. 417 del 19/03/2018, inviata al Presidente della Regione Abruzzo, Dott. Luciano D'Alfonso e per conoscenza al Direttore Generale della Regione Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, ed al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione, Dott. Fabrizio Bernardini, il Direttore Generale Avv. Sandro Di Minco rassegnava le dimissioni e con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo DPGR n° 25 del 23/04/2018 veniva nominato il Dott. Fabio Adezio quale Commissario Straordinario ARIT con attribuzione, in aggiunta alla funzione di Rappresentante Legale dell'Agenzia, dei seguenti compiti:

- definire le situazioni che impattano sulla gestione ordinaria e straordinaria dell'Agenzia A.R.I.T. con particolare riguardo alla valutazione e quantizzazione dell'esposizione debitoria maturata e dei contenziosi pendenti di natura giudiziale e stragiudiziale;
- verificare lo stato dell'arte relativo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'art. 1 della L.R. 25/2000 volti a: a) migliorare la qualità, la funzionalità e l'efficienza del Sistema informativo regionale; b) promuovere l'interconnessione degli Enti locali territoriali regionali con le Amministrazioni centrali; c) promuovere lo sviluppo della società dell'informazione della Regione Abruzzo; tale verifica dovrà dare altresì conto della consistenza delle reti e degli impianti e delle strutture informatiche della regione e degli altri enti destinatari delle misure promosse e realizzate dalla regione Abruzzo;
- verificare la sussistenza delle condizioni economiche, finanziarie e organizzative per la conferma delle competenze attribuite all'Agenzia A.R.I.T. in materia di informatica, telematica e comunicazione di cui alla L.R. 25/2000.

A seguito della scadenza dell'incarico conferito al Dott. Fabio Adezio fissata in tre mesi dalla data di conferimento (23/07/2018), la Giunta Regionale con Deliberazione n. 768 del 09/10/2018 (dopo una vacatio del Rappresentante Legale dell'Agenzia di 76 giorni individuava nella persona del Dott. Fabrizio Bernardini il soggetto facente funzioni di Direttore Generale dell'A.R.I.C. – per un periodo non superiore a 6 mesi -ai sensi dell'art. 6 comma 5, del documento "Modifica del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato all'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. che integra con particolare riferimento all'art. 6 comma 5, il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018 e già integrato con D.G.R. n. 720/2018.

Peraltro, dalla data di scadenza dell'incarico (09/04/2019) l'Agenzia è priva del Legale Rappresentante e la modifica del Regolamento dell'Agenzia predisposto dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 720/2018 e con D.G.R. 768/18 non ha consentito e non consente alla data attuale lo svolgimento di attività con funzioni straordinarie ai titolari di posizioni apicali quali i Dirigenti. Infatti, la D.G.R. n. 768/2018 stabilisce nel

Regolamento all'art. 6 comma 5 che nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'A.R.I.C.. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del vice Direttore Generale le relative funzioni sono svolte dal Dirigente Regionale del Servizio competente per l'Informatica e la Telematica ovvero da altro Dirigente Regionale con specifiche competenze da individuarsi da parte della Giunta Regionale. Nell'ipotesi di vacanza del posto di Direttore Generale le relative funzioni sono svolte nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto e per un periodo non superiore a 6 mesi.

Nel periodo di reggenza del Commissario Adezio è stato contrassegnato da elevata conflittualità sfociata persino nel contenzioso, con i seguenti ricorsi:

- Richiesta di annullamento DGR 349/2018 - Albani, Collacciani, De Sanctis, Di Marco, Di Martino, Ferrante, Maggi, Matani, Ponziani, Ricci, Serpenti c/ Regione Abruzzo e Commissario Straordinario ARIC e Commissario Straordinario ARIT (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1025/18 del 24/07/2018);
- Richiesta di annullamento DGR 610/2018 - Albani, Collacciani, De Sanctis, Di Marco, Di Martino, Ferrante, Maggi, Matani, Ponziani, Ricci, Serpenti c/ Regione Abruzzo e Commissario Straordinario ARIC e Commissario Straordinario ARIT (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1369/18 del 8/10/2018);
- Richiesta di annullamento Decreto Presidente Regione Abruzzo n. 25/2018 recante "Nomina Commissario Straordinario ARIT" - Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1004/18 del 18/07/2018);
- Richiesta di annullamento DGR 349/2018 e DGR 610/208 - Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1358/18 e Prot. n. 1359/18 del 5/10/2018);
- Richiesta di annullamento DGR 720/2018 e DGR 768/2018 - Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 59/19 del 10/01/2019);
- Richiesta annullamento Relazione Commissario Straordinario Dott. Adezio- Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 622/19 del 24/04/2019).

Vale la pena sottolineare che le Dirigenti hanno operato nel periodo in questione senza ricevere alcuna indicazione di gestione con omissione dei compiti assegnati dalla norma istitutiva dell'Agenzia al Direttore Generale in ordine all'assegnazione di indirizzi ai Dirigenti.

Infatti, nei tre mesi di durata del mandato, il Dott. Fabio Adezio non ha adottato alcuna deliberazione, nonostante siano stati posti alla sua attenzione dalle Dirigenti, provocando ingenti disservizi e esponendo addirittura l'Agenzia al rischio di sanzioni, come nel caso della mancata nomina del DPO, istruita dalle sottoscritte, ma non effettuata dal sopracitato Dott. Adezio, della sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti aderenti ai servizi della piattaforma Pago-PA, della stipula della clausola aggiuntiva inerente l'intervento progettuale "Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018".

Inoltre, sempre in tema di disservizi, si evidenzia come il Dott. Adezio abbia distolto il personale

dell'Agenzia dallo svolgimento dei suoi compiti istituzionali dirottando per settimane intere dipendenti dell'Agenzia a Pescara in Piazza Unione 13, per "riunioni di lavoro" alle quali non erano invitate le Dirigenti dell'Agenzia, il cui scopo, a quanto è dato capire, era solo quello di inviare note di richiesta documentazione alle Dirigenti (ben dieci e con termini per l'evasione immediati) e la redazione della "Relazione del Commissario Straordinario A.R.I.T." verso la quale le Dirigenti hanno contro dedotto con l'invio delle "Osservazioni sui rilievi mossi dal Commissario Dott. Fabio Adezio nella Relazione del Commissario Straordinario A.R.I.T." alla Presidenza e alle competenti Strutture Regionali

Tra l'altro manifestando una tenacia nel non volersi recare in Agenzia (tre sole volte in tre mesi) e pretendendo l'invio e la condivisione di materiale documentale e di atti dell'Agenzia secondo forme e utilizzando le piattaforme tra le più improbabili e sicuramente non ortodosse (dropbox, mail private, ...). Le Dirigenti hanno ottemperato con profusione di sforzi ed estremo disagio, con dispendio di mezzi e tempi che si sarebbero potuti risparmiare con l'accesso diretto ai sistemi in uso, a richieste non organiche o sistematiche e nonostante ciò sentendosi minacciare di procedimenti disciplinari per mancata collaborazione.

Sono intuitive le difficoltà incontrate dalle Dirigenti, private del personale concentrato a Pescara in Piazza Unione, nel dare riscontro a dette note, mentre, peraltro, incombevano adempimenti da svolgere.

In questo contesto si deve ribadire che l'articolazione proposta dall'Area Tecnica alla Direzione Generale dell'Agenzia che tiene conto anche delle necessità connesse alla Struttura di Committenza Regionale e dell'eventuale nuovo personale da inserire in organico:

- Ufficio infrastrutture elaborative e di storage
- Ufficio infrastrutture di comunicazione integrate
- Ufficio infrastrutture applicative
- Ufficio servizi applicativi PA Enti Locali
- Ufficio servizi applicativi Sanità
- Ufficio servizi applicativi Cultura e Territorio
- Ufficio help desk, manutenzione e gestione
- Ufficio comunicazione e gestione documentale
- Ufficio rendicontazione
- Ufficio programmazione e progettazione
- Ufficio approvvigionamenti acquisti e e-procurement

non ha trovato attuazione da parte dell'Agenza né è stata recepita nell'articolazione proposta dal Commissario Straordinario dell'A.R.I.C. Avv. Carlo Montanino nel documento "Modifica del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato all'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. n. 4 del 12/01/2018 che costituisce parte integrante e sostanziale della Deliberazione n. 768/2018 e che integra con particolare riferimento all'art. 6 comma 5, il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018 e già integrato con D.G.R. n. 720/2018.

Scaduto in data 23/07/2018 l'incarico del Commissario Dott. Fabio Adezio, il nuovo Rappresentante Legale dell'Agenzia è stato nominato solo in data 09/10/2018, dopo una vacatio della figura come innanzi esposto,

di ben 76 giorni.

Nel frattempo le Dirigenti hanno dovuto operare ed assicurare la funzionalità dell'Agenzia senza né poteri, per le ragioni innanzi rappresentate, né l'adozione del Bilancio finanziario di gestione 2018-2020, con relativa assegnazione di risorse.

Ciò nonostante le Dirigenti si sono assunte, al fine di scongiurare la paralisi dell'Agenzia, la responsabilità di adottare atti di impegno di spesa. Si rinvia alle situazioni ivi contenute per dare contezza della problematicità delle circostanze in cui hanno dovuto operare le Dirigenti.

La grave criticità è stata segnalata alla Regione Abruzzo con numerose note (Prot. n. 1034 del 26/07/2018, Prot. n. 1146 del 22/08/2018, Prot. n. 1214 del 12/09/2018, Prot. n. 1307 del 26/09/2018, Prot. n. 1335 del 01/10/2018).

A seguito di nomina del 09/10/2018, con Deliberazione n. 41 del 13/12/2018, il Direttore Generale dell'Agenzia Dott. Fabrizio Bernardini formulava il Piano delle Prestazioni dell'Agenzia per l'anno 2018, in ascolto delle istanze sindacali e prendendo atto dell'assenza di condizioni oggettive per il raggiungimento di alcuni obiettivi individuati dalla Regione Abruzzo per circostanze indipendenti dalla volontà dell'Agenzia stessa.

## 4. L'ATTIVITA' SVOLTA

In considerazione delle predette carenze il personale dell'Area Tecnica è stato più volte coinvolto per ripristinare il funzionamento dei servizi, che hanno comportato urgenti interventi di consolidamento.

Persiste la necessità di interventi sulle opere civili e impiantistiche legate alla manutenzione ordinaria dell'edificio per preservare le infrastrutture di servizio e sulle componenti infrastrutturali integrate dell'Internet Data Center (CTTL) dell'Agenzia data l'obsolescenza delle piattaforme, l'assenza dei contratti di manutenzione e supporto sulle componenti hardware e software e impiantistiche.

Dette attività si sono rese necessarie al fine di intervenire sulle diverse aree impiantistiche e infrastrutturali, allo scopo di eliminarne le criticità legate alla mancata attivazione di servizi di conduzione, assistenza e manutenzione, oltre che all'obsolescenza delle apparecchiature medesime.

Le attività infrastrutturali previste all'interno dell'intervento progettuale "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B) e impiantistiche di cui alla clausola aggiuntiva "Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL" (CIG 7171421BD0), hanno consentito l'adeguamento di alcune componenti infrastrutturali ed impiantistiche, come dettagliato nel seguito, alle quali si aggiungono specifici interventi di acquisizione di beni e servizi per la sostituzione di parti di ricambio hardware guaste o mal funzionanti.

Nell'ambito delle specifiche realizzazioni degli interventi progettuali sopra citati in carico all'Agenzia si riportano le attività impiantistiche realizzate nell'anno 2018:

- Adeguamento batterie UPS afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 4 (Prot. ARIT n. 919 del 27/06/2018);
- Installazione Gruppo Elettrogeno a servizio del CED afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B) come rendicontato in occasione del SAA n. 4 (Prot. ARIT n. 919 del 27/06/2018);
- Realizzazione e posa in opera del cablaggio in fibra ottica CED e ripristino permutazioni da e verso Sala Permutazione afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 4 (Prot. ARIT n. 919 del 27/06/2018);
- Adeguamento Impianto Elettrico a servizio del CED afferente agli "Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL" - CIG 7171421BD0 nell'ambito del progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 5 (Prot. ARIT n. 920 del 27/06/2018);

oltre alle seguenti attività e servizi infrastrutturali:

- Acquisizione licenze software di base CTTL (VMWare e Veem) afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 2 (Prot. ARIT n. 411 del



16/03/2018), SAA n. 3 (Prot. ARIT n. 412 del 16/03/2018),

- Upgrade licenze software VPLEX EMC2 afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 6 (Prot. ARIT n. 1355 del 04/10/2018);
- Upgrade Piattaforma NetApp afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 7 (Prot. ARIT n. 1376 del 09/10/2018);
- Installazione VNX 7600 EMC2e Virtual Tape CTTL afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 7 (Prot. ARIT n. 1376 del 09/10/2018);
- Installazione Infrastruttura Elaborativa CISCO UCS CTTL afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 8 (Prot. ARIT n. 1383 del 10/10/2018);
- Installazione ASA CTTL afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 9 (Prot. ARIT n. 1433 del 19/10/2018);
- Installazione Nexus 9516 per predisposizione Layer L2/L3 di frontiera afferente al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" (CIG 640875933B), come rendicontato in occasione del SAA n. 9 (Prot. ARIT n. 1433 del 19/10/2018);
- Servizi specialistici di supporto e consolidamento del Centro Tecnico Federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud come rendicontato in occasione dei n. 9 SAA (Prot. n. 45 del 11/01/20118), n. 10 SAA (Prot. n. 388 del 13/03/20118), n. 11 SAA (Prot. n. 749 del 25/05/20118), SAF (Prot. n. 941 del 06/07/20118).

Nell'ambito della razionalizzazione dell'infrastruttura digitale i server fisici costituenti l'infrastruttura elaborativa sono tutti virtualizzati tranne – per motivazioni legate alle tempistiche delle migrazioni pianificate oltre che alle tecnologie disponibili quali la libreria a nastri ottici – il server di backup (IBM x3550), i call manager (2 appliance CISCO), il VMWare Virtual Center server (IBM x3650) ed i server AAA (IBM x3550), oltre ovviamente ai dispositivi ed alle appliance di rete.

Lo storage server Clariion CX4-240 è stato interamente migrato e dismesso. Inoltre, Conseguita la disponibilità delle piattaforme di nuova acquisizione riconducibili al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" - CIG 640875933B), è stata avviata ed è tutt'ora in corso – compatibilmente con gli orari di lavoro e con il personale disponibile – la migrazione applicativa a caldo dell'array EMC Clariion CX4-960, al fine di consolidare tutto il core dati sull'array VNX 7600 di nuova fornitura.

I rack nella sala server principale, distribuiti su circa 100mq di superficie, sono stati progressivamente

svuotati al procedere del consolidamento degli apparati: tutti i rack originariamente presenti nella sala CED principale sono stati dismessi. In permutazione la maggior parte degli apparati verrà migrata, con le tempistiche succitate, verso i nuovi rack e molti di essi verranno sostituiti con quelli di nuova fornitura, più performanti e tecnologicamente all'avanguardia.

In aggiunta agli interventi riconducibili agli obiettivi fissati per il 2018, nel corso dell'anno 2018 l'Area Tecnica ha provveduto a portare avanti un insieme di progetti strategici per la Regione Abruzzo in ambito ICT svolgendo diverse attività che possono essere ricondotte a:

- ✓ Realizzazione delle analisi preliminari
- ✓ Stesura delle Relazioni Tecnico Progettuali
- ✓ Direzione progetti
- ✓ Stati di avanzamento
- ✓ Gestione a regime dei progetti
- ✓ Gestione dell'infrastruttura di rete
- ✓ Gestione del Centro Tecnico
- ✓ Supporto alla Regione Abruzzo per la gestione della loro rete e del loro Centro Tecnico.

In particolare, con riferimento all'obiettivo operativo annuale "Progettazione degli interventi SUAP/MUDE; Sanità Elettronica, SPID e PagoPA previsti dall'Asse II del POR-FESR Abruzzo 2014-2020" previsto all'interno dell'obiettivo strategico triennale assegnato dalla Regione Abruzzo al Direttore Generale dell'Agenzia di "Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale", sono individuati con le Strutture Regionali competenti i fabbisogni connessi agli interventi, in mancanza tuttavia di elementi oggettivi che dovevano essere necessariamente forniti dai referenti delle misure coinvolte, sia per quanto riguarda le risorse finanziarie sia per quanto riguarda le finalità da perseguire indispensabili per la definizione di documenti di elevato dettaglio richiesti dalla normativa: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

Relativamente agli interventi sulla Piattaforma SUAP/MUDE sono stati effettuati nel corso dell'anno 2018 una serie di incontri con le Strutture del Genio Civile che hanno portato alla condivisione di un piano dei fabbisogni per l'ampliamento ed integrazione del servizio.

Per quanto attiene la Sanità Elettronica, nel prendere atto degli indirizzi della Regione Abruzzo di aderire integralmente alla Piattaforma dei Servizi di Fascicolo Nazionale, si evidenziano gli interventi effettuati nel corso dell'anno 2018 che hanno consentito l'attivazione e il popolamento del FSE regionale con i relativi referti clinici per assistiti del campione di pazienti selezionati dai medici dell'UCCP di Montorio al Vomano della ASL di Teramo.

Sempre nell'ambito della Sanità, sono stati completati gli interventi che hanno consentito la costituzione dell'anagrafe sanitaria degli assistiti regionale, integrata con il Sistema TS di SOGEI in grado di assicurare la

piena funzionalità del XMPI Regionale, del FSE e della Ricetta Dematerializzata per le prestazioni sanitarie. Sono state individuate le principali criticità presenti nei dati dell'Anagrafe Sanitaria Regionale e sono state elaborate in accordo con SOGEI, con la Direzione Sanità e con le ASL le modalità di correzione dei dati e quindi si è passati alla realizzazione delle integrazioni che consentissero l'allineamento "in tempo reale" delle due anagrafi.

Le attività svolte, come già scritto, hanno permesso la realizzazione del XMPI della Regione Abruzzo al fine di costruire una base dati anagrafica indipendente, collegata alle anagrafi delle ASL, dei sistemi informativi sanitari regionali (anagrafe vaccinale, screening, sistema delle paghe della medicina convenzionata), alle anagrafiche dei privati convenzionati rendendo disponibile un insieme di funzioni usufruibili via web per la gestione dei dati anagrafici permettendo l'identificazione Anagrafica secondo criteri predefiniti e flessibili e la storicizzazione delle modifiche alle anagrafiche.

In una soluzione così progettata diventa prioritaria la corretta gestione della privacy entrando in gioco un elevato numero di attori presenti in diverse strutture sanitarie e non. Una approfondita analisi delle condizioni al contorno del progetto si rende necessario al fine di redigere una corretta informativa e un corretto sistema di gestione.

A tal proposito si potrebbe rendere necessario un gruppo di lavoro composto da tutti gli attori in gioco (Regione Abruzzo, ASL, ARIC, rappresentanti sindacali dei MMG/PLS, ecc.) per meglio comprendere le interazioni in atto ed evidenziare le criticità del sistema.

Dovrebbero essere svolte, in base alle attuali normative, almeno le seguenti attività:

- ✓ Analisi generale dei servizi attualmente erogati dall'Ente, verifica dei servizi di prossima introduzione e relativo utilizzo dei dati personali e delle finalità istituzionali dei servizi;
- ✓ Valutazione interazioni tra i servizi già in essere con servizi di prossima introduzione e delle banche dati disponibili per l'erogazione dei servizi;
- ✓ Valutazione della tipologia di dati utilizzati (personali, sensibili, giudiziari) e della possibilità di ridurre al minimo l'utilizzo di tali tipologie di dati e definizione delle finalità amministrative per la concessione in utilizzo dei dati;
- ✓ Classificazione dei servizi secondo le modalità previste dalle categorie individuate nelle attività legate al Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI);
- ✓ Verifica dei presupposti per la comunicazione dei dati personali;
- ✓ Verifica e definizione dei soggetti incaricati del trattamento;
- ✓ Definizione di procedure per la selezione e gestione dei dati sensibili e giudiziari;
- ✓ Procedure per l'analisi dei rischi periodica e per la definizione e gestione delle misure di sicurezza previste o da definire in base ai rischi periodicamente rilevati;
- ✓ Procedure di audit e controllo con definizione di meccanismi di monitoraggio ed alerting, finalità amministrative di riferimento, numeri pratiche ed informazioni di supporto necessarie;
- ✓ Procedure di Rilevazione e Gestione degli Incidenti e comunicazione dei Data Breach al Garante Privacy.

Un ulteriore sforzo dovrebbe rivolgersi alla corretta conservazione sostitutiva come richiesto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare devono essere definiti requisiti specifici per l'adeguamento

organizzativo, tecnico e funzionale che si concretizzano nella definizione di:

- ✓ Assessment dei flussi informativi gestiti e classificazione delle Informazioni;
- ✓ Definizione di ruoli e responsabilità;
- ✓ Policy e procedure organizzative;
- ✓ Manuali di Gestione e definizione dei Piani di Sicurezza in conformità di quanto indicato dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);
- ✓ Processo di Analisi dei rischi ed applicazione di Misure Tecnico/Organizzative di sicurezza ed adeguamenti applicativi.

Permane l'impossibilità di effettuare l'avvio operativo dei servizi rilasciati attraverso l'intervento progettuale del CUP Orchestratore a causa della mancata attivazione da parte delle ASL di riferimento, delle necessarie integrazioni dei CUP Aziendali. La difficoltà nell'integrazione logica del nomenclatore sulle attuali prestazioni attive delle ASL è stata superata la realizzazione del catalogo approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 646 del 27/08/2018 ed è attualmente in corso l'adeguamento dei CUP Aziendali.

Per quanto riguarda Pago-PA, di concerto con la Regione Abruzzo è stata prevista la prosecuzione delle attività dando seguito al mandato della Regione Abruzzo nel 2017 di offrire ai Soggetti regionali un servizio tecnologico per il collegamento e lo scambio dei flussi con il Nodo dei pagamenti SPC di AGID, gestendo per conto degli stessi Soggetti aderenti, i servizi di front-office offerti all'Utente privato, nonché tutte le funzionalità di interconnessione al Nodo dei Pagamenti-SPC. Sulla base di quanto disposto nella DGR n. 383 del 07/06/2018 l'Agenzia si è attivata per l'integrazione con il sistema CUP delle ASL per i servizi di pagamento dei ticket sanitari.

Infine, relativamente alla progettazione dell'intervento connesso a SPID, l'Agenzia si è fatta parte attiva negli interventi di nuova progettazione in carico alla medesima al fine di prevedere le dovute integrazioni sul Sistema Pubblico dell'Identità Digitale.

Nei paragrafi che seguono vengono individuate le attività svolte dall'Area in relazione agli obiettivi fissati per l'esercizio 2018:

- ✓ Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
- ✓ Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale
- ✓ Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico
- ✓ Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione
- ✓ Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia
- ✓ Monitoraggio e rendicontazione progetti
- ✓ Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio.

#### ***4.1 Realizzazione servizi informatici per l'ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionali***

Gli obiettivi specifici che l'Area Tecnica ha inteso perseguire hanno previsto gli interventi per il

completamento di alcune progettualità. In linea con gli indirizzi delle Strutture Regionali coinvolte nel processo di attuazione dei servizi per le successive attività di messa in produzione, sono state poste in essere attività finalizzate alla messa in esercizio dei servizi stessi. In particolare, in aggiunta agli interventi sopra descritti di cui alla Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud e Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity e relativi Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL, è stato completato l'intervento progettuale:

1. Sistema informativo per la cooperazione tra amministrazioni in Abruzzo nell'ambito dei beni culturali - IRESUD - CIG 3687407085 – Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire assistenza e supporto ai componenti della commissione di collaudo nelle attività di verifica finale della realizzazione progettuale. L'intervento risulta collaudato (prot. n. 1504 del 06/11/2018).

Analogamente sono proseguite le attività connesse ad interventi di manutenzione e sviluppo dei servizi già in produzione:

1. Servizio di Manutenzione per il Sistema Informativo Lavoro della Regione Abruzzo - CIG 7018700E74 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione.
2. Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruscotto lavoro – Piano operativo FSE 2016-2018 CIG 6993171345 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione.
3. Servizi di manutenzione delle componenti applicative delle piattaforme Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) - CIG Z18206D4C4 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
4. Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013 "Servizio di manutenzione per il Management and Information System" MIS - CIG 64488585F8 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
5. Servizio di manutenzione Software Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici per l'anno 2018 CIG Z9422A3185 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione.
6. Anagrafe Vaccinale Regione Abruzzo - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel

fornire supporto alle Strutture regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.

7. Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria (CIG Z221EC278E - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità.
8. Sviluppo CUP Federato Regione Abruzzo CIG 7018700E74 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa.
9. Attività di avvio in esercizio del Fascicolo Sanitario Elettronico CIG ZB920B5221- Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità.
10. Realizzazione dell'infrastruttura unica dei pagamenti per la Regione Abruzzo CIG Z211C8C6C6 - Le unità di personale tecnico sono state impegnate nell'avanzamento delle attività progettuali con la predisposizione delle relative certificazioni di avanzamento e nel fornire supporto alle Strutture Regionali interessate dalla progettualità ed agli utenti della piattaforma applicativa in produzione.

#### **4.2 Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale**

Gli obiettivi specifici, che l'Area Tecnica ha inteso perseguire, hanno previsto gli interventi per il consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN attraverso la virtualizzazione dei server fisici e la migrazione e dismissione dello storage server Clariion CX4-240 e l'avvio della migrazione del EMC Clariion CX4-960 al fine del consolidamento dei dati.

#### **4.3 Interventi impiantistici e di gestione del Centro Tecnico**

Gli obiettivi specifici, che l'Area Tecnica ha inteso perseguire, hanno previsto gli interventi per il ripristino delle funzionalità degli impianti e la gestione e manutenzione del CTTL. In particolare in aggiunta agli interventi previsti dalla Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud e Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity e relativi Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL, sono stati realizzati nell'anno 2018 specifici interventi di acquisizione di beni e servizi. In particolare:

1. +Intervento urgente di ripristino tubazione della sede ARIC di Tortoreto Lido" (CIG Z6921A5789) - Definizione delle componenti infrastrutturali malfunzionanti, ripristino delle stesse e dei servizi erogati.
2. Verifica periodica ai sensi del D.P.R. 22.10.2001 n. 462 dell'impianto a terra presso la sede dell'Agenzia (CIG ZA321DAE73) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei

servizi.

3. Servizio di controllo periodico degli estintori presenti presso la sede dell'ARIC- Anno 2018" (CIG ZA821DC463) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
4. Servizio di dismissione impianti meccanici presenti nella sede ARIC di Tortoreto Lido (CIG Z1121EEBFD) - Definizione delle componenti infrastrutturali da dismettere ed esecuzione dei servizi.
5. Interventi di ripristino sistemi di allarme antintrusione e di videosorveglianza per la sede ARIC di Tortoreto Lido (CIG Z58229DAC1) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
6. Servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto di sollevamento della sede Agenzia per l'anno 2017" (CIG Z8623004F6) - Definizione delle componenti da mantenere ed esecuzione dei servizi.
7. Fornitura di dispositivi e sostituzione di batterie per l'impianto di allarme intrusione e rilevazione incendio per la sede ARIC di Tortoreto Lido (TE) (CIG ZDE23332F0) - Definizione delle componenti da mantenere e ripristino dei servizi.
8. Manutenzione del software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal" per l'"Aggiornamento dell' abbonamento e supporto al software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10" (CIG Z662585884) - Definizione delle licenze software da acquisire, installazione delle stesse e ripristino dei servizi erogati.
9. Revoca Adesione convenzione Consip "Manutenzione del software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal" per l'"Aggiornamento dell' abbonamento e supporto al software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10" (CIG Z662585884) per 12 mesi/ Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 del servizio di "Aggiornamento dell' abbonamento e supporto al software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 per 12 mesi" (CIG ZA425D2902) - Definizione delle licenze software da acquisire, installazione delle stesse e ripristino dei servizi erogati.

#### **4.4 Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione**

Gli obiettivi specifici che l'Area Tecnica ha inteso perseguire hanno previsto interventi sulle infrastrutture serventi tese alla gestione dei progetti in produzione minimizzandone i tempi di interruzione in termini di giorni di non funzionamento sulle diverse componenti:

- ✓ Interruzione funzionamento infrastruttura elaborativa
- ✓ Interruzione funzionamento infrastruttura di rete
- ✓ Interruzione funzionamento applicativi
- ✓ Interruzione per attacchi portati dall'esterno

Nell'ambito delle attività di gestione dei progetti in produzione, le interruzioni programmate con affissione di avviso sul sito dell'Agenzia sono state sempre portate a termine con un tempo inferiore a quello dichiarato, mentre quelle impreviste hanno sempre trovato una risoluzione in tempi compatibili con gli orari di lavoro e con il giorno della settimana di insorgenza dei problemi (lavorativo o festivo). Le emergenze da fronteggiare



sono state 3 (nei mesi di Marzo, Luglio e Dicembre) ed hanno comportato l'interruzione dei servizi per un periodo temporale inferiore al limite dell'indicatore previsto del 1% anno.

#### **4.5 Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia**

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, è stato attivato il Sistema di Gestione Documentale e Protocollo Informatico realizzato nell'ambito dell'intervento progettuale "Realizzazione di una Infrastruttura per l'informatizzazione degli Iter Amministrativi della Regione Abruzzo". È evidente che la corretta gestione del flusso documentale passa attraverso l'analisi delle fasi operative e delle attività propedeutiche all'attivazione della soluzione applicativa con particolare riferimento all'obiettivo fissato per l'anno 2018 di messa in esercizio delle delibere e determine on line.

Inoltre il personale dell'Area Tecnica è stato dedicato all'attività di organizzazione e gestione della documentazione progettuale prodotta nell'ambito dei diversi interventi, alla predisposizione degli atti e dei documenti attestanti l'avanzamento degli interventi progettuali, alla definizione di documenti di indirizzo verso Strutture ed Enti del territorio della Regione.

#### **4.6 Monitoraggio e rendicontazione progetti**

In coerenza con la propria missione istituzionale e sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli anni precedenti, l'Area tecnica ha dedicato molto impegno nell'attività di valutazione e monitoraggio degli interventi progettuali ottemperando agli adempimenti previsti secondo le metodologie e gli standard condivisi con gli organi regionali.

A seguito dell'affidamento sono state seguite e coordinate attività previste da contratto, regolarmente certificate per stati di avanzamento dei seguenti interventi progettuali:

- i. Realizzazione della nuova infrastruttura del SIL Regionale" CIG 7018700E74
- ii. Realizzazione dell'Intervento n. 9 Cruscotto Lavoro-Piano Operativo FSE 2016-2018" CIG 6993171345
- iii. Servizi di manutenzione delle componenti applicative delle piattaforme Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) CIG Z18206D4C4
- iv. Servizio di outsourcing della piattaforma di pagamento PagoNet integrata con PagoPA" CIG Z211C8C2C6

Relativamente al PAR-FCS 2007-2013. Area III – "Trasporti, Logistica e Telecomunicazioni". Linea di Azione III.1.1.a - Accordo di programma Quadro "Crescita Digitale della Regione Abruzzo", sono state seguite e coordinate attività relative a:

- i. "Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud" - CIG 6406252E60 – Le unità di personale tecnico coinvolto hanno svolto le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali realizzati dal RTI aggiudicatario dell'appalto.



- ii. “Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity” – –  
Le unità di personale tecnico coinvolto hanno svolto le attività di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali realizzati dal RTI aggiudicatario dell'appalto.

In attuazione di progetti di qualità nel settore della Società dell'Informazione – Delibera CIPE 20/2004 punto 1.2, lett. b), sono state svolte attività di gestione e monitoraggio interventi progettuali presentati da:

- i. CST Sulmona – Sistema Informativo Territoriale Integrato
- ii. Associazione Enti locali attuazione del Patto Territoriale Sangro-Aventino – Servizi e applicazioni riferiti alle nuove normative in materia di autonomie locali e federalismo fiscale
- iii. CST Provincia di Chieti Alleanza locale per l'Innovazione – Servizi a portata di click
- iv. Pescarainnova srl - PINSIT
- v. Raggruppamento Enti locali con Comune capofila “Comune di San Giovanni Teatino”- Tributi minori e riscossione coattiva
- vi. Comune di Sulmona – RE-TOUR Risorse per il Turismo

In attuazione dei progetti relativi al IV Atto Integrativo APQ, sono state svolte attività di gestione, monitoraggio e assessment finale superato con esito positivo degli interventi progettuali presentati da:

- i. SZ-01 - CST ALI Pescarainnova, attestazione dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Prot. n. 930 del 06/07/2018);
- ii. SZ-02 - CST ALI Amministrazione Provinciale di Chieti, attestazione dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Prot. n. 931 del 06/07/2018);
- iii. SZ-04 – RARI, attestazione dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Prot. n. 725 del 18/05/2018).

#### **4.7 Miglioramento benessere organizzativo e trasparenza**

In coerenza con quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, l'Area ha supportato l'Amministrazione nella predisposizione di atti e documenti in linea con gli adempimenti previsti. Per quanto attiene all'attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento e a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale va segnalato che il Dirigente Tecnico responsabile dell'Area è individuato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione quale referente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e ha pertanto collaborato allo svolgimento delle relative attività in tutte le fasi.

In particolare, le attività dell'Area Tecnica sono state incentrate nella messa a punto della sezione “Amministrazione trasparente” in linea con le disposizioni normative che ha portato al raggiungimento dell'obiettivo previsto con le attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e attività di vigilanza dell'Autorità.

#### **4.8 Formazione risorse umane**

Alla luce delle criticità sopra evidenziate ed in carenza degli Organi, relativamente al periodo 2018,

L'Agenzia ha previsto l'erogazione del corso di aggiornamento professionale "Il Data Protection Officer e il Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy" presso l'Ordine degli Ingegneri di Teramo dal 08/02/2018 al 15/02/2018 per la durata complessiva di 8 ore.

## 5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

In aderenza a quanto disposto con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 41 del 13/12/2018 che approva il Piano delle prestazioni dell'Agenzia per l'esercizio 2018, in cui sono individuati gli Obiettivi Specifici, le Risorse Umane di supporto al Dirigente, le Risorse Finanziarie che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi annuali perseguiti direttamente dal Dirigente, l'Area Tecnica ha perseguito gli obiettivi che le sono stati assegnati, orientati al corretto funzionamento dei servizi erogati e alla continuità operativa del Centro Tecnico di Tortoreto Lido in funzione anche degli interventi individuati dalla Giunta Regionale e dalle sue articolazioni.

### Obiettivi Strategici

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici indicati nella citata Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 41 del 13/12/2018:

- ✓ Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
- ✓ Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale
- ✓ Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico
- ✓ Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione
- ✓ Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia
- ✓ Monitoraggio e rendicontazione progetti
- ✓ Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio.

### Obiettivi Specifici

Gli obiettivi strategici sono articolati negli obiettivi specifici con relativi pesi, indicatori e target atteso, riportati nella seguente tabella:

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2018 Previsto	Indicatore 2018	Target 2018 Atteso
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud	5	Avanzamento attività	90%
	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity	8	Avanzamento attività	70%
	Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL	5	Avanzamento attività	90%
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SI-II-11 CADRA	1	Sottoscrizione Atto di Transazione	31/12/2018

	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SW-07 IRESUD	3	Collaudo finale degli interventi	31/12/2018
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SZ-04 R.a.Ri.	4	Assessment	31/12/2018
	Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018	7	Certificazione delle spese al Responsabile di Linea per un valore non inferiore ad € 400.000,00	31/12/2018
	Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	4	Avanzamento attività	70%
	Pago-PA	5	Avanzamento attività	80%
	Allineamento Banca Dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria	5	Avanzamento attività	40%
	CUP Orchestratore	4	Avanzamento attività	60%
Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale	Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	5	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN	100%
	Diminuzione costi di gestione ICT		Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%	100%
			Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%	100%
	Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery		Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%	100%
Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	Gestione e manutenzione del Centro Tecnico	8	Esito positivo	31/12/2018
Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione	Interruzione funzionamento infrastruttura elaborativa	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Interruzione funzionamento infrastruttura di rete	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Interruzione funzionamento applicativi	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Interruzione per attacchi portati dall'esterno	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno
	Supporto al personale esterno per i nuovi progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, .....)	5	Esito positivo del supporto – ticket chiusi	75%
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	Delibere e Determine on line, PEC, ....	5	Messa in esercizio	100%
Monitoraggio e rendicontazione progetti	Monitoraggio progetti	7	Predisposizione atti per chiusura progetti	31/12/2018
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore	Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del	3	Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti	100%

delle imprese, cittadini, territorio	codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali			
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>		

Preme sottolineare che i risultati sono stati conseguiti operando in stretta collaborazione tra le due Aree Amministrativa e Tecnica con condivisione degli obiettivi.

Quanto sopra premesso si riporta di seguito una sintetica rappresentazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

### **Ottimizzazione delle fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale.**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, gli obiettivi specifici di seguito elencati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

- ✓ Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" pari al 90% è stato superato e si attesta al 100% come da Dichiarazione conclusione delle attività della Commissione di Collaudo Finale (Prot. n. 1784 del 20/12/2018);
- ✓ Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity - CIG 640875933B - Indicatore 2018 "Avanzamento attività", l'avanzamento attività (SAA n. 2 - Prot. ARIT n. 411 del 16/03/2018), SAA n. 3 - Prot. ARIT n. 412 del 16/03/2018, SAA n. 4 - Prot. ARIT n. 919 del 27/06/2018, SAA n. 6 - Prot. ARIT n. 1355 del 04/10/2018, SAA n. 7 - Prot. ARIT n. 1376 del 09/10/2018, SAA n. 8 - Prot. ARIT n. 1383 del 10/10/2018, SAA n. 9 - Prot. ARIT n. 1433 del 19/10/2018) per un ammontare di € 3.360.925,44 sull'importo totale dell'intervento di € 4.917.120,36 senza considerare i costi interni dell'Agenzia che ammontano ad € 38.382,57 e avanzamento delle attività generali (consegna materiali, realizzazione interventi impianti meccanici, tubazioni per climatizzazione Centri Tecnici, realizzazione pavimento flottante, installazione armadi, ... ) al 31/12/2018 consentono di superare il target atteso del 70%;
- ✓ Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL - CIG 7171421BD0 - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" l'avanzamento delle attività SAA n. 2 - Prot. ARIT n. 411 del 16/03/2018), SAA n. 5 - Prot. ARIT n. 920 del 27/06/2018) per un ammontare di € 239.946,32 sull'importo totale dell'intervento di € 314.024,18 e l'avanzamento delle attività generali (realizzazione interventi impianto elettrico CTAQ, ... ) al 31/12/2018 consentono di raggiungere il target atteso del 90%;
- ✓ Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SI-II-11 CADRA - Indicatore 2018 "Sottoscrizione Atto di Transazione al 31/12/2018" è stato raggiunto con la sottoscrizione dell'atto di transazione da parte dell'Agenzia, dalla Regione Abruzzo e dalla Società Alea Network s.r.l. (Prot. n. 1574 del 15/11/2018);
- ✓ Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SW-07

- IRESUD - Indicatore 2018 "Collaudo finale degli interventi" al 31/12/2018" è stato raggiunto come risulta dal verbale di collaudo rimesso dalla Commissione (prot. n. 1504 del 06/11/2018);
- ✓ Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SZ-04 R.a.Ri – Indicatore 2018 "Assessment" è stato raggiunto, come da attestazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Prot. n. 725 del 18/05/2018);
  - ✓ Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018 – Indicatore 2018 "Certificazione delle spese al Responsabile di Linea per un valore non inferiore ad € 400.000,00" è stato superato e risulta al 31/12/2018 pari ad € 406.036,74 come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 1 – Prot. n. 1127 del 14/08/2018 e SAA n. 2 – Prot. n. 451, n. 452 e n. 453 del 23/10/2018), senza considerare i costi interni dell'Agenzia che ammontano ad € 40.560, 96;
  - ✓ Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" pari al 70% è stato superato e si attesta al 81% come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 1 - Prot. n. 359 del 09/03/2018, SAA n. 2 - Prot. n. 360 del 09/03/2018, SAA n. 3 - Prot. n. 486 del 29/03/2018, SAA n. 4 - Prot. n. 924 del 05/07/2018, SAA n. 5 - Prot. n. 1113 del 10/08/2018, SAA n. 6 - Prot. n. 1382 del 10/10/2018, SAA n. 7 - Prot. n. 1727 del 13/12/2018);
  - ✓ Pago-PA - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" pari al 80% è stato superato e si attesta al 83% come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 1 – Prot. n. 160 del 06/02/2018, SAA n. 2 - Prot. n. 818 del 12/06/2018, SAA n. 3 – Prot. n. 1559 del 13/11/2018 e SAA n. 4 – Prot. n. 1577 del 16/11/2018);
  - ✓ Allineamento banca dati Anagrafe Sanitaria Regionale con il Sistema Tessera Sanitaria - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" pari al 40% è stato superato come riscontrato dal Dipartimento per la Salute e il Welfare (Prot. n. 69 del 11/01/2019) nella comunicazione ai Referenti delle ASL Aziendali Regionali di conclusione delle operazioni di bonifica dati e conseguente riallineamento dei dati contenuti nell'Anagrafe Regionale con i dati del Sistema TS al 31/12/2018 con la successiva entrata in funzione al 01/02/2019;
  - ✓ CUP Orchestratore - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" pari al 60% è stato superato anche se permane l'impossibilità di effettuare l'avvio operativo dei servizi rilasciati a causa della mancata attivazione delle necessarie integrazioni dei CUP Aziendali, attività non contemplata nel progetto. La difficoltà nell'integrazione logica del nomenclatore sulle attuali prestazioni attive delle ASL è stata superata la realizzazione del catalogo approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 646 del 27/08/2018 ed è attualmente in corso l'adeguamento dei CUP Aziendali.

### **Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica community cloud**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, gli obiettivi specifici di seguito elencati:

- ✓ Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN,
- ✓ Diminuzione costi di gestione ICT,
- ✓ Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery

con Indicatori 2018 "Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN", "Mantenimento percentuale di server di nuova

tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%", "Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%", "Mantenimento percentuale di virtualizzazione non inferiore al 30%" sono stati interamente raggiunti. A supporto di ciò si porta all'evidenza che:

- i server fisici costituenti l'infrastruttura elaborativa sono tutti virtualizzati tranne – per motivazioni legate alle tempistiche delle migrazioni pianificate oltre che alle tecnologie disponibili quali la libreria a nastri ottici – il server di backup (IBM x3550), i call manager (2 appliance CISCO), il VMWare Virtual Center server (IBM x3650) ed i server AAA (IBM x3550), oltre ovviamente ai dispositivi ed alle appliance di rete;
- lo storage server Clariion CX4-240 è stato interamente migrato e dismesso. Inoltre, conseguita la disponibilità delle piattaforme di nuova acquisizione riconducibili al progetto "Federazione applicativa dei centri tecnici regionali in logica Community Cloud e Cybersecurity" - CIG 640875933B), è stata avviata ed è tutt'ora in corso – compatibilmente con gli orari di lavoro e con il personale disponibile – la migrazione applicativa a caldo dell'array EMC Clariion CX4-960, al fine di consolidare tutto il core dati sull'array VNX 7600 di nuova fornitura;
- i rack nella sala server principale, distribuiti su circa 100mq di superficie, sono stati progressivamente svuotati al procedere del consolidamento degli apparati: tutti i rack originariamente presenti nella sala CED principale sono stati dismessi;
- in permutazione la maggior parte degli apparati verrà migrata, con le tempistiche succitate, verso i nuovi rack e molti di essi verranno sostituiti con quelli di nuova fornitura, più performanti e tecnologicamente all'avanguardia.

Alla luce di quanto su indicato, tutti gli indicatori sono stati raggiunti: in particolare, la percentuale di consolidamento e virtualizzazione conseguiti nel CTTL è addirittura ad oltre il 90% del totale.

### **Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico:

- ✓ Gestione e manutenzione del Centro Tecnico - Indicatore 2018 "Esito positivo" è stato raggiunto attraverso la gestione da parte del Personale Tecnico dell'Area della Infrastruttura Elaborativa, Applicativa e di Comunicazione Integrata che mediante il ricorso agli interventi di acquisizione di beni e servizi realizzati nel corso dell'esercizio 2018 ha consentito l'erogazione dei servizi rivolti sia all'utenza interna imprese che a quella esterna (Regione e sue Direzioni, Enti Locali, ASL, Professionisti, Cittadini, ...).

### **Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, gli obiettivi specifici di seguito elencati sono stati raggiunti come di seguito riportato:

- ✓ Interruzione funzionamento infrastruttura elaborativa - Indicatore 2018 "gg. di non funzionamento" inferiore al 1% annuo è stato raggiunto;
- ✓ Interruzione funzionamento infrastruttura di rete - Indicatore 2018 "gg. di non funzionamento"

inferiore al 1% annuo è stato raggiunto;

- ✓ Interruzione funzionamento applicativi - Indicatore 2018 "gg. di non funzionamento" inferiore al 1% annuo è stato raggiunto;
- ✓ Interruzione per attacchi portati dall'esterno" - Indicatore 2018 "gg. di non funzionamento" inferiore al 1% annuo è stato raggiunto.

A tal proposito, le interruzioni programmate con affissione di avviso sul sito dell'Agenzia sono state sempre portate a termine con un tempo inferiore a quello dichiarato, mentre quelle impreviste hanno sempre trovato una risoluzione in tempi compatibili con gli orari di lavoro e con il giorno della settimana di insorgenza dei problemi (lavorativo o festivo). Le emergenze da fronteggiare sono state 3 (nei mesi di Marzo, Luglio e Dicembre) ed hanno comportato l'interruzione per un periodo temporale inferiore al 1% in considerazione del ripristino degli applicativi in produzione per i servizi all'esterno entro le 24 ore.

- ✓ Per quanto riguarda il Supporto al personale esterno per i nuovi progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, ..... ) - Indicatore 2018 "Esito positivo del supporto – ticket chiusi" pari al 75% è stato superato non residando ticket non chiusi a fronte delle richieste formulate dall'utenza.

### **Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico:

- ✓ Determine e Delibere on line, PEC , ....- Indicatore 2018 "Messa in esercizio" è stato raggiunto come si evince dal Sistema di Gestione Documentale in uso presso l'Agenzia in cui è inserito la prima delibera dematerializzata firmata digitalmente Deliberazione n. 32 del 30/10/2018 e la prima determina dematerializzata firmata digitalmente Determina n. 98 del 13/11/2018. In coerenza con quanto previsto a partire dal giorno 29/01/2018, tutti i documenti inviati e ricevuti dall'Agenzia, ai quali è stato esteso il Servizio di Protocollo Informatico a partire dal numero 0000114, utilizzano la nuova numerazione da cui si è ritenuto di far partire il Registro Unico di Protocollo Informatico dell'ARIC. Analogamente attraverso la piattaforma documentale Archiflow è stato integrato il flusso gestionale della pec istituzionale direzione@pec.aric.it e della email istituzionale amministrazione@aric.it che prevede che l'invio delle comunicazioni attraverso pec o email avvenga a protocollazione avvenuta. La gestione delle verifiche di avvenuto recapito dei documenti spediti per via telematiche e le ricevute elettroniche collegate alle registrazioni di protocollo, sono gestite dal software di protocollo che rende disponibile questo set di informazioni allegate alla scheda di registrazione del documento inviato. Relativamente alla fatturazione elettronica è stato implementato il processo di fatturazione che coinvolge il canale di comunicazione pec verso lo SDI, fatturazione@pec.aric.it e il sistema di gestione documentale.

### **Monitoraggio e rendicontazione progetti**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico:

- ✓ Monitoraggio progetti - Indicatore 2018 "Predisposizione atti per chiusura progetti" è stato raggiunto ed è risultato in linea con le scadenze e gli adempimenti contrattuali previsti per le progettualità poste in essere dall'Area.



**Rendere la Regione Funzione, Trasparente, partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico in oggetto, l'obiettivo specifico:

- ✓ Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionale - Indicatore 2018 "Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti" è stato raggiunto anche se ha rilevato, a causa della mancata strutturazione dell'Agenzia, difficoltà nel dispiegamento di tutte le misure. L'attività di monitoraggio non ha segnalato gravi criticità, se non una problematica alimentazione dei flussi dei dati dovuta sempre a carenza di personale. Tuttavia la pubblicazione dei dati è stata comunque assicurata, come risulta anche dall'attestazione dell'OIV. Di difficile attuazione, anche la rotazione del personale, a cui si è ovviato procedimentalizzando l'intervento di più soggetti nell'adozione degli atti e la responsabilizzazione di entrambe le dirigenti nella formazione dei documenti relativi in particolare agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e ai conferimenti di incarichi.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2018 Previsto	Indicatore 2018	Target 2018 Atteso	Peso % 2018 Ottenuto	Target 2018 Ottenuto
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud	5	Avanzamento attività	90%	5	90%
	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity	8	Avanzamento attività	70%	8	70%
	Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CCTL	5	Avanzamento attività	90%	5	90%
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SI-II-11 CADRA	1	Sottoscrizione Atto di Transazione	31/12/2018	1	31/12/2018
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ -	3	Collaudo finale degli interventi	31/12/2018	3	31/12/2018

	SW-07 IRESUD					
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SZ-04 R.a.Ri.	4	Assessment	31/12/2018	4	31/12/2018
	Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018	7	Certificazione delle spese al Responsabile di Linea per un valore non inferiore ad € 400.000,00	31/12/2018	7	31/12/2018
	Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	4	Avanzamento attività	70%	4	70%
	Pago-PA	5	Avanzamento attività	80%	5	80%
	Allineamento Banca Dati Anagrafe Sanitaria Regionale e sua interoperabilità con il Sistema Tessera Sanitaria	5	Avanzamento attività	40%	5	40%
	CUP Orchestratore	4	Avanzamento attività	60%	4	60%
Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale	Consolidamento e virtualizzazione della server farm e della SAN	5	Mantenimento occupazione dei dispositivi di storage inferiore al 70% dello spazio utile disponibile e sistemi di storage di tipo NAS o SAN	100%	4	100%
	Diminuzione costi di gestione ICT		Mantenimento percentuale di server di nuova tecnologia sul totale dei server non inferiore al 30%	100%		100%
			Mantenimento occupazione dei rack non superiore al 70%	100%		100%
	Maggior flessibilità ed aderenza ai piani di Disaster Recovery		Mantenimento percentuale di virtualizzazioni e non inferiore al 30%	100%		100%
Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	Gestione e manutenzione del Centro Tecnico	8	Esito positivo	31/12/2018	8	31/12/2018
Gestione dei progetti in	Interruzione funzionamento	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno	4	< 1% anno

produzione minimizzando i tempi di interruzione	infrastruttura elaborativa					
	Interruzione funzionamento infrastruttura rete	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno	4	< 1% anno
	Interruzione funzionamento applicativi	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno	4	< 1% anno
	Interruzione per attacchi portati dall'esterno	4	gg. di non funzionamento	< 1% anno	4	< 1% anno
	Supporto al personale esterno per i nuovi progetti in produzione (MUDE, SIL, MIS, .....	5	Esito positivo del supporto – ticket chiusi	75%	5	75%
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	Delibere e Determine on line, PEC, ....	5	Messa in esercizio	100%	5	31/12/2018
Monitoraggio e rendicontazione progetti	Monitoraggio progetti	7	Predisposizione e atti per chiusura progetti	31/12/2018	7	31/12/2018
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio	Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali	3	Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti	100%	3	31/12/2018
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>	

Nella tabella che segue si riportano le indicazioni delle risorse finanziarie impiegate per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente.

Obiettivo Strategico Annuale	Risorse Finanziarie collegate alle attività gestite	
	Capitoli	Importi (espressi in valore assoluto o percentuale rispetto allo stanziamento)
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	746 – 750 – 756 – 757 – 894 - 898 -	€ 4.900.000,00
Razionalizzazione dell'infrastruttura digitale in logica Community Cloud	-	€ 0,00

Interventi impiantistici e gestione del Centro Tecnico	630 – 635 - 655	<p>€ 40.000,00</p> <p><i>l'importo tiene conto delle attività di manutenzione, gestione e assistenza attualmente previste nell'intervento Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity</i></p>
Gestione dei progetti in produzione minimizzando i tempi di interruzione	-	€ 0,00
Monitoraggio e rendicontazione progetti	-	€ 0,00
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio	-	€ 0,00

## 6. RISULTATI

Il periodo interessato dalla presente relazione consente di tracciare un bilancio significativo dell'attività svolta per l'anno.

Va rilevato, inoltre, che l'andamento dell'attività e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni dell'Agenzia anche in previsione della situazione di transizione derivante dalle previsioni di trasformazione di cui alla citata Legge Regionale n. 34/2016.

Risulta necessario ribadire i vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, sia umane che finanziarie resi ancor più stringenti dalla difficoltà di poter autorizzare ai dipendenti straordinari regolarmente remunerati, l'impossibilità di fornire adeguati strumenti per l'aggiornamento professionale, effettuare lavori di manutenzione, riparazione ed adeguamento della struttura che ospita l'Agenzia e di adottare decisioni di lungo periodo.

In questa fase trovano, comunque, conferma alcuni elementi positivi legati alla professionalità del personale che ha operato in uno scenario di ampio disagio e confusione amministrativa e gestionale, come anche evidenziato da massimi responsabili della Regione Abruzzo, si citano in particolare le note del Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione della Regione Abruzzo Dott. Fabrizio Bernardini di cui ai Prot. RA n. 0288928/18/DPB del 18/10/2018 e Prot. RA n. RA/345171/18/DPB del 07/12/2018.

## 7. CONCLUSIONI

La presente relazione ha inteso sintetizzare tutte le attività realizzate, oltre all'attività ordinaria posta in essere dal personale dell'Area Tecnica.

Per quanto sopra, e per il prosieguo della gestione, si rinnova l'impegno del sottoscritto Dirigente Tecnico per l'integrale realizzazione degli obiettivi che verranno assegnati e per il corretto sviluppo di quelli già raggiunti, nel rispetto delle linee di programmazione e di indirizzo regionali e dell'Agenzia, ivi comprese le misure di valorizzazione del personale assegnato all'Area considerate le carenze di risorse finanziarie e di organico sopra rappresentate.

Il Dirigente Tecnico  
(Dott.ssa Daniela Musa)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## 8. ALLEGATI

Allegato1: *Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e dei Flussi Documentali*

# **Relazione sulle attività svolte dal personale dell'Area Amministrativa relative agli obiettivi assegnati nel 2018**



## SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	3
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE .....	4
3. LE CRITICITÀ DEL CONTESTO OPERATIVO DELL'AGENZIA.....	4
4. ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AREA AMMINISTRATIVA .....	7
4.1. ADOZIONE ATTI E REGOLAMENTI. ....	8
4.2. PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA E ATTI INTERNI. ....	8
4.3. ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI .....	8
4.4. ATTIVITÀ UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO.....	9
4.5. ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA. ....	11
4.6. RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE.....	13
4.7. GESTIONE CONTENZIOSO;. ....	13
4.8. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.....	13
5. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI .....	15
5.1. PREMessa .....	15
5.2. OBIETTIVI STRATEGICI.....	15
5.3. OBIETTIVI SPECIFICI.....	15
5.4. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI.....	17
ELENCO DEGLI ALLEGATI.....	19

## 1. Introduzione

Il presente documento contiene una sintesi delle attività svolte dal personale dell'Area Amministrativa dell'Agenzia nell'anno 2018.

Il contesto normativo di riferimento è rappresentato dalla L. R. n° 25/ 2000 e ss.mm.,, modificata da ultimo dalla L.R. n. 34/2016.

Detta normativa qualifica l'Agenzia come ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica pubblica e, nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dalla legge istitutiva, di autonomia organizzativa, gestionale, tecnico-giuridica, patrimoniale e contabile.

Ai sensi della sopracitata L.R. 25/2000 l'ARIC (ai tempi ARIT) concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi a servizi anche in outsourcing.

L'ARIC assicura altresì il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta Regionale.

Inoltre l'art. 1 della L.R. n° 34/2016, di modifica della L.R. n° 25/2000, prevede l'inserimento del Titolo III- bis "Disposizioni in materia di centrale unica di committenza". In particolare l'art. 15 bis, in conformità ai principi e alle norme del diritto europeo relativi al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, stabiliti dalle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE, nonché dall'art. 1, commi 455, 456 e 457 della Legge 27.12.2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007), stabilisce che la Regione Abruzzo promuove, mediante la costituzione di una centrale unica di committenza regionale, un sistema regionale di negoziazione per il contenimento e la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi e per l'ottimizzazione delle procedure di scelta degli appaltatori pubblici nei settori delle infrastrutture, trasporti, telecomunicazioni, della sanità e in ogni altra materia di interesse regionale, anche al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e i tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa. A seguito dell'approvazione della L.R. n. 34/2016, ai sensi dell'art. 3, comma 3, il Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n° 694 del 25.7.2001, al quale erano state apportate correzioni da ultimo con DGR n°126 dell'1.12.2010, è stato modificato con D.G.R. n. 720 del 28.9.2018.

Ai sensi del predetto Regolamento l'ARIC risulta strutturata secondo le seguenti articolazioni:

- Audit, Programmazione e Affari Generale;
- Amministrazione;
- Informatica e Telematica;
- Committenza.

Tuttavia l'Agenzia non è stata ancora strutturata secondo il Regolamento approvato con D.G.R n. 720/2018, ma continua ad operare con la struttura stabilita da precedente Regolamento dell'ARIT.

Sulla base di tale contesto normativo, nonché delle attribuzioni a proprio carico stabilite dall'art. 21 del citato Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n° 694 del 25.7.2001 e successivamente modificato da ultimo con DGR n° 126 dell'1.12.2010 e infine degli obiettivi specifici assegnati con Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 41/2018 il Dirigente dell'Area Amministrativa ha provveduto alla direzione della struttura di propria competenza e ha esercitato le funzioni di RUP relative alla totalità dei procedimenti gestiti dall'Agenzia, in particolare n° 22 procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, in calo rispetto alle 67 dell'anno precedente per i motivi di seguito rappresentati relativi al contesto operativo dell'Agenzia.

Ciò in permanenza di carenza strutturale di organico, consistente in n° 6 unità di personale (compresa la dirigente) di cui n° 2 assenti per la quasi totalità del periodo di riferimento della presente relazione.

Va pertanto rilevato che solo la collaborazione di personale dell'Area Tecnica, peraltro prestata, come si può arguire, in maniera non strutturata, ha consentito lo svolgimento delle attività istituzionali e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare per quanto concerne gli adempimenti in materia di contrasto alla corruzione, con conseguente riverbero di criticità sulla procedimentalizzazione delle attività.

## 2. La struttura organizzativa e le risorse

Va rimarcata anche per l'anno 2018 la mancata strutturazione dell'Agenzia che impedisce una rigorosa organizzazione degli uffici e delle relative competenze con la conseguenza di dover fare leva a volte sull'intercambiabilità dei ruoli per sopperire a carichi di lavoro esorbitanti o ad assenze del personale.

A tale criticità si aggiunge la ormai cronica insufficiente assegnazione di risorse da parte della Regione Abruzzo che costringe l'Agenzia ad una problematica gestione del bilancio, a crisi di liquidità e a una onerosa gestione del contenzioso pregresso.

A tal proposito si rinvia alle numerose missive trasmesse alla Regione Abruzzo per rappresentare come l'onere gravante sull'Agenzia di spese per stipendi e emolumenti agli organi per circa 1.150.000,00 euro a fronte di trasferimenti regionali inferiori a 800.000 euro non possa non generare situazioni di sofferenza finanziaria e di impossibilità oggettiva di adempiere alle obbligazioni.

Al fine di dare contezza dell'estrema difficoltà sofferta dall'Area amministrativa nell'assicurare la funzionalità dell'Agenzia oltre al raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati. Corre l'obbligo di segnalare la grave crisi finanziaria i cui effetti sono esplosi nell'ultimo scorcio di anno, con rischio scongiurato in extremis di non poter liquidare alla scadenza le spettanze del personale.

L'Area Amministrativa nell'anno 2018 risultava così costituita:

D Titolare Posizione Organizzativa	D Non Titolare Posizione Organizzativa	Personale cat. C	Personale cat. B	Personale cat. A
0	1	3	1	

- n. 1 unità categoria C assente dal servizio ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. N. 151/2001 (Deliberazione n. 89 del 13.07.2016) fino al 1/10/2018.
- n. 1 unità di categoria B assente dal servizio per maternità per l'intero anno 2018.

## 3. Le criticità del contesto operativo dell'Agenzia

E' necessario premettere alla rendicontazione delle attività svolte dall'Agenzia nell'esercizio oggetto della presente relazione il particolare e problematico assetto di



governance nel corso del 2018, che ha visto avvicinarsi ben tre Rappresentanti Legali con un periodo intermedio di vacanza della figura di ben 76 giorni.

Infatti, a seguito di presentazione di apposita comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente n. 417 del 19/03/2018, inviata al Presidente della Regione Abruzzo, Dott. Luciano D'Alfonso e per conoscenza al Direttore Generale della Regione Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, ed al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione, Dott. Fabrizio Bernardini, il Direttore Generale Avv. Sandro Di Minco rassegnava le dimissioni e con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo DPGR n° 25 del 23/04/2018 veniva nominato il Dott. Fabio Adezio quale Commissario Straordinario ARIT con attribuzione, in aggiunta alla funzione di Rappresentante Legale dell'Agenzia, dei seguenti compiti:

- definire le situazioni che impattano sulla gestione ordinaria e straordinaria dell'Agenzia A.R.I.T. con particolare riguardo alla valutazione e quantizzazione dell'esposizione debitoria maturata e dei contenziosi pendenti di natura giudiziale e stragiudiziale;
- verificare lo stato dell'arte relativo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'art. 1 della L.R. 25/2000 volti a: a) migliorare la qualità, la funzionalità e l'efficienza del Sistema informativo regionale; b) promuovere l'interconnessione degli Enti locali territoriali regionali con le Amministrazioni centrali; c) promuovere lo sviluppo della società dell'informazione della Regione Abruzzo; tale verifica dovrà dare altresì conto della consistenza delle reti e degli impianti e delle strutture informatiche della regione e degli altri enti destinatari delle misure promosse e realizzate dalla regione Abruzzo;
- verificare la sussistenza delle condizioni economiche, finanziarie e organizzative per la conferma delle competenze attribuite all'Agenzia A.R.I.T. in materia di informatica, telematica e comunicazione di cui alla L.R. 25/2000.

A seguito della scadenza dell'incarico conferito al Dott. Fabio Adezio fissata in tre mesi dalla data di conferimento (23/07/2018), la Giunta Regionale con Deliberazione n. 768 del 09/10/2018 (dopo una vacatio del Rappresentante Legale dell'Agenzia di 76 giorni), individuava nella persona del Dott. Fabrizio Bernardini il soggetto facente funzioni di Direttore Generale dell'A.R.I.C. – per un periodo non superiore a 6 mesi -ai sensi dell'art. 6 comma 5, del documento "Modifica del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato all'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. che integra con particolare riferimento all'art. 6 comma 5, il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018 e già integrato con D.G.R. n. 720/2018.

Peraltro, dalla data di scadenza dell'incarico (09/04/2019) l'Agenzia è priva del Legale Rappresentante e la modifica del Regolamento dell'Agenzia predisposto dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 720/2018 e con D.G.R. 768/18 non ha consentito e non consente alla data attuale lo svolgimento di attività con funzioni straordinarie ai titolari di posizioni apicali quali i Dirigenti. Infatti, la D.G.R. n. 768/2018 stabilisce nel Regolamento all'art. 6 comma 5 che nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore generale con funzioni vicarie da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'A.R.I.C.. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del vice Direttore Generale le relative funzioni sono svolte dal Dirigente Regionale del Servizio competente per l'Informatica e la Telematica ovvero da altro Dirigente Regionale con specifiche competenze da individuarsi da parte della Giunta Regionale. Nell'ipotesi di vacanza del posto di Direttore Generale le relative funzioni sono svolte nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto e per un periodo non superiore a 6 mesi.

Nel periodo di reggenza del Commissario Adezio è stato contrassegnato da elevata conflittualità sfociata persino nel contenzioso, con i seguenti ricorsi:

- Richiesta di annullamento DGR 349/2018 - Albani, Collacciani, De Sanctis, Di Marco, Di Martino, Ferrante, Maggi, Matani, Ponziani, Ricci, Serpenti c/ Regione Abruzzo e Commissario Straordinario ARIC e Commissario Straordinario ARIT (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1025/18 del 24/07/2018);
- Richiesta di annullamento DGR 610/2018 - Albani, Collacciani, De Sanctis, Di Marco, Di Martino, Ferrante, Maggi, Matani, Ponziani, Ricci, Serpenti c/ Regione Abruzzo e Commissario Straordinario ARIC e Commissario Straordinario ARIT (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1369/18 del 8/10/2018);
- Richiesta di annullamento Decreto Presidente Regione Abruzzo n. 25/2018 recante "Nomina Commissario Straordinario ARIT" - Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila n. 1004/18 del 18/07/2018);
- Richiesta di annullamento DGR 349/2018 e DGR 610/2018 - Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 1358/18 e Prot. n. 1359/18 del 5/10/2018);
- Richiesta di annullamento DGR 720/2018 e DGR 768/2018 - Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 59/19 del 10/01/2019);
- Richiesta annullamento Relazione Commissario Straordinario Dott. Adezio- Dott.ssa Del Grosso e Dott.ssa Musa (Ricorso al TAR L'Aquila Prot. n. 622/19 del 24/04/2019).

Vale la pena sottolineare che le Dirigenti hanno operato nel periodo in questione senza ricevere alcuna indicazione di gestione con omissione dei compiti assegnati dalla norma istitutiva dell'Agenzia al Direttore Generale in ordine all'assegnazione di indirizzi ai Dirigenti.

Infatti, nei tre mesi di durata del mandato, il Dott. Fabio Adezio non ha adottato alcuna deliberazione, nonostante siano stati posti alla sua attenzione dalle Dirigenti, provocando ingenti disservizi e esponendo addirittura l'Agenzia al rischio di sanzioni, come nel caso della mancata nomina del DPO, istruita dalle sottoscritte, ma non effettuata dal sopracitato Dott. Adezio, della sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti aderenti ai servizi della piattaforma Pago-PA, della stipula della clausola aggiuntiva inerente l'intervento progettuale "Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018".

Inoltre, sempre in tema di disservizi, si evidenzia come il Dott. Adezio abbia distolto il personale dell'Agenzia dallo svolgimento dei suoi compiti istituzionali dirottando per settimane intere dipendenti dell'Agenzia a Pescara in Piazza Unione 13, per "riunioni di lavoro" alle quali non erano invitate le Dirigenti dell'Agenzia, il cui scopo, a quanto è dato capire, era solo quello di inviare note di richiesta documentazione alle Dirigenti (ben dieci e con termini per l'evasione immediati) e la redazione della "Relazione del Commissario Straordinario A.R.I.T." verso la quale le Dirigenti hanno contro dedotto con l'invio delle "Osservazioni sui rilievi mossi dal Commissario Dott. Fabio Adezio nella Relazione del Commissario Straordinario A.R.I.T." alla Presidenza e alle competenti Strutture Regionali

Tra l'altro manifestando una tenacia nel non volersi recare in Agenzia (tre sole volte in tre mesi) e pretendendo l'invio e la condivisione di materiale documentale e di atti dell'Agenzia secondo forme e utilizzando le piattaforme tra le più improbabili e sicuramente non ortodosse (dropbox, mail private, ...). Le Dirigenti hanno ottemperato con profusione di sforzi ed estremo disagio, con dispendio di mezzi e tempi che si sarebbero potuti risparmiare con l'accesso diretto ai sistemi in uso, a richieste non

organiche o sistematiche e nonostante ciò sentendosi minacciare di procedimenti disciplinari per mancata collaborazione.

Sono intuitive le difficoltà incontrate dalle Dirigenti, private del personale concentrato a Pescara in Piazza Unione, nel dare riscontro a dette note, mentre, peraltro, incombevano adempimenti da svolgere.

Scaduto in data 23/07/2018 l'incarico del Commissario Dott. Fabio Adezio, il nuovo Rappresentante Legale dell'Agenzia è stato nominato solo in data 09/10/2018, dopo una vacatio della figura come innanzi esposto, di ben 76 giorni.

Nel frattempo le Dirigenti hanno dovuto operare ed assicurare la funzionalità dell'Agenzia senza né poteri, per le ragioni innanzi rappresentate, né l'adozione del Bilancio finanziario di gestione 2018-2020, con relativa assegnazione di risorse.

Ciò nonostante le Dirigenti si sono assunte, al fine di scongiurare la paralisi dell'Agenzia, la responsabilità di adottare atti di impegno di spesa. Si rinvia alle situazioni ivi contenute per dare contezza della problematicità delle circostanze in cui hanno dovuto operare le Dirigenti.

La grave criticità è stata segnalata alla Regione Abruzzo con numerose note (Prot. n. 1034 del 26/07/2018, Prot. n. 1146 del 22/08/2018, Prot. n. 1214 del 12/09/2018, Prot. n. 1307 del 26/09/2018, Prot. n. 1335 del 01/10/2018)

A seguito di nomina del 09/10/2018, con Deliberazione n. 41 del 13/12/2018, il Direttore Generale dell'Agenzia Dott. Fabrizio Bernardini formulava il Piano delle Prestazioni dell'Agenzia per l'anno 2018, in ascolto delle istanze sindacali e prendendo atto dell'assenza di condizioni oggettive per il raggiungimento di alcuni obiettivi individuati dalla Regione Abruzzo per circostanze indipendenti dalla volontà dell'Agenzia stessa.

#### **4. Attività svolte nell'Area Amministrativa**

Si riporta un elenco riepilogativo non esaustivo delle attività svolte nell'Area in argomento:

1. Adozione atti e regolamenti;
2. Protocollazione corrispondenza e atti interni;
3. Attività di segreteria e affari generali;
4. Predisposizione bilancio di previsione annuale e pluriennale e variazioni- Predisposizione bilancio consuntivo - *Controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni - Liquidazione spese di gestione e di progetto - Gestione patrimonio;*
5. Predisposizione atti di gara - Nomina commissioni di gara e di collaudo - Delibere di affidamento lavori, servizi e forniture - Altri adempimenti connessi all'affidamento lavori, servizi e forniture (MAV, svincolo polizze fideiussorie, ecc. ecc.);
6. Reclutamento e gestione del personale;
7. Gestione contenzioso - Affidamento consulenze esterne;
8. Adempimenti connessi alla Trasparenza Amministrativa - Adempimenti connessi alla prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Si specificano di seguito alcune delle attività svolte nel 2018 con il corredo di elementi quantitativi ove possibile:



#### **4.1. Adozione atti e regolamenti.**

Sono state adottate n° 43 Delibere e n° 141 Determinazioni dirigenziali. L'attività di redazione dei suddetti atti è stata procedimentalizzata con Deliberazione n. 114 del 11 novembre 2014 modificata a seguito della presa di servizio del Dirigente Tecnico Dott.ssa Daniela Musa con Deliberazione n. 122 del 16 dicembre 2015. Va tuttavia segnalato che l'insufficiente dotazione organica dell'Area Amministrativa, che conta per la quasi totalità dell'anno solo di n. 4 dipendenti in servizio effettivo, richiede un alto grado di elasticità nella attribuzione delle pratiche e pertanto non consente un rigoroso rispetto della ripartizione delle funzioni stabilite nella citata Deliberazione n. 122 del 16 dicembre 2016.

Vale la pena di sottolineare che nel corso del periodo di vacatio del rappresentante Legale dell'Agenzia di cui si è fatta menzione più volte nel seguente documento il Dirigente Amministrativo, al fine di scongiurare disservizi, ha adottato n. 8 Deliberazioni .

#### **4.2. Protocollo corrispondenza e atti interni.**

Sono stati protocollati n. 1.843 documenti di cui n. 1.131 protocolli in entrata, n. 384 protocolli in uscita, n. 80 posta interna e n. 248 fatture elettroniche. L'attività è stata assicurata, in assenza dell'unità di personale di categoria B1, assente dal servizio per maternità fino al 20.1.2019, in particolare dai dipendenti degli uffici contabile e rendicontazione.

#### **4.3 Attività di segreteria e affari generali**

A causa dell'assenza della predetta unità di personale di categoria B1, le seguenti attività sono state redistribuite al restante esiguo personale:

- Segreteria:
  - predisposizione di lettere e documenti;
  - gestione della posta della Direzione in entrata e uscita;
  - gestione della casella PEC dell'Agenzia;
  - gestione richieste telefoniche o telematiche e appuntamenti del Direttore;
  - registrazione e pubblicazione sull'Albo on-line delle Determinazioni dirigenziali e delle Delibere dell'Agenzia;
  - predisposizione deliberazioni di conferimento incarichi di consulenza, affidamenti diretti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Agenzia.
  
- Sicurezza

La normativa di riferimento è il D.lgs n. 81/2008.  
Con Deliberazione n. 29 del 13 settembre 2018 è stato affidato l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs n. 81/2008 alla Duegi S.r.l.s.  
Detta Deliberazione è stata adottata dal Dirigente Amministrativo nel periodo di vacatio della figura del Rappresentante Legale dell'Agenzia al fine di ottemperare alla predetta legge che peraltro prevede sanzioni penali.

- Organismo Indipendente di Valutazione delle Prestazioni degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo (O.I.V.)

Nel corso del 2018, prima delle dimissioni del Direttore Generale Avv. Di Minco, è stato completato l'iter di valutazione della performance relativo agli anni 2017 e 2018. E' stata anche predisposta la Relazione sulla Performance e relativo atto di approvazione da adottare entro il 30/6/2018, ma il Commissario Straordinario, Dott. Adezio non ha emesso l'atto.

#### **4.4. Attività Ufficio Ragioneria e Bilancio.**

Rientrano nell'ambito delle attività in oggetto le procedure di seguito elencate: predisposizione bilancio di previsione annuale e pluriennale e variazioni; predisposizione bilancio consuntivo; controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni; liquidazione spese di gestione e di progetto; gestione patrimonio.

L'attività dell'ufficio è stata contrassegnata dall'entrata a regime dell'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011 ovvero il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

1. consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
2. verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
3. favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009. Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile. Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Corre l'obbligo di sottolineare che la tempistica dell'attribuzione degli obiettivi della Dirigenza ritardata rispetto all'esercizio contabile non ha consentito l'adozione del Bilancio Finanziario Gestionale

Gli addetti all'Ufficio Ragioneria e Bilancio sono due: Dott.ssa Monica Tassoni profilo Specialista Giuridico Economico – Indirizzo economico – Categoria D1; Sig. Pietro Ricci, Profilo Assistente giuridico – Contabile - Indirizzo Economico cat.C1.

Le attività dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio sono le seguenti:

- Predisposizione, verifica, variazione, chiusura bilancio annuale e pluriennale;
- Redazione tabelle contabili nell'ambito della relazione previsionale e programmatica;
- Predisposizione Bilancio Gestionale non adottato;
- Predisposizione rendiconto di gestione 2017 e connessa documentazione (Relazione illustrativa, Stato Patrimoniale, Conto Economico);
- Controllo (regolarità contabile e copertura finanziaria), gestione contabile e registrazione delle spese, delle entrate, dei pagamenti e delle riscossioni;
- Prelievi dal fondo di riserva;
- Variazioni di bilancio per assegnazioni nuovi trasferimenti regionali;
- Elaborazione dei flussi e situazioni finanziarie previsionali; monitoraggio e impiego ottimale delle disponibilità; ricerca delle modalità ottimali di copertura dei fabbisogni finanziari per la rettifica e l'integrazione dei dati finanziari;
- Rapporti con il Revisore Legale dell'Agenzia;
- predisposizione atti di liquidazione e pagamento, sia quelli relativi alla gestione ordinaria che quelli relativi alla gestione degli interventi progettuali, successivamente adottati dal Dirigente Amministrativo con Determina dirigenziale;
- Nota informativa ex art. 11, c. 6 lettera j) del D.Lgs. n. 118/2011 – Richiesta asseveramento e riscontro dei crediti e dei debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e soggetti societari e partecipati.



- Rilevazioni di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche (RIDDCUE) – 2018;  
si rileva particolarmente laboriosa a causa del difficile reperimento di tutti gli atti propedeutici, necessari per il dovuto controllo .

In riferimento alle attività dell'Ufficio Ragioneria, si rileva che le numerose e rilevanti novità introdotte dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) dal 01.01.2015 hanno comportato un notevole aggravio sulle attività dell'Ufficio tra cui il passaggio ad un diverso sistema gestionale di contabilità, in aggiunta alle ulteriori novità normative (fatturazione elettronica, split payment, avvio degli ordinativi elettronici da gennaio 2017).

Nell'ambito delle attività proprie dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio vengono svolte le seguenti attività:

- Assolvimento degli obblighi fiscali: invio flussi telematici (INPS, Agenzia delle Entrate, INAIL);
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso; nel corso del 2018 sono stati emessi n. 763 mandati di pagamento (per n. 101 elenchi di trasmissione) e n. 412 reversali di incasso (per n. 90 elenchi di trasmissione);
- Gestione pratiche connesse alla manutenzione degli automezzi di proprietà dell'Ente;
- Tenuta ed aggiornamento elenco delle fatture ricevute;
- Stampa CU 2018 e trasmissione ai dipendenti;
- Funzioni di Economo dell'Ente;
- Verifiche di cassa trimestrali 2018 da sottoporre alla verifica del Revisore Legale dell'Agenzia;
- Predisposizione documentazione per sgravi da presentare all'Agenzia della Entrate a seguito di cartelle emesse dalla stessa Agenzia fiscale.

La gestione contabile del personale (elaborazione mensile degli emolumenti, predisposizione tabelle costi del personale del Conto Annuale 2018), per l'anno 2018 è stata affidata alla Società TINN S.r.l. con Deliberazione n. 135 del 21.12.2018 "Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 del "Servizio elaborazione mensile degli stipendi e adempimenti connessi" (CIG ZCE2676B3D) per l'anno 2018 alla Soc. TINN S.r.l./Impegno di spesa" secondo le modalità dettagliate nell'offerta acquisita e recepita nella Deliberazione n. 135/2018.

Gli addetti all'Ufficio Ragioneria e Bilancio assicurano lo svolgimento delle attività complementari al suddetto servizio: sviluppo del data base contenente i cedolini del mese di riferimento, stampa della proposta, generazione dei mandati e delle reversali, trasmissione telematica EMENS mensili.

L'attività dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio è costantemente orientata all'ottimizzazione delle risorse disponibili, nell'ottica di attuazione di un programma di monitoraggio e valutazione della spesa corrente finalizzato al contenimento della stessa, anche in considerazione delle numerose disposizioni normative che si sono succedute nel corso degli ultimi anni.

L'attività dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio nel corso del 2018 ha assicurato un'accurata ricognizione dei crediti da riscuotere dalla Regione Abruzzo, ovvero dei trasferimenti ancora da effettuare in favore dell'Agenzia.

Gli interventi individuati sono stati segnalati ai colleghi dell'Ufficio monitoraggio e rendicontazione che hanno conseguentemente provveduto a predisporre le relative rendicontazioni e richieste di trasferimento delle somme dovute, da inviare alla Regione Abruzzo. Tale attività si rivela particolarmente laboriosa poiché necessita spesso di ulteriori solleciti.

Gli addetti dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio si occupano in qualità di estensori di tutti gli atti di della predisposizione degli atti di approvazione dei documenti contabili (Bilancio di previsione e Rendiconto di gestione).

Nel corso dell'esercizio 2018 tali atti sono stati adottati in ritardo rispetto ai termini previsti dalla normativa a causa delle situazioni già evidenziate in altri passaggi della relazione in oggetto, riconducibili all'assenza di un Rappresentante Legale manifestatasi dal 23 aprile 2018, data di cessazione del Direttore Generale avv. Sandro Di Minco a seguito di dimissioni.

A seguito delle dimissioni del Direttore Generale, con Decreto n. 25 del 23.04.2018 del Presidente della Regione Abruzzo è stato nominato quale Commissario Straordinario dell'ARIT il Dott. Fabio Adezio, per la durata di mesi tre. Nel corso dei tre mesi di incarico il Dott. Adezio ha ritenuto di non sottoscrivere nessuno degli atti sottoposti alla sua approvazione.

Alla cessazione dell'incarico del Commissario straordinario hanno fatto seguito numero 76 giorni di vacatio della carica di rappresentante legale.

Tale vacatio dunque si è risolta con l'approvazione della DGR n. 768 del 09.10.2018 con l'individuazione del Direttore Generale F.F. nella persona del Dott. Fabrizio Bernardini.

Gli atti predisposti nell'anno 2018 sono dettagliati nel prospetto di seguito riportata:

Numero	Data	Oggetto della Deliberazione
31	22-ott-18	Adeguamento del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 approvato con Deliberazione n. 116 del 16.11.2017 agli effettivi trasferimenti regionali assegnati per il triennio 2018-2020
39	26-nov-18	Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2017.
40	29-nov-18	Approvazione Bilancio finanziario gestionale 2018.
42	17-dic-18	Bilancio di previsione finanziario 2018-2020. Applicazione avanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto di gestione 2017.
43	27-dic-18	Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 elaborato secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118

Gli addetti dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio si sono occupati anche della predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento, sia quelli relativi alla gestione ordinaria che quelli relativi alla gestione degli interventi progettuali, atti poi adottati dal Dirigente Amministrativo con Determina dirigenziale.

In particolare, gli atti dirigenziali a firma del Dirigente Amministrativo sono stati complessivamente 141, dei quali la maggior parte riferibili ad atti di liquidazione e pagamento di spesa, comprensivi sia delle spese di gestione che delle spese a destinazione vincolata inerenti i progetti.

L'Ufficio Ragioneria si occupa di effettuare le verifiche propedeutiche richieste dalla normativa vigente in materia per procedere al pagamento dei fornitori:

- a) procedura di verifica di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40 avente ad oggetto le modalità di attuazione dell'art. 48 – bis bis del D.P.R. n. 602 del 1973, "Disposizioni sui pagamenti d'importo superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) da parte delle Pubbliche Amministrazioni" modificato con la Legge 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973;
- b) richiesta del DURC mediante la procedura telematica;
- c) individuazione tracciabilità flussi finanziari tra la documentazione di gara prodotta dalle ditte aggiudicatrici.

Si evidenzia infine che gli addetti dell'Ufficio Contabilità si sono occupati nell'anno 2018 della gestione dei cartellini degli orari mensili dei dipendenti sulla piattaforma gestionale in uso a seguito di n. 2 giornate formative da parte della società Proietti S.r.l. e della pubblicazione degli atti deliberativi e delle determine dirigenziali sull'Albo pretorio on line del sito istituzionale.

Le suddette attività sono state espletate in sostituzione della dipendente Federica De Iuliis assente per congedo di maternità per l'intero anno.

Con particolare riferimento agli obiettivi indicati nella Deliberazione direttoriale n. 41 del 13.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano delle prestazioni dell'ARIT, si rileva che il notevole ritardo dell'adozione dello stesso rispetto all'arco temporale di riferimento non è certamente funzionale rispetto alla predisposizione degli atti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.

#### **4.5. Espletamento procedure di gara.**

Predisposizione atti di gara; Nomina commissioni di gara e di collaudo; Delibere di affidamento lavori, servizi e forniture; Altri adempimenti connessi all'affidamento lavori, servizi e forniture.



Va evidenziato il particolare carico di lavoro che incombe sull'unica addetta a tale attività, Dott.ssa Stefania Trapanese, unità di categoria C, sotto la diretta supervisione del Dirigente amministrativo,

che contempla tutte le fasi dei procedimenti amministrativi (pre-gara, gara e post-gara) connessi all'affidamento lavori, servizi e forniture (sotto e sopra soglia comunitaria), nonché la redazione di contratti e note di accettazione preventivi.

L'introduzione del nuovo Codice prevedeva la predisposizione di linee guida definite dall'ANAC, tuttavia la predetta Autorità allo stato attuale ha pubblicato solo le seguenti Linee che non hanno ancora regolamentato tutti gli aspetti centrali della materia e comunque sono intervenute con considerevole ritardo rispetto all'entrata in vigore delle riforme in argomento:

- Determinazione n. 950 del 13/09/2017 Linee Guida n. 8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili;
- Delibera n. 235 del 15/02/2017 - rif. Linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti «Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016»;
- Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»;
- Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici»;
- Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa» (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016);
- Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria» (deliberata dal Consiglio il 14 settembre 2016);

Inoltre sono stati emanati due correttivi del Codice degli Appalti il primo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (entrata in vigore il 20.05.2017) e l'ultimo con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, che hanno apportato profonde modifiche al precedente testo, eliminando taluni «errori» o «imprecisioni» e innovando anche nettamente taluni istituti.

Ne è derivato un considerevole impegno non solo nel definire le nuove procedure, ma anche in termini di risoluzione delle problematiche in sede di applicazione.

La dipendente provvede all'aggiornamento dei documenti amministrativi (Capitolato di gara e allegati) secondo il nuovo Codice degli Appalti il D.Lgs. 50/2016 e le successive modifiche e aggiornamenti e quindi nonostante le criticità predette, non hanno dato luogo a disservizi. La Dott.ssa Trapanese altresì provvede all'esecuzione di tutte le attività amministrative necessarie per l'espletamento di procedure MepA (ODA e RDO) e CONSIP (adesione a Convenzione e Accordo Quadro).

Si occupa altresì della redazione delle Determinazioni di liquidazione relative alle pubblicazioni delle procedure di gara sopra soglia comunitaria.

Nel 2018 sono state istruite complessivamente n. 34 procedure di affidamento, nell'allegato n. 1 sono riportate quelle gestite in corso dell'anno, tutte procedure di affidamento in economia ex art. 36 del D.lgs n. 50/2016 che non hanno dato adito ad alcun contenzioso.

La Dott.ssa Trapanese ha gestito negli anni precedenti tutte le fasi delle iscrizioni degli operatori economici all'Albo dei Fornitori dell'Agenzia per le acquisizioni in economia e poi successivamente le fasi della sua abolizione.

La sopraccitata dipendente ha inoltre assicurato la regolarità delle liquidazioni delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate dall'ARIT secondo gli avvisi "MAV" emessi dall'ANAC.

Sempre la stessa dipendente ha curato autonomamente l'aggiornamento dei dati sul Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG), la richiesta del codice identificativo gara (CIG) e smart CIG necessari agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici, nonché per la tracciabilità finanziaria.

La dipendente si occupa anche degli adempimenti AVCPASS - PASSOE e della gestione delle relative procedure.

#### **4.6. Reclutamento e Gestione del Personale**

Data l'assenza per maternità dell'unità di personale di Cat. B1 assegnata alle attività di seguito elencate, queste sono state svolte dal personale dell'ufficio contabilità.

- caricamento giustificativi ed elaborazione cartellini mensili;
- prospetto malattie, buoni pasto, maternità e congedi parentali da fornire alla Tinn S.R.L. per la predisposizione delle buste paga;
- prospetto tassi di assenza mensili aggregati per area da pubblicare sul sito della Trasparenza dell'Agenzia;
- predisposizione dati per il conto annuale relativamente alla Tabella 11 (numero di giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno, aggregati per sesso, categoria e tipologia di assenza);
- prospetto Informativo Disabili del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (adempimento annuale);
- predisposizione corrispondenza con i dipendenti;
- gestione rapporti con il Centro di Formazione Professionale Consorform inerenti la stipula di convenzioni per gli stages e tirocini formativi.

#### **4.7. Gestione contenzioso;**

Con Deliberazione n. 33 del 31/10/2018 è stato definito in via transattiva il contenzioso pendente presso il Tribunale di L'Aquila- Sez. specializzata in materia d'impresa tra Regione Abruzzo, ARIT e Alea Network srl in relazione all'intervento "Centro Servizi per l'Archiviazione Documentale" (CADRA). Si tratta di un risultato importante dato il valore della causa di Euro 8.559.730,3.

#### **4.8. Trasparenza e Anticorruzione**

La più volte lamentata carenza di personale, che non consente di coprire tutte le numerose attività e funzioni che gravano sull'area amministrativa, si riverbera ovviamente anche sulle puntualità degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si evidenzia la circostanza dell'assenza nel 2019 della Sig.ra Federica De Iuliis che precedentemente aveva già assorbito il carico di lavoro della categoria C, Dott.ssa Claudia Valsesia a sua volta rientrata in servizio ad ottobre 2018.

Tuttavia l'Agenzia è riuscita non solo ad assicurare gli adempimenti minimi, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2016-2018 (Deliberazione n. 08 del 30 gennaio 2017), relazione annuale del responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (SchedaRelazioneRPCT.2017.pdf, SchedaRelazioneRPCT.2018.pd pubblicati nella sezione "Altri dati - Corruzione" della sezione Trasparenza) anche ad approssimare gli adempimenti

inerente la sezione trasparenza del sito come dimostrato dalle attestazioni OIV del 18 aprile 2018 e del 26 aprile 2019 (attestazione\_26\_04\_2019.pdf, attestazione\_obblighi\_publicazione\_2018.pdf pubblicati nell'apposta sezione della sezione Trasparenza).



## 5. Obiettivi e risultati raggiunti

### 5.1. Premessa

- con Deliberazione n. 98 del 31.07.2012 sono stati approvati i criteri di organizzazione e di funzionamento delle posizioni organizzative ed altresì l'istituzione di una posizione organizzativa nell'Area Amministrativa;
- con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 41 del 13.12.2018 è stato approvato il Piano delle prestazioni dell'Agenzia per l'esercizio 2018, in cui sono individuati gli Obiettivi Specifici, le Risorse Umane di supporto al Dirigente, le Risorse Umane e Finanziarie dell'Area Amministrativa che si prevede di impiegare per il conseguimento degli Obiettivi Strategici Annuali perseguiti direttamente dal Dirigente che, di seguito si riportano, integralmente, come descritti nella citata Deliberazione;

### 5.2. Obiettivi Strategici

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici indicati nella citata Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 41 del 13.12.2018

- Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
- Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia
- Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio.

### 5.3. Obiettivi Specifici

Gli obiettivi strategici sono articolati negli obiettivi specifici con relativi pesi, indicatori e target atteso, riportati nella seguente tabella:

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2018	Indicatore 2018	Target 2018 Atteso
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud	7	Avanzamento attività	90% (*)
	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity	20	Avanzamento attività	70% (**)
	Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL	7	Avanzamento attività	90%
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SI-II-11 CADRA	7	Sottoscrizione Atto di Transazione	31/12/2018
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SW-07 IRESUD	7	Collaudo finale degli interventi	31/12/2018
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SZ-04 R.a.Ri.	7	Assessment	31/12/2018
	Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018	10	Certificazione delle spese al Responsabile di Linea	31/12/2018

			per un valore non inferiore ad € 400.000,00	
	Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	10	Avanzamento attività	70%
	Pago-PA	5	Avanzamento attività	80%
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	Delibere e Determine on line	10	Messa in esercizio	100%
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territori	Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali	10	Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti	100%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>		

- (\*) Per mero errore materiale nell'Allegato A della Deliberazione n. 41 del 13.12.2018 è riportato un target atteso del 100%. E' evidente che trattasi di refuso dato che il target atteso per lo stesso obiettivo specifico è stabilito nella misura del 90% per l'Area Tecnica
- (\*\*) Per mero errore materiale nell'Allegato A della Deliberazione n. 41 del 13.12.2018 è riportato un target atteso del 90%. E' evidente che trattasi di refuso dato che il target atteso per lo stesso obiettivo specifico è stabilito nella misura del 70% per l'Area Tecnica

Si evidenzia il personale assegnato all'Area Amministrativa:

- n. 1 dipendente Profilo Specialista giuridico-economico – Indirizzo economico cat. D1;
- n. 2 dipendenti Profilo Assistente giuridico-contabile- Indirizzo Amministrativo cat.C1;
- n. 1 dipendente Profilo Assistente giuridico -contabile- Indirizzo Economico cat.C1;
- n. 1 collaboratore Amministrativo cat.B1.

Corre tuttavia l'obbligo di rappresentare che n. 1 dipendente di categoria C1 e n. 1 dipendente i categoria B1 sono stati assenti per la quasi totalità dell'anno solare 2018.

Preme sottolineare che i risultati sono stati conseguiti operando in stretta collaborazione tra le due Aree Amministrativa e Tecnica con condivisione degli obiettivi.

Quanto sopra premesso si riporta di seguito una sintetica rappresentazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

#### **Ottimizzazione delle fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale**

- Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud - Indicatore 2018 "Avanzamento attività" pari al 100% è stato raggiunto come da Dichiarazione conclusione delle attività della Commissione di Collaudo Finale (Prot. n. 1784 del 20/12/2018);
- Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity - CIG 640875933B - Indicatore 2018 "Avanzamento attività", l'avanzamento attività (SAA n. 2 - Prot. ARIT n. 411 del 16/03/2018), SAA n. 3 - Prot. ARIT n. 412 del 16/03/2018, SAA n. 4 - Prot. ARIT n. 919 del 27/06/2018, SAA n. 6 - Prot. ARIT n. 1355 del 04/10/2018, SAA n. 7 - Prot. ARIT n. 1376 del 09/10/2018, SAA n. 8 - Prot. ARIT n. 1383 del 10/10/2018, SAA n. 9 - Prot. ARIT n. 1433 del 19/10/2018), dei costi interni dell'Agenzia e avanzamento delle attività generali (consegna materiali, realizzazione interventi impianti meccanici, tubazioni per climatizzazione Centri Tecnici, realizzazione pavimento flottante, installazione armadi, ... ) al 31/12/2018 consentono di superare il target atteso del 70%;

- Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei centri CTAQ e CTTL - CIG 7171421BD0 - Indicatore 2018 “Avanzamento attività” l’avanzamento delle attività SAA n. 2 - Prot. ARIT n. 411 del 16/03/2018), SAA n. 5 - Prot. ARIT n. 920 del 27/06/2018) per un ammontare di € 239.946,32 sull’importo totale dell’intervento di € 314.024,18 e l’avanzamento delle attività generali (realizzazione interventi impianto elettrico CTAQ, ... ) al 31/12/2018 consentono di raggiungere il target atteso del 90%;
- Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SI-II-11 CADRA - Indicatore 2018 “Sottoscrizione Atto di Transazione al 31/12/2018” è stato raggiunto con la sottoscrizione dell’atto di transazione da parte dell’Agenzia, dalla Regione Abruzzo e dalla Società Alea Network s.r.l. (Prot. n. 1574 del 15/11/2018);
- Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SW-07 IRESUD - Indicatore 2018 “Collaudo finale degli interventi” al 31/12/2018” è stato raggiunto come risulta dal verbale di collaudo rimesso dalla Commissione (prot. n. 1504 del 06/11/2018);
- Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ – SZ-04 R.a.Ri – Indicatore 2018 “Assessment” è stato raggiunto, come da attestazione dell’Agenzia per l’Italia Digitale (Prot. n. 725 del 18/05/2018);
- Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018 – Indicatore 2018 “Certificazione delle spese al Responsabile di Linea per un valore non inferiore ad € 400.000,00” è stato superato e risulta al 31/12/2018 pari ad € 406.036,74 come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 1 – Prot. n. 1127 del 14/08/2018 e SAA n. 2 – Prot. n. 451, n. 452 e n. 453 del 23/10/2018), senza considerare i costi interni dell’Agenzia che ammontano ad € 40.560,96;
- Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale - Indicatore 2018 “Avanzamento attività” pari al 70% è stato superato e si attesta al 81% come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 1 - Prot. n. 359 del 09/03/2018, SAA n. 2 - Prot. n. 360 del 09/03/2018, SAA n. 3 - Prot. n. 486 del 29/03/2018, SAA n. 4 - Prot. n. 924 del 05/07/2018, SAA n. 5 - Prot. n. 1113 del 10/08/2018, SAA n. 6 - Prot. n. 1382 del 10/10/2018, SAA n. 7 - Prot. n. 1727 del 13/12/2018);
- Pago-PA - Indicatore 2018 “Avanzamento attività” pari al 80% è stato superato e si attesta al 83% come da certificazione delle attività redatte e acquisite agli atti (SAA n. 1 – Prot. n. 160 del 06/02/2018, SAA n. 2 - Prot. n. 818 del 12/06/2018, SAA n. 3 – Prot. n. 1559 del 13/11/2018 e SAA n. 4 – Prot. n. 1577 del 16/11/2018).

#### **Revisione del modello di flusso documentale dell’Agenzia**

- Determine e Delibere on line - Indicatore 2018 “Messa in esercizio” è stato raggiunto come si evince dal Sistema di Gestione Documentale in uso presso l’Agenzia in cui è inserito il primo atto dematerializzato firmato digitalmente in data 16/11/2018.

#### **Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese, cittadini, territorio**

- Attuazione delle prescrizioni inerenti l’adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali - Indicatore 2018 “Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti” è stato raggiunto come si evince dalla seguente documentazione predisposta dall’Agenzia: Relazione Annuale del responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (SchedaRelazioneRPCT.2017.pdf, SchedaRelazioneRPCT.2018.pdf pubblicati nella sezione “Altri dati – Corruzione” della sezione Trasparenza) anche ad approssimare gli adempimenti inerente la sezione trasparenza del sito come dimostrato dalle attestazioni OIV del 18 aprile 2018 e del 26 aprile 2019 (attestazione\_26\_04\_2019.pdf, attestazione\_obblighi\_publicazione\_2018.pdf pubblicati nell’apposta sezione della sezione Trasparenza).

#### **5.4. Grado di raggiungimento degli obiettivi specifici**



Quanto sopra premesso, si riporta di seguito la tabella di sintesi relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi:

Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Peso % 2018	Indicatore 2018	Target 2018 Atteso	Grado di raggiungimento
Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Servizi specialistici di supporto e consolidamento del centro tecnico federato della Regione Abruzzo per l'attivazione dei servizi cloud	7	Avanzamento attività	100%	100%
	Linea III.1.1.a. del PAR-FSC 2007-2013 - Federazione Applicativa dei Centri Tecnici Regionali in Logica Community Cloud e Cybersecurity	20	Avanzamento attività	70%	70%
	Interventi di adeguamento impianti per le infrastrutture dei Centri CTAQ e CTTL	7	Avanzamento attività	90%	90%
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SI-II-11 CADRA	7	Sottoscrizione Atto di Transazione	31/12/2018	31/12/2018
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SW-07 IRESUD	7	Collaudo finale degli interventi	31/12/2018	31/12/2018
	Avanzamento dei progetti cofinanziati da AGID nel II, III, e IV Atto Integrativo APQ - SZ-04 R.a.Ri.	7	Assessment	31/12/2018	31/12/2018
	Cruscotto Lavoro - Piano Operativo FSE 2016-2018	10	Certificazione delle spese al Responsabile di Linea per un valore non inferiore ad € 400.000,00	31/12/2018	31/12/2018
	Sistema Informativo Lavoro Unico Regionale	10	Avanzamento attività	70%	70%
	Pago-PA	5	Avanzamento attività	80%	80%
Revisione del modello di flusso documentale dell'Agenzia	Delibere e Determine on line	10	Messa in esercizio	100%	100%
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore delle imprese,	Attuazione delle prescrizioni inerenti l'adeguamento del programma della trasparenza, del piano di prevenzione-corrruzione del codice di	10	Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti	100%	90%

cittadini, territori	comportamento a quanto previsto dagli omologhi strumenti adottati dalla Giunta Regionali				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>			

**Elenco degli Allegati**

Allegato 1: Elenco procedure di affidamento Anno 2018

Allegato 2: Incarichi di affidamento del contenzioso Anni 2018-2017-2016

**ELENCO AFFIDAMENTI 2018 ( Allegato1)**

	DESCRIZIONE	IMPORTE	MODALITA' DI SCELTA CONTRAENTE
(01-01-18)	Portierato/reception e servizio di vigilanza presso sede ARIC Gennaio – Febbraio 2018 CIG Z3D2153E70	€ 23.180,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-01-18)	Fornitura gas naturale per il mese di Gennaio 2018 – CIG ZEA227684F	€ 4.330,03	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-01-18)	Spese per canone locazione Telepass – CIG ZCB224090B	€ 82,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-01-18)	Spese per pedaggi autostradali 2018 – CIG Z1B22408AB	€ 410,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-01-18)	Servizio di aggiornamento e manutenzione del sistema contabile armonizzato, dell'Inventario dei beni mobili ed immobili 2018 - CIG ZC22668A6B	€ 8.383,20	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(02-01-18)	Intervento urgente di ripristino tubazione della sede ARIC di Tortoreto Lido CIG Z6921A5789	€ 280,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(11-01-18)	Servizio di supporto specialistico su software rilevazione presenze dell'ARIC di Tortoreto Lido - CIG ZD521A2E0D	€ 1.900,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(24-01-18)	Servizio di controllo periodico degli estintori presenti presso la sede dell'ARIC- Anno 2018 - CIG ZA821DC463	€ 234,24	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(24-01-18)	Verifica periodica ai sensi del D.P.R. 22.10.2001 n. 462 dell'impianto terra presso la sede dell'Agenzia CIG ZA321DAE73	€ 430,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(31-01-18)	Servizio di rimozione e dismissione impianti meccanici presenti nella sede ARIC di Tortoreto Lido - CIG Z1121EEBFD	€ 8.400,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(15-02-18)	Servizio di pubblicazione esito gara - CIG ZC322471C2	€ 3.226,94	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-03-18)	Fornitura gas naturale per il mese di Marzo 2018 – CIG Z382332883	€ 3.778,52	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-03-18)	Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza mediante collegamento teleradio allarme ed intervento in caso di allarme per la sede ARIC - CIG ZC228EC19	€ 34.707,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(06-03-18)	Interventi di ripristino sistemi di allarme antintrusione e di video sorveglianza per la sede ARIC di Tortoreto Lido CIG Z58229DAC1	€ 18.234,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(07-03-18)	Servizio di manutenzione Software Anagrafe, Scelta e Revoca, Compensi Medicina Convenzionata, Portale Medici per l'anno 2018 (CIG Z9422A3185)	€ 39.655,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-04-18)	Fornitura energia elettrica per il periodo Aprile – Giugno 2018 CIG Z54249A973	€ 7.078,21	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(04-04-18)	Fornitura di cancelleria per gli uffici ARIT di Tortoreto Lido - CIG ZC922A2650	€ 465,50	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(04-04-18)	Servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto di sollevamento della sede Agenzia - CIG ZF01EB565A	€ 620,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(06-04-18)	Conservazione digitale per il periodo: 06.04.18 al 31.05.18 CIG ZD61E9C437	€ 2.196,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(16-04-18)	Fornitura di dispositivi e sostituzione di batterie per l'impianto di allarme intrusione e rilevazione incendio per la sede ARIC di Tortoreto Lido (TE)- CIG ZDE23332F0	€ 2.115,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-05-18)	Energia elettrica CTS Maggio – Luglio 2018 CIG Z372514C88	€ 3.076,27	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-06-18)	Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza mediante collegamento tele-radio allarme e di intervento in caso di allarme per la sede ARIC - CIG ZDD2480BF	€ 30.345,50	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-06-18)	Portierato/reception e servizio di vigilanza Giugno – Agosto 2018 CIG ZDD248COBF	€ 34.707,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-07-18)	Fornitura di energia elettrica (Luglio – Settembre 2018) CIG ZDA25B31E0	€ 5.869,45	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-08-18)	Fornitura gas Agosto 2018 – CIG Z9C2514D48	€ 39,84	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(07-08-18)	Servizio di pulizia locali della sede ARIC- CIG Z5624986BC	€ 12.908,38	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016

(09-08-18)	Fornitura certificato SSL per ARIC - CIG Z5823884F8	€ 150,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-09-18)	Fornitura di gas naturale per il periodo: Settembre - Novembre 2018 CIG ZCB2665EC3	€ 3.700,23	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(01-09-18)	Servizio di portierato/reception e servizio di vigilanza mediante collegamento tele-radio allarme ed intervento in caso di allarme per la sede ARIC - CIG Z9E265946C	€ 28.830,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(17-09-18)	Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - CIG Z7924E1DE7	€ 1200,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(20-09-18)	Servizio assicurativo per l'assicurazione RCA/ARD e Infortuni conducenti per ARIT - CIG Z9824FBA36	€ 2.222,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(30-10-18)	Manutenzione del software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal - CIG Z662585884	€ 8.823,12	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(16-11-18)	Manutenzione ordinaria annuale impianto climatizzazione della sede dell'Agenzia di Tortoreto Lido - CIG Z8126677EB	€ 4.326,00	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016
(20-11-18)	Aggiornamento dell' abbonamento e supporto al software IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 per 12 mesi - CIG Z4425D2902	€ 8.792,08	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016



Incarichi affidamento del contenzioso 2018-2017-2016 (Allegato 2)

**ANNO 2018**

Ragione dell'incarico	Soggetto Percettore	Atto Deliberativo
Tribunale Civile di L'Aquila, Sezione Specializzata in materia di Impresa – Atto di citazione proposto da Alea Network S.r.l. – Conferimento dell'incarico all'Avv. Pierluigi De Nardis di redigere atto di transazione.	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 17/2018

**ANNO 2017**

Tribunale di Teramo, Sezione Lavoro, ricorso proposto dal Sig. (Omissis) – Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Lorenzo Lupo Timini	Avv. Lorenzo Lupo Timini	Deliberazione n. 112/2017
Tribunale di Teramo, Sezione Lavoro, ricorso proposto dal Sig. (Omissis) – Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Lorenzo Lupo Timini	Avv. Lorenzo Lupo Timini	Deliberazione n. 111/2017
Ricorso per Cassazione avverso alla Sentenza n. 596 della Corte di appello di L'Aquila proposto dal Sig. (OMISSIS)/ Recepimento preventivo di spesa (Prot. 2228 del 04.12.2017) /Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Pierluigi De Nardis	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 126/2017
Tribunale di Teramo, Sezione Lavoro, ricorso proposto dal Sig. (Omissis) – Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Lorenzo Lupo Timini	Avv. Lorenzo Lupo Timini	Deliberazione n. 110/2017
Ricorso per Cassazione avverso alla Sentenza n. 597 della Corte di appello di L'Aquila proposto dal Sig. (omissis)/ Recepimento preventivo di spesa (Prot. 2229 del 04.12.2017) /Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Pierluigi De Nardis/ <del>Impegno di spesa</del>	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 127/2017
Conferimento incarico per procedere, in via esecutiva, al recupero delle somme liquidate in sentenza del Tribunale di Teramo in funzione di Giudice del Lavoro n. 242/2016 all'Avv. Pierluigi De Nardis	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 35/2017
Conferimento incarico per procedere, in via esecutiva, al recupero delle somme liquidate in sentenza del Tribunale di Teramo in funzione di Giudice del Lavoro n. 90/2016 all'Avv. Pierluigi De Nardis	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 34/2017

Corte di Appello di L'Aquila, ricorso proposto dal Sig. (omissis) – Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Pierluigi De Nardis	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 33/2017
Corte di Appello di L'Aquila, ricorso proposto dal Sig. (omissis) – Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Pierluigi De Nardis	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 32/2017
Tribunale di Teramo, Sezione Lavoro, ricorso proposto dal Sig. (Omissis) – Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio all'Avv. Lorenzo Lupo Timini	Avv. Lorenzo Lupo Timini	Deliberazione n. 23/2017
Elenco ristretto degli Avvocati di Fiducia (Short List)/ Transazione ARIC/ARIT- Enel Energia Spa/ Transazione ARIC/ARIT- Axpo Italia Spa/ Affidamento incarico all'Avvocato Santini Maria	Avv. Maria Santini	Deliberazione n. 24/2017
Elenco ristretto degli Avvocati di Fiducia (Short List)/Incarico per parere legale all'Avv. Andrea Bonanni Caione	Avv. Andrea Bonanni Caione	Deliberazione n. 26/2017
Elenco ristretto degli Avvocati di Fiducia (Short List)/ Transazione ARIT- Lloyd's/ Affidamento incarico all'Avvocato Santini Maria	Avv. Maria Santini	Deliberazione n. 7/2017

#### ANNO 2016

Sentenza n. 1069/2014 del 10.09.2014 resa dalla Sezione I della Sezione Centrale sull'appello proposto da Omissis avverso la sentenza n. 88/2013 depositata in data 06.03.2013 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Abruzzo/Recupero delle somme ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 260/1998/Conferimento mandato.	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 3/2016
Tribunale Civile di L'Aquila, Sezione Specializzata in materia di impresa, Atto di citazione proposto dalla società Alea Network S.r.l. Conferimento incarico di rappresentanza e difesa in giudizio.	Avv. Pierluigi De Nardis	Deliberazione n. 5/2016